



มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

คู่มือการให้บริการ

การขออนุญาตใช้ห้องประชุมและห้องนิทรรศการ
ภายในศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ



มหาวิทยาลัยชั้นนำ
ในการพัฒนาท้องถิ่นระดับภูมิภาค



รายชื่อกระบวนการงานที่จัดทำคู่มือการขอรับบริการ
(สำหรับผู้รับบริการ)

หน่วยงาน สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

ลำดับที่	ชื่อกระบวนการงาน	ระยะเวลาแล้วเสร็จ
1	การขออนุญาตใช้ห้องประชุมและห้องนิทรรศการ ภายในศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรม	3 วัน

รายชื่อกระบวนการงานที่จัดทำคู่มือการขอรับบริการ (สำหรับผู้รับบริการ)	
ชื่องานที่ให้บริการ	การขออนุญาตใช้ห้องประชุมและห้องนิทรรศการภายในศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรม
หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม
ประเภทของงานบริการ	กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว
หมวดหมู่กระบวนการงาน	การขออนุญาต
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เลขที่ 83/2565 ลงวันที่ 26 มกราคม 2565 เรื่อง อัตราค่าเช่าห้องประชุมอาคารเฉลิมพระเกียรติ ฉลองพระชนมายุ 5 รอบ 2558 ศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ	
ระยะเวลาดำเนินการที่กำหนดตามกฎหมาย	
1 วันทำการ	
ขอบเขตการให้บริการ	
ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
- ติดต่อด้วยตนเอง ณ สำนักงานอำนวยการ สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ชั้น 2 ศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรม เบอร์โทรศัพท์ 081-7607286 - ทางอีเมล sisaketcenter@sskru.ac.th - เพจเฟซบุ๊ก สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม https://www.facebook.com/sisaketcenter	ระยะเวลาที่ให้บริการ ให้ระบุวัน เวลา และช่วงเวลาให้บริการ เช่น วันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 8.30 - 16.30 น. (มีพักเที่ยง)

หลักเกณฑ์วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต		
วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ		
ขั้นตอน	ระยะเวลาที่ใช้ในกา รขอรับบริการ	ผู้รับผิดชอบ
1.ผู้ขอใช้ห้องประชุมตรวจสอบวันและเวลาว่างของห้องประชุม	5 นาที	ผู้ขอใช้บริการ
2.กรอกแบบฟอร์มขอใช้ห้องประชุม พร้อมระบุรายละเอียด เช่น วัน เวลา จำนวนผู้เข้าร่วม และอุปกรณ์ที่ต้องการใช้	5 นาที	ผู้ขอใช้บริการ
3.นำแบบฟอร์มขอใช้ห้องประชุม เสนอผู้บริหาร ชั้นต้น	10 นาที	เจ้าหน้าที่ให้บริการห้องประชุม
4.นำแบบฟอร์มขอใช้ห้องประชุม เสนอผู้บริหาร ชั้นสูง	30 นาที	เจ้าหน้าที่ให้บริการห้องประชุม
5.บันทึกข้อมูลห้องประชุมในระบบ	5 นาที	เจ้าหน้าที่ให้บริการห้องประชุม
6.แจ้งผลการใช้ห้องประชุมให้ผู้ขอใช้ห้องประชุมทราบ	5 นาที	เจ้าหน้าที่ให้บริการห้องประชุม
7.แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดเตรียมสถานที่และเตรียมวัสดุอุปกรณ์	5 นาที	เจ้าหน้าที่ให้บริการห้องประชุม
8.ดำเนินการให้บริการตามแบบฟอร์มขอใช้ห้องประชุม	ตามเวลาที่ขอใช้	ผู้ขอใช้บริการ
9.ตรวจสอบความเรียบร้อยหลังการให้บริการ	10 นาที	เจ้าหน้าที่ให้บริการห้องประชุม
10.ผู้ขอใช้บริการนำแบบฟอร์มติดต่อชำระเงินที่งานคลัง	10 นาที	ผู้ขอใช้บริการ
11. รายงานการใช้ห้องประชุม	5 นาที	เจ้าหน้าที่ให้บริการห้องประชุม
รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ		
https://drive.google.com/file/d/1h20j1BaclXf_K18Wu8Kllcc2Qcnxk8sC/view		
ค่าธรรมเนียม		
ประกาศอัตราค่าเช่าห้องประชุมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด		
ช่องทางการร้องเรียน		
https://www.facebook.com/sisaketcenter		
แบบฟอร์มตัวอย่าง		



บันทึกข้อความ

ศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรม

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

เลขที่รับ ๗๑ วันที่รับ 17 ก.พ. 2569

ผู้รับ กษ. เวลา 14.44 น

ส่วนราชการ

ที่ วันที่ 16 ก.พ. 69

เรื่อง ขอให้ห้องประชุม/อบรม/สัมมนา ศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรม

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

ด้วย (ชื่อ-สกุล) นางพพิตา พรม

ตำแหน่ง อ.ก.นร.รณงน ฟ้าไป จ.ลพบุรี

หน่วยงาน ส.ป.ส.ระยองวิเทศ หมายเลขติดต่อกลับ 045643622 มีความประสงค์จะขอใช้บริการ

- ห้องอบรมราชสมรคา (ประมาณ 80 ที่นั่ง)
- ห้องประชุมพิเศษสิงหนาท (ประมาณ 80 ที่นั่ง)
- ห้องประชุมราชสงคราม (ประมาณ 10 ที่นั่ง)
- ห้องประชุมพิเศษชัยชาญ (ประมาณ 10 ที่นั่ง)
- อื่นๆ

วัตถุประสงค์เพื่อ ประชุมคณะผู้บริหาร

ในวันที่ 18 มีนาคม 2569 ตั้งแต่เวลา 12.00 - 17.30 น. โดยมีผู้เข้าร่วม จำนวน 30 คน

โดยมีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกที่ต้องการ ดังนี้

- Projector
- Microphone
- เก้าอี้
- โต๊ะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) ผู้ขอใช้

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบ

(นางพพิตา พรม)

(อ.ศ. นร.รณงน ชัยชาญ)

ตำแหน่ง ส.น.ร.รณงน ฟ้าไป จ.ลพบุรี

หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้บังคับบัญชา

<p>1. ความเห็นของเจ้าหน้าที่ห้องประชุม</p> <p>ห้องประชุมราชสงคราม</p> <p>และสิงหนาท</p> <p>(ลงชื่อ) อนุชิต ผู้มีสัตย์</p>	<p>2. ความเห็นหัวหน้าสำนักงานอำนวยการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เห็นควรอนุญาต</p> <p>เนื่องจาก</p> <p>(ลงชื่อ) (นางสาวชนากัด มุลกะกุล)</p> <p>หัวหน้าสำนักงานอำนวยการ</p>
---	---

ความเห็นผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

- อนุญาต
- ไม่อนุญาต เนื่องจาก

(ลงชื่อ) ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

***หมายเหตุ: -ให้หน่วยงานส่งบันทึกข้อความพร้อมแนบกำหนดการ และส่งขอใช้ห้องภายใน 3-5 วันทำการ เว้นแต่กรณีเร่งด่วน -ให้ผู้ขอใช้ห้องประชุมเตรียมถ่านขนาด AA มาด้วย เพื่อเปลี่ยนถ่านไมค์ลอย

อัตราค่าเช่าห้องประชุม

อาคารเฉลิมพระเกียรติในโอกาส จลองพระชนมายุ 5 รอบ 2 เมษายน 2558

ศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

ห้องศรีพดกาศศวรเธียเตอร์ (Sipruetthesuan Theater)



รายละเอียดห้องประชุม

- ระบบเครื่องเสียงพร้อมไมค์
โปรเจ็คเตอร์ขนาดหน้าจอ 500 นิ้ว
- เก้าอี้เส็คเซอร์ 1,500 ที่นั่ง
- ห้องน้ำ 2 ข้างด้านซ้าย - ขวาของห้อง
- ระบบแอร์

อัตราค่าเช่าห้องประชุม

- เต็มวัน (08.00-17.00 น.) ราคา 50,000 บาท
- ครึ่งวัน (08.00-12.00 น.) หรือ 13.00-17.00 น.
ราคา 30,000 บาท

** หากเกินเวลาที่กำหนด แต่ไม่เกิน 4 ชั่วโมงต่อวัน
คิดเพิ่มชั่วโมงละ 10,000 บาท

ห้องประชุมพิเศษสิงหนาท

รายละเอียดห้องประชุม

- ระบบเครื่องเสียงและไมค์ประชุม 22 ตัว
- เครื่องฉายโปรเจ็คเตอร์พร้อมจอ 120 นิ้ว
- โต๊ะและเก้าอี้ 40-80 ตัว

อัตราค่าเช่าห้อง

- เต็มวัน (08.00-17.00 น.) ราคา 10,000 บาท
- ครึ่งวัน (08.00-12.00 น.) หรือ 13.00-17.00 น.
ราคา 6,000 บาท

*** หากเกินเวลาที่กำหนด แต่ไม่เกิน 4 ชั่วโมงต่อวัน
คิดเพิ่มชั่วโมงละ 1,000 บาท



*** สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

มศ.ดร.อาสนะ เขิตชู ผู้อำนวยการฯ โทร.080-4806569

น.ส.วันวิสาข์ นัยเนตร เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป โทร.085-104013

หรือเพจ สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

อัตราค่าเช่าห้องประชุม

อาคารเฉลิมพระเกียรติในโอกาส จลองพระชนมายุ 5 รอบ 2 เมษายน 2558

ศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

ห้องประชุมราชมรรคา



รายละเอียดห้องประชุม

- ระบบเครื่องเสียงพร้อมไมค์
โปรเจ็คเตอร์ขนาดหน้าจอ 2*4 นิ้ว
- เก้าอี้เส็คเซอร์ 80 ที่นั่ง
- โต๊ะ 40 ตัว
- ระบบแอร์

อัตราค่าเช่าห้องประชุม

- เต็มวัน (08.00-17.00 น.) ราคา 6,000 บาท
- ครึ่งวัน (08.00-12.00 น.) หรือ 13.00-17.00 น.
ราคา 4,000 บาท

** หากเกินเวลาที่กำหนด แต่ไม่เกิน 4 ชั่วโมงต่อวัน
คิดเพิ่มชั่วโมงละ 1,000 บาท

ห้องประชุมราชสงคราม



ห้องประชุมราชสงคราม

รายละเอียดห้องประชุม

- โต๊ะและเก้าอี้ 10 ที่นั่ง

อัตราค่าเช่าห้อง

- เต็มวัน (08.00-17.00 น.) ราคา 3,000 บาท
 - ครึ่งวัน (08.00-12.00 น.) หรือ 13.00-17.00 น. ราคา 2,000 บาท
- *** หากเกินเวลาที่กำหนด แต่ไม่เกิน 4 ชั่วโมงต่อวัน คิดเพิ่มชั่วโมงละ 1,000 บาท

**** สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

ผศ.ดร.อาสนะ เขิดชู ผู้อำนวยการฯ โทร. 080-4806569

น.ส.วันวิสาข์ นัยเนตร เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป โทร. 085-1054013

หรือเพจ สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม