

**คู่มือขั้นตอนการให้บริการทางด้านกฎหมาย  
ของศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชนตำบลโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ  
ภายใต้ วิทยาลัยกฎหมายและการปกครอง มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ**

<b>ชื่องานที่ให้บริการ</b>	การให้บริการไกล่เกลี่ยทางด้านกฎหมาย	
<b>หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ</b>	ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชนตำบลโพธิ์ (วิทยาลัยกฎหมายและการปกครอง)	
<b>ประเภทของงานบริการ</b>	กระบวนการบริการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน	
<b>หมวดหมู่กระบวนการ</b>	บันทึกข้อตกลงระงับข้อพิพาท	
<b>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</b>		
กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายมรดก กฎหมายที่ดิน กฎหมายอาญา ความผิดอันยอมความได้		
<b>ระยะเวลาดำเนินการที่กำหนดตามกฎหมาย</b>		
ไม่ระบุ ตามการนัดหมายของผู้ไกล่เกลี่ย		
<b>ขอบเขตการให้บริการ</b>		
<b>ช่องทางการให้บริการ</b>	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b>	
-สอบถามเพื่อนัดหมาย ได้ผ่านทางโทรศัพท์ เบอร์ 093 1233696 -มาด้วยตนเองในวันนัดหมาย ณ ศูนย์ไกล่เกลี่ยภาคประชาชนตำบลโพธิ์ วิทยาลัยกฎหมายและการปกครอง อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ	วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 09.00 - 16.00 น. (ยกเว้นวันหยุดทางราชการ)	
<b>หลักเกณฑ์วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต</b>		
1. ข้อพิพาทต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่ พรบกำหนดครับ ข้อพิพาททางแพ่งทุนทรัพย์ไม่เกินห้าแสน 2. ข้อพิพาททางอาญา ต้องเป็นความผิดสุ่มโทษ, ความผิดอันยอมความได้, หรือความผิดที่มีอัตราโทษจำคุกอย่างสูงไม่เกิน 3 ปี เช่น ความผิดฐานข่มขืน ฉ้อโกง หรือทำร้ายร่างกายโดยไม่ได้รับอันตรายสาหัส		
<b>วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ</b>		
<b>ขั้นตอน</b>	<b>ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ</b>	<b>ผู้รับผิดชอบ</b>
1. รับคำร้องขอไกล่เกลี่ยข้อพิพาท	10 นาที	เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ
2. ตรวจสอบเรื่องและเชิญคู่กรณี	10 นาที	เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ
3. เจรจาไกล่เกลี่ย	1-3 ชั่วโมง	ผู้ไกล่เกลี่ย
4. ทำบันทึกข้อตกลง	30 นาที	เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ
5. รายงานการไกล่เกลี่ย	1 วัน	เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ
<b>รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ</b>		
1. บัตรประจำตัวประชาชน 2. เอกสารอื่นๆ (ที่เป็นข้อมูลเพิ่มเติมของผู้ร้องและคู่กรณี)		
<b>ค่าธรรมเนียม</b>		
ไม่มีค่าธรรมเนียม		
<b>ช่องทางการร้องเรียน</b>		
เฟซบุ๊ก “ศูนย์ไกล่เกลี่ยภาคประชาชน วิทยาลัยกฎหมายฯ” หรือ เบอร์โทรศัพท์ 093 123 3696		

## แบบฟอร์มตัวอย่าง

### 1. แบบฟอร์ม “แบบคำร้องขอไกล่เกลี่ยข้อพิพาท”

แบบคำร้องขอไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒ หน่วยงาน..... ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน.....	เลขที่รับเรื่อง ..... / ..... วัน/เดือน/ปี ..... เวลา ..... น. ผู้รับเรื่อง .....
๑. ผู้ยื่นคำร้อง/ผู้รับมอบอำนาจ ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ)..... เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ..... วัน/เดือน/ปีเกิด..... อายุ ..... ปี ที่อยู่ติดต่อได้ เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... หมู่บ้าน ..... ซอย ..... ถนน..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... E-mail: ..... Line: .....	
๒. คู่กรณี (คู่กรณีอีกฝ่ายหนึ่ง) ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ)..... เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ..... วัน/เดือน/ปีเกิด..... อายุ ..... ปี ที่อยู่ติดต่อได้ เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... หมู่บ้าน ..... ซอย ..... ถนน..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... E-mail: ..... Line: .....	
๓. บุคคลที่สามารถติดต่อได้ ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ)..... เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ..... วัน/เดือน/ปีเกิด..... อายุ ..... ปี ที่อยู่ติดต่อได้ เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... หมู่บ้าน ..... ซอย ..... ถนน..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... E-mail: ..... Line: .....	
เกี่ยวข้องกับ.....	
๔. ข้อเท็จจริงและพฤติการณ์ที่เกี่ยวกับข้อพิพาท ..... ..... ..... ..... .....	
จึงประสงค์ที่จะเข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทกับ.....	
๕. สถานที่เกิดข้อพิพาท.....	
๖. ความประสงค์ในการแต่งตั้งผู้ไกล่เกลี่ยของผู้ยื่นคำร้อง <input type="radio"/> ตกลงแต่งตั้งผู้ไกล่เกลี่ยจากบัญชีผู้ไกล่เกลี่ยพร้อมคู่กรณีอีกฝ่ายหนึ่ง <input type="radio"/> ให้หน่วยงานแต่งตั้งผู้ไกล่เกลี่ยจากบัญชีผู้ไกล่เกลี่ยของหน่วยงาน/ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าข้อเท็จจริงที่ปรากฏข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และยินยอมให้หน่วยงานที่รับเรื่องของข้าพเจ้า ส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคลให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบความช่วยเหลือ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน	
ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ยื่นคำร้อง (.....) วันที่ ..... / ..... / .....	

๗. สอบถามความสมัครใจของ คู่กรณีอีกฝ่ายหนึ่งที่จะเข้าร่วมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

ได้สอบถามความสมัครใจของคู่กรณีอีกฝ่ายหนึ่ง.....และแจ้งความประสงค์

- สมัครใจเข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท
- ไม่สมัครใจเข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

๘. ความเห็นของ เจ้าหน้าที่/หัวหน้ากลุ่มงาน

ข้อพิพาททางแพ่ง

- ข้อพิพาทเกี่ยวกับที่ดินที่มีข้อพิพาทเกี่ยวกับกรรมสิทธิ์
- ข้อพิพาทระหว่างทายาทเกี่ยวกับทรัพย์สินมรดก
- ข้อพิพาทอื่นที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา
- ข้อพิพาทอื่นที่มีทุนทรัพย์ไม่เกินห้าล้านบาท หรือไม่เกินตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา (หน่วยงานรัฐ)
- ข้อพิพาททางแพ่งที่มีทุนทรัพย์ไม่เกินห้าแสนบาท หรือไม่เกินจำนวนตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา (ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน)

ข้อพิพาททางอาญา

- ข้อพิพาททางอาญายื่นยอมความได้ (ระบุเรื่อง) .....
- ความผิดอาญาโทษ ตามประมวลกฎหมายอาญา
  - มาตรา ๓๔๐  มาตรา ๓๔๑  มาตรา ๓๔๒  มาตรา ๓๔๓  มาตรา ๓๔๔  มาตรา ๓๔๕
  - มาตรา ๓๔๗  อื่น ๆ ระบุฐานความผิด .....
- ความผิดโทษอื่นที่ไม่กระทบต่อส่วนรวมตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา (ระบุ) .....
- ข้อพิพาทอื่น (ระบุ) .....

เอกสารหลักฐานที่สำคัญ

.....

.....

.....

ความเห็นของ เจ้าหน้าที่/เจ้าของสำนวน

- เห็นควรดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท
- เห็นควรจำหน่ายคำร้องขอไกล่เกลี่ย

ลงชื่อ .....เจ้าของสำนวน

ความเห็นหัวหน้ากลุ่ม/คณะทำงาน

- เห็นควรดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทต่อไป
- เห็นควรจำหน่ายคำร้องขอไกล่เกลี่ย

ลงชื่อ .....หัวหน้ากลุ่ม/คณะทำงาน

๙. ความเห็นนายทะเบียน

- เห็นชอบดำเนินการตามเสนอ
- อื่น ๆ .....

ลงชื่อ ..... นายทะเบียน

(.....)

(ตำแหน่ง.....)

วันที่ ..... / ..... / .....

## 2. แบบฟอร์มสมัครใจเข้าร่วมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท/ยินยอมเป็นผู้ไกล่เกลี่ย



ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน.....

ดำเนินการไกล่เกลี่ยตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒

แบบสมัครใจเข้าร่วมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท/แต่งตั้งผู้ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

วันที่เดือนพ.ศ.

คำร้องขอไกล่เกลี่ยข้อพิพาท เลขที่...../.....

เรื่อง/ข้อพิพาท/ข้อหาหรือฐานความผิด : .....

จำนวนทุนทรัพย์: ..... (.....)

ด้วยคู่กรณีทั้งสองฝ่ายสมัครใจและยินยอมเข้าร่วมกระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในครั้งนี้ โดยจะถือปฏิบัติตามขั้นตอนว่าด้วยการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒ และจะรักษาความลับของข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องตลอดกระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

คู่กรณีทั้งสองฝ่ายตกลงเลือกและแต่งตั้งผู้ที่จะทำหน้าที่เป็นผู้ไกล่เกลี่ยในข้อพิพาทนี้ คือ

๑. .... ๒. ....

๓. ....

ลงชื่อ.....คู่กรณี (ผู้ร้อง)

(.....)

...../...../.....

ลงชื่อ.....คู่กรณีอีกฝ่ายหนึ่ง

(.....)

...../...../.....

### การยินยอมเป็นผู้ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

ข้าพเจ้า..... ทะเบียนผู้ไกล่เกลี่ย เลขที่

..... / .....

ออกโดยกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ วันออกบัตร..... วันหมดอายุ..... ยินยอมเป็น

ผู้ไกล่เกลี่ยในข้อพิพาทนี้ ตามระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการแต่งตั้งผู้ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒

ลงชื่อ.....ผู้ไกล่เกลี่ยฯ

(.....)

...../...../.....

ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน.....ซึ่งดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

ตามกฎหมายแต่งตั้งผู้ไกล่เกลี่ย

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ขอแต่งตั้ง.....เป็นผู้ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทกฎหมาย

ลงชื่อ.....นายทะเบียน/ผู้ที่ได้รับมอบหมายฯ

(.....)

3. แบบฟอร์มบันทึกข้อตกลงระงับข้อพิพาท



บันทึกข้อตกลงระงับข้อพิพาท  
ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน  
ซึ่งดำเนินการไกล่เกลี่ยตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒

ทำที่.....  
.....  
.....

คำร้องขอเลขที่...../.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คู่กรณี (ผู้ร้อง)

ระหว่าง

คู่กรณีอีกฝ่ายหนึ่ง

เรื่อง/ข้อพิพาท/ข้อหาหรือฐานความผิด :.....

จำนวนทุนทรัพย์.....

๑. ....อยู่บ้านเลขที่ ..... ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....หมายเลข  
โทรศัพท์เคลื่อนที่ .....ซึ่งต่อไปเรียกว่า "คู่กรณี" ฝ่ายหนึ่งกับ

๒. ....อยู่บ้านเลขที่ ..... ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....หมายเลข  
โทรศัพท์เคลื่อนที่ .....ซึ่งต่อไปเรียกว่า "คู่กรณีอีกฝ่ายหนึ่ง" อีกฝ่ายหนึ่ง

ขอทำบันทึกข้อตกลงระงับข้อพิพาทต่อหน้าผู้ไกล่เกลี่ยโดยมีข้อความตามที่กล่าวต่อไปนี้

๑. การไกล่เกลี่ยข้อพิพาทวันนี้ คู่กรณีทั้งสองฝ่ายได้มาเจรจาไกล่เกลี่ยข้อพิพาทร่วมกันตามเวลานัดหมาย  
ด้วยความสมัครใจ

๒. ....

๓. ....

๔. ....

อนึ่ง ในการ...

อนึ่งในการที่**ทำบันทึกข้อตกลง**ในครั้งนี้ คู่กรณี (ผู้ร้อง) และคู่กรณีอีกฝ่ายหนึ่งได้**ทำบันทึกข้อตกลง** ระบุข้อพิพาทกันด้วยความสมัครใจทั้งสองฝ่ายไม่มีผู้หนึ่งผู้ใดบังคับขู่เข็ญหลอกลวงหรือให้สัญญาอย่างใดๆและในการ**ทำบันทึกข้อตกลง**ครั้งนี้ไม่มีผู้ไกล่เกลี่ยหรือเจ้าหน้าที่ท่านใดเข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียแต่อย่างใด

บันทึกข้อตกลงนี้**ทำขึ้น**สามฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกันทั้งสองฝ่ายได้ทราบและเข้าใจข้อความโดยตลอดดีแล้วเห็นว่าตรงตามเจตนาของทั้งสองฝ่ายจึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) ต่อหน้าผู้ไกล่เกลี่ยและพยานไว้เป็นสำคัญและต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

คู่กรณีทั้งสองฝ่ายมีสิทธิที่จะนำบันทึกข้อตกลงดังกล่าวไปยื่นคำร้องต่อศาล หากคู่กรณีฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่ปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลง ซึ่งต้องกระทำภายในกำหนด ๓ ปี นับแต่วันที่อาจบังคับตามบันทึกข้อตกลงระบุข้อพิพาทได้หากไม่ร้องขอภายในกำหนดให้มูลหนี้ตามข้อตกลงระบุข้อพิพาทนั้นเป็นอันระงับไป

~~~~~  
.....คู่กรณี (ผู้ร้อง) .....คู่กรณีอีกฝ่ายหนึ่ง  
(.....) (.....)

.....พยาน .....พยาน  
(.....) (.....)

.....ผู้ไกล่เกลี่ย  
(.....)

#### 4. แบบฟอร์มรายงานการไกล่เกลี่ย

รายงานการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท



หมายเลขคำขอที่/๒๕๖๖  
บันทึกเลขที่...../๒๕๖๖

ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อพิพาททาง

เรื่อง/คดี/ข้อหาหรือความผิด.....

จำนวนทุนทรัพย์.....บาท (.....)

ระหว่าง {  
.....  
.....

คู่กรณี (ผู้ร้อง)

คู่กรณีอีกฝ่ายหนึ่ง

ผู้ไกล่เกลี่ยเริ่มการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทเวลา.....นาฬิกา

สรุปผลการสิ้นสุดการไกล่เกลี่ย

ข้อพิพาท  มีบางประเด็นที่ยังไม่สามารถหาข้อยุติในวันนี้ได้ คู่กรณีทั้งสองฝ่ายตกลงนัดไกล่เกลี่ยข้อพิพาทอีกครั้ง ในวันที่.....เวลา..... น.

คู่กรณีตกลงระงับข้อพิพาทกันได้

คู่กรณีตกลงระงับข้อพิพาทกันไม่ได้

คู่กรณีถอนตัวจากการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทตามมาตรา ๒๗

ผู้ไกล่เกลี่ยเห็นว่าการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทต่อไปจะไม่เป็นประโยชน์และให้ยุติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

จึงบันทึกรายงานการไกล่เกลี่ยฉบับนี้และคู่กรณีทั้งสองฝ่ายได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

.....คู่กรณี (ผู้ร้อง)  
(.....)

..... คู่กรณีอีกฝ่ายหนึ่ง  
(.....)

.....ผู้ไกล่เกลี่ย  
(.....)

หมายเหตุ คู่กรณีถอนตัวจากการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทตามมาตรา ๒๗ ให้แนบแบบคำร้องขอถอนตัวประกอบรายงานการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทนี้ด้วย