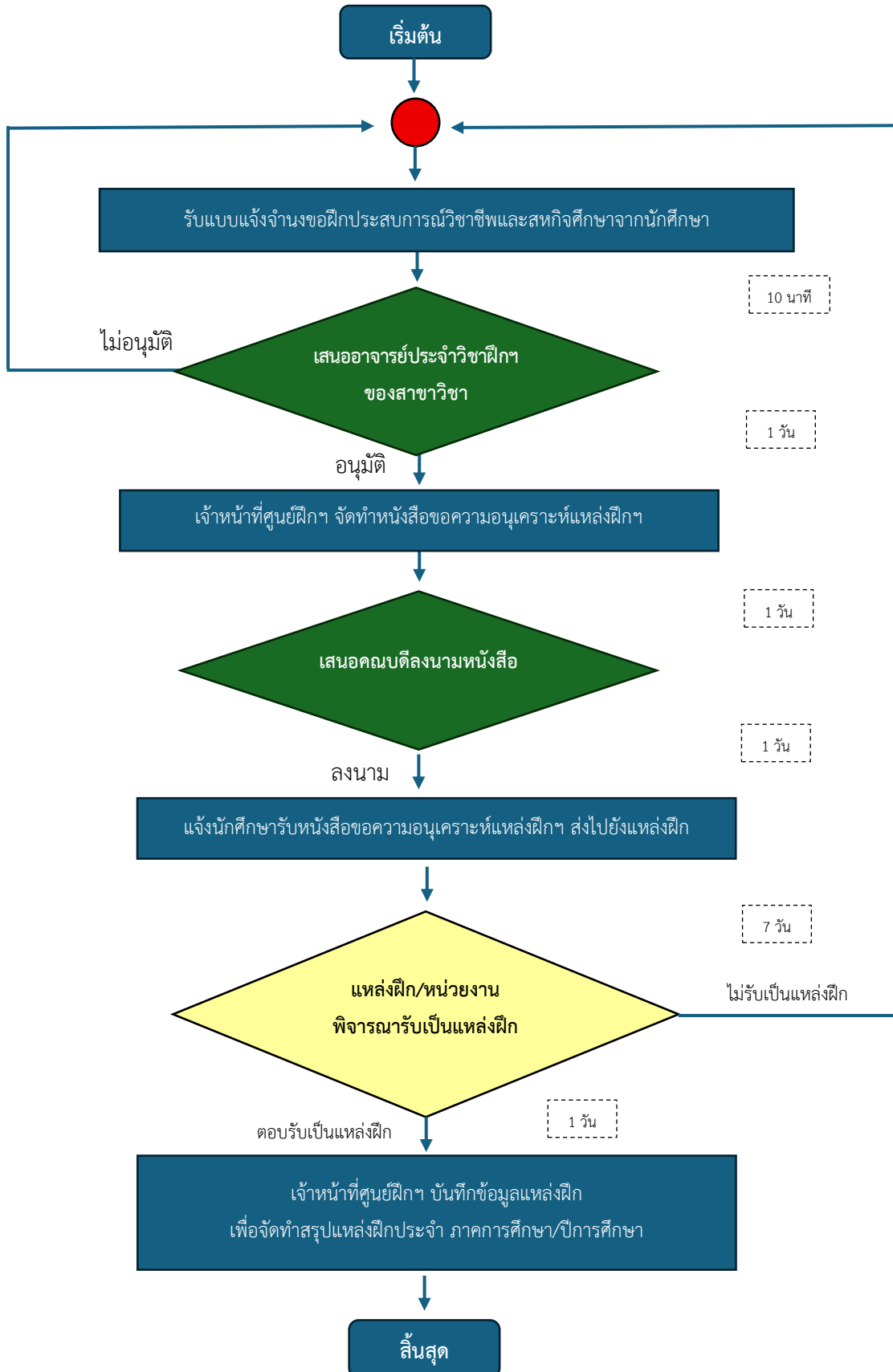


คู่มือการปฏิบัติงาน การขอความอนุเคราะห์หน่วยงานเป็นแหล่งฝึก สำหรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษา คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

1. ชื่องาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การขอความอนุเคราะห์หน่วยงานเป็นแหล่งฝึก สำหรับการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพและสหกิจศึกษา คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

2. วิธีการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน



3. ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขอความอนุเคราะห์หน่วยงานเป็นแหล่งฝึกสำหรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ มีขั้นตอนการปฏิบัติงานดังนี้ รับแบบแจ้งจ้างขอฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษาจากนักศึกษา 10 นาที, เสนอแบบแจ้งจ้างขอฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา ต่ออาจารย์ประจำวิชาฝึกฯ ของสาขาวิชา พิจารณา/เห็นชอบ แหล่งฝึกว่ามีความเหมาะสมต่อการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 1 วัน, เจ้าหน้าที่ศูนย์ฝึกฯ จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์แหล่งฝึกฯ 1 วัน, เสนอหนังสือต่อคณบดีเพื่อลงนามในหนังสือ 1 วัน, นักศึกษาส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์แหล่งฝึกฯ ไปยังแหล่งฝึก แหล่งฝึก/หน่วยงานพิจารณารับเป็นแหล่งฝึก 7 วัน, เจ้าหน้าที่ศูนย์ฝึกฯ บันทึกข้อมูลแหล่งฝึก เพื่อจัดทำสรุแหล่งฝึกประจำ ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา 1 วัน สรุปรวมระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน 11 วัน 10 นาที

4. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 1) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วยสหกิจศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐
- 2) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2556
- 3) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วยการวัดผลและการประเมินผลการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2556