



คู่มือการบริหารจัดการโครงการ

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ



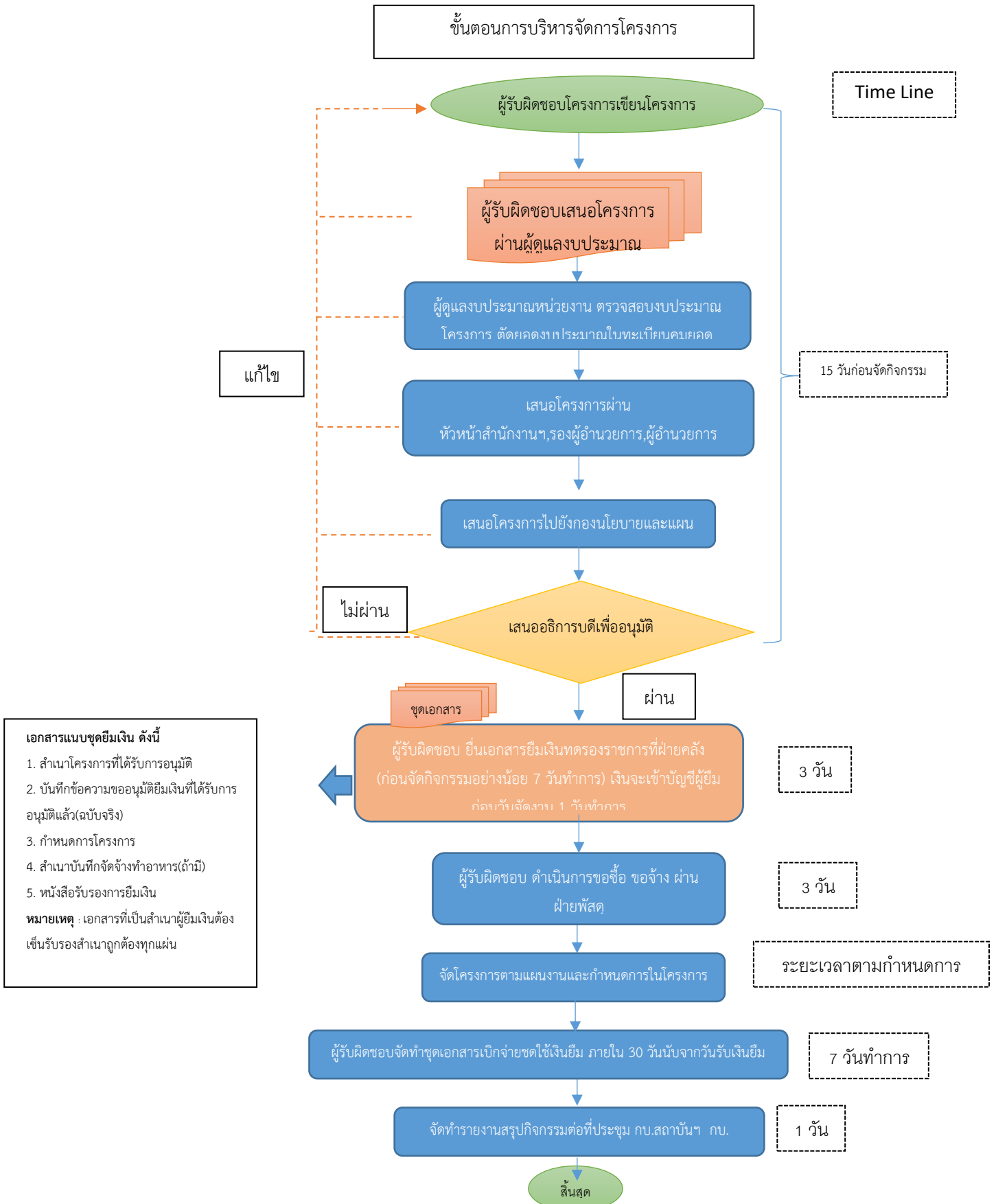
มหาวิทยาลัยชั้นนำในการพัฒนาท้องถิ่นระดับภูมิภาค

คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ องค์กรประกอบด้วยข้อมูลแสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ประกอบด้วย

1. ชื่องาน

คู่มือการบริหารจัดการโครงการของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

2. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน



3. ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการโครงการของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ มีขั้นตอนการปฏิบัติงานดังนี้ ผู้รับผิดชอบโครงการเขียนโครงการ 1 วัน, เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลงบประมาณหน่วยงาน ตรวจสอบงบประมาณโครงการ ตัดยอดงบประมาณในทะเบียนคุมยอด 1 วัน, เสนอโครงการผ่านความเห็นชอบ หัวหน้าสำนักงาน รองผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการตามลำดับ 1 วัน, เสนอโครงการไปยังกองนโยบายและแผน 1 วัน, เสนอโครงการต่ออธิการบดีเพื่ออนุมัติ 1 วัน, ผู้รับผิดชอบ ยื่นเอกสารยืมเงินทศรองราชการที่ฝ่ายคลัง (ก่อนจัดกิจกรรมอย่างน้อย 7 วันทำการ) 3 วัน, ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการขอซื้อ ขอบ้าง ผ่านฝ่ายพัสดุ 3 วัน, จัดโครงการตามแผนงานและกำหนดการในโครงการ 2 วัน, ผู้รับผิดชอบจัดทำชุดเอกสารเบิกจ่ายชดใช้เงินยืม 7 วัน, จัดทำรายงานสรุปกิจกรรมต่อที่ประชุม กบ.สถาบันฯ กบ.มหาวิทยาลัย 1 วัน สรุปรวมระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน 21 วัน

4. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 4.1 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2555
- 4.2 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- 4.3 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- 4.4 กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจงวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560
- 4.5 ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วยเงินยืมทศรองจ่าย พ.ศ.
- 4.6 แนวปฏิบัติการจัดส่งเอกสารประกอลบการยืมเงิน การเบิก - จ่ายเงิน และอัตราการเบิกจ่ายเงินของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
- 4.7 แนวปฏิบัติการยืมเงินทศรองจ่าย การส่งเอกสารเพื่อเบิกชดใช้เงินยืม และการเบิกเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
- 4.8 แนวปฏิบัติการจัดทำบันทึกข้อความเชิญวิทยากรภายในหน่วยงาน ภายใต้โครงการยุทธศาสตร์ราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569