



รายงานผลการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ
SISAKET RAJABHAT UNIVERSITY



คุณธรรม
ยึดมั่นในความดี
ถูกต้อง ชอบธรรม



จิตสำนึก
รับผิดชอบต่อหน้าที่
และสังคม



ความโปร่งใส
เปิดเผย ตรวจสอบได้
ทุกกระบวนการ



ความซื่อสัตย์สุจริต
ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์
สุจริต ไม่ทุจริต



ประสิทธิภาพ
มุ่งผลสัมฤทธิ์
เพื่อประโยชน์ส่วนรวม



ร่วมสร้างองค์กรคุณธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้
พัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อประโยชน์ของทุกคน



มีส่วนร่วม



โปร่งใส



ตรวจสอบได้



ยั่งยืน





**การดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**



ตารางที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ


การวิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ/วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (1)	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ (2)	ระยะเวลาดำเนินงาน (3)	ผู้รับผิดชอบ (4)	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (5)	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ (6)
<p>1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 92.35 อยู่ในระดับผ่านดี</p> <p>11 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด มีคะแนนเท่ากับ 88.46 และ</p> <p>12 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด มีคะแนนเท่ากับ 90.92</p>	<p>1. กำหนดให้ทุกหน่วยงานจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีหรือมาตรฐานการรายงานให้ครอบคลุมทุกองค์ประกอบในการรายงานข้อมูล</p> <p>2. กำหนดให้ทุกหน่วยงานจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน โดยมีเนื้อหารายละเอียดของกระบวนการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชื่องาน - กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน - ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน - กฎหมายที่เกี่ยวข้อง <p>3. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน</p>	<p>1. วิเคราะห์/ทบทวนสภาพปัจจุบันของงาน และความต้องการของผู้รับบริการ และการรายงานข้อมูลผลการดำเนินงาน</p> <p>2. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน โดยมี เนื้อหารายละเอียดของ การปฏิบัติงาน ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชื่องาน - กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน - ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน - กฎหมายที่เกี่ยวข้อง <p>3. ออกแบบแผนผังกระบวนการปฏิบัติงาน ในรูปแบบ infographic หรือ Flowchart</p> <p>4. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ขั้นตอน และ ระยะเวลาการปฏิบัติงานโดยละเอียด หรือจัดทำเป็น สื่อรูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นพับ infographic Flowchart ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบผ่านช่องทาง</p>	1 ม.ค. 2568 – 30 เมษายน 2568	คณะ สำนักสถาบัน		

การวิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ/วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (1)	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ (2)	ระยะเวลาดำเนินงาน (3)	ผู้รับผิดชอบ (4)	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (5)	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ (6)
		ออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ สถานที่ตั้ง ของหน่วยงาน				
			1 ม.ค. 2568 – 30 เมษายน 2568 ดำเนินการ 5 มกราคม 2568	คณะศิลปศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ สถานะโครงการ/กิจกรรม (/) ดำเนินการแล้ว () อยู่ระหว่างดำเนินการ	หน่วยงานได้จัดทำและทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน กำหนดมาตรฐานการรายงานผลการดำเนินงาน จัดทำ Flowchart และสื่อประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนการให้บริการ พร้อมเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องแก่บุคลากรและผู้รับบริการ หลักฐาน http://www.sci.sskru.ac.th/	บุคลากรปฏิบัติงานตามมาตรฐานเดียวกัน ผู้รับบริการรับทราบขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการอย่างชัดเจน ส่งผลให้การให้บริการมีความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ สอดคล้องกับผลการประเมิน IIT ด้านการปฏิบัติหน้าที่ที่มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับผ่านดี (92.35 คะแนน) และมีคะแนน I1 และ I2 อยู่ในระดับสูง.
			1 ม.ค. 2568 – 30 เมษายน 2568 ดำเนินการ 5 มกราคม 2568	คณะครุศาสตร์ และ การพัฒนามนุษย์ สถานะโครงการ/กิจกรรม (/) ดำเนินการแล้ว () อยู่ระหว่างดำเนินการ	คณะครุศาสตร์และ การพัฒนามนุษย์ ได้จัดทำและทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน กำหนดมาตรฐานการรายงานผลการดำเนินงาน จัดทำ Flowchart และสื่อประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการให้บริการ พร้อมเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องแก่บุคลากรและผู้รับบริการ หลักฐาน https://www.edhd.sskru.ac.th/ https://shorturl.asia/lpC1g	บุคลากรปฏิบัติงานตามมาตรฐานเดียวกัน ผู้รับบริการรับทราบขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการอย่างชัดเจน ส่งผลให้การให้บริการมีความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ สอดคล้องกับผลการประเมิน IIT ด้านการปฏิบัติหน้าที่ที่มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับผ่านดี (92.35 คะแนน) และมีคะแนน I1 และ I2 อยู่ในระดับสูง.
			1 ม.ค. 2568 – 30 เมษายน 2568	คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ สถานะโครงการ/กิจกรรม (/)	คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ ได้จัดทำและทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน กำหนดมาตรฐานการรายงานผลการดำเนินงาน จัดทำ Flowchart และสื่อประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการให้บริการ พร้อมเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องแก่บุคลากรและผู้รับบริการ	บุคลากรปฏิบัติงานตามมาตรฐานเดียวกัน ผู้รับบริการรับทราบขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการอย่างชัดเจน ส่งผลให้การให้บริการมีความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ สอดคล้องกับผลการประเมิน IIT ด้าน

การวิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ/วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (1)	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ (2)	ระยะเวลาดำเนินงาน (3)	ผู้รับผิดชอบ (4)	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (5)	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ (6)
			ดำเนินการ 5 มกราคม 2568	ดำเนินการแล้ว () อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	<p>หลักฐาน</p> 	การปฏิบัติหน้าที่ที่มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับผ่านดี (92.35 คะแนน) และมีคะแนน I1 และ I2 อยู่ในระดับสูง.
			1 ม.ค. 2568 – 30 เมษายน 2568 ดำเนินการ 5 มกราคม 2568	คณะบริหารธุรกิจ และการบัญชี สถานะโครงการ/ กิจกรรม (/) ดำเนินการแล้ว () อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	<p>คณะบริหารธุรกิจ และการบัญชี ได้จัดทำและทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน กำหนดมาตรฐานการรายงานผลการดำเนินงาน จัดทำ Flowchart และสื่อประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการให้บริการ พร้อมเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องแก่บุคลากรและผู้รับบริการ</p> <p>หลักฐาน</p> <p>Baac.sskru.ac.th</p>	บุคลากรปฏิบัติงานตามมาตรฐานเดียวกัน ผู้รับบริการรับทราบขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการอย่างชัดเจน ส่งผลให้การให้บริการมีความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ สอดคล้องกับผลการประเมิน IIT ด้านการปฏิบัติหน้าที่ที่มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับผ่านดี (92.35 คะแนน) และมีคะแนน I1 และ I2 อยู่ในระดับสูง.
			1 ม.ค. 2568 – 30 เมษายน 2568 ดำเนินการ 5 มกราคม 2568	วิทยาลัยกฎหมาย และการปกครอง สถานะโครงการ/ กิจกรรม (/) ดำเนินการแล้ว () อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	<p>วิทยาลัยกฎหมาย และการปกครอง ได้จัดทำและทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน กำหนดมาตรฐานการรายงานผลการดำเนินงาน จัดทำ Flowchart และสื่อประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการให้บริการ พร้อมเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องแก่บุคลากรและผู้รับบริการ</p> <p>หลักฐาน</p> <p>https://shorturl.asia/YbViC</p> <p>https://www.clg.sskru.ac.th/</p>	บุคลากรปฏิบัติงานตามมาตรฐานเดียวกัน ผู้รับบริการรับทราบขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการอย่างชัดเจน ส่งผลให้การให้บริการมีความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ สอดคล้องกับผลการประเมิน IIT ด้านการปฏิบัติหน้าที่ที่มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับผ่านดี (92.35 คะแนน) และมีคะแนน I1 และ I2 อยู่ในระดับสูง.

การวิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ/วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (1)	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ (2)	ระยะเวลาดำเนินงาน (3)	ผู้รับผิดชอบ (4)	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (5)	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ (6)
			1 ม.ค. 2568 – 30 เมษายน 2568 ดำเนินการ 5 มกราคม 2568	สำนักงานอธิการบดี สถานะโครงการ/กิจกรรม (/) เสร็จสิ้นแล้ว () อยู่ระหว่างดำเนินการ	สำนักงานอธิการบดีได้จัดทำและทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน กำหนดมาตรฐานการรายงานผลการดำเนินงาน จัดทำ Flowchart และสื่อประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนการให้บริการ พร้อมเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องแก่บุคลากรและผู้รับบริการ <div data-bbox="1417 515 1827 791" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">หลักฐาน</p> <p>http://president.sskru.ac.th/?page_id=521</p>  </div>	บุคลากรปฏิบัติงานตามมาตรฐานเดียวกัน ผู้รับบริการรับทราบขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการอย่างชัดเจน ส่งผลให้การให้บริการมีความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ สอดคล้องกับผลการประเมิน IIT ด้านการปฏิบัติหน้าที่ที่มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับผ่านดี (92.35 คะแนน) และมีคะแนน I1 และ I2 อยู่ในระดับสูง.
			1 ม.ค. 2568 – 30 เมษายน 2568 ดำเนินการ ครั้งที่ 1 6 ธันวาคม 2567 ครั้งที่ 2 24-26 กรกฎาคม 2568	สำนักส่งเสริมวิชาการและจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต สถานะโครงการ/กิจกรรม (/) ดำเนินการแล้ว () อยู่ระหว่างดำเนินการ	สำนักส่งเสริมวิชาการและจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต ได้จัดทำและทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน กำหนดมาตรฐานการรายงานผลการดำเนินงาน จัดทำ Flowchart และสื่อประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนการให้บริการ พร้อมเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องแก่บุคลากรและผู้รับบริการ <div data-bbox="1417 1114 1827 1238" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">หลักฐาน</p> <p>https://shorturl.asia/b2mWH</p> <p>https://shorturl.asia/xBUgl</p> </div>	บุคลากรปฏิบัติงานตามมาตรฐานเดียวกัน ผู้รับบริการรับทราบขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการอย่างชัดเจน ส่งผลให้การให้บริการมีความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ สอดคล้องกับผลการประเมิน IIT ด้านการปฏิบัติหน้าที่ที่มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับผ่านดี (92.35 คะแนน) และมีคะแนน I1 และ I2 อยู่ในระดับสูง.

การวิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ/วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (1)	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ (2)	ระยะเวลาดำเนินงาน (3)	ผู้รับผิดชอบ (4)	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (5)	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ (6)
			1 ม.ค. 2568 – 30 เมษายน 2568 ดำเนินการ 5 มกราคม 2568	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สถานะโครงการ/กิจกรรม (/) ดำเนินการแล้ว () อยู่ระหว่างดำเนินการ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำและทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน กำหนดมาตรฐานการรายงานผลการดำเนินงาน จัดทำ Flowchart และสื่อประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการให้บริการ พร้อมเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องแก่บุคลากรและผู้รับบริการ หลักฐาน 	บุคลากรปฏิบัติงานตามมาตรฐานเดียวกัน ผู้รับบริการรับทราบขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการอย่างชัดเจน ส่งผลให้การให้บริการมีความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ สอดคล้องกับผลการประเมิน IIT ด้านการปฏิบัติหน้าที่ที่มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับผ่านดี (92.35 คะแนน) และมีคะแนน I1 และ I2 อยู่ในระดับสูง.
			1 ม.ค. 2568 – 30 เมษายน 2568 ดำเนินการ 5 มกราคม 2568	สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม สถานะโครงการ/กิจกรรม (/) ดำเนินการแล้ว ()	สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ได้จัดทำและทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน กำหนดมาตรฐานการรายงานผลการดำเนินงาน จัดทำ Flowchart และสื่อประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการให้บริการ พร้อมเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องแก่บุคลากรและผู้รับบริการ 	บุคลากรปฏิบัติงานตามมาตรฐานเดียวกัน ผู้รับบริการรับทราบขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการอย่างชัดเจน ส่งผลให้การให้บริการมีความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ สอดคล้องกับผลการประเมิน IIT ด้านการปฏิบัติหน้าที่ที่มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับผ่านดี (92.35

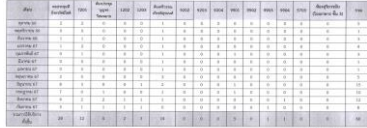

การวิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ/วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (1)	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ (2)	ระยะเวลาดำเนินงาน (3)	ผู้รับผิดชอบ (4)	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (5)	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ (6)
				อยู่ระหว่างดำเนินการ	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">หลักฐาน</p> <p style="text-align: center;">https://shorturl.asia/ErQMy</p> </div>	คะแนน) และมีคะแนน I1 และ I2 อยู่ในระดับสูง.
			1 ม.ค. 2568 – 30 เมษายน 2568 ดำเนินการ 5 มกราคม 2568	สถาบันวิจัยและพัฒนา สถานะโครงการ/กิจกรรม (/) ดำเนินการแล้ว (/) อยู่ระหว่างดำเนินการ	สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้จัดทำและทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน กำหนดมาตรฐานการรายงานผลการดำเนินงาน จัดทำ Flowchart และสื่อประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนการให้บริการ พร้อมเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องแก่บุคลากรและผู้ใช้บริการ  <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">หลักฐาน</p> <p style="text-align: center;">https://research.sskru.ac.th</p> </div>	บุคลากรปฏิบัติงานตามมาตรฐานเดียวกัน ผู้รับบริการรับทราบขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการอย่างชัดเจน ส่งผลให้การให้บริการมีความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ สอดคล้องกับผลการประเมิน IIT ด้านการปฏิบัติหน้าที่ที่มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับผ่านดี (92.35 คะแนน) และมีคะแนน I1 และ I2 อยู่ในระดับสูง.
2. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 75.00 อยู่ในระดับต้องปรับปรุงโดยด่วน O9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี” มีคะแนนเท่ากับ 0	ทบทวนรายงานผลการดำเนินงานประจำปี	-แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (3) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)	1 ม.ค. 2568 – 30 เมษายน 2568 ดำเนินการ 9 มกราคม 2568	กองนโยบายและแผน สถานะโครงการ/กิจกรรม (/) ดำเนินการแล้ว (/) อยู่ระหว่างดำเนินการ	-กองนโยบายและแผนได้ทบทวนและปรับปรุงรายงานผลการดำเนินงานประจำปี โดยจัดทำข้อมูลผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม งบประมาณที่ได้รับ และผลการใช้จ่าย ระยะเวลาดำเนินงาน ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ พร้อมเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานให้สามารถตรวจสอบได้ <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">หลักฐาน</p> <p style="text-align: center;">https://shorturl.asia/kt4nj</p> </div>	หน่วยงาน มี รายงานผลการดำเนินงานประจำปีที่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ OIT สามารถเปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และรองรับการประเมินตัวชี้วัด O9 ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น.

การวิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ/วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (1)	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ (2)	ระยะเวลาดำเนินงาน (3)	ผู้รับผิดชอบ (4)	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (5)	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ (6)
		(4) ปัญหา/อุปสรรค (5) ข้อเสนอแนะ				

ตารางที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service

การวิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ/วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (1)	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ (2)	ระยะเวลาดำเนินงาน (3)	ผู้รับผิดชอบ (4)	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (5)	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ (6)
1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (Eit Public) คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 75.96 อยู่ในระดับต้องปรับปรุง E9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ มีคะแนนเท่ากับ 45.33 E7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน มีคะแนนเท่ากับ 74.48 E8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน มีคะแนนเท่ากับ 78.59 E1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มีคะแนนเท่ากับ 79.83 และ	พัฒนาระบบ E-Service เพื่อเพิ่มความโปร่งใสในการให้บริการและลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่	1. สำรวจและวิเคราะห์กระบวนการบริการที่มีความเสี่ยงต่อการทุจริตหรือเกิดความล่าช้า 2. ออกแบบและพัฒนาระบบ E-Service สำหรับการยื่นคำร้อง การขอรับบริการ และการติดตามสถานะออนไลน์ 3. กำหนดขั้นตอนการให้บริการ มาตรฐานระยะเวลา และเอกสารที่ใช้ให้ชัดเจนบนเว็บไซต์ 4. เชื่อมโยงระบบแจ้งเตือนและติดตามสถานะการดำเนินงานแบบ Real-Time 5. ประชาสัมพันธ์การใช้งานผ่านเว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ และช่องทางประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน 6. ติดตามประเมินผล และปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่องจากข้อเสนอแนะของผู้รับบริการ	1 ม.ค. 2568 – 30 เมษายน 2568 ดำเนินการ 9 มกราคม 2568	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ร่วมกับทุกหน่วยงานที่ให้บริการ	จากผลการประเมิน EIT พบว่าผู้รับบริการยังมีการใช้งานระบบ E-Service ในระดับต่ำ และการรับรู้เกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานยังไม่ทั่วถึง หน่วยงานจึงได้ดำเนินการพัฒนาระบบ E-Service เพื่อรองรับการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ โดยสำรวจและวิเคราะห์กระบวนการที่มีความเสี่ยงต่อความล่าช้าหรือการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ จากนั้นได้ออกแบบและพัฒนาระบบสำหรับการยื่นคำร้อง การขอรับบริการ และการติดตามสถานะการดำเนินงานผ่านระบบออนไลน์ พร้อมกำหนดขั้นตอน ระยะเวลา และเอกสารที่ใช้ในการให้บริการอย่างชัดเจน รวมทั้งประชาสัมพันธ์การใช้งานผ่านเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน และนำข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการมาปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่อง	หน่วยงานมีระบบ E-Service ที่ช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ สามารถเข้าถึงบริการภาครัฐได้ทุกที่ทุกเวลา ลดขั้นตอนการติดต่อราชการและลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ ส่งผลให้การให้บริการมีความโปร่งใส รวดเร็ว และตรวจสอบสถานะการดำเนินงานได้ ผู้รับบริการได้รับข้อมูลและคำชี้แจงที่ชัดเจนมากขึ้น รวมทั้งมีช่องทางในการเสนอข้อคิดเห็นและมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ซึ่งช่วยยกระดับคุณภาพการให้บริการและสร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการมากยิ่งขึ้น
					หลักฐาน https://www.sskru.ac.th/e-service/	
					หลักฐาน https://shorturl.asia/4kPij https://shorturl.asia/aHAWe	

การวิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ/วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (1)	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ (2)	ระยะเวลาดำเนินงาน (3)	ผู้รับผิดชอบ (4)	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (5)	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ (6)
<p>E2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน มีคะแนนเท่ากับ 80.58</p> <p>2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (Eit Survey) คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 91.32 อยู่ในระดับผ่านดี</p> <p>E7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน มีคะแนนเท่ากับ 86.35 E6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มีคะแนนเท่ากับ 88.57 ประเด็นนี้จำเป็นต้องปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา</p>						
<p>3. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 75.00 อยู่ในระดับต้องปรับปรุงโดยด่วน เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัด พบว่า O12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ ไม่มีคะแนนประเด็นนี้จำเป็นต้องปรับปรุงโดยด่วน</p>	<p>ทบทวนข้อมูลสถิติการให้บริการ</p>	<p>-แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in)</p> <p>(2) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service</p> <p>เป็นข้อมูลสถิติของปี พ.ศ. 2567</p>	<p>1 ม.ค. 2568 – 30 เมษายน 2568</p> <p>ดำเนินการ</p> <p>9 เมษายน 2568</p>	<p>งานบริหารงานบุคคล</p> <p>สถานะโครงการ/กิจกรรม (/)</p> <p>ดำเนินการแล้ว ()</p> <p>อยู่ระหว่างดำเนินการ</p>	<p>จากผลการประเมิน OIT พบว่าตัวชี้วัด O12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ ไม่ได้รับคะแนน หน่วยงานจึงได้ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงการจัดเก็บข้อมูลสถิติการให้บริการให้เป็นระบบและครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยรวบรวมข้อมูลผู้รับบริการตามภารกิจของหน่วยงาน ทั้งในรูปแบบการเข้ารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) และการรับบริการผ่านระบบ E-Service พร้อมจัดทำฐานข้อมูลและรายงานสถิติการให้บริการประจำปี พ.ศ. 2567 เพื่อเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์</p>	<p>หน่วยงานมีข้อมูลสถิติการให้บริการที่ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน สามารถสะท้อนผลการให้บริการทั้งในรูปแบบ Walk-in และ E-Service ได้อย่างชัดเจน ช่วยสนับสนุนการวิเคราะห์แนวโน้มการใช้บริการ การวางแผนพัฒนาระบบบริการ และการยกระดับคุณภาพการ</p>

การวิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ/วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (1)	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ (2)	ระยะเวลาดำเนินงาน (3)	ผู้รับผิดชอบ (4)	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (5)	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ (6)																																																																																																																				
					<p>ของหน่วยงานให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวกและตรวจสอบได้</p> <div data-bbox="1413 435 1821 1321" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>หลักฐาน</p>  <p>https://shorturl.asia/3hpPX</p>  <p>ศูนย์บริการข้อมูล E-service</p> <table border="1" data-bbox="1473 1002 1760 1321"> <thead> <tr> <th>ประเภทการประเมิน</th> <th>ปี พ.ศ. 2561</th> <th>ปี พ.ศ. 2562</th> <th>ปี พ.ศ. 2563</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. ความพึงพอใจ</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>1.1 ความพึงพอใจ</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>1.2 ความพึงพอใจ</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>1.3 ความพึงพอใจ</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>2. ความพึงพอใจในการให้บริการ</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>2.1 ความพึงพอใจในการให้บริการ</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>2.2 ความพึงพอใจในการให้บริการ</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>2.3 ความพึงพอใจในการให้บริการ</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>3. ความพึงพอใจในการให้บริการ</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>3.1 ความพึงพอใจในการให้บริการ</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>3.2 ความพึงพอใจในการให้บริการ</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>3.3 ความพึงพอใจในการให้บริการ</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>4. ความพึงพอใจในการให้บริการ</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>4.1 ความพึงพอใจในการให้บริการ</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>4.2 ความพึงพอใจในการให้บริการ</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>4.3 ความพึงพอใจในการให้บริการ</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>5. ความพึงพอใจในการให้บริการ</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>5.1 ความพึงพอใจในการให้บริการ</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>5.2 ความพึงพอใจในการให้บริการ</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>5.3 ความพึงพอใจในการให้บริการ</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>6. ความพึงพอใจในการให้บริการ</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>6.1 ความพึงพอใจในการให้บริการ</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>6.2 ความพึงพอใจในการให้บริการ</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>6.3 ความพึงพอใจในการให้บริการ</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>7. ความพึงพอใจในการให้บริการ</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>7.1 ความพึงพอใจในการให้บริการ</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>7.2 ความพึงพอใจในการให้บริการ</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>7.3 ความพึงพอใจในการให้บริการ</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table> <p>https://www.oass.sskru.ac.th/dEsv.html</p> </div>	ประเภทการประเมิน	ปี พ.ศ. 2561	ปี พ.ศ. 2562	ปี พ.ศ. 2563	1. ความพึงพอใจ	100	100	100	1.1 ความพึงพอใจ	100	100	100	1.2 ความพึงพอใจ	100	100	100	1.3 ความพึงพอใจ	100	100	100	2. ความพึงพอใจในการให้บริการ	100	100	100	2.1 ความพึงพอใจในการให้บริการ	100	100	100	2.2 ความพึงพอใจในการให้บริการ	100	100	100	2.3 ความพึงพอใจในการให้บริการ	100	100	100	3. ความพึงพอใจในการให้บริการ	100	100	100	3.1 ความพึงพอใจในการให้บริการ	100	100	100	3.2 ความพึงพอใจในการให้บริการ	100	100	100	3.3 ความพึงพอใจในการให้บริการ	100	100	100	4. ความพึงพอใจในการให้บริการ	100	100	100	4.1 ความพึงพอใจในการให้บริการ	100	100	100	4.2 ความพึงพอใจในการให้บริการ	100	100	100	4.3 ความพึงพอใจในการให้บริการ	100	100	100	5. ความพึงพอใจในการให้บริการ	100	100	100	5.1 ความพึงพอใจในการให้บริการ	100	100	100	5.2 ความพึงพอใจในการให้บริการ	100	100	100	5.3 ความพึงพอใจในการให้บริการ	100	100	100	6. ความพึงพอใจในการให้บริการ	100	100	100	6.1 ความพึงพอใจในการให้บริการ	100	100	100	6.2 ความพึงพอใจในการให้บริการ	100	100	100	6.3 ความพึงพอใจในการให้บริการ	100	100	100	7. ความพึงพอใจในการให้บริการ	100	100	100	7.1 ความพึงพอใจในการให้บริการ	100	100	100	7.2 ความพึงพอใจในการให้บริการ	100	100	100	7.3 ความพึงพอใจในการให้บริการ	100	100	100	<p>ให้บริการให้ตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการได้ดียิ่งขึ้น อีกทั้งยังส่งเสริมความโปร่งใสในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและรองรับการประเมิน OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>
ประเภทการประเมิน	ปี พ.ศ. 2561	ปี พ.ศ. 2562	ปี พ.ศ. 2563																																																																																																																							
1. ความพึงพอใจ	100	100	100																																																																																																																							
1.1 ความพึงพอใจ	100	100	100																																																																																																																							
1.2 ความพึงพอใจ	100	100	100																																																																																																																							
1.3 ความพึงพอใจ	100	100	100																																																																																																																							
2. ความพึงพอใจในการให้บริการ	100	100	100																																																																																																																							
2.1 ความพึงพอใจในการให้บริการ	100	100	100																																																																																																																							
2.2 ความพึงพอใจในการให้บริการ	100	100	100																																																																																																																							
2.3 ความพึงพอใจในการให้บริการ	100	100	100																																																																																																																							
3. ความพึงพอใจในการให้บริการ	100	100	100																																																																																																																							
3.1 ความพึงพอใจในการให้บริการ	100	100	100																																																																																																																							
3.2 ความพึงพอใจในการให้บริการ	100	100	100																																																																																																																							
3.3 ความพึงพอใจในการให้บริการ	100	100	100																																																																																																																							
4. ความพึงพอใจในการให้บริการ	100	100	100																																																																																																																							
4.1 ความพึงพอใจในการให้บริการ	100	100	100																																																																																																																							
4.2 ความพึงพอใจในการให้บริการ	100	100	100																																																																																																																							
4.3 ความพึงพอใจในการให้บริการ	100	100	100																																																																																																																							
5. ความพึงพอใจในการให้บริการ	100	100	100																																																																																																																							
5.1 ความพึงพอใจในการให้บริการ	100	100	100																																																																																																																							
5.2 ความพึงพอใจในการให้บริการ	100	100	100																																																																																																																							
5.3 ความพึงพอใจในการให้บริการ	100	100	100																																																																																																																							
6. ความพึงพอใจในการให้บริการ	100	100	100																																																																																																																							
6.1 ความพึงพอใจในการให้บริการ	100	100	100																																																																																																																							
6.2 ความพึงพอใจในการให้บริการ	100	100	100																																																																																																																							
6.3 ความพึงพอใจในการให้บริการ	100	100	100																																																																																																																							
7. ความพึงพอใจในการให้บริการ	100	100	100																																																																																																																							
7.1 ความพึงพอใจในการให้บริการ	100	100	100																																																																																																																							
7.2 ความพึงพอใจในการให้บริการ	100	100	100																																																																																																																							
7.3 ความพึงพอใจในการให้บริการ	100	100	100																																																																																																																							

ตารางที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

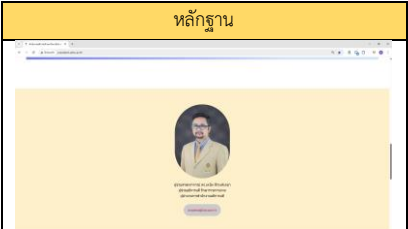
การวิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ/วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (1)	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ (2)	ระยะเวลาดำเนินงาน (3)	ผู้รับผิดชอบ (4)	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (5)	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ (6)				
<p>1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (Eit Public) คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 78.31 อยู่ในระดับต้องปรับปรุง E4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย” มีคะแนนเท่ากับ 77.22</p> <p>2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (Eit Survey) คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 90.69 อยู่ในระดับผ่านดี E6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มีคะแนนเท่ากับ 88.57</p> <p>3. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 100 อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม O6 Q&A มีคะแนนเท่ากับ 100</p>	<p>1. จัดทำช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอก สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยมีการปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส</p> <p>2. พัฒนาช่องทางการร้องเรียนทั่วไปที่เป็นช่องทางตอบข้อซักถามให้ข้อเสนอแนะต่างๆ ที่หลากหลายทั้งออฟไลน์และออนไลน์</p> <p>3. พัฒนาคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการ ต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</p> <p>4. กำหนดผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ-สอบถาม</p> <p>5. การเผยแพร่คู่มือหรือแนวทางการดำเนินการ ต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>	<p>1. จัดวางช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านช่องทางออนไลน์ให้เห็น ได้โดยง่าย และเป็นช่องทางที่สามารถ เก็บรักษาข้อมูลของผู้แจ้งให้เป็นความลับ และมีผู้รับผิดชอบการรับแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตเป็นการเฉพาะ</p> <p>2. มีช่องทางตอบข้อซักถามให้ข้อเสนอแนะ ต่างๆ เช่น สายตรง อธิการบดี, Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board เพิ่มช่องทาง การเผยแพร่ข้อมูลและรับเรื่องติชม ผ่าน Website bru.ac.th, Facebook, Line Official, Instagram, Twitter, QR Code ให้เห็นอย่างเด่นชัด</p> <p>3. หน่วยงานที่รับผิดชอบปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ดำเนินการ ประสาน ติดตาม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิ</p>	<p>1 ก.พ. 2568 – 30 ก.ย. 2568</p> <p>ดำเนินการ</p> <p>2 กุมภาพันธ์ 2568</p>	<p>1. หน้าห้อง อธิการบดี</p> <p>2. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี</p> <p>สารสนเทศ/งานประชาสัมพันธ์</p>	<p>- มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษได้พัฒนาและเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การติดต่อสอบถาม และการร้องเรียนทั้งออนไลน์และออฟไลน์ พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบในการตอบข้อซักถาม รวมทั้งเผยแพร่คู่มือและแนวทางการร้องเรียนผ่านเว็บ ไซต์และสื่อสังคมออนไลน์อย่างต่อเนื่อง</p> <table border="1" data-bbox="1413 735 1821 903"> <tr> <td>หลักฐาน</td> </tr> <tr> <td>https://shorturl.asia/8Zk2b</td> </tr> <tr> <td>https://www.sskru.ac.th/complaint/</td> </tr> <tr> <td>https://shorturl.asia/jkl94</td> </tr> </table>	หลักฐาน	https://shorturl.asia/8Zk2b	https://www.sskru.ac.th/complaint/	https://shorturl.asia/jkl94	<p>ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ติดต่อสอบถาม และร้องเรียนได้สะดวกมากขึ้น เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารและให้ข้อมูลได้อย่างชัดเจน ส่งผลให้การสื่อสารของหน่วยงานมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ สอดคล้องกับผลการประเมิน E6 ที่อยู่ในระดับผ่านดี และรักษาผลการประเมิน O6 (Q&A) ได้ครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด.</p>
หลักฐาน										
https://shorturl.asia/8Zk2b										
https://www.sskru.ac.th/complaint/										
https://shorturl.asia/jkl94										


การวิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ/วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (1)	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ (2)	ระยะเวลาดำเนินงาน (3)	ผู้รับผิดชอบ (4)	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (5)	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ (6)
		<p>ชอบจากช่องทางร้องเรียน ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต 3 ช่องทาง ประกอบด้วย</p> <p>1) เว็บไซต์รับแจ้ง ร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติ มิชอบ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ https://www.sskru.ac.th/</p> <p>2) ตู้ไปรษณีย์ เลขที่ 319 ถนนไทยพันทา ตำบล โพธิ์ อำเภอเมืองฯ จังหวัดศรีสะเกษ 33000 และ</p> <p>3) เบอร์โทรศัพท์ 0 4564 3600-6</p> <p>4. เผยแพร่คู่มือหรือแนวทางการดำเนินการ ต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบ ผ่านช่องทาง Website bru.ac.th, Facebook, Line Official, Instagram, Twitter, QR Code ให้เห็นอย่างเด่นชัด</p>				
			1 ก.พ. 2568 – 30 ก.ย. 2568	คณะศิลปศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ สถานะโครงการ/กิจกรรม (/) เงินการแล้ว () อยู่ระหว่างดำเนินการ	คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ได้พัฒนาและเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การติดต่อสอบถาม และการร้องเรียนทั้งออนไลน์และออฟไลน์ พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบในการตอบข้อซักถาม รวมทั้งเผยแพร่คู่มือและแนวทางการร้องเรียนผ่านเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์อย่างต่อเนื่อง	-ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ติดต่อสอบถาม และร้องเรียนได้สะดวกมากขึ้น เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารและให้ข้อมูลได้อย่างชัดเจน ส่งผลให้การสื่อสารของหน่วยงานมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ สอดคล้องกับผลการประเมิน E6 ที่อยู่ในระดับผ่านดี และรักษาผลการประเมิน O6 (Q&A) ได้ครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด.

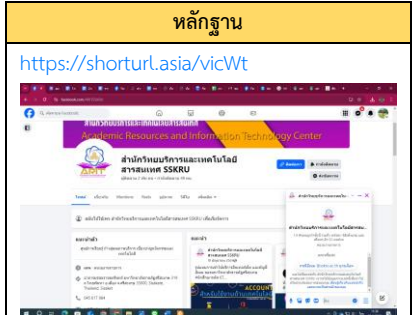
หลักฐาน

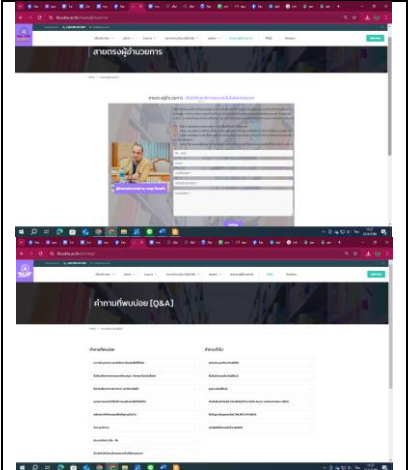
การวิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ/วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (1)	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ (2)	ระยะเวลาดำเนินงาน (3)	ผู้รับผิดชอบ (4)	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (5)	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ (6)
					https://shorturl.asia/2hTUK	
			1 ก.พ. 2568 – 30 ก.ย. 2568 ดำเนินการ 2 กุมภาพันธ์ 2568	คณะครุศาสตร์ และ การพัฒนา มนุษย์ สถานะโครงการ/กิจกรรม (/) ดำเนินการแล้ว () อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	คณะครุศาสตร์และการพัฒนามนุษย์ ได้พัฒนาและเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การติดต่อสอบถาม และการร้องเรียนทั้งออนไลน์และออฟไลน์ พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบในการตอบข้อซักถาม รวมทั้งเผยแพร่คู่มือและแนวทางการร้องเรียนผ่านเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์อย่างต่อเนื่อง หลักฐาน https://www.facebook.com/edhd.sskru.ac.th https://www.facebook.com/profile.php?id=100064861353664&mibextid=ZbWKwL	ผู้ให้บริการสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ติดต่อสอบถาม และร้องเรียนได้สะดวกมากขึ้น เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารและให้ข้อมูลได้อย่างชัดเจน ส่งผลให้การสื่อสารของหน่วยงานมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ สอดคล้องกับผลการประเมิน E6 ที่อยู่ในระดับผ่านดี และรักษาผลการประเมิน O6 (Q&A) ได้ครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด.
			1 ก.พ. 2568 – 30 ก.ย. 2568 ดำเนินการ 2 กุมภาพันธ์ 2568	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สถานะโครงการ/กิจกรรม (/) ดำเนินการแล้ว () อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้พัฒนาและเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การติดต่อสอบถาม และการร้องเรียนทั้งออนไลน์และออฟไลน์ พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบในการตอบข้อซักถาม รวมทั้งเผยแพร่คู่มือและแนวทางการร้องเรียนผ่านเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์อย่างต่อเนื่อง หลักฐาน https://www.huso.sskru.ac.th/ https://shorturl.asia/2IUUm	ผู้ให้บริการสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ติดต่อสอบถาม และร้องเรียนได้สะดวกมากขึ้น เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารและให้ข้อมูลได้อย่างชัดเจน ส่งผลให้การสื่อสารของหน่วยงานมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ สอดคล้องกับผลการประเมิน E6 ที่อยู่ในระดับผ่านดี และรักษาผลการประเมิน O6 (Q&A) ได้ครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด.
			1 ก.พ. 2568 – 30 ก.ย. 2568	คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี	คณะบริหารธุรกิจ ละการบัญชี ได้พัฒนาและเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การติดต่อสอบถาม และ	ผู้ให้บริการสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ติดต่อ



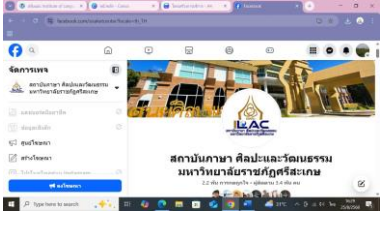
การวิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ/วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (1)	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ (2)	ระยะเวลาดำเนินงาน (3)	ผู้รับผิดชอบ (4)	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (5)	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ (6)
			ดำเนินการ 2 กุมภาพันธ์ 2568	สถานะโครงการ/ กิจกรรม (/) เป็นการแล้ว () อยู่ระหว่างดำเนินการ	การร้องเรียนทั้งออนไลน์และออฟไลน์ พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบในการตอบข้อซักถาม รวมทั้งเผยแพร่คู่มือและแนวทางการร้องเรียนผ่านเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์อย่างต่อเนื่อง หลักฐาน http://baac.sskru.ac.th/	สอบถาม และร้องเรียนได้สะดวกมากขึ้น เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารและให้ข้อมูลได้อย่างชัดเจน ส่งผลให้การสื่อสารของหน่วยงานมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ สอดคล้องกับผลการประเมิน E6 ที่อยู่ในระดับผ่านดี และรักษาผลการประเมิน O6 (Q&A) ได้ครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด.
			1 ก.พ. 2568 – 30 ก.ย. 2568 ดำเนินการ 2 กุมภาพันธ์ 2568	วิทยาลัยกฎหมายและการปกครอง สถานะโครงการ/ กิจกรรม (/) เป็นการแล้ว () อยู่ระหว่างดำเนินการ	วิทยาลัยกฎหมายและการปกครองได้พัฒนาและเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การติดต่อสอบถามและการร้องเรียนทั้งออนไลน์และออฟไลน์ พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบในการตอบข้อซักถาม รวมทั้งเผยแพร่คู่มือและแนวทางการร้องเรียนผ่านเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์อย่างต่อเนื่อง หลักฐาน https://shorturl.at/a8uoN https://www.facebook.com/sskruclg	ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ติดต่อสอบถาม และร้องเรียนได้สะดวกมากขึ้น เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารและให้ข้อมูลได้อย่างชัดเจน ส่งผลให้การสื่อสารของหน่วยงานมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ สอดคล้องกับผลการประเมิน E6 ที่อยู่ในระดับผ่านดี และรักษาผลการประเมิน O6 (Q&A) ได้ครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด.
			1 ก.พ. 2568 – 30 ก.ย. 2568	คณะพยาบาลศาสตร์	คณะพยาบาลศาสตร์ได้พัฒนาและเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การติดต่อสอบถาม และการร้องเรียนทั้งออนไลน์และออฟไลน์ พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบในการตอบข้อซักถาม รวมทั้งเผยแพร่คู่มือ	ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ติดต่อสอบถาม และร้องเรียนได้สะดวกมากขึ้น เจ้าหน้าที่

การวิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ/วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (1)	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ (2)	ระยะเวลาดำเนินงาน (3)	ผู้รับผิดชอบ (4)	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (5)	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ (6)
			ดำเนินการ 2 กุมภาพันธ์ 2568	สถานะโครงการ/กิจกรรม (/) ดำเนินการแล้ว () อยู่ระหว่างดำเนินการ	และแนวทางการร้องเรียนผ่านเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์อย่างต่อเนื่อง หลักฐาน https://nurse.sskru.ac.th/	สามารถสื่อสารและให้ข้อมูลได้อย่างชัดเจน ส่งผลให้การสื่อสารของหน่วยงานมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ สอดคล้องกับผลการประเมิน E6 ที่อยู่ในระดับผ่านดี และรักษาผลการประเมิน O6 (Q&A) ได้ครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด.
			1 ก.พ. 2568 – 30 ก.ย. 2568 ดำเนินการ 2 กุมภาพันธ์ 2568	สำนักงานอธิการบดี สถานะโครงการ/กิจกรรม (/) ดำเนินการแล้ว () อยู่ระหว่างดำเนินการ	สำนักอธิการบดี ได้พัฒนาและเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การติดต่อสอบถาม และการร้องเรียนทั้งออนไลน์และออฟไลน์ พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบในการตอบข้อซักถาม รวมทั้งเผยแพร่คู่มือและแนวทางการร้องเรียนผ่านเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์อย่างต่อเนื่อง 1. web site : http://president.sskru.ac.th/ หลักฐาน 	ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ติดต่อสอบถาม และร้องเรียนได้สะดวกมากขึ้น เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารและให้ข้อมูลได้อย่างชัดเจน ส่งผลให้การสื่อสารของหน่วยงานมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ สอดคล้องกับผลการประเมิน E6 ที่อยู่ในระดับผ่านดี และรักษาผลการประเมิน O6 (Q&A) ได้ครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด.

การวิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ/วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (1)	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ (2)	ระยะเวลาดำเนินงาน (3)	ผู้รับผิดชอบ (4)	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (5)	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ (6)
						
			<p>1 ก.พ. 2568 – 30 ก.ย. 2568</p> <p>ดำเนินการ ครั้งที่ 1 28 พ.ย.2567</p> <p>ครั้งที่ 2 2 กุมภาพันธ์ 2568</p>	<p>นักส่งเสริมวิชาการ</p> <p>สถานะโครงการ/กิจกรรม (/)</p> <p>ดำเนินการแล้ว ()</p> <p>อยู่ระหว่างดำเนินการ</p>	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีช่องทางแจ้งข้อร้องเรียน สายตรงต่อผู้อำนวยการ เพื่อให้ผู้ใช้บริการแสดงความคิดเห็นต่อการให้บริการ พร้อมทั้งตอบข้อซักถาม ให้ข้อเสนอแนะ โดยแจ้งผ่านช่องทาง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. web site : https://www.oass.sskru.ac.th/OASS.html 2. ลิงค์ : https://complaint-ssk.web.app/#/ 3. ข้อความเพจ https://www.facebook.com/ALPMSSKRUNESU/PDATE <p>สำนักส่งเสริมวิชาการและจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต จัดสำนักส่งเสริมวิชาการและจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ จัดอบรม "โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาทักษะและแนวคิดเพื่อจิตบริการ (Service Mind)" สำหรับเจ้าหน้าที่ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ และใช้ในการให้บริการได้ดียิ่งขึ้น</p> <p>เมื่อ วันที่ 28 พฤศจิกายน 2567 ณ ห้องประชุม สำนักฯ ชั้น 1 โดยได้รับเกียรติจากท่านผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สหสา พลนิล รองอธิการบดี เป็นประธานกล่าวเปิดการอบรม</p>	<p>ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ติดต่อสอบถาม และร้องเรียนได้สะดวกมากขึ้น เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารและให้ข้อมูลได้อย่างชัดเจน ส่งผลให้การสื่อสารของหน่วยงานมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ สอดคล้องกับผลการประเมิน E6 ที่อยู่ในระดับผ่านดี และรักษาผลการประเมิน O6 (Q&A) ได้ครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด.</p>

การวิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ/วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (1)	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ (2)	ระยะเวลาดำเนินงาน (3)	ผู้รับผิดชอบ (4)	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (5)	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ (6)
					<p style="text-align: center;">หลักฐาน</p> <p>https://www.oass.sskru.ac.th/OASS.html</p> <p>https://www.facebook.com/ALPMSSKRUNEWSUPDATE</p> <p>https://shorturl.asia/63xmK</p>	
			<p>1 ก.พ. 2568 – 30 ก.ย. 2568</p> <p style="text-align: center;">ดำเนินการ</p> <p style="text-align: center;">2 กุมภาพันธ์ 2568</p>	<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>สถานะโครงการ/กิจกรรม (/)</p> <p>ดำเนินการแล้ว ()</p> <p>อยู่ระหว่างดำเนินการ</p>	<p>สำนักสำนักวิทยบริการฯมีช่องทางแจ้งสายตรงต่อผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ผู้ใช้บริการแสดงความคิดเห็นต่อการให้บริการ รวมทั้งตอบข้อซักถามให้ข้อเสนอแนะ โดยแจ้งผ่านช่องทางออนไลน์ของสำนักวิทยบริการฯ จำนวน 2 ช่องทาง คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Facebook : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ SSKRU 2. web site : www.lib.sskru.ac.th <p style="text-align: center;">หลักฐาน</p> <p>https://shorturl.asia/vicWt</p> 	<p>ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ติดต่อสอบถาม และร้องเรียนได้สะดวกมากขึ้น เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารและให้ข้อมูลได้อย่างชัดเจน ส่งผลให้การสื่อสารของหน่วยงานมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ สอดคล้องกับผลการประเมิน E6 ที่อยู่ในระดับผ่านดี และรักษาผลการประเมิน O6 (Q&A) ได้ครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด.</p>

การวิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ/วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (1)	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ (2)	ระยะเวลาดำเนินงาน (3)	ผู้รับผิดชอบ (4)	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (5)	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ (6)
						
			<p>1 ก.พ. 2568 – 30 ก.ย. 2568</p> <p>ดำเนินการ 2 กุมภาพันธ์ 2568</p>	<p>สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>สถานะโครงการ/กิจกรรม (/)</p> <p>เป็นการแล้ว ()</p> <p>อยู่ระหว่างดำเนินการ</p>	<p>สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มีช่องทาง แจ้งสายตรงต่อผู้อำนวยการ เพื่อให้ผู้ใช้บริการแสดงความคิดเห็นต่อการให้บริการ พร้อมทั้งตอบข้อซักถามให้ข้อเสนอแนะ โดยแจ้งผ่านช่องทาง ดังนี้</p> <p>1.เพจ Facebook : สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ https://shorturl.asia/r4zjc</p> <p>2.เพจ Facebook : ศูนย์ภาษา มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ www.ilac.sskru.ac.th</p> <p>3.เว็บไซต์ของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม www.ilac.sskru.ac.th</p> <p>หลักฐาน</p> <p>ช่องทางที่ 1</p>	<p>ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ติดต่อสอบถาม และร้องเรียนได้สะดวกมากขึ้น เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารและให้ข้อมูลได้อย่างชัดเจน ส่งผลให้การสื่อสารของหน่วยงานมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ สอดคล้องกับผลการประเมิน E6 ที่อยู่ในระดับผ่านดี และรักษาผลการประเมิน O6 (Q&A) ได้ครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด.</p>

การวิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ/วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (1)	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ (2)	ระยะเวลาดำเนินงาน (3)	ผู้รับผิดชอบ (4)	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (5)	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ (6)
					 <p>ช่องทางที่ 2</p>  <p>ช่องทางที่ 3</p> 	
			1 ก.พ. 2568 – 30 ก.ย. 2568 ดำเนินการ	สถาบันวิจัยและพัฒนา สถานะโครงการ/กิจกรรม	สถาบันวิจัยและพัฒนา มีการให้บริการแสดงความ คิดเห็นต่อการให้บริการ รวมทั้งตอบข้อซักถามให้ ข้อเสนอแนะ โดยแจ้งผ่านช่องทางออนไลน์ของ สถาบันวิจัยและพัฒนา จำนวน 1 ช่องทาง คือ web site : https://research.sskru.ac.th/	ผู้รับบริการสามารถเข้าถึง ข้อมูลข่าวสาร ติดต่อ สอบถาม และร้องเรียนได้ สะดวกมากขึ้น เจ้าหน้าที่ สามารถสื่อสารและให้ข้อมูล

การวิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ/วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (1)	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ (2)	ระยะเวลาดำเนินงาน (3)	ผู้รับผิดชอบ (4)	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (5)	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ (6)
			2 กุมภาพันธ์ 2568	(/) ดำเนินการแล้ว () อยู่ระหว่างดำเนินการ	 <p data-bbox="1413 550 1836 598" style="text-align: center;">หลักฐาน</p> <p data-bbox="1413 598 1836 655">1. https://research.ssku.ac.th/</p>	ได้อย่างชัดเจน ส่งผลให้การสื่อสารของหน่วยงานมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ สอดคล้องกับผลการประเมิน E6 ที่อยู่ในระดับผ่านดี และรักษาผลการประเมิน O6 (Q&A) ได้ครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด.


ตารางที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

การวิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ/วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (1)	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ (2)	ระยะเวลาดำเนินงาน (3)	ผู้รับผิดชอบ (4)	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (5)	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ (6)		
1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 80.31 อยู่ในระดับต้องปรับปรุง I10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด” มีคะแนนเท่ากับ 62.92	1. จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการ 2. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการ และกำกับให้บุคลากรภายในหน่วยงาน มีการขออนุญาตในการใช้ทรัพย์สินอย่างถูกต้อง 3. จัดให้มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ของแต่ละหน่วยงาน และรายงานต่อคณะผู้บริหารเป็นรายเดือน หรือรายไตรมาส	1. จัดประชุมหน่วยงานเพื่อร่วมกัน กำหนดกลไกหรือขั้นตอนการขออนุญาต ในการใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน 2. จัดทำเล่มคู่มือหรือแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการ 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการ ไปยังหน่วยงานคณะ สำนัก สถาบัน 4. จัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบวัสดุ และครุภัณฑ์ของในแต่ละคณะ สำนัก สถาบัน 5. จัดทำรายงานวัสดุและครุภัณฑ์เป็นรายเดือน หรือรายไตรมาส เพื่อรายงานต่อคณะผู้บริหาร เป็นประจำทุกเดือน หรือรายไตรมาส	1 ก.พ. 2568 – 30 ก.ย. 2568 ดำเนินการ 2 กุมภาพันธ์ 2568	งานพัสดุ สถานะ โครงการ/ กิจกรรม (/) ดำเนินการแล้ว () อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	จากผลการประเมิน IIT พบว่าประเด็นการขอใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง (I10) มีคะแนนอยู่ในระดับที่ต้องปรับปรุง หน่วยงานจึงได้ดำเนินการจัดทำและทบทวนคู่มือหรือแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการ กำหนดขั้นตอนและกลไกการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน พร้อมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทุกระดับรับทราบ และถือปฏิบัติ นอกจากนี้ได้แต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ของแต่ละหน่วยงาน และจัดทำรายงานผลการตรวจสอบทรัพย์สินเป็นรายเดือน หรือรายไตรมาสเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง <table border="1" data-bbox="1415 837 1821 922"> <tr> <td style="text-align: center;">หลักฐาน</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">https://shorturl.asia/XPz5v</td> </tr> </table>	หลักฐาน	https://shorturl.asia/XPz5v	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และขั้นตอนการขอใช้หรือขอยืมทรัพย์สินของราชการมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้ การใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ มีระบบติดตามและควบคุมการใช้ทรัพย์สินที่ชัดเจน ลดความเสี่ยงในการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ และส่งเสริมการบริหารจัดการทรัพย์สินของหน่วยงานให้เกิดความคุ้มค่า และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
หลักฐาน								
https://shorturl.asia/XPz5v								
			1 ก.พ. 2568 – 30 ก.ย. 2568 ดำเนินการ 2 กุมภาพันธ์ 2568	คณะศิลป ศาสตร์และ วิทยาศาสตร์ สถานะ โครงการ/ กิจกรรม (/) ดำเนินการแล้ว ()	คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ได้จัดทำและเผยแพร่คู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการ กำหนดขั้นตอนการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน พร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ และจัดทำรายงานผลการตรวจสอบทรัพย์สินเป็นประจำ	บุคลากรมีความเข้าใจและปฏิบัติตามขั้นตอนการขอใช้หรือขอยืมทรัพย์สินของราชการได้อย่างถูกต้องมากขึ้น ส่งผลให้การใช้ทรัพย์สินของราชการมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ลดความเสี่ยงในการใช้ทรัพย์สินผิดวัตถุประสงค์ และเพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับ		

การวิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ/วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (1)	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ (2)	ระยะเวลาดำเนินงาน (3)	ผู้รับผิดชอบ (4)	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (5)	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ (6)
				อยู่ระหว่างดำเนินการ	<p style="text-align: center;">หลักฐาน</p> <p>https://drive.google.com/file/d/1Sjmd-58tYMSU33KZzLsyQ6iWt1IKUrS2/view?usp=drive_link</p>	ดูแลทรัพย์สินของหน่วยงาน สอดคล้องกับการพัฒนาผลการประเมิน IIT ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ (I10) อย่างเป็นรูปธรรม.
			1 ก.พ. 2568 – 30 ก.ย. 2568 ดำเนินการ 2 ต.ค.2567 และ 2 กุมภาพันธ์ 2568	คณะครุศาสตร์ และ การพัฒนา มนุษย์ สถานะ โครงการ/ กิจกรรม (/) ดำเนินการแล้ว () อยู่ระหว่างดำเนินการ	คณะครุศาสตร์และการพัฒนามนุษย์ได้จัดทำและเผยแพร่คู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการ กำหนดขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน พร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ และจัดทำรายงานผลการตรวจสอบทรัพย์สินเป็นประจำ <p style="text-align: center;">หลักฐาน</p> <p>https://url.in.th/uroXr</p>	บุคลากรมีความเข้าใจและปฏิบัติตามขั้นตอนการขอใช้หรือขอยืมทรัพย์สินของราชการได้อย่างถูกต้องมากขึ้น ส่งผลให้การใช้ทรัพย์สินของราชการมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ลดความเสี่ยงในการใช้ทรัพย์สินผิดวัตถุประสงค์ และเพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับดูแลทรัพย์สินของหน่วยงาน สอดคล้องกับการพัฒนาผลการประเมิน IIT ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ (I10) อย่างเป็นรูปธรรม.
			1 ก.พ. 2568 – 30 ก.ย. 2568 ดำเนินการ 2 กุมภาพันธ์ 2568	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สถานะ โครงการ/ กิจกรรม	-คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้จัดทำและเผยแพร่คู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการ กำหนดขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน พร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ และจัดทำรายงานผลการตรวจสอบทรัพย์สินเป็นประจำ	บุคลากรมีความเข้าใจและปฏิบัติตามขั้นตอนการขอใช้หรือขอยืมทรัพย์สินของราชการได้อย่างถูกต้องมากขึ้น ส่งผลให้การใช้ทรัพย์สินของราชการมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ลดความเสี่ยงในการใช้ทรัพย์สินผิด

การวิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ/วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (1)	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ (2)	ระยะเวลาดำเนินงาน (3)	ผู้รับผิดชอบ (4)	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (5)	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ (6)				
				(/) ดำเนินการแล้ว () อยู่ระหว่างดำเนินการ	<table border="1"> <tr> <th data-bbox="1413 395 1839 443">หลักฐาน</th> </tr> <tr> <td data-bbox="1413 443 1839 483">https://shorturl.asia/yrzei</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1413 483 1839 523">https://shorturl.asia/dkivV</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1413 523 1839 560">https://shorturl.asia/e0bWE</td> </tr> </table>	หลักฐาน	https://shorturl.asia/yrzei	https://shorturl.asia/dkivV	https://shorturl.asia/e0bWE	วัตถุประสงค์ และเพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับดูแลทรัพย์สินของหน่วยงาน สอดคล้องกับการพัฒนาผลการประเมิน IIT ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ (I10) อย่างเป็นรูปธรรม.
หลักฐาน										
https://shorturl.asia/yrzei										
https://shorturl.asia/dkivV										
https://shorturl.asia/e0bWE										
			1 ก.พ. 2568 – 30 ก.ย. 2568 ดำเนินการ 2 กุมภาพันธ์ 2568	วิทยาลัยกฎหมาย และการปกครอง สถานะ โครงการ/กิจกรรม (/) ดำเนินการแล้ว () อยู่ระหว่างดำเนินการ	วิทยาลัยกฎหมายและการปกครอง ได้จัดทำและเผยแพร่คู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการ กำหนดขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน พร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ และจัดทำรายงานผลการตรวจสอบทรัพย์สินเป็นประจำ <table border="1"> <tr> <th data-bbox="1413 1002 1839 1050">หลักฐาน</th> </tr> <tr> <td data-bbox="1413 1050 1839 1090">https://shorturl.asia/z9Uk2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1413 1090 1839 1129">https://shorturl.asia/z0Glp</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1413 1129 1839 1166">https://shorturl.asia/LVFkZ</td> </tr> </table>	หลักฐาน	https://shorturl.asia/z9Uk2	https://shorturl.asia/z0Glp	https://shorturl.asia/LVFkZ	บุคลากรมีความเข้าใจและปฏิบัติตามขั้นตอนการขอใช้หรือขอยืมทรัพย์สินของราชการได้อย่างถูกต้องมากขึ้น ส่งผลให้การใช้ทรัพย์สินของราชการมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ลดความเสี่ยงในการใช้ทรัพย์สินผิดวัตถุประสงค์ และเพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับดูแลทรัพย์สินของหน่วยงาน สอดคล้องกับการพัฒนาผลการประเมิน IIT ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ (I10) อย่างเป็นรูปธรรม.
หลักฐาน										
https://shorturl.asia/z9Uk2										
https://shorturl.asia/z0Glp										
https://shorturl.asia/LVFkZ										
			1 ก.พ. 2568 – 30 ก.ย. 2568	สำนักงานอธิการบดี	สำนักงานอธิการบดี ได้จัดทำและเผยแพร่คู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการ กำหนดขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน พร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ และจัดทำรายงานผลการตรวจสอบทรัพย์สินเป็นประจำ	บุคลากรมีความเข้าใจและปฏิบัติตามขั้นตอนการขอใช้หรือขอยืมทรัพย์สินของราชการได้อย่างถูกต้องมากขึ้น ส่งผลให้การใช้ทรัพย์สิน				

การวิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ/วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (1)	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ (2)	ระยะเวลาดำเนินงาน (3)	ผู้รับผิดชอบ (4)	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (5)	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ (6)
			ดำเนินการ 3 กุมภาพันธ์ 2568	สถานะ โครงการ/ กิจกรรม (/) ดำเนินการแล้ว () อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> หลักฐาน </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> https://shorturl.asia/z9Uk2 </div>	ของราชการมีความโปร่งใสตรวจสอบได้ ลดความเสี่ยงในการใช้ทรัพย์สินผิดวัตถุประสงค์ และเพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับดูแลทรัพย์สินของหน่วยงาน สอดคล้องกับการพัฒนาผลการประเมิน IIT ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ (I10) อย่างเป็นรูปธรรม.
			1 ก.พ. 2568 – 30 ก.ย. 2568 ดำเนินการ 3 กุมภาพันธ์ 2568	สำนักส่งเสริม วิชาการ สถานะ โครงการ/ กิจกรรม (/) ดำเนินการแล้ว () อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	สำนักส่งเสริมวิชาการและจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต ได้จัดทำและเผยแพร่คู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการ กำหนดขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน พร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ และจัดทำรายงานผลการตรวจสอบทรัพย์สินเป็นประจำ https://www.oass.sskru.ac.th/OASS.html <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> หลักฐาน </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> https://www.oass.sskru.ac.th/text/k20.pdf </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> https://shorturl.asia/OOm7U </div>	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และขั้นตอนการขอใช้หรือขอยืมทรัพย์สินของราชการมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้ การใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ มีระบบติดตามและควบคุมการใช้ทรัพย์สินที่ชัดเจน ลดความเสี่ยงในการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ และส่งเสริมการบริหารจัดการทรัพย์สินของหน่วยงานให้เกิดความคุ้มค่า และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

การวิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ/วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (1)	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ (2)	ระยะเวลาดำเนินงาน (3)	ผู้รับผิดชอบ (4)	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (5)	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ (6)
			1 ก.พ. 2568 – 30 ก.ย. 2568 ดำเนินการ 3 กุมภาพันธ์ 2568	สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม สถานะโครงการ/กิจกรรม (/) ดำเนินการแล้ว () อยู่ระหว่างดำเนินการ	<p>สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ได้จัดทำและเผยแพร่คู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการ กำหนดขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน พร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ และจัดทำรายงานผลการตรวจสอบทรัพย์สินเป็นประจำ</p>  <p style="text-align: center;">หลักฐาน</p> <p style="text-align: center;">คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ(วัสดุคงเหลือ) ประจำปีงบประมาณพ.ศ.2568.pdf</p>	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และขั้นตอนการขอใช้หรือขอยืมทรัพย์สินของราชการมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้การใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ มีระบบติดตามและควบคุมการใช้ทรัพย์สินที่ชัดเจน ลดความเสี่ยงในการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ และส่งเสริมการบริหารจัดการทรัพย์สินของหน่วยงานให้เกิดความคุ้มค่า และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
			1 ก.พ. 2568 – 30 ก.ย. 2568 ดำเนินการ 3 กุมภาพันธ์ 2568	สถาบันวิจัยและพัฒนา สถานะโครงการ/กิจกรรม (/) ดำเนินการแล้ว	สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้จัดทำและเผยแพร่คู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการ กำหนดขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน พร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ และจัดทำรายงานผลการตรวจสอบทรัพย์สินเป็นประจำ	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และขั้นตอนการขอใช้หรือขอยืมทรัพย์สินของราชการมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้การใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ มีระบบ


การวิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ/วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (1)	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ (2)	ระยะเวลาดำเนินงาน (3)	ผู้รับผิดชอบ (4)	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (5)	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ (6)
				() อยู่ระหว่างดำเนินการ	<div data-bbox="1413 475 1794 520" style="background-color: #ffffcc; text-align: center; padding: 2px;">หลักฐาน</div> <div data-bbox="1413 520 1794 598"> <ol style="list-style-type: none"> 1. https://shorturl.asia/yC1B5 2. https://shorturl.asia/RDs8O </div>	ติดตามและควบคุมการใช้ทรัพย์สินที่ชัดเจน ลดความเสี่ยงในการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ และส่งเสริมการบริหารจัดการทรัพย์สินของหน่วยงานให้เกิดความคุ้มค่า และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น



ตารางที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

การวิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ/วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (1)	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ (2)	ระยะเวลาดำเนินงาน (3)	ผู้รับผิดชอบ (4)	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (5)	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ (6)
<p>1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 93.16 อยู่ในระดับผ่านดี 14 หน่วยงานของท่าน ใช้ง่าย งบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด” มีคะแนนเท่ากับ 91.8</p>	<p>1. ทบทวนการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี จัดให้มีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเข้าไปมีส่วนร่วม ในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณทุกครั้ง</p> <p>2. ประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย เพื่อให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานดำเนินการ ได้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ ซึ่งจะสามารถป้องกันปัญหาการใช้จ่าย งบประมาณที่ไม่เป็นไปตามแผนงาน</p> <p>3. ทบทวนวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี เพื่อให้เกิดการรับรู้ อย่างทั่วถึง</p>	<p>1. ดำเนินการจัดโครงการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>2. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน (เจ้าหน้าที่ภายในทุกหน่วยงานเข้าร่วม)</p> <p>3. ประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน เพื่อร่วมกันกำหนดทิศทาง ทบทวน และวิเคราะห์ SWOT</p> <p>4. คณะกรรมการ/คณะทำงานเสนอแผนปฏิบัติ ราชการและโครงการ</p> <p>5. เสนอที่ประชุมผู้บริหารและคณะกรรมการประจำหน่วยงาน</p> <p>6. จัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีฉบับสมบูรณ์</p> <p>7. จัดประชุม/ชี้แจง เพื่อถ่ายทอดแผน ไปสู่การปฏิบัติ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์</p> <p>8. ติดตามและประเมินผล</p> <p>9. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ การสรุปข้อมูลหรืออินโฟกราฟิกหรือข่าวประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผ่านช่องทาง สื่อสารต่างๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook)</p>	<p>1 ก.พ. 2568 – 30 ก.ย. 2568</p> <p>ดำเนินการ</p> <p>2 พฤษภาคม 2568</p>	<p>กองนโยบายและแผน</p> <p>สถานะโครงการ/กิจกรรม (✓)</p> <p>ดำเนินการแล้ว ()</p> <p>อยู่ระหว่างดำเนินการ</p>	<p>จากผลการประเมิน IIT พบว่าบุคลากรมีการรับรู้ ว่า หน่วยงานใช้งบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์อยู่ในระดับผ่านดี หน่วยงานจึงดำเนินการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานจากทุกหน่วยงานเข้าร่วมวิเคราะห์สถานการณ์ ทบทวนข้อมูล และจัดทำแผนงานร่วมกัน พร้อมทั้งจัดประชุมชี้แจง ถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติ ติดตามประเมินผล และเผยแพร่ข้อมูลแผนงานและงบประมาณผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบข่าวสารและอินโฟกราฟิกผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง</p> <div data-bbox="1451 831 1800 1034" data-label="Image"> </div> <div data-bbox="1417 1062 1821 1137" data-label="Text"> <p>หลักฐาน https://shorturl.asia/9jCBz</p> </div>	<p>บุคลากรมีส่วนร่วมในการวางแผนและรับทราบข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ และแนวทางการใช้งบประมาณของหน่วยงาน การดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนที่กำหนด สามารถตรวจสอบได้ และมีความโปร่งใสมากขึ้น สะท้อนจากผลการประเมิน IIT ข้อ 14 ที่มีคะแนนอยู่ในระดับสูง (91.80 คะแนน) และช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นของบุคลากรต่อการบริหารงบประมาณของหน่วยงาน</p>
			<p>1 ก.พ. 2568 – 30 ก.ย. 2568</p> <p>ดำเนินการ</p> <p>2 พฤษภาคม 2568</p>	<p>คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์</p> <p>สถานะโครงการ/กิจกรรม (/)</p> <p>ดำเนินการแล้ว</p>	<p>คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ได้เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี จัดประชุมชี้แจง และถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติ ติดตามประเมินผล และเผยแพร่ข้อมูลด้านงบประมาณผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง</p>	<p>บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ และรับทราบข้อมูลด้านงบประมาณมากขึ้น เกิดการมีส่วนร่วมในการวางแผนและติดตามการใช้ ้จ่ายงบประมาณ ส่งผลให้การ</p>

การวิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ/วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (1)	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ (2)	ระยะเวลาดำเนินงาน (3)	ผู้รับผิดชอบ (4)	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (5)	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ (6)
				() อยู่ระหว่างดำเนินการ	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> หลักฐาน </div> https://shorturl.asia/FTOkz	บริหารงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสะท้อนผ่านผลการประเมิน IIT ข้อ 14 ที่อยู่ในระดับผ่านดี (91.80 คะแนน) อย่างไรก็ตามมีประสิทธิภาพ.
			1 ก.พ. 2568 – 30 ก.ย. 2568 ดำเนินการ 2 พฤษภาคม 2568	คณะครุศาสตร์และ การพัฒนามนุษย์ สถานะ โครงการ/ กิจกรรม (/) ดำเนินการแล้ว () อยู่ระหว่างดำเนินการ	คณะครุศาสตร์และ การพัฒนามนุษย์ได้เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี จัดประชุมชี้แจงและถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติ ติดตามประเมินผล และเผยแพร่ข้อมูลด้านงบประมาณผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> หลักฐาน </div> https://url.in.th/uroXr	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจและรับทราบข้อมูลด้านงบประมาณมากขึ้น เกิดการมีส่วนร่วมในการวางแผนและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ส่งผลให้การบริหารงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสะท้อนผ่านผลการประเมิน IIT ข้อ 14 ที่อยู่ในระดับผ่านดี (91.80 คะแนน) อย่างไรก็ตามมีประสิทธิภาพ.
			1 ก.พ. 2568 – 30 ก.ย. 2568 ดำเนินการ 2 พฤษภาคม 2568	วิทยาลัยกฎหมายและการปกครอง สถานะโครงการ/ กิจกรรม (/) ดำเนินการแล้ว	วิทยาลัยกฎหมายและการปกครอง ได้เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี จัดประชุมชี้แจงและถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติ ติดตามประเมินผล และเผยแพร่ข้อมูลด้านงบประมาณผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจและรับทราบข้อมูลด้านงบประมาณมากขึ้น เกิดการมีส่วนร่วมในการวางแผนและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ส่งผลให้การบริหารงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ โปร่งใส

การวิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ/วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (1)	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ (2)	ระยะเวลาดำเนินงาน (3)	ผู้รับผิดชอบ (4)	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (5)	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ (6)
				() อยู่ระหว่างดำเนินการ	<div data-bbox="1413 272 1818 520" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">หลักฐาน</p> <p>3.1คำสั่งคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยกฎหมายฯ.pdf</p> <p>แผนกลยุทธ์วิทยาลัยกฎหมาย-5ปีพ.ศ.2566-2570_ทบทวน (ต.ค.67).pdf</p> <p>แบบฟอร์ม-แผนปฏิบัติการ-ปี-2568-กฎหมาย.xlsxFile</p> </div>	ตรวจสอบได้ และสะท้อนผ่านผลการประเมิน IIT ข้อ 14 ที่อยู่ในระดับผ่านดี (91.80 คะแนน) อย่างไรก็ตามมีประสิทธิภาพ.
			1 ก.พ. 2568 – 30 ก.ย. 2568 ดำเนินการ 2 พฤษภาคม 2568	สำนักส่งเสริมวิชาการ สถานะโครงการ/กิจกรรม (/) ดำเนินการแล้ว () อยู่ระหว่างดำเนินการ	สำนักส่งเสริมวิชาการและจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต ได้เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี จัดประชุมชี้แจงและถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติ ติดตามประเมินผล และเผยแพร่ข้อมูลด้านงบประมาณผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง <div data-bbox="1413 999 1818 1078" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">หลักฐาน</p> <p>https://shorturl.asia/kwOMv</p> </div>	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจและรับทราบข้อมูลด้านงบประมาณมากขึ้น เกิดการมีส่วนร่วมในการวางแผนและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ส่งผลให้การบริหารงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสะท้อนผ่านผลการประเมิน IIT ข้อ 14 ที่อยู่ในระดับผ่านดี (91.80 คะแนน) อย่างไรก็ตามมีประสิทธิภาพ.
			1 ก.พ. 2568 – 30 ก.ย. 2568 ดำเนินการ 30 ม.ค.2568	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี จัดประชุมชี้แจงและถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติ ติดตามประเมินผล และเผยแพร่ข้อมูลด้านงบประมาณผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจและรับทราบข้อมูลด้านงบประมาณมากขึ้น เกิดการมีส่วนร่วมในการวางแผนและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ส่งผลให้การ

การวิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ/วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (1)	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ (2)	ระยะเวลาดำเนินงาน (3)	ผู้รับผิดชอบ (4)	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (5)	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ (6)
			2 พฤษภาคม 2568	สถานะ โครงการ/ กิจกรรม (/) ดำเนินการแล้ว () อยู่ระหว่างดำเนินการ	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> หลักฐาน </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ-ครึ่ง-2-68.pdf </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> รายงานการประชุม-ก.บ.ครั้งที่ 2..pdf </div>	บริหารงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสะท้อนผ่านผลการประเมิน IIT ข้อ 14 ที่อยู่ในระดับผ่านดี (91.80 คะแนน) อย่างไรก็ตามมีประสิทธิภาพ.
			1 ก.พ. 2568 – 30 ก.ย. 2568 ดำเนินการ 7 กุมภาพันธ์ 2568	สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม สถานะโครงการ/ กิจกรรม (/) ดำเนินการแล้ว () อยู่ระหว่างดำเนินการ	สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ได้เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี จัดประชุมชี้แจงและถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติ ติดตามประเมินผล และเผยแพร่ข้อมูลด้านงบประมาณผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง  ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2568	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ และรับทราบข้อมูลด้านงบประมาณมากขึ้น เกิดการมีส่วนร่วมในการวางแผนและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ส่งผลให้การบริหารงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสะท้อนผ่านผลการประเมิน IIT ข้อ 14 ที่อยู่ในระดับผ่านดี (91.80 คะแนน) อย่างไรก็ตามมีประสิทธิภาพ.

การวิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ/วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (1)	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ (2)	ระยะเวลาดำเนินงาน (3)	ผู้รับผิดชอบ (4)	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (5)	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ (6)
					 <p style="text-align: center;">หลักฐาน</p> <p>รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบัน ภาษา ศิลปะ และวัฒนธรรม https://shorturl.asia/zN9CW</p>	
			<p>1 ก.พ. 2568 – 30 ก.ย. 2568</p> <p style="text-align: center;">ดำเนินการ</p> <p>7 กุมภาพันธ์ 2568</p>	<p>สถาบันวิจัยและพัฒนา</p> <p>สถานะโครงการ/กิจกรรม (/)</p> <p>ดำเนินการแล้ว ()</p> <p>อยู่ระหว่างดำเนินการ</p>	<p>สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี จัดประชุมชี้แจงและถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติ ติดตามประเมินผล และเผยแพร่ข้อมูลด้านงบประมาณผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง</p>  <p style="text-align: center;">หลักฐาน</p> <p>https://shorturl.asia/O27YT</p>	<p>บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ และรับทราบข้อมูลด้านงบประมาณมากขึ้น เกิดการมีส่วนร่วมในการวางแผนและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ส่งผลให้การบริหารงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสะท้อนผ่านผลการประเมิน IIT ข้อ 14 ที่อยู่ในระดับผ่านดี (91.80 คะแนน) อย่างมีประสิทธิภาพ.</p>



การวิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ/วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (1)	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ (2)	ระยะเวลาดำเนินงาน (3)	ผู้รับผิดชอบ (4)	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (5)	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ (6)
<p>2. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 75.00</p> <p>O17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ไม่มีคะแนน</p>	<p>ทบทวนการจัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี</p>	<p>-แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ</p> <p>(2) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (บาท)</p> <p>(3) ปัญหา/อุปสรรค</p> <p>(4) ข้อเสนอแนะ</p> <p>-แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) งานที่ซื้อหรือจ้าง</p> <p>(2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)</p> <p>(3) แหล่งที่มาของงบประมาณ</p> <p>(4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ</p> <p>(5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ</p> <p>(6) ราคากลาง (บาท)</p> <p>(7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)</p> <p>(8) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก</p> <p>(9) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก</p> <p>(10) เลขที่โครงการ</p> <p>(11) วันที่ลงนามในสัญญา</p> <p>(12) วันสิ้นสุดสัญญา</p>	<p>1 ก.พ. 2568 – 30 ก.ย. 2568</p> <p>ดำเนินการ</p> <p>3 กุมภาพันธ์ 2568</p>	<p>งานพัสดุ</p> <p>สถานะโครงการ/กิจกรรม (/)</p> <p>ดำเนินการแล้ว ()</p> <p>อยู่ระหว่างดำเนินการ</p>	<p>จากผลการประเมิน OIT พบว่าตัวชี้วัด O17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ไม่ได้รับคะแนน หน่วยงานจึงได้ทบทวนและปรับปรุงการจัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยรวบรวมข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกโครงการ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมแสดงรายละเอียดที่สำคัญ ได้แก่ จำนวนโครงการ งบประมาณที่ใช้ ผลการดำเนินงาน ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้างรายโครงการผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน อย่างครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน</p> <p>หลักฐาน</p> <p>https://shorturl.asia/G9qQj</p>	<p>หน่วยงานมีรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปี ที่ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นไปตามองค์ประกอบที่กำหนด สามารถเปิดเผยข้อมูลการใช้งบประมาณและผลการจัดซื้อจัดจ้างให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบและตรวจสอบได้อย่างโปร่งใส ส่งผลให้การบริหารพัสดุและงบประมาณมีความน่าเชื่อถือ ลดความเสี่ยงในการไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน OIT และยกระดับมาตรฐานด้านความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน</p>

ตารางที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

การวิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ/วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (1)	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ (2)	ระยะเวลาดำเนินงาน (3)	ผู้รับผิดชอบ (4)	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (5)	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ (6)
1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 97.03 17 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด” มีคะแนนเท่ากับ 95.08 2. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 100	1. จัดโครงการอบรมการขับเคลื่อนจริยธรรม เพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการทำงานของบุคลากร	1. จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ 2. บันทึกข้อความแจ้งเวียนและทำบัญชีรายชื่อ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม 3. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน และคำสั่งแต่งตั้งเข้าร่วมอบรม 4. ประสานงานวิทยากรด้านการฝึกอบรม 5. ดำเนินการฝึกอบรม 6. ประเมินผลการฝึกอบรม 7. เผยแพร่ผลโครงการจัดการฝึกอบรม ผ่านทาง Website bru.ac.th,	1 ม.ค. 2568 – 31 ก.ค. 2568	1. คณะ สำนักสถาบัน		
			1 ม.ค. 2568 – 31 ก.ค. 2568 ดำเนินการ 13 มกราคม 2568	คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ สถานะโครงการ/กิจกรรม (/) ดำเนินการแล้ว () อยู่ระหว่างดำเนินการ	คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ได้จัดโครงการอบรมการขับเคลื่อนจริยธรรมแก่ผู้บริหารและบุคลากร เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรม การใช้อำนาจอย่างเหมาะสม และการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล พร้อมเผยแพร่ผลการดำเนินงานผ่านช่องทางสาธารณะของหน่วยงาน	บุคลากรมีความตระหนักและปฏิบัติงานตามหลักคุณธรรมและจริยธรรมมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลมีความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ สอดคล้องกับผลการประเมิน IIT ข้อ 17 ที่มีคะแนนอยู่ในระดับสูง (95.08 คะแนน) และช่วยรักษามาตรฐานการดำเนินงานด้านความโปร่งใสของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ.
			1 ม.ค. 2568 – 31 ก.ค. 2568	คณะครุศาสตร์และการพัฒนา มนุษย์	คณะครุศาสตร์และการพัฒนามนุษย์ได้จัดโครงการอบรมการขับเคลื่อนจริยธรรมแก่ผู้บริหารและบุคลากร เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรม	บุคลากรมีความตระหนักและปฏิบัติงานตามหลักคุณธรรมและจริยธรรมมากยิ่งขึ้น

การวิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ/วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (1)	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ (2)	ระยะเวลาดำเนินงาน (3)	ผู้รับผิดชอบ (4)	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (5)	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ (6)
			ดำเนินการ 13 มกราคม 2568	สถานะโครงการ/ กิจกรรม (/) ดำเนินการแล้ว () อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	การใช้อำนาจอย่างเหมาะสม และการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล พร้อมเผยแพร่ผลการดำเนินงานผ่านช่องทางสาธารณะของหน่วยงาน <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;"> หลักฐาน </div> https://shorturl.asia/jG5OZ	ส่งผลให้การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลมีความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ สอดคล้องกับผลการประเมิน IT ข้อ 17 ที่มีคะแนนอยู่ในระดับสูง(95.08 คะแนน) และช่วยรักษามาตรฐานการดำเนินงานด้านความโปร่งใสของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ.
			1 ม.ค. 2568 – 31 ก.ค. 2568 ดำเนินการ 13 มกราคม 2568	วิทยาลัยกฎหมายและการปกครอง สถานะโครงการ/ กิจกรรม (/) ดำเนินการแล้ว () อยู่ระหว่างดำเนินการ	วิทยาลัยกฎหมายและการปกครอง ได้จัดโครงการอบรมการขับเคลื่อนจริยธรรมแก่ผู้บริหารและบุคลากร เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรม การใช้อำนาจอย่างเหมาะสม และการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล พร้อมเผยแพร่ผลการดำเนินงานผ่านช่องทางสาธารณะของหน่วยงาน <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;"> หลักฐาน </div> https://shorturl.at/daKMm https://shorturl.at/vTppr	บุคลากรมีความตระหนักและปฏิบัติตามหลักคุณธรรมและจริยธรรมมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลมีความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ สอดคล้องกับผลการประเมิน IT ข้อ 17 ที่มีคะแนนอยู่ในระดับสูง(95.08 คะแนน) และช่วยรักษามาตรฐานการดำเนินงานด้านความโปร่งใสของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ.
			1 ม.ค. 2568 – 31 ก.ค. 2568	คณะพยาบาลศาสตร์ สถานะโครงการ/ กิจกรรม	คณะพยาบาลศาสตร์ได้จัดโครงการอบรมการขับเคลื่อนจริยธรรมแก่ผู้บริหารและบุคลากร เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรม การใช้อำนาจอย่างเหมาะสม และการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล	บุคลากรมีความตระหนักและปฏิบัติตามหลักคุณธรรมและจริยธรรมมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลมีความ

การวิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ/วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (1)	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ (2)	ระยะเวลาดำเนินงาน (3)	ผู้รับผิดชอบ (4)	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (5)	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ (6)
			ดำเนินการ 13 มกราคม 2568	(/) ดำเนินการแล้ว () อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	พร้อมเผยแพร่ผลการดำเนินงานผ่านช่องทางสาธารณะของหน่วยงาน หลักฐาน https://nurse.sskru.ac.th/home/ita/#	โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ สอดคล้องกับผลการประเมิน IIT ข้อ 17 ที่มีคะแนนอยู่ในระดับสูง(95.08 คะแนน) และช่วยรักษามาตรฐานการดำเนินงานด้านความโปร่งใสของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ.
			1 ม.ค. 2568 – 31 ก.ค. 2568 ดำเนินการ 27 กุมภาพันธ์ 2568	สำนักส่งเสริม วิชาการ สถานะโครงการ/ กิจกรรม (/) ดำเนินการแล้ว () อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	สำนักส่งเสริมวิชาการและจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตได้จัดโครงการอบรมการขับเคลื่อนจริยธรรมแก่ผู้บริหารและบุคลากร เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรมจริยธรรม การใช้อำนาจอย่างเหมาะสม และการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล พร้อมเผยแพร่ผลการดำเนินงานผ่านช่องทางสาธารณะของหน่วยงาน หลักฐาน https://shorturl.asia/kwOMv https://shorturl.asia/63xmK	บุคลากรมีความตระหนักและปฏิบัติงานตามหลักคุณธรรมและจริยธรรมมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลมีความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ สอดคล้องกับผลการประเมิน IIT ข้อ 17 ที่มีคะแนนอยู่ในระดับสูง(95.08 คะแนน) และช่วยรักษามาตรฐานการดำเนินงานด้านความโปร่งใสของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ.
			1 ม.ค. 2568 – 31 ก.ค. 2568 ดำเนินการ 13 มกราคม 2568	สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยี สารสนเทศ สถานะโครงการ/ กิจกรรม ()	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดโครงการอบรมการขับเคลื่อนจริยธรรมแก่ผู้บริหารและบุคลากร เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรมจริยธรรม การใช้อำนาจอย่างเหมาะสม และการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล พร้อมเผยแพร่ผลการดำเนินงานผ่านช่องทางสาธารณะของหน่วยงาน	บุคลากรมีความตระหนักและปฏิบัติงานตามหลักคุณธรรมและจริยธรรมมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลมีความโปร่งใส เป็นธรรม และ

การวิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ/วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (1)	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ (2)	ระยะเวลาดำเนินงาน (3)	ผู้รับผิดชอบ (4)	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (5)	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ (6)
				ดำเนินการแล้ว () อยู่ระหว่างดำเนินการ	<p>หลักฐาน</p> <p>https://shorturl.asia/pqPcm</p> 	ตรวจสอบได้ สอดคล้องกับผลการประเมิน ITA ข้อ 17 ที่มีคะแนนอยู่ในระดับสูง(95.08 คะแนน) และช่วยรักษามาตรฐานการดำเนินงานด้านความโปร่งใสของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ.
			1 ม.ค. 2568 – 31 ก.ค. 2568 ดำเนินการ 13 มกราคม 2568	สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม สถานะโครงการ/กิจกรรม (/) ดำเนินการแล้ว () อยู่ระหว่างดำเนินการ	<p>สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมได้จัดโครงการอบรมการขับเคลื่อนจริยธรรมแก่ผู้บริหารและบุคลากร เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรม การใช้อำนาจอย่างเหมาะสม และการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล พร้อมเผยแพร่ผลการดำเนินงานผ่านช่องทางสาธารณะของหน่วยงาน</p> <p>หลักฐาน</p> 	บุคลากรมีความตระหนักและปฏิบัติงานตามหลักคุณธรรมและจริยธรรมมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลมีความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ สอดคล้องกับผลการประเมิน ITA ข้อ 17 ที่มีคะแนนอยู่ในระดับสูง(95.08 คะแนน) และช่วยรักษามาตรฐานการดำเนินงานด้านความโปร่งใสของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ.

ตารางที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

การวิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ/วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (1)	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ (2)	ระยะเวลาดำเนินงาน (3)	ผู้รับผิดชอบ (4)	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (5)	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ (6)
1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 91.44 I15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด มีคะแนนเท่ากับ 89.23	1. จัดทำช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยมีการปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส ให้เห็นได้โดยง่าย 2. พัฒนาคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน 3. การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ และรายงานผล การสรุปข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบแบบรายเดือน	1. พิจารณาการจัดวางช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านช่องทางออนไลน์ให้เห็นได้โดยง่าย และเป็นช่องทางที่สามารถเก็บรักษาข้อมูลของผู้แจ้งให้เป็นความลับ และมีผู้รับผิดชอบการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตเป็นการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตเป็น การเฉพาะ 2. ปรับปรุงแก้ไขคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการ ต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ โดยการพิจารณา ของผู้เชี่ยวชาญ (หน่วยงานสภาของ มหาวิทยาลัย) 3. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ และรายงานข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบแบบรายเดือน ผ่านช่องทาง Website bru.ac.th, Facebook, Line Official, Instagram, Twitter, QR Code ให้เห็นอย่างเด่นชัด	1 ก.พ. 2568- 30 ก.ย. 2568	1. หน้าห้องอธิการบดี 2. ศูนย์คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต 3. คณะ สำนักสถาบัน	จากผลการประเมิน IIT พบว่าบุคลากรมีความเชื่อมั่นต่อกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบในระดับดี หน่วยงานจึงได้พัฒนาและปรับปรุงช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบให้สามารถเข้าถึงได้ง่าย สะดวก และมีมาตรการคุ้มครองข้อมูลผู้ร้องเรียนอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตโดยผ่านการพิจารณาจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ยังได้ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียน คู่มือการดำเนินงาน และรายงานข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตเป็นประจำผ่านเว็บไซต์และสื่อประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เพื่อสร้างการรับรู้และความเข้าใจแก่บุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	หน่วยงานมีระบบรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่ชัดเจน โปร่งใส และตรวจสอบได้ ผู้ร้องเรียนสามารถเข้าถึงช่องทางร้องเรียนได้สะดวก และมีความมั่นใจในมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ส่งผลให้บุคลากรมีความเชื่อมั่นต่อกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนมากยิ่งขึ้น สอดคล้องกับผลการประเมิน IIT ข้อ I15 ที่มีคะแนนอยู่ในระดับสูง (89.23 คะแนน) และช่วยเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความโปร่งใส การตรวจสอบได้ และการต่อต้านการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม
			1 ก.พ. 2568- 30 ก.ย. 2568 ดำเนินการ 3 กุมภาพันธ์ 2568	คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ สถานะโครงการ/กิจกรรม (/) ดำเนินการแล้ว	คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ได้พัฒนาและปรับปรุงช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตให้เข้าถึงได้ง่ายและมีมาตรการคุ้มครองข้อมูลผู้ร้องเรียน พร้อมปรับปรุงคู่มือการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียน และเผยแพร่ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง	คณะ มี มี ระบบรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่ชัดเจน โปร่งใส และตรวจสอบได้ ผู้ร้องเรียนมีความมั่นใจในกระบวนการดำเนินงานและการคุ้มครองข้อมูล ส่งผลให้

หลักฐาน
<https://www.sskru.ac.th/complaint/>


การวิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ/วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (1)	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ (2)	ระยะเวลาดำเนินงาน (3)	ผู้รับผิดชอบ (4)	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (5)	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ (6)
				() อยู่ระหว่างดำเนินการ	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> หลักฐาน </div> https://www.facebook.com/lascsskru/?locale=th_TH	เกิดความเชื่อมั่นต่อกลไกการจัดการเรื่องร้องเรียนมากยิ่งขึ้น สอดคล้องกับผลการประเมิน IIT ข้อ 115 ที่มีคะแนนอยู่ในระดับดี (89.23 คะแนน) และช่วยส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรสุจริตและโปร่งใสอย่างยั่งยืน.
			1 ก.พ. 2568- 30 ก.ย. 2568 ดำเนินการ 3 กุมภาพันธ์ 2568	คณะครุศาสตร์และ การพัฒนามนุษย์ สถานะโครงการ/กิจกรรม (/) ดำเนินการแล้ว () อยู่ระหว่างดำเนินการ	คณะครุศาสตร์และการพัฒนามนุษย์ ได้พัฒนาและปรับปรุงช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตให้เข้าถึงได้ง่ายและมีการคุ้มครองข้อมูลผู้ร้องเรียน พร้อมปรับปรุงคู่มือการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนและเผยแพร่ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง	คณะมีระบบรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่ชัดเจน โปร่งใส และตรวจสอบได้ ผู้ร้องเรียนมีความมั่นใจในกระบวนการดำเนินงานและการคุ้มครองข้อมูล ส่งผลให้เกิดความเชื่อมั่นต่อกลไกการจัดการเรื่องร้องเรียนมากยิ่งขึ้น สอดคล้องกับผลการประเมิน IIT ข้อ 115 ที่มีคะแนนอยู่ในระดับดี (89.23 คะแนน) และช่วยส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรสุจริตและโปร่งใสอย่างยั่งยืน.
			1 ก.พ. 2568- 30 ก.ย. 2568 ดำเนินการ 3 กุมภาพันธ์ 2568	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สถานะโครงการ/กิจกรรม	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้พัฒนาและปรับปรุงช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตให้เข้าถึงได้ง่ายและมีการคุ้มครองข้อมูลผู้ร้องเรียน พร้อมปรับปรุงคู่มือการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนและเผยแพร่ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง	คณะมีระบบรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่ชัดเจน โปร่งใส และตรวจสอบได้ ผู้ร้องเรียนมีความมั่นใจในกระบวนการดำเนินงานและการคุ้มครองข้อมูล ส่งผลให้เกิดความ

การวิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ/วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (1)	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ (2)	ระยะเวลาดำเนินงาน (3)	ผู้รับผิดชอบ (4)	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (5)	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ (6)
				(/) เนินการแล้ว () อยู่ระหว่างดำเนินการ	<div data-bbox="1413 517 1821 596" style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <p style="text-align: center; margin: 0;">หลักฐาน</p> <p style="text-align: center; margin: 0;">https://www.facebook.com/anansak.jub</p> </div>	เชื่อมั่นต่อกลไกการจัดการเรื่องร้องเรียนมากยิ่งขึ้น สอดคล้องกับผลการประเมิน IIT ข้อ I15 ที่มีคะแนนอยู่ในระดับดี (89.23 คะแนน) และช่วยส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรสุจริตและโปร่งใสอย่างยั่งยืน.
			1 ก.พ. 2568- 30 ก.ย. 2568 ดำเนินการ 3 กุมภาพันธ์ 2568	คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี สถานะโครงการ/กิจกรรม (/) ดำเนินการแล้ว () อยู่ระหว่างดำเนินการ	คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี ได้พัฒนาและปรับปรุงช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตให้เข้าถึงได้ง่ายและมีการคุ้มครองข้อมูลผู้ร้องเรียน พร้อมปรับปรุงคู่มือการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียน และเผยแพร่ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง <div data-bbox="1413 1078 1821 1158" style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <p style="text-align: center; margin: 0;">หลักฐาน</p> <p style="text-align: center; margin: 0;">https://www.facebook.com/baac.sskru</p> </div>	คณะมีระบบรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่ชัดเจน โปร่งใส และตรวจสอบได้ ผู้ร้องเรียนมีความมั่นใจในกระบวนการดำเนินงานและการคุ้มครองข้อมูล ส่งผลให้เกิดความเชื่อมั่นต่อกลไกการจัดการเรื่องร้องเรียนมากยิ่งขึ้น สอดคล้องกับผลการประเมิน IIT ข้อ I15 ที่มีคะแนนอยู่ในระดับดี (89.23 คะแนน) และช่วยส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรสุจริตและโปร่งใสอย่างยั่งยืน.
			1 ก.พ. 2568- 30 ก.ย. 2568 ดำเนินการ 3 กุมภาพันธ์ 2568	วิทยาลัยกฎหมายและการปกครอง สถานะโครงการ/กิจกรรม (/)	วิทยาลัยกฎหมายและการปกครอง ได้พัฒนาและปรับปรุงช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตให้เข้าถึงได้ง่ายและมีการคุ้มครองข้อมูลผู้ร้องเรียน พร้อมปรับปรุงคู่มือการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียน	วิทยาลัยกฎหมายและการปกครองมีระบบรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่ชัดเจน โปร่งใส และตรวจสอบได้ ผู้ร้องเรียนมีความมั่นใจใน

การวิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ/วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (1)	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ (2)	ระยะเวลาดำเนินงาน (3)	ผู้รับผิดชอบ (4)	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (5)	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ (6)
				<p>เป็นการแล้ว () อยู่ระหว่างดำเนินการ</p>	<p>และเผยแพร่ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง</p> <p style="text-align: center;">หลักฐาน</p> <p>https://www.clg.sskru.ac.th/#</p>	<p>กระบวนการดำเนินงานและการคุ้มครองข้อมูล ส่งผลให้เกิดความเชื่อมั่นต่อกลไกการจัดการเรื่องร้องเรียนมากยิ่งขึ้น สอดคล้องกับผลการประเมิน IIT ข้อ I15 ที่มีคะแนนอยู่ในระดับดี (89.23 คะแนน) และช่วยส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรสุจริตและโปร่งใสอย่างยั่งยืน.</p>
			<p>1 ก.พ. 2568- 30 ก.ย. 2568</p> <p style="text-align: center;">ดำเนินการ</p> <p>3 กุมภาพันธ์ 2568</p>	<p>คณะพยาบาลศาสตร์</p> <p>สถานะโครงการ/กิจกรรม (/)</p> <p>เป็นการแล้ว ()</p> <p>อยู่ระหว่างดำเนินการ</p>	<p>คณะพยาบาลศาสตร์ ได้พัฒนาและปรับปรุงช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตให้เข้าถึงได้ง่ายและมีการคุ้มครองข้อมูลผู้ร้องเรียน พร้อมปรับปรุงคู่มือการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียน และเผยแพร่ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง</p> <p style="text-align: center;">หลักฐาน</p> <p>https://nurse.sskru.ac.th/contact/</p>	<p>คณะมีระบบรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่ชัดเจน โปร่งใส และตรวจสอบได้ ผู้ร้องเรียนมีความมั่นใจในกระบวนการดำเนินงานและการคุ้มครองข้อมูล ส่งผลให้เกิดความเชื่อมั่นต่อกลไกการจัดการเรื่องร้องเรียนมากยิ่งขึ้น สอดคล้องกับผลการประเมิน IIT ข้อ I15 ที่มีคะแนนอยู่ในระดับดี (89.23 คะแนน) และช่วยส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรสุจริตและโปร่งใสอย่างยั่งยืน.</p>
			<p>1 ก.พ. 2568- 30 ก.ย. 2568</p>	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการ</p>	<p>-สำนักส่งเสริมวิชาการและจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต ได้พัฒนาและปรับปรุงช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตให้เข้าถึงได้ง่ายและมีการคุ้มครองข้อมูลผู้ร้องเรียน</p>	<p>-สำนักส่งเสริมวิชาการและจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีระบบรับเรื่องร้องเรียนการ</p>

การวิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ/วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (1)	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ (2)	ระยะเวลาดำเนินงาน (3)	ผู้รับผิดชอบ (4)	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (5)	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ (6)					
			<p>ดำเนินการ 3 กุมภาพันธ์ 2568</p>	<p>สถานะ โครงการ/ กิจกรรม (/) ดำเนินการแล้ว () อยู่ระหว่าง ดำเนินการ</p>	<p>พร้อมปรับปรุงคู่มือการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียน และเผยแพร่ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง</p> <table border="1" data-bbox="1417 555 1821 762"> <tr> <th data-bbox="1417 555 1821 603">หลักฐาน</th> </tr> <tr> <td data-bbox="1417 603 1821 643">https://shorturl.asia/NxEyB</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1417 643 1821 683">https://shorturl.asia/APqgw</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1417 683 1821 722">https://shorturl.asia/G2TA8</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1417 722 1821 762">https://shorturl.asia/GUEqA</td> </tr> </table>	หลักฐาน	https://shorturl.asia/NxEyB	https://shorturl.asia/APqgw	https://shorturl.asia/G2TA8	https://shorturl.asia/GUEqA	<p>ทุจริตที่ชัดเจน โปร่งใส และตรวจสอบได้ ผู้ร้องเรียนมีความมั่นใจในกระบวนการดำเนินงานและการคุ้มครองข้อมูล ส่งผลให้เกิดความเชื่อมั่นต่อกลไกการจัดการเรื่องร้องเรียนมากยิ่งขึ้น สอดคล้องกับผลการประเมิน IIT ข้อ 115 ที่มีคะแนนอยู่ในระดับดี (89.23 คะแนน) และช่วยส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรสุจริตและโปร่งใสอย่างยั่งยืน.</p>
หลักฐาน											
https://shorturl.asia/NxEyB											
https://shorturl.asia/APqgw											
https://shorturl.asia/G2TA8											
https://shorturl.asia/GUEqA											
			<p>1 ก.พ. 2568- 30 ก.ย. 2568</p> <p>ดำเนินการ 3 กุมภาพันธ์ 2568</p>	<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สถานะโครงการ/ กิจกรรม (/) ดำเนินการแล้ว () อยู่ระหว่าง ดำเนินการ</p>	<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้พัฒนาและปรับปรุงช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตให้เข้าถึงได้ง่ายและมีการคุ้มครองข้อมูลผู้ร้องเรียน พร้อมปรับปรุงคู่มือการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียน และเผยแพร่ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง</p> <table border="1" data-bbox="1417 1276 1821 1356"> <tr> <th data-bbox="1417 1276 1821 1316">หลักฐาน</th> </tr> <tr> <td data-bbox="1417 1316 1821 1356">https://shorturl.asia/fOwzP</td> </tr> </table>	หลักฐาน	https://shorturl.asia/fOwzP	<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีระบบรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่ชัดเจน โปร่งใส และตรวจสอบได้ ผู้ร้องเรียนมีความมั่นใจในกระบวนการดำเนินงานและการคุ้มครองข้อมูล ส่งผลให้เกิดความเชื่อมั่นต่อกลไกการจัดการเรื่องร้องเรียนมากยิ่งขึ้น สอดคล้องกับผลการประเมิน IIT ข้อ 115 ที่มีคะแนนอยู่ในระดับดี (89.23 คะแนน) และช่วยส่งเสริมวัฒนธรรม</p>			
หลักฐาน											
https://shorturl.asia/fOwzP											

การวิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ/วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (1)	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ (2)	ระยะเวลาดำเนินงาน (3)	ผู้รับผิดชอบ (4)	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (5)	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ (6)
						องค์กรสุจริตและโปร่งใสอย่างยั่งยืน.
			1 ก.พ. 2568- 30 ก.ย. 2568 ดำเนินการ 3 กุมภาพันธ์ 2568	สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม สถานะโครงการ/กิจกรรม (/) ดำเนินการแล้ว () อยู่ระหว่างดำเนินการ	สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมได้พัฒนาและปรับปรุงช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตให้เข้าถึงได้ง่ายและมีการคุ้มครองข้อมูลผู้ร้องเรียน พร้อมปรับปรุงคู่มือการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียน และเผยแพร่ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง หลักฐาน https://shorturl.asia/KFanW	สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมมีระบบรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่ชัดเจน โปร่งใส และตรวจสอบได้ ผู้ร้องเรียนมีความมั่นใจในกระบวนการดำเนินงานและการคุ้มครองข้อมูล ส่งผลให้เกิดความเชื่อมั่นต่อกลไกการจัดการเรื่องร้องเรียนมากยิ่งขึ้น สอดคล้องกับผลการประเมิน IIT ข้อ I15 ที่มีคะแนนอยู่ในระดับดี (89.23 คะแนน) และช่วยส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรสุจริตและโปร่งใสอย่างยั่งยืน.
			1 ก.พ. 2568- 30 ก.ย. 2568 ดำเนินการ 3 กุมภาพันธ์ 2568	สถาบันวิจัยและพัฒนา สถานะโครงการ/กิจกรรม (/) ดำเนินการแล้ว () อยู่ระหว่างดำเนินการ	สถาบันวิจัยและพัฒนาได้พัฒนาและปรับปรุงช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตให้เข้าถึงได้ง่ายและมีการคุ้มครองข้อมูลผู้ร้องเรียน พร้อมปรับปรุงคู่มือการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียน และเผยแพร่ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง	สถาบันวิจัยและพัฒนา มีระบบรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่ชัดเจน โปร่งใส และตรวจสอบได้ ผู้ร้องเรียนมีความมั่นใจในกระบวนการดำเนินงานและการคุ้มครองข้อมูล ส่งผลให้เกิดความเชื่อมั่นต่อกลไกการจัดการเรื่องร้องเรียนมากยิ่งขึ้น สอดคล้องกับผลการประเมิน IIT ข้อ I15 ที่มีคะแนนอยู่ใน

การวิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ/วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (1)	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ (2)	ระยะเวลาดำเนินงาน (3)	ผู้รับผิดชอบ (4)	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (5)	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ (6)
					 <p style="text-align: center;">หลักฐาน</p> <p style="text-align: center;">https://research.sskru.ac.th/</p>	ระดับดี (89.23 คะแนน) และช่วยส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรสุจริตและโปร่งใสอย่างยั่งยืน.
4. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 92.31 O34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีคะแนนเท่ากับ 0	ทบทวนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	-แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้ (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (2) การให้บริการและระบบ E-Service (3) ช่องทาง และ รูปแบบ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ (4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ (5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	1 ม.ค.2568 – 30 เม.ย.2568 ดำเนินการ 1 เมษายน 2568	กองนโยบายและแผน สถานะโครงการ/กิจกรรม (/) ดำเนินการแล้ว () อยู่ระหว่างดำเนินการ	จากผลการประเมิน OIT พบว่าตัวชี้วัด O34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานไม่ได้รับคะแนน หน่วยงานจึงได้ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในทุกประเด็นสำคัญ ได้แก่ กระบวนการปฏิบัติงาน การให้บริการ ระบบ E-Service การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร การใช้ทรัพย์สินของราชการ การใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารงานบุคคล และการป้องกันการทุจริต พร้อมกำหนดมาตรการ วิธีดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ และแนวทางติดตามประเมินผลอย่างชัดเจน รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้สาธารณชนสามารถเข้าถึงและตรวจสอบได้ หลักฐาน https://shorturl.asia/JlORw	หน่วยงานมีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสที่ครอบคลุมทุกประเด็นตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA สามารถนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานได้อย่างเป็นรูปธรรม มีการกำหนดผู้รับผิดชอบและแนวทางติดตามผลที่ชัดเจน ส่งผลให้การดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสมีประสิทธิภาพมากขึ้น เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และช่วยยกระดับคุณภาพการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะให้

การวิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ/วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (1)	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ (2)	ระยะเวลาดำเนินงาน (3)	ผู้รับผิดชอบ (4)	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (5)	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ (6)
		<p>(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p> <p>-แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ</p> <p>(2) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(3) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ</p> <p>(4) ระยะเวลา</p> <p>-แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p>				เป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน OIT อย่างครบถ้วน



ร่วมสร้างองค์กรคุณธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้
พัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อประโยชน์ของทุกคน



มีส่วนร่วม



โปร่งใส



ตรวจสอบได้



ยั่งยืน

