



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมิน

# คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

จากผลการประเมินปี พ.ศ. **2568**



เปิดเผยข้อมูล



ป้องกันการทุจริต



ยึดมั่นคุณธรรม



พัฒนาระบบงาน

## คำนำ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เป็นกลไกสำคัญในการยกระดับมาตรฐานการบริหารจัดการภาครัฐให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และลดความเสี่ยงจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นตามแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยมุ่งเน้นการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานของหน่วยงานให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดด้านคุณธรรมและความโปร่งใส (O25) รวมถึงการยกระดับการเปิดเผยข้อมูล การบริหารงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารทรัพยากรบุคคล การป้องกันการทุจริต และการให้บริการสาธารณะอย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ เพื่อให้หน่วยงานสามารถสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสังคมโดยรวม อันนำไปสู่การบริหารราชการที่มี ธรรมาภิบาลอย่างยั่งยืน

## บทสรุปผู้บริหาร

การจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มีเป้าหมายเพื่อยกระดับผลการประเมิน ITA ของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น โดยครอบคลุมการพัฒนากระบวนการดำเนินงานใน 10 ตัวชี้วัดหลัก อาทิ 1.การปฏิบัติหน้าที่ 2.การใช้งบประมาณ 3. การใช้อำนาจ 4.การใช้ทรัพย์สินของราชการ 5.การแก้ไขปัญหาการทุจริต 6.คุณภาพการดำเนินงาน 7.ประสิทธิภาพการสื่อสาร 8.การปรับปรุงการทำงาน 9.การเปิดเผยข้อมูล และ 10. การป้องกันการทุจริต

จากการวิเคราะห์ตามแนวทาง ITA พบว่า หน่วยงานจำเป็นต้องเสริมสร้างมาตรการด้านความโปร่งใสในทุกมิติ โดยเฉพาะการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ การลดความเสี่ยงการทุจริตเชิงระบบ และการเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสอบภายในและการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

มาตรการที่กำหนดขึ้นมุ่งเน้นให้เกิดผลลัพธ์เชิงรูปธรรม ได้แก่

1. การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้
2. การลดโอกาสการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
3. การเพิ่มความเชื่อมั่นต่อองค์กร
4. การยกระดับคะแนน ITA ให้สอดคล้องกับเป้าหมายระดับประเทศ

## ความเป็นมา

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.) ได้กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) เพื่อเป็นเครื่องมือในการป้องกันการทุจริตเชิงระบบ และส่งเสริมให้หน่วยงานมีการบริหารจัดการที่มีธรรมาภิบาล

จากแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ได้มีการปรับปรุงตัวชี้วัดให้ครอบคลุมมากขึ้น โดยเน้นการประเมินการดำเนินงานของหน่วยงานใน 10 ด้านสำคัญ เช่น

- 1.การปฏิบัติหน้าที่
- 2.การใช้งบประมาณ
- 3.การใช้อำนาจ
- 4.การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- 5.การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- 6.คุณภาพการดำเนินงาน
- 7.ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- 8.การปรับปรุงการทำงาน
- 9.การเปิดเผยข้อมูล
10. การป้องกันการทุจริต

ดังนั้น หน่วยงานจึงจำเป็นต้องจัดทำ “มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส” เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินและยกระดับมาตรฐานองค์กร

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อกำหนดกรอบแนวทางการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานให้เป็นระบบและมีมาตรฐาน
2. เพื่อยกระดับผลการประเมิน ITA ของหน่วยงานให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
3. เพื่อส่งเสริมการบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และลดความเสี่ยงการทุจริตในทุกกระบวนการ
4. เพื่อพัฒนาระบบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง และเข้าถึงได้ง่าย
5. เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม
6. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับติดตามการดำเนินงานของหน่วยงาน

### 1. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	95.12
2	การใช้งบประมาณ	96.91
3	การใช้อำนาจ	99.01
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	93.93
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	94.96
6	คุณภาพการดำเนินงาน	95.18
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	93.03

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
8	การปรับปรุงการทำงาน	91.59
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

ตารางแสดงผลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ผลการประเมิน ITA ฉบับสมบูรณ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ปีงบประมาณ 2568

<https://drive.google.com/file/d/1rbfVA5hnmWEibHLo8fw0G3xlybzw-389/view>

ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด		ผลการวิเคราะห์เชิงลึก	ประเด็นที่ต้องเร่งพัฒนา
1	การปฏิบัติหน้าที่	95.12	บุคลากรบางส่วนยังขาดความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานตามมาตรฐานเดียวกัน ส่งผลให้การให้บริการและการปฏิบัติงานในแต่ละหน่วยงานมีความแตกต่างกัน	จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) และกำหนดคู่มือกลางขององค์กร
2	การใช้งบประมาณ	96.91	การสื่อสารข้อมูลด้านงบประมาณ แผนการใช้จ่าย และผลการเบิกจ่ายยังไม่ทั่วถึง บุคลากรบางส่วนไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก	พัฒนาระบบเผยแพร่ข้อมูลด้านงบประมาณให้เข้าถึงง่าย โปร่งใส และตรวจสอบได้
3	การใช้อำนาจ	99.01	บุคลากรยังขาดความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคล การประเมินผล การแต่งตั้ง และการเลื่อนตำแหน่ง	ส่งเสริมธรรมาภิบาลในการบริหารงานบุคคล และเพิ่มช่องทางสื่อสารภายใน

ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด		ผลการวิเคราะห์เชิงลึก	ประเด็นที่ต้องเร่งพัฒนา
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	93.93	ระบบควบคุมการยืม-คืนทรัพย์สินยังไม่เป็นระบบเดียวกัน และขาดการติดตามตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง	จัดทำระบบควบคุมทรัพย์สินและทะเบียนคุมการยืม-คืนแบบออนไลน์
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	94.96	บุคลากรยังรับรู้ช่องทางร้องเรียนและมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนไม่ทั่วถึง	พัฒนาระบบร้องเรียนออนไลน์และประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง
6	คุณภาพการดำเนินงาน	95.18	ผู้รับบริการต้องการให้ลดขั้นตอน ระยะเวลา และเพิ่มความสะดวกในการให้บริการ	ปรับปรุงกระบวนการงานและพัฒนาระบบ One Stop Service
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	93.03	เว็บไซต์และช่องทางประชาสัมพันธ์บางส่วนยังอัปเดตข้อมูลไม่ต่อเนื่อง ข้อมูลไม่ครบถ้วน	พัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารและกำหนดผู้รับผิดชอบชัดเจน
8	การปรับปรุงการทำงาน	91.59	ระบบ E-Service ยังไม่ครอบคลุมทุกภารกิจ ทำให้ประชาชนยังต้องติดต่อด้วยตนเองหลายขั้นตอน	ขยายระบบบริการออนไลน์และเชื่อมโยงฐานข้อมูลกลาง
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00	ข้อมูล OIT บางรายการยังเผยแพร่ไม่ครบถ้วนหรือไม่เป็นปัจจุบัน	กำหนดปฏิทินการเผยแพร่ข้อมูลและติดตามผลรายเดือน
10	การป้องกันการทุจริต	100.00	หน่วยงานย่อยบางส่วนยังไม่มีแนวทางประเมินความเสี่ยงการทุจริต (CRA) และมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่ชัดเจน	จัดทำระบบบริหารความเสี่ยงการทุจริตทั้งองค์กรและติดตามผลอย่างต่อเนื่อง

## 2.การแสดงผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง พัฒนางองค์กร และยกระดับการดำเนินงาน

ประเด็นที่ต้องเร่งพัฒนา	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม (1)	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ITA (2)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (3)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (4)	ผู้รับผิดชอบ (5)
จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) และกำหนดคู่มือกลางขององค์กร	1.โครงการจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	บุคลากรยังรับรู้ช่องทางร้องเรียนและมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนไม่ทั่วถึง	1) สํารวจภารกิจงานทุกหน่วยงาน 2) จัดทำคู่มือกลางขององค์กร 3) ประชุมชี้แจงและอบรม 4) ติดตามประเมินผลการใช้งานจริง	ร้อยละ 100 ของหน่วยงานมีคู่มือกลางและบุคลากรรับทราบแนวปฏิบัติ	ม.ค. – มิ.ย. 2569	งานบริหารงานบุคคล (08, 09)
พัฒนาระบบเผยแพร่ข้อมูลด้านงบประมาณให้เข้าถึงง่าย โปร่งใส และตรวจสอบได้	2.มาตรการเผยแพร่แผนการใช้งบประมาณ	ผู้รับบริการต้องการให้ลดขั้นตอนระยะเวลา และเพิ่มความสะดวกในการให้บริการ	1) เผยแพร่แผนงบประมาณผ่านเว็บไซต์ 2) จัดประชุมชี้แจง 3) รายงานผลเบิกจ่ายรายไตรมาส 4) เปิดช่องทางสอบถามข้อมูล	บุคลากรรับรู้ข้อมูลด้านงบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ 85	ม.ค. – ก.ย. 2569	กองนโยบายและแผน / กองคลัง
ส่งเสริมธรรมาภิบาลในการบริหารงานบุคคลและเพิ่มช่องทางสื่อสารภายใน	3.โครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงานบุคคล	เว็บไซต์และช่องทางประชาสัมพันธ์บางส่วนยังอัปเดตข้อมูลไม่ต่อเนื่อง ข้อมูลไม่ครบถ้วน	1) จัดอบรมธรรมาภิบาล 2) เผยแพร่หลักเกณฑ์ประเมินผล 3) เปิดช่องทางร้องเรียน 4) ประเมินความพึงพอใจ	บุคลากรมีความเข้าใจด้านธรรมาภิบาลเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ก.พ. – ส.ค. 2569	งานบริหารงานบุคคล
จัดทำระบบควบคุมทรัพย์สินและทะเบียนคุมการยืม-คืนแบบออนไลน์	4.มาตรการควบคุมการใช้ทรัพย์สินของราชการ	ระบบ E-Service ยังไม่ครอบคลุมทุกภารกิจ ทำให้ประชาชนยังต้องติดต่อกับตนเองหลายขั้นตอน	1) จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินออนไลน์ 2) กำหนดแบบฟอร์มยืม-คืน 3) ตรวจสอบทรัพย์สินทุกปีงบประมาณ 4) รายงานผลต่อผู้บริหาร	ไม่พบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินราชการ	ม.ค. – ก.ย. 2569	งานพัสดุ

ประเด็นที่ต้องเร่งพัฒนา	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม (1)	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ITA (2)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (3)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (4)	ผู้รับผิดชอบ (5)
พัฒนาระบบร้องเรียนออนไลน์และประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง	5.โครงการพัฒนาระบบร้องเรียนและคุ้มครองผู้ร้องเรียน	ข้อมูล OIT บางรายการยังเผยแพร่ไม่ครบถ้วนหรือไม่เป็นปัจจุบัน	1) พัฒนาระบบร้องเรียนออนไลน์ 2) ประชาสัมพันธ์ทุกช่องทาง 3) แต่งตั้งคณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียน 4) กำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน	จำนวนผู้รับรู้ช่องทางร้องเรียนเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	ม.ค. – ก.ย. 2569	งานบริหารงานบุคคล
ปรับปรุงกระบวนการงานและพัฒนาระบบ One Stop Service	6.มาตรการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ	หน่วยงานย่อยบางส่วนยังไม่มีแนวทางประเมินความเสี่ยงการทุจริต (CRA) และมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่ชัดเจน	1) วิเคราะห์กระบวนการงาน 2) ลดขั้นตอนบริการ 3) พัฒนาระบบการให้บริการ 4) ตรวจสอบความพึงพอใจผู้ใช้บริการ	ความพึงพอใจผู้รับบริการไม่น้อยกว่าร้อยละ 85	มี.ค. – ก.ย. 2569	งานบริหารงานบุคคล สำนักส่งเสริมวิชาการฯ สำนักวิทยฯ
พัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารและกำหนดผู้รับผิดชอบชัดเจน	7.โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารองค์กร	บุคลากรยังรับรู้ช่องทางร้องเรียนและมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนไม่ทั่วถึง	1) ปรับปรุงเว็บไซต์ 2) จัดทำปฏิทินประชาสัมพันธ์ 3) กำหนดผู้รับผิดชอบข้อมูล 4) ตรวจสอบข้อมูลรายเดือน	เว็บไซต์มีข้อมูลเป็นปัจจุบันครบถ้วนร้อยละ 100	ม.ค. – ก.ย. 2569	สำนักวิทยฯ งานประชาสัมพันธ์
ขยายระบบบริการออนไลน์และเชื่อมโยงฐานข้อมูลกลาง	8.โครงการพัฒนาระบบ E-Service	ผู้รับบริการต้องการให้ลดขั้นตอนระยะเวลา และเพิ่มความสะดวกในการให้บริการ	1) ตรวจสอบการให้บริการ 2) พัฒนาระบบออนไลน์เพิ่มเติม 3) เชื่อมโยงฐานข้อมูลกลาง 4) ประเมินผลการใช้งาน	มีระบบ E-Service เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า 5 ระบบ	ก.พ. – ก.ย. 2569	สำนักวิทยฯ

ประเด็นที่ต้องเร่งพัฒนา	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม (1)	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ITA (2)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (3)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (4)	ผู้รับผิดชอบ (5)
กำหนดปฏิทินการเผยแพร่ข้อมูลและติดตามผลรายเดือน	9.มาตรการปรับปรุงข้อมูล OIT	เว็บไซต์และช่องทางประชาสัมพันธ์บางส่วนยังอัปเดตข้อมูลไม่ต่อเนื่อง ข้อมูลไม่ครบถ้วน	1) แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ OIT 2) จัดทำปฏิทินอัปเดตข้อมูล 3) ตรวจสอบข้อมูลทุกเดือน 4) รายงานผลต่อผู้บริหาร	ข้อมูล OIT ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันร้อยละ 100	ม.ค. – ก.ย. 2569	หน่วยมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา/สำนักวิทยฯ
จัดทำระบบบริหารความเสี่ยงการทุจริตทั้งองค์กรและติดตามผลอย่างต่อเนื่อง	10.การบริหารความเสี่ยงการทุจริต	ระบบ E-Service ยังไม่ครอบคลุมทุกภารกิจ ทำให้ประชาชนยังต้องติดต่อด้วยตนเองหลายขั้นตอน	1) จัดอบรม ประเมินความเสี่ยงการทุจริต 2) จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง 3) กำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยง 4) ติดตามผลรายไตรมาส 5) รายงานผลต่อผู้บริหาร	ทุกหน่วยงานมีการประเมินความเสี่ยงการทุจริต และแผนบริหารความเสี่ยงครบถ้วน	ม.ค. – ก.ย. 2569	หน่วยตรวจสอบภายใน / กองนโยบายและแผน

### ภาคผนวก





เปิดเผยข้อมูล



ป้องกันการทุจริต



ยึดมั่นคุณธรรม



พัฒนาระบบงาน