



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ประเภทพนักงานประจำเต็มเวลาตามสัญญาจ้าง กลุ่มพนักงานปฏิบัติการ

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานประจำเต็มเวลาตามสัญญาจ้าง กลุ่มพนักงานปฏิบัติการ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการสนับสนุนภารกิจด้านการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานในหน่วยงานภายใน จำนวน ๑ อัตรา

อธิการบดี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ และข้อ ๘ (๓) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

ผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และอายุไม่เกินหกสิบปีสำหรับพนักงานประจำเต็มเวลาตามสัญญาจ้างและพนักงานเต็มเวลาถาวร

(๓) เป็นผู้เสียภาษีในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

(๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๓) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๔) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน

(๕) เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก หรือไล่ออกเพราะการกระทำผิดวินัย ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒. ตำแหน่ง/คุณสมบัติที่รับสมัคร

กลุ่มพนักงานปฏิบัติการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

สังกัด สำนักงานคนบตี คณะพยาบาลศาสตร์

ที่	ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	คุณวุฒิ	จำนวน
๑	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา - มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการบริหารจัดการทั่วไปในสำนักงาน เช่น งานธุรการ งานบริหารบุคคล งานพัสดุ งานประกันคุณภาพการศึกษา งานประชาสัมพันธ์ เป็นต้น - สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Word, Excel ได้เป็นอย่างดี - มีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษอย่างเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ - มีทักษะการสื่อสารและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี - หากมีความรู้ความสามารถทางด้านการจัดทำระเบียบวาระการประชุม จดบันทึกและจัดทำรายงานการประชุมจะพิจารณาเป็นพิเศษ	ปริญญาตรี	๑ อัตรา

๓. ความรู้ความสามารถทั่วไป

- ๓.๑ เป็นผู้ที่มีความรู้และความสามารถเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๓.๒ เป็นผู้ที่มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- ๓.๓ เป็นผู้ที่มีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทและภารกิจของมหาวิทยาลัย
- ๓.๔ เป็นผู้ที่มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ทั้งของประเทศไทยและต่างประเทศ
- ๓.๕ เป็นผู้ที่มีความสามารถในการศึกษา หาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา สรุปเหตุผล และให้ข้อเสนอแนะ

๓.๖ เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งเจ้าหน้าที่

๓.๗ มีความรู้ทักษะภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔. คุณลักษณะที่ต้องการ

๔.๑ เป็นผู้ที่มีความซื่อสัตย์ สุจริตต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

๔.๒ เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี

๔.๓ เป็นผู้ที่มีความกระตือรือร้น มุ่งมั่นที่จะทำงานให้เกิดผลดี

๔.๔ เป็นผู้ที่มีเวลาให้แก่งาน

๔.๕ เป็นผู้ที่มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์

๔.๖ เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ

๔.๗ เป็นผู้ที่มีส่วนร่วมสร้างคุณค่าให้แก่ตนเองโดยการพัฒนาตนเอง พัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน

๔.๘ เป็นผู้ที่มีแนวคิด ทักษะที่เปิดกว้าง ยืดหยุ่น และมองการณ์ไกล

๔.๙ เป็นผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์ดี

๔.๑๐ เป็นผู้ที่มีสมรรถภาพทางร่างกายและจิตใจที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

๕. การบรรจุและอัตราค่าตอบแทน

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานประจำเต็มเวลาตามสัญญาจ้าง โดยได้รับอัตราค่าตอบแทนรายเดือนตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป อัตราค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน

๖. การสมัครและวิธีการสมัคร

๖.๑ ใบสมัคร

๖.๑.๑ ผู้ที่สนใจสมัครติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่ห้องปฏิบัติการงานบริหารบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้นที่ ๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ หรือดาวน์โหลดใบสมัครและบัตรประจำตัวสอบ ได้ที่เว็บไซต์ <http://www.sskru.ac.th/>

๖.๑.๒ **สมัครทางไปรษณีย์** ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครและบัตรประจำตัวผู้สอบแนบหลักฐานการสมัคร ตามข้อ ๗ โดยส่งจ่ายไปรษณีย์ธนาณัติค่าสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ในนาม มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ และส่งเอกสารมาที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ๓๑๙ ถนนไทยพันทนา ตำบลโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๐๐๐ **ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕** มหาวิทยาลัย ฯ จะถือวันที่ประทับตราไปรษณีย์เป็นวันที่ยื่นใบสมัคร

๖.๑.๓ **สมัครด้วยตนเอง** ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครและแนบหลักฐานการสมัครตามข้อ ๗ และยื่นใบสมัครที่ห้องปฏิบัติการงานบริหารบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้นที่ ๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ – ๔ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

๗. เอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นใบสมัคร

๗.๑ ใบสมัครและบัตรประจำตัวผู้สมัครคัดเลือกที่กรอกข้อความสมบูรณ์พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งเป็นรูปถ่ายที่ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายในคราวเดียวกัน จำนวน ๓ รูป (ติดรูปถ่ายให้เรียบร้อย)

๗.๒ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปีตรีสมัคร

๗.๓ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๕ เอกสารใบผ่านงานตามที่กรอกไว้ในใบสมัคร (ถ้ามี)

๗.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล
จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๗.๗ สำเนาใบพ้นโทษทางทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในสำเนาเอกสารทุกฉบับ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ บ้ายประชาสัมพันธ์หน้าห้องปฏิบัติการงานบริหารบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี และเว็บไซต์ <http://www.sskru.ac.th/>

๙. การคัดเลือก

๙.๑ วิธีดำเนินการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยจะดำเนินการคัดเลือกในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙ โดยจะดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๑) ขั้นตอนที่ ๑ ประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป/เฉพาะตำแหน่งโดยการสอบข้อเขียน (ความรู้ความสามารถทั่วไปเกี่ยวกับงานสารบรรณ ความรู้ด้านกฎหมายเกี่ยวกับสถาบันอุดมศึกษา ภาษาอังกฤษ และการใช้คอมพิวเตอร์ เป็นต้น)

๒) ขั้นตอนที่ ๒ การสอบสัมภาษณ์ การพิจารณาประสบการณ์การทำงาน ความรู้หรือทักษะการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัครตามความเหมาะสม

๙.๒ การผ่านเกณฑ์การคัดเลือก

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกจะต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายใน วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ บ้ายประชาสัมพันธ์ หน้าห้องปฏิบัติการงานบริหารบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้ที่เว็บไซต์ <http://www.sskru.ac.th/>

๑๑. กำหนดการคัดเลือก

วัน / เดือน / ปี	การดำเนินการ	หมายเหตุ
วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	- ประกาศรับสมัคร	
วันที่ ๑๑ - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	- สมัครทางไปรษณีย์	
วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ - ๔ มีนาคม ๒๕๖๙	- สมัครด้วยตนเอง	
วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๙	- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	
วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙	- ดำเนินการคัดเลือก	
วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๙	- ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	
วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙	- บรรจุแต่งตั้ง	

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



(รองศาสตราจารย์ ดร.ประกาศิต อานุภาพแสนยากร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ