



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ
ว่าด้วย การบริหารจัดการศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาการนอกประสงค์ บุญชง วิสมหมาย
(ศรีพทุธาลัย ราชภัฏสัมมนาการ)
พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วย การดำเนินงานศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาการนอกประสงค์ บุญชง วิสมหมาย (ศรีพทุธาลัย ราชภัฏสัมมนาการ) เพื่อให้การบริหารจัดการศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาการนอกประสงค์ บุญชง วิสมหมาย (ศรีพทุธาลัย ราชภัฏสัมมนาการ) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ในการบริหารงานและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๑๒) และ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๓/ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษว่าด้วย การบริหารจัดการศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาการนอกประสงค์ บุญชง วิสมหมาย (ศรีพทุธาลัย ราชภัฏสัมมนาการ) พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วย การดำเนินงานศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาการนอกประสงค์ บุญชง วิสมหมาย (ศรีพทุธาลัย ราชภัฏสัมมนาการ) พ.ศ. ๒๕๕๔

(๒) ประกาศศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาการนอกประสงค์ บุญชง วิสมหมาย เรื่อง แนวทางการปฏิบัติศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาการนอกประสงค์ บุญชง วิสมหมาย (ศรีพทุธาลัย ราชภัฏสัมมนาการ) ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕

(๓) ประกาศศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาการนอกประสงค์ บุญชง วิสมหมาย เรื่อง แนวทางการปฏิบัติศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาการนอกประสงค์ บุญชง วิสมหมาย (ศรีพทุธาลัยราชภัฏสัมมนาการ) ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

(๔) ประกาศศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาการนอกประสงค์ บุญชง วิสมหมาย (ศรีพทุธาลัยราชภัฏสัมมนาการ) มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เรื่อง คำตอบแทนคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์

ฝึกประสบการณ์วิชาการอเนกประสงค์ บุญชง วิสมหมาย (ศรีพทุธาลัยราชภัฏสัมนาการ) ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๓

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

“ศูนย์ฝึกประสบการณ์” หมายความว่า ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาการอเนกประสงค์ บุญชง วิสมหมาย (ศรีพทุธาลัย ราชภัฏสัมนาการ) หรือเรียกชื่ออีกอย่างหนึ่งว่านครลำดวนเพลส ซึ่งตั้งอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาการอเนกประสงค์ บุญชง วิสมหมาย (ศรีพทุธาลัย ราชภัฏสัมนาการ) มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานคณะกรรมการบริหารศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาการอเนกประสงค์ บุญชง วิสมหมาย (ศรีพทุธาลัย ราชภัฏสัมนาการ) มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาการอเนกประสงค์ บุญชง วิสมหมาย (ศรีพทุธาลัย ราชภัฏสัมนาการ) มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

“พนักงาน” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์ฝึกประสบการณ์ บุคคลที่มหาวิทยาลัยจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์ฝึกประสบการณ์ และให้หมายความรวมถึงบุคคลที่ถูกจ้างจากเงินรายได้ของศูนย์ฝึกประสบการณ์

“คณาจารย์” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ รวมทั้งมีอำนาจตีความและวินิจฉัยในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้ และให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ให้ศูนย์ฝึกประสบการณ์เป็นหน่วยงานส่วนหนึ่งของมหาวิทยาลัย มีระบบการบริหารงานเป็นเอกเทศ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวโดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการ โดยมีวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน ดังนี้

(๑) เพื่อเป็นสถานที่สำหรับสอนและฝึกปฏิบัติการสำหรับนักศึกษาสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม และสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) เพื่อให้บริการทางวิชาการแก่สังคม อาทิ บุคคล หน่วยงาน ส่วนราชการ ภาครัฐ ภาคเอกชน

(๓) เพื่อให้บริการด้านที่พัก ห้องประชุม อาหารและเครื่องดื่ม แก่บุคคลหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

(๔) เพื่อดำเนินการอื่น ๆ ตามนโยบายที่มหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๓/ มหาวิทยาลัยจัดให้นักศึกษาและหรือบุคลากรของมหาวิทยาลัยหรือบุคลากรขององค์กรอื่นใช้ศูนย์ฝึกประสบการณ์เป็นสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาการและวิชาชีพให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ มหาวิทยาลัยอาจให้เข้าพื้นที่บางส่วนแก่บุคคลหรือมอบหมายให้บุคคลอื่นดำเนินการบางส่วนของศูนย์ฝึกประสบการณ์ตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๒

คณะกรรมการบริหารศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาการอเนกประสงค์ บุญชง วิสมหมาย

(ศรีพุทธธาลัย ราชภัฏสกลนคร) มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาการอเนกประสงค์ บุญชง วิสมหมาย (ศรีพุทธธาลัย ราชภัฏสกลนคร) มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านกฎหมายหรือด้านงานบริหารบุคคล เป็นกรรมการ

(๓) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านสิทธิประโยชน์และการจัดหารายได้ เป็นกรรมการ

(๔) คณบดีคณะบริหารธุรกิจและการบัญชี เป็นกรรมการ

(๕) ประธานสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม เป็นกรรมการ

(๖) ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เป็นกรรมการ

(๗) หัวหน้างานอาคารสถานที่ เป็นกรรมการ

(๘) หัวหน้างานพัสดุ เป็นกรรมการ

(๙) หัวหน้างานคลัง เป็นกรรมการ

(๑๐) ผู้จัดการ เป็นเลขานุการ

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการเพิ่มได้อีกแต่ไม่เกินสองคน

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการบริหารมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้

ในกรณีตำแหน่งกรรมการว่างลงก่อนครบวาระ มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งบุคคลแทนกรรมการในวาระแรกก็ได้ เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการจะเหลืออยู่น้อยกว่าหกสิบวันจะไม่ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการมาดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งแทนนั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับระยะเวลาที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) กำหนดนโยบายและแนวทางการดำเนินงานของศูนย์ฝึกประสบการณ์
- (๒) ให้ความเห็นชอบโครงการ แผนงาน แผนเงิน และงบประมาณประจำปี
- (๓) กำหนดโครงสร้างและระบบงานของศูนย์ฝึกประสบการณ์ที่มีผลต่อการบริหารจัดการด้านงบประมาณ การเงินและการบัญชี การพัสดุ และการบริหารงานบุคคล
- (๔) พิจารณารับรองรายงานกิจกรรมและรายงานการเงินประจำไตรมาสและประจำปีงบประมาณของศูนย์ฝึกประสบการณ์
- (๕) ประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณของศูนย์ฝึกประสบการณ์
- (๖) ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้จัดการและพนักงานประจำศูนย์ฝึกประสบการณ์
- (๗) พิจารณาเสนอแต่งตั้ง ถอดถอน ผู้จัดการและพนักงานต่อมหาวิทยาลัย
- (๘) ออกประกาศ คำสั่ง ตลอดจนแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานของศูนย์ฝึกประสบการณ์
- (๙) เสนอกรอบอัตรากำลัง ตำแหน่งหน้าที่ คุณสมบัติผู้จัดการ พนักงาน อัตราค่าตอบแทน การดำเนินการทางวินัย รวมทั้งการใด ๆ ที่เป็นการบริหารงานบุคคลภายในศูนย์ฝึกประสบการณ์
- (๑๐) พิจารณาเสนออัตรากำลัง ค่าตอบแทนและค่าตอบแทนพิเศษแก่ผู้จัดการและพนักงานประจำศูนย์ฝึกประสบการณ์
- (๑๑) หน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของศูนย์ฝึกประสบการณ์เป็นไปโดยถูกต้องและเรียบร้อย

หมวด ๓

ผู้จัดการและพนักงานของศูนย์ฝึกประสบการณ์

ข้อ ๑๒ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งบุคลากรของมหาวิทยาลัยหรือบุคคลภายนอกผู้หนึ่งเป็นผู้จัดการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ เพื่อเป็นผู้บังคับบัญชาและทำหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานของศูนย์ฝึกประสบการณ์โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) บริหารงานของศูนย์ฝึกประสบการณ์เป็นไปตามนโยบายและแนวทางที่คณะกรรมการกำหนด
- (๒) จัดทำแผนงาน แผนเงิน โครงการและงบประมาณประจำปีของศูนย์ฝึกประสบการณ์

(๓) กำกับดูแลบริหารศูนย์ฝึกประสบการณ์ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการประจำปี

(๔) ควบคุมรายได้และรายจ่ายของศูนย์ฝึกประสบการณ์เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ

(๕) จัดทำรายงานกิจกรรมและรายงานการเงินประจำไตรมาสและประจำปีของศูนย์ฝึกประสบการณ์

(๖) พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติของพนักงานประจำศูนย์ฝึกประสบการณ์

(๗) จัดทำบัญชีโดยมีหลักฐานประกอบที่สมบูรณ์และสรุปผลเป็นรายงานการเงินประจำปีเสนอต่อคณะกรรมการ

(๘) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัย หรือตามที่คณะกรรมการบริหารมอบหมาย

ข้อ ๑๓ ให้ผู้จัดการรายงานผลการดำเนินงานและรายรับรายจ่ายของศูนย์ฝึกประสบการณ์ ให้คณะกรรมการและมหาวิทยาลัยทราบทุกเดือน ทุกไตรมาส และเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๑๔ ให้ศูนย์ฝึกประสบการณ์มีพนักงาน สองประเภท ดังนี้

(๑) พนักงานประจำ ได้แก่ พนักงานจ้างที่มีสัญญาจ้าง ๑ ปี หรือ ๓ ปี แล้วแต่กรณี

(๒) พนักงานตามภารกิจ ได้แก่ พนักงานรายวัน หรือบุคคลที่ศูนย์ฝึกประสบการณ์ตกลงจ้างให้ปฏิบัติงานเฉพาะการใดการหนึ่งเป็นการชั่วคราวตามที่ได้รับมอบหมาย

พนักงานต้องอยู่ภายใต้กฎหมายว่าด้วยการบริหารบุคคลของมหาวิทยาลัย และจะต้องอยู่ภายใต้ กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของศูนย์ฝึกประสบการณ์ด้วย ยกเว้นในเรื่องที่ขัดต่อสิทธิและสถานภาพของการเป็นข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๕ พนักงานตามข้อ ๑๔ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เสียภาษีในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้ไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดี ตามที่กำหนดไว้ในประมวลจริยธรรมของนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร และผู้เรียนของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

(๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก โดยไม่มีการรอการลงโทษไว้ เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน

(๙) เคยถูกให้ออกหรือลงโทษปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ข้อ ๑๖ การแบ่งส่วนงานภายใน การกำหนดตำแหน่ง จำนวนตำแหน่ง การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง อัตราเงินเดือนหรือค่าจ้าง ค่าตอบแทนพิเศษ การสรรหาและคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การทำสัญญาจ้าง การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้จัดการและพนักงานของศูนย์ ฝึกประสบการณ์ การลา วินัยและการรักษาวินัย การทำงานล่วงเวลา การแต่งกาย และการพัฒนาพนักงาน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย และหากไม่มีการกำหนดกรณีดังกล่าวไว้เป็นการเฉพาะ ในนำข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๗ ให้คณะกรรมการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงาน โดยให้สอดคล้องกับเป้าหมาย การปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยและแผนงบประมาณ

กรอบอัตรากำลังพนักงานตามวรรคหนึ่ง จะต้องเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) เพื่อให้ความเห็นชอบ

เมื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ศูนย์ฝึกประสบการณ์ จัดงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคคลตามความจำเป็นและสอดคล้องกับกรอบอัตรากำลัง

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการพิจารณาทบทวนกรอบอัตรากำลังและค่าตอบแทนทุก ๔ ปี เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น ศูนย์ฝึกประสบการณ์อาจขอให้เปลี่ยนกรอบอัตรากำลังพนักงานได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.)

ข้อ ๑๘ กรณีที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยคนใดไปปฏิบัติงาน ณ ศูนย์ฝึกประสบการณ์ อาจมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนพิเศษในการปฏิบัติงานดังกล่าว ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ ให้มหาวิทยาลัยโดยประธานกรรมการเป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้จัดการและพนักงานและให้ทำสัญญาจ้าง

หมวด ๔

งบประมาณ

ข้อ ๒๐ เงินรายได้ของศูนย์ฝึกประสบการณ์ ประกอบด้วย

(๑) เงินงบประมาณแผ่นดิน

(๒) เงินสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย

(๓) เงินจากการให้บริการหรือผลประโยชน์อื่นจากการดำเนินงานของศูนย์ฝึกประสบการณ์

(๔) เงินค่าเช่าสถานที่และค่าเช่าบริเวณบางส่วนของอาคารศูนย์ฝึกประสบการณ์

(๕) เงินจากการบริจาค

ข้อ ๒๑ การได้รับเงินรายได้หรือเงินอื่นใดจากการดำเนินงานของศูนย์ฝึกประสบการณ์ ให้ออกใบเสร็จรับเงินของศูนย์ฝึกประสบการณ์เป็นหลักฐานทุกครั้งและให้นำส่งรายรับทุกวัน หรืออย่างช้าภายในวันทำการถัดไป ยกเว้นเงินอุดหนุนที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัย โดยให้มีทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินและหลักฐานการเบิกใบเสร็จรับเงินที่สามารถตรวจสอบได้

ข้อ ๒๒ เงินทุนและเงินรายได้ทุกประเภทจากการดำเนินงานของศูนย์ฝึกประสบการณ์ให้นำฝากเข้าบัญชีธนาคารพาณิชย์ในนามมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ (ศรีพุทธาลัย ราชภัฏสัมมนาการ) โดยให้นำฝากภายในวันที่รับเงินหรืออย่างช้าภายในวันทำการถัดไป โดยให้บันทึกบัญชีเงินทุน และเงินรายได้จากการดำเนินงานของศูนย์ฝึกประสบการณ์ ภายใต้ชื่อบัญชีศูนย์ฝึกประสบการณ์

ข้อ ๒๓ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการจำนวนสามคนโดยมีอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่การเงินคนหนึ่ง เป็นผู้ลงนามในบัญชีเงินฝากและลงนามในเช็คส่งจ่ายเงินรายได้ตามระเบียบนี้

ในการส่งจ่าย ถอนเงิน ให้มีกรรมการสองในสามเป็นผู้ลงนามโดยมีอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นหนึ่งในสองในการลงลายมือชื่อทุกครั้ง

ข้อ ๒๔ การจัดเก็บเงินทุกประเภทให้ฝ่ายการเงินของศูนย์ฝึกประสบการณ์ เป็นผู้จัดเก็บ ยกเว้นเงินรายได้ประเภทที่คณะกรรมการกำหนดให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องของศูนย์ฝึกประสบการณ์ เป็นผู้จัดเก็บ

และให้ผู้จัดเก็บนำส่งฝ่ายการเงินของศูนย์ฝึกประสบการณ์ ทุกวันในเวลาทำการ หรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

ข้อ ๒๕ ให้พนักงานของศูนย์ฝึกประสบการณ์ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินและบัญชีเก็บเงินสดในมือไว้สำรองได้ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท เว้นแต่ตัวเงินสดซึ่งเบิกมาเพื่อจ่ายเฉพาะกิจเป็นครั้งคราว และทำบัญชีรับ - จ่าย รายงานเงินสดคงเหลือประจำวัน ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๖ การซื้อการจ้างตลอดจนการดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับการพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๒๗ ค่าใช้จ่ายของศูนย์ฝึกประสบการณ์ให้เป็นไปตามนโยบายการดำเนินงานของคณะกรรมการและงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ดังนี้

(๑) ค่าจ้างและค่าตอบแทนให้แก่พนักงาน

(๒) ค่าใช้สอย

(๓) ค่าจัดวัสดุ ครุภัณฑ์

(๔) ค่าสาธารณูปโภค

(๕) ค่าใช้จ่ายจากการจัดหาบริการต่าง ๆ

(๖) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นว่าจำเป็นต่อการบริหารงานตามสมควร ทั้งนี้ ต้องไม่เกินจากงบประมาณที่ตั้งไว้ และให้จ่ายได้ไม่เกินรายได้ที่เก็บได้

ข้อ ๒๘ ในการใช้จ่ายเพื่อการบริหารงาน ให้ผู้จัดการจัดทำ แผนงาน แผนเงิน งบประมาณรายรับ และรายจ่ายประจำปี เสนอคณะกรรมการเพื่อให้ความเห็นชอบ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเพื่อเสนอมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติตามลำดับ

การใช้จ่ายเงินงบประมาณ ให้ใช้จ่ายได้ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

การโอนหมวดรายจ่าย การเปลี่ยนแปลงรายการในงบประมาณให้ทำได้โดยการเห็นชอบจากคณะกรรมการและนำเสนอมหาวิทยาลัยอนุมัติตามลำดับ

ข้อ ๒๙ ให้ศูนย์ฝึกประสบการณ์จัดให้มีผู้รั้งสำหรับเก็บรักษาเงิน โดยให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงินไม่น้อยกว่าสามคนโดยหนึ่งในสามคนนั้นให้มีผู้จัดการด้วย

ข้อ ๓๐ ให้ผู้จัดการจัดทำบัญชีและรายงานประจำเดือน ตามหลักบัญชีเกณฑ์คงค้าง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการ ทั้งนี้ ให้ผู้จัดการจัดเก็บเอกสารทางบัญชี เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบไม่น้อยกว่าสิบปี

เมื่อสิ้นปีงบประมาณในแต่ละปี ให้ผู้จัดการจัดทำรายงานประจำปี เพื่อให้งานตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยดำเนินการตรวจสอบก่อนนำเสนอคณะกรรมการเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบตามลำดับ

เมื่อสิ้นปีงบประมาณ หากมีเงินเหลือจากการดำเนินงานของศูนย์ฝึกประสบการณ์ในแต่ละปีงบประมาณ ให้นำฝากเข้าบัญชีธนาคารพาณิชย์ บัญชีเงินฝากประจำ ในนามมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ (ศรีพทุธาลัย ราชภัฏสัมมนาการ) โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการ และรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบตามลำดับ

ในกรณีเป็นหนังสือหรือเอกสารเกี่ยวกับการเงิน หรือการก่อหนี้ผูกพันทางการเงินที่ไม่มีหลักฐานแห่งการก่อหนี้ เปลี่ยนแปลง โอน สงวน หรือระงับสิทธิในทางการเงินรวมถึงหนังสือหรือเอกสารเกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงิน หรือการก่อหนี้ผูกพันทางการเงินที่หมดความจำเป็นในการใช้เป็นหลักฐานแห่งการก่อหนี้ เปลี่ยนแปลง โอน สงวน หรือระงับซึ่งสิทธิในทางการเงิน เพราะได้มีหนังสือหรือเอกสารอื่นที่สามารถนำมาใช้อ้างอิงหรือทดแทนหนังสือหรือเอกสารดังกล่าวแล้ว และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบแล้วไม่มีปัญหาหรือเป็นเอกสารที่ไม่มีความจำเป็นต้องใช้ประกอบการตรวจสอบหรือเพื่อการใด ๆ อีกให้เก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

ข้อ ๓๑ ให้ศูนย์ฝึกประสบการณ์ทำรายงานการเงิน ดังนี้

(๑) รายงานประจำเดือน ให้จัดทำงบดุล งบรายได้และค่าใช้จ่าย ต้นทุนขายทุกเดือนแล้วแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบ ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป

(๒) รายงานการเงินประจำรายไตรมาส การดำเนินงานตามแผนงาน แผนเงิน ที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย เสนอต่อมหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยตามลำดับ

(๓) เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้จัดทำงบการเงินตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดส่งให้ส่วนการเงินและบัญชีของมหาวิทยาลัย ภายใน ๖๐ วันนับแต่วันปิดบัญชีประจำปีงบประมาณนั้น ๆ

ข้อ ๓๒ เมื่อเลิกดำเนินงานหากมีเงินเหลือให้โอนเข้าสมทบเป็นเงินบำรุงการศึกษาของมหาวิทยาลัย

หมวด ๕

วินัยและการดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๓๓ วินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย การสอบสวนหรือการพิจารณาใด ๆ ทางวินัย รวมทั้งโทษทางวินัย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยและการดำเนินการทางวินัยโดยอนุโลม

บทเฉพาะกาล

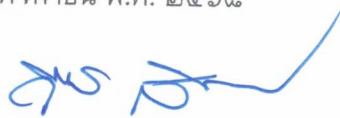
ข้อ ๓๔ ระเบียบอื่นใดที่ไม่ได้กำหนดไว้เป็นการเฉพาะ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๕ ในระหว่างที่มหาวิทยาลัยยังมิได้แต่งตั้งคณะกรรมการตามข้อ ๙ ให้คณะกรรมการ ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาการอเนกประสงค์ บุญชง วิสมหมาย (ศรีพุทธาลัย ราชภัฏสกลนคร) มีอำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๑ ไปพลางก่อน จนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่

ข้อ ๓๖ ให้พนักงานที่ได้ทำสัญญาจ้างไว้กับศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาการอเนกประสงค์ บุญชง วิสมหมาย (ศรีพุทธาลัย ราชภัฏสกลนคร) ถือเป็นพนักงานตามระเบียบนี้ จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

ข้อ ๓๗ ให้ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาการอเนกประสงค์ บุญชง วิสมหมาย (ศรีพุทธาลัย ราชภัฏสกลนคร) ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วย การดำเนินงานศูนย์ฝึก ประสบการณ์วิชาการอเนกประสงค์ บุญชง วิสมหมาย (ศรีพุทธาลัย ราชภัฏสกลนคร) พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาการอเนกประสงค์ บุญชง วิสมหมาย (ศรีพุทธาลัย ราชภัฏสกลนคร) ตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายวิจารณ์ ลิมาฉายา)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้ระเบียบฉบับนี้ คือ โดยที่ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วย การดำเนินงานศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาการอเนกประสงค์ บุญชง วิสมหมาย (ศรีพทุธาลัย ราชภัฏ สัมมนาการ) พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้ใช้บังคับมาเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว บทบัญญัติแห่งกฎหมายดังกล่าวบางส่วน ไม่เหมาะสมกับสภาพปัจจุบัน จึงเห็นสมควรให้มีปรับปรุงการจ้างพนักงานของศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาการ อเนกประสงค์ บุญชง วิสมหมาย (ศรีพทุธาลัย ราชภัฏสัมมนาการ) กำหนดระบบตำแหน่งและประเภท ตำแหน่งให้เหมาะสมกับลักษณะงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการบริหารจัดการของศูนย์ฝึก ประสบการณ์วิชาการอเนกประสงค์ บุญชง วิสมหมาย ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพประสิทธิผล จึงเป็นการสมควรออกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วย การบริหาร จัดการศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาการอเนกประสงค์ บุญชง วิสมหมาย (ศรีพทุธาลัย ราชภัฏสัมมนาการ) พ.ศ. ... ขึ้นใหม่ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน จึงจำเป็นต้องออกระเบียบนี้