



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

เรื่อง กำหนดการและขั้นตอนการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล

Digital Student Loan Fund System (DSL) ปีการศึกษา 2569

.....

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ได้ดำเนินการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา สำหรับนักศึกษาที่ประสงค์ ขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ปีการศึกษา 2569 แบ่งลักษณะการกู้ยืมออกเป็น 5 ลักษณะ ประกอบด้วย

ลักษณะที่ 1 ขาดแคลนทุนทรัพย์

ลักษณะที่ 2 ศึกษาในสาขาที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็น ต่อการพัฒนาประเทศ

ลักษณะที่ 3 ศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลนหรือที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ

ลักษณะที่ 4 เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ (กองทุนรับการให้กู้ยืม)

ลักษณะที่ 5 ลักษณะอื่นตามความจำเป็นและเหมาะสม

เพื่อให้การดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อธิการบดีอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มหาวิทยาลัย ราชภัฏศรีสะเกษ จึงขอแจ้งรายละเอียดการกู้ยืมเงิน กำหนดการและขั้นตอนการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System (DSL) ปีการศึกษา 2569 ดังนี้

1.สำหรับผู้กู้ยืมรายเก่าต่อเนื่องเลื่อนชั้น รายใหม่และรายเก่าที่เปลี่ยนระดับการศึกษา เปลี่ยนสถานศึกษา ย้ายหลักสูตร/ สาขาวิชา และหรือขอกู้ยืมครั้งแรกกับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ชั้นปีที่ 2-5 (รหัสนักศึกษา 65-68)

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569		
กำหนดเวลา	ขั้นตอน	หมายเหตุ
1 มกราคม – 16 กุมภาพันธ์ 69	ขั้นตอนที่ 1 การเตรียมการให้กู้ยืม 1.ผู้กู้ยืมเตรียมความพร้อมและดำเนินการดังนี้ 1.1 ผู้กู้ยืม เตรียมความพร้อมในการกู้ยืมเงินกองทุน และจัดเตรียมเอกสารหลักฐานประกอบที่ถูกต้อง ครบถ้วน 1.2 ผู้ขอกู้ยืมลงทะเบียนเข้าใช้งาน ระบบ SSKRU LOAN ของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ 1.3 ผู้ขอกู้ยืมสแกนเอกสารเป็นไฟล์ PDF นำข้อมูลส่งเข้า ระบบ SSKRU LOAN ของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ 1.4 ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมจิตสาธารณะ ส่งเอกสาร เป็นไฟล์ PDF ผ่านบัญชี ไดรฟ์ Google ชิต 1.5 ผู้กู้ยืมเก็บเอกสารฉบับจริง ไว้เป็นหลักฐานกู้ยืม 1.6 รายใหม่ – รายเก่า ลงทะเบียนขอรับรหัสเข้าใช้งาน กยศ. Connect /ระบบการจัดการการให้กู้ยืม LOS 1.7 รายใหม่ – รายเก่า ส่งเอกสารเป็นไฟล์ PDF ตามรายการ ที่กองทุนกำหนด ในระบบ DSL	ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ได้ที่ https://shorturl.asia/xWV7F หรือ ระบบ SSKRU LOAN ของมหาวิทยาลัย ได้ที่ https://www.sskruloan.sskru.ac.th/ ระบบ DSL สำหรับผู้กู้ยืม ผ่านช่องทาง Mobile Application "กยศ. Connect" หรือ เว็บไซต์ https://wsa.dsl.studentloan.or.th
ตามที่กองทุน กำหนด		

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569		
กำหนดเวลา	ขั้นตอน	หมายเหตุ
7 มกราคม 69	ประชุมการกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ปีการศึกษา 2569 สำหรับนักศึกษาที่ประสงค์กู้ยืม	หอประชุมที่ปัทมรังษีโชติ
7 - 31 มกราคม 69	ผู้ประสงค์กู้ยืมตอบแบบสำรวจแจ้งความประสงค์ขอกู้ยืม ปีการศึกษา 2569	https://forms.gle/2ZKrywCfXUv5WzeJ8
มีนาคม - เมษายน 69	2.มหาวิทยาลัย บันทึกปฏิทินการศึกษา ค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร และรายงานสถานภาพการศึกษาของผู้กู้ยืมเงิน	ฝ่ายทุนการศึกษาและแนะแนว ระบบ DSL สำหรับสถานศึกษา ระบบ DSL สำหรับผู้กู้ยืม ระบบ SSKRU LOAN
1 เมษายน - 15 พฤษภาคม 69	3.ผู้กู้ยืม ลงทะเบียนขอรหัสเข้าใช้งาน กยศ. Connect /ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL)	
1 - 30 เมษายน 69	ขั้นตอนที่ 2 การรายงานสถานภาพการศึกษา 4.มหาวิทยาลัย รายงานสถานภาพการเป็นนักศึกษา รายบุคคลและบันทึกค่าใช้จ่ายตามจริงของผู้กู้ยืม	
1 - 15 พฤษภาคม 69	ขั้นตอนที่ 3 การยื่นคำขอกู้ยืม 5.ผู้กู้ยืม ยื่นแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม และบันทึกจำนวนเงิน และยืนยันยอดการเบิกเงินกู้ยืมในระบบ เมนู : เบิกเงินกู้ยืม > กดปุ่มเบิกเงินกู้ยืม > ใส่เครื่องหมาย ถูกที่ค่าเล่าเรียนและหรือค่าครองชีพ (กรณีรายได้ครอบครัวไม่เกิน 360,000 บาท/ปี) > ผู้กู้ยืมตรวจสอบความถูกต้อง > กดปุ่ม ถัดไป > กดปุ่มกลับหน้าหลัก 5.1 ผู้กู้ยืม สแกนเอกสารเป็นไฟล์ PDF นำข้อมูลส่งเข้าระบบ SSKRU LOAN ของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ	
1 - 15 พฤษภาคม 69	ขั้นตอนที่ 4 การอนุมัติคำขอกู้ยืม 6.กองทุน พิจารณาอนุมัติคำขอกู้ยืมและแจ้งผลให้ผู้กู้ยืมทราบโดยตรง	
การจัดทำสัญญากู้ยืมเงินและการจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม		
	ขั้นตอนที่ 5 การจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน	สัญญากู้ยืมเงินทำครั้งเดียว
1 - 15 พฤษภาคม 69	ขั้นตอนที่ 6 การเบิกเงินกู้ยืมและลงนามแบบยืนยันสำหรับรายเก่าเลื่อนชั้นปี 8.ผู้กู้ยืม ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมและแนบเอกสารประกอบจำนวนอย่างละ 2 ฉบับ 1) สำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ยืม เฉพาะหน้าบัตรรับรองสำเนาถูกต้อง 2) สำเนาบัตรประชาชนของผู้ปกครอง/ ผู้แทน โดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง เฉพาะหน้าบัตร รับรองสำเนาถูกต้อง(กรณีผู้กู้ยืมอายุยังไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์)	แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมทำทุกภาคการศึกษา ระบบ DSL สำหรับผู้กู้ยืม ระบบ SSKRU LOAN

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569		
กำหนดเวลา	ขั้นตอน	หมายเหตุ
	3) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) รับรองสำเนาถูกต้อง 9.ผู้กู้ยืม ส่งแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมฉบับจริง จำนวน 1 ชุด ให้กับฝ่ายทุนการศึกษาและแนะแนว ดังนี้ 1) กรณีผู้กู้ยืมอายุเกิน 20 ปี ส่งแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมและเอกสารประกอบ 2) กรณีผู้กู้ยืมอายุไม่ถึง 20 ปี ส่งแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมและเอกสารประกอบ พร้อมกับแนบรูปถ่ายเพื่อเป็นหลักฐานกรณีให้ผู้แทนโดยชอบธรรมลงนามในแบบยืนยันการเบิกเงิน ณ ที่อยู่อาศัย/ภูมิลำเนา 10.ผู้กู้ยืม เก็บแบบยืนยันการเบิกเงินพร้อมเอกสารประกอบ จำนวน 1 ชุด เพื่อเป็นหลักฐานการกู้ยืม 11.ผู้กู้ยืม สแกนแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมพร้อมเอกสารเป็นไฟล์ PDF และนำส่งเอกสารหลักฐานประกอบที่ถูกต้อง จำนวน 1 ชุด ตั้งชื่อไฟล์เลขแบบยืนยันการเบิกเงิน 4 ตัวท้ายชื่อสกุล เช่น 0009 ชัยัน รักเรียน.PDF เอกสารที่นำส่งตามข้อ 9 และไฟล์ PDF ข้อ 11 กำหนดให้ต้องเป็นเอกสารฉบับเดียวกัน	ส่งได้ 2 ทางเลือก > ทางเลือกที่ 1 นำส่งด้วยตนเอง ได้ที่ ฝ่ายทุนการศึกษาและแนะแนว (ในวัน/เวลาราชการ) > ทางเลือกที่ 2 ทางไปรษณีย์หรือขนส่งเอกชน ที่อยู่ฝ่ายทุนการศึกษาและแนะแนว (แบบยืนยันการเบิกเงิน ภาคเรียน 1/2569) มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ 319 หมู่ 8 ตำบลโพธิ์ อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ 33000 โทร 045616251
1 พฤษภาคม - 15 มิถุนายน 69	12.มหาวิทยาลัย ตรวจสอบความถูกต้องแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมข้อมูลตรงกับระบบ DSL และระบบ SSKRU LOAN 13.มหาวิทยาลัย สร้างใบนำส่งและเสนอผู้บริหารลงนาม 14.มหาวิทยาลัย ส่งเอกสารแบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืม	ฝ่ายทุนการศึกษาและแนะแนว ระบบ DSL สำหรับสถานศึกษา ระบบ SSKRU LOAN ฝ่ายบริหารโครงการภาครัฐ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ฝ่ายนโยบายรัฐ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย บัญชีธนาคารของนักศึกษาผู้กู้ยืม ฝ่ายคลัง
มิถุนายน - กรกฎาคม 69	15.ผู้กู้ยืม ได้รับเงินโอนค่าครองชีพเดือนแรก	
รอเงินโอน กรกฎาคม - สิงหาคม 69	16.ผู้กู้ยืม ไม่ต้องสำรองจ่ายค่าเล่าเรียน 17.ฝ่ายบริหารโครงการภาครัฐ บมจ.ธนาคารกรุงไทย โอนเงินค่าเล่าเรียนให้สถานศึกษา ทุกวันที่ 5,15,25 ของเดือน	
ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษา	ขั้นตอนที่ 7 การคืนเงิน (ถ้ามี) 18.มหาวิทยาลัย ส่งคืนเงินกู้ยืมของผู้กู้ยืมที่มีได้ใช้ (e-Audit) ให้กองทุนก่อนวันสิ้นเดือนของวันสิ้นภาคการศึกษา	

2.สำหรับผู้กู้ยืมรายใหม่และรายเก่าที่เปลี่ยนระดับการศึกษา เปลี่ยนสถานศึกษา ย้ายหลักสูตร/สาขาวิชา และหรือขอกู้ยืมครั้งแรกกับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ (รหัสนักศึกษา 69)

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569		
กำหนดเวลา	ขั้นตอน	หมายเหตุ
1 มกราคม – 31 พฤษภาคม 69	ขั้นตอนที่ 1 การเตรียมการให้กู้ยืม 1.ผู้กู้ยืม เตรียมความพร้อมในการกู้ยืมเงินกองทุนและจัดเตรียมเอกสารหลักฐานประกอบที่ถูกต้อง	ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ได้ที่ https://shorturl.asia/xWV7F หรือ ระบบ SSKRU LOAN
กุมภาพันธ์ – มีนาคม 69	ผู้ประสงค์กู้ยืมตอบแบบสำรวจแจ้งความประสงค์ขอกู้ยืม ปีการศึกษา 2569	https://forms.gle/2ZKrywCfXUv5WzeJ8
1 เมษายน – 31 พฤษภาคม 69	2.ผู้กู้ยืม ลงทะเบียนขอรับรหัสเข้าใช้งาน กยศ. Connect / ระบบการจัดการการให้กู้ยืม LOS และผู้ขอกู้ยืมลงทะเบียนเข้าใช้งาน ระบบ SSKRU LOAN ของมหาวิทยาลัย	ระบบ DSL สำหรับผู้กู้ยืม ระบบ SSKRU LOAN
พฤษภาคม 69	3.ผู้กู้ยืม เข้าร่วมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2569 พร้อมนำส่งแบบคำขอกู้ยืมและเอกสารประกอบ	มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ
1 เมษายน – 20 มิถุนายน 69	ขั้นตอนที่ 2 การรายงานสถานภาพการศึกษา และ ขั้นตอนที่ 3 การยื่นคำขอกู้ยืม 4.ผู้กู้ยืม ยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงิน ข้อมูลที่ต้องเตรียมเอกสารประกอบสแกนเอกสารเป็นไฟล์ PDF และนำส่งข้อมูลเข้าระบบ DSL ดังนี้ ผู้กู้ยืม บิดามารดา ผู้ปกครองหรือผู้แทนโดยชอบธรรม 1) หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล 2) สำเนาบัตรประชาชน เฉพาะหน้าบัตร รับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ 3) หนังสือรับรองรายได้ของครอบครัวของนักศึกษา (กยศ.102) / หนังสือรับรองเงินเดือน / สลิปเงินเดือน หมายเหตุ : - หนังสือรับรองรายได้ของครอบครัวของนักศึกษา (กยศ.102) แนบสำเนาบัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยบัตรต้องไม่หมดอายุ (ผู้รับรองรายได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง) - ยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงินและเอกสารประกอบตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษกำหนด สแกนเอกสารเป็นไฟล์ PDF และนำส่งข้อมูลเข้าระบบ SSKRU LOAN	ระบบ DSL สำหรับผู้กู้ยืม เมนู : ยื่นกู้ > กดปุ่มขอยื่นกู้ > กรอกข้อมูลตามที่ระบบกำหนด กรอกข้อมูลส่วนตัว กรอกข้อมูลผู้ปกครอง > ตรวจสอบข้อมูลทั้งหมดให้ถูกต้อง และครบถ้วนก่อนรับรองข้อมูลการยื่นกู้ > กดปุ่มแนบเอกสาร (ผู้กู้สามารถสแกนเป็นไฟล์ PDF หรือถ่ายรูปเอกสารแนบในระบบ DSL ได้) รายละเอียด : คู่มือการดำเนินงานระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล DSL สำหรับผู้กู้ยืม
1-20 มิถุนายน 69	5.ผู้กู้ยืม เข้ารับการตรวจเอกสารคุณสมบัติ สัมภาษณ์ และนำส่งเอกสารหลักฐานกับคณะกรรมการคณะ/วิทยาลัย แจ้งผลการตรวจให้ผู้กู้ยืมทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป 6.ผู้กู้ยืม สแกนแบบคำขอกู้ยืมและเอกสารประกอบพร้อมนำส่งข้อมูลเข้าระบบ SSKRU LOAN ของมหาวิทยาลัย	กำหนดการตรวจเอกสารและสัมภาษณ์ ตามที่คณะ/วิทยาลัย กำหนด ระบบ SSKRU LOAN

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569		
กำหนดเวลา	ขั้นตอน	หมายเหตุ
ภายใน 30 มิถุนายน 69	7.คณะ/วิทยาลัย/อาจารย์ที่ปรึกษา ส่งผลการพิจารณาคัดเลือกผู้กู้ยืม ระดับคณะ	คณะ/วิทยาลัย ฝ่ายทุนการศึกษาและแนะแนว
1 - 30 มิถุนายน 69	8.มหาวิทยาลัย ตรวจสอบความถูกต้องแบบคำขอกู้ยืม ผ่านระบบ DSL สำหรับสถานศึกษา	ระบบ SSKRU LOAN ระบบ DSL สำหรับสถานศึกษา
ตามที่กองทุน กำหนด	ขั้นตอนที่ 4 การอนุมัติคำขอกู้ยืม 9.กองทุน พิจารณาอนุมัติคำขอกู้ยืม แจกผลให้ผู้กู้ยืมทราบ	ระบบ DSL สำหรับผู้กู้ยืม
1-12 กรกฎาคม 69	10.มหาวิทยาลัย บันทึกค่าใช้จ่ายตามจริงของผู้กู้ยืม	
1 กรกฎาคม 69	11.ประชุมเตรียมความพร้อม การจัดทำสัญญาผู้กู้ยืม กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ปีการศึกษา 2569	มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ
1-12 กรกฎาคม 69	ขั้นตอนที่ 5 การจัดทำสัญญาผู้กู้ยืมเงินและแบบยืนยัน การเบิกเงิน 12.ผู้กู้ยืม บันทึกข้อมูลเพิ่มเติม ผู้กู้ยืมรายใหม่ ติดต่อรับใบแจ้งผลการอนุมัติให้ผู้กู้ยืมเงิน (กยศ.104) เพื่อนำไปเปิดบัญชี โดยไม่มีค่าใช้จ่าย บัญชีเงิน ฝากออมทรัพย์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย หรือ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ได้ทุกสาขา ผู้กู้ยืมรายเก่า สามารถใช้บัญชีเดิมในการจัดทำสัญญาได้ 13.ผู้กู้ยืมเงิน พิมพ์สัญญาผู้กู้ยืมเงินออกจากระบบ DSL สีหรือขาวดำก็ได้ กระดาษ A4 จำนวน 2 ชุด ให้ตั้งค่า หน้ากระดาษซ้าย-ขวา-บน-ล่าง เป็นศูนย์ และลบหัวข้อ ในส่วน Header และ Footer ผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินผู้กู้ยืมในระบบ เอกสารแนบสัญญาผู้กู้ยืมเงิน จำนวนอย่างละ 2 ฉบับ 1) สำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ยืมเงิน เฉพาะหน้าบัตร รับรองสำเนาถูกต้อง 2) สำเนาบัตรประชาชนของผู้แทนโดยชอบธรรม/ ผู้ปกครอง เฉพาะหน้าบัตร รับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีผู้กู้ยืมเงินอายุไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์) 3) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล รับรองสำเนาถูกต้อง	ระบบ DSL สำหรับผู้กู้ยืม เมนู :เบิกเงินผู้กู้ยืม > กดปุ่มเบิกเงินผู้กู้ยืม > ใส่เครื่องหมายถูกที่ค่าเล่าเรียนและหรือค่าครองชีพ (กรณีรายได้ครอบครัวไม่เกิน 360,000 บาท/ปี) > ผู้กู้ยืมตรวจสอบความถูกต้อง > กดปุ่ม ถัดไป > กดปุ่มกลับหน้าหลัก รายละเอียด : คู่มือการดำเนินงานระบบกองทุนเงิน ให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล DSL สำหรับผู้กู้ยืม

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569		
กำหนดเวลา	ขั้นตอน	หมายเหตุ
13 - 17 กรกฎาคม 69	ขั้นตอนที่ 6 การลงนามในสัญญากู้ยืมและแบบยืนยันการเบิกเงิน 14.ผู้กู้ยืมและผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีผู้กู้ยืมอายุไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์) เข้าประชุมรับฟังคำชี้แจง และลงนามในสัญญากู้ยืมและแบบยืนยันการเบิกเงิน เอกสารที่นำส่งตามขั้นตอนที่ 6 และไฟล์ PDF กำหนดให้ต้องเป็นเอกสารฉบับเดียวกัน	กำหนดการลงนามในสัญญากู้ยืมเงินและแบบยืนยันการเบิกเงิน ตามที่คณะวิทยาลัย กำหนด 1) ผู้กู้ยืม สแกนสัญญากู้ยืมเงินและเอกสารประกอบ เป็นไฟล์ PDF และนำส่งข้อมูลเข้าระบบ SSKRU LOAN 2) ผู้กู้ยืม สแกนแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม เป็นไฟล์ PDF และนำส่งข้อมูลเข้าระบบ SSKRU LOAN
13 - 19 กรกฎาคม 69	15.มหาวิทยาลัย ตรวจสอบความถูกต้องของสัญญากู้ยืมเงิน เอกสารประกอบและแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมข้อมูลตรงกับระบบ SSKRU LOAN ของมหาวิทยาลัย และระบบ DSL	ฝ่ายทุนการศึกษาและแนะแนว ระบบ SSKRU LOAN ระบบ DSL สำหรับสถานศึกษา
20 - 31 กรกฎาคม 69	16.มหาวิทยาลัย สร้างใบนำส่ง เสนอผู้บริหารลงนาม 17.มหาวิทยาลัย จัดส่งเอกสารสัญญากู้ยืมเงินและแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม	ฝ่ายบริหารโครงการภาครัฐ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ฝ่ายนโยบายรัฐ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
กรกฎาคม - สิงหาคม 69	18.ผู้กู้ยืม ได้รับการโอนเงินค่าครองชีพเดือนแรก	บัญชีธนาคารของนักศึกษาผู้กู้ยืม
5-6 สิงหาคม 69	19.ผู้กู้ยืม ส่งคำร้องขอเบิกเงินคืนค่าเล่าเรียน/ลดหย่อนหนี้	ฝ่ายทุนการศึกษาและแนะแนว
สิงหาคม - กันยายน 69	20.ฝ่ายบริหารโครงการภาครัฐ บมจ.ธนาคารกรุงไทย โอนเงินค่าเล่าเรียนให้สถานศึกษา ทุกวันที่ 5,15,25 ของเดือน	ฝ่ายบริหารโครงการภาครัฐ บมจ.ธนาคารกรุงไทย
กันยายน - ตุลาคม 69	21.ผู้กู้ยืม ได้รับคืนเงินค่าเล่าเรียน (กรณีสำรองจ่ายและประสงค์เบิกคืน)	บัญชีธนาคารของนักศึกษาผู้กู้ยืม (ผู้กู้ยืมได้รับเงินคืนเข้าบัญชีธนาคาร ภายใน 30 วัน หลังจากตรวจสอบข้อมูลและได้รับโอนเงินจากฝ่ายบริหารโครงการภาครัฐ บมจ.ธนาคารกรุงไทย)
ก่อนวันสิ้น ภาคการศึกษา	ขั้นตอนที่ 7 การคืนเงิน (ถ้ามี) 22.มหาวิทยาลัย ส่งคืนเงินกู้ยืมของผู้กู้ยืมที่มีได้ใช้ (e-Audit) ให้กองทุนก่อนวันสิ้นเดือนของวันสิ้นภาคการศึกษา	ระบบ DSL สำหรับสถานศึกษา ฝ่ายทุนการศึกษาและแนะแนว,ฝ่ายคลัง ฝ่ายบริหารโครงการภาครัฐ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ฝ่ายนโยบายรัฐ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
พฤศจิกายน 69	23.ผู้กู้ยืม รับใบเสร็จรับเงิน ภาคเรียนที่ 1/2569	

3.สำหรับผู้กู้ยืมรายใหม่และรายเก่าต่อเนื่อง รหัสนักศึกษา 65 - 69

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2569		
กำหนดเวลา	ขั้นตอน	หมายเหตุ
1-5 กันยายน 69	ขั้นตอนที่ 1 1.มหาวิทยาลัย บันทึกค่าใช้จ่ายตามจริงของผู้กู้ยืม	ฝ่ายทุนการศึกษาและแนะแนว ระบบ DSL สำหรับสถานศึกษา
5-25 กันยายน 69	ขั้นตอนที่ 2 การเบิกเงินกู้ยืมและลงนามแบบยืนยัน 2.ผู้กู้ยืม ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมและแนบเอกสารประกอบจำนวนอย่างละ 2 ฉบับ 1) สำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ยืม เฉพาะหน้าบัตรรับรองสำเนาถูกต้อง 2) สำเนาบัตรประชาชนของผู้ปกครอง/ ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง เฉพาะหน้าบัตร รับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีผู้กู้ยืมอายุยังไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์) 3) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) รับรองสำเนาถูกต้อง 3.ผู้กู้ยืม ส่งแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมฉบับจริง จำนวน 1 ชุด ให้กับฝ่ายทุนการศึกษาและแนะแนว ดังนี้ 1) กรณีผู้กู้ยืมอายุเกิน 20 ปี ส่งแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมและเอกสารประกอบ 2) กรณีผู้กู้ยืมอายุไม่ถึง 20 ปี ส่งแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมและเอกสารประกอบ พร้อมกับแนบรูปถ่ายเพื่อเป็นหลักฐานกรณีให้ผู้แทนโดยชอบธรรมลงนามในแบบยืนยันการเบิกเงิน ณ ที่อยู่อาศัย/ภูมิลำเนา 4.ผู้กู้ยืม เก็บแบบยืนยันการเบิกเงินและเอกสารประกอบ จำนวน 1 ชุด เพื่อเป็นหลักฐานการกู้ยืม 5.ผู้กู้ยืม สแกนแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมพร้อมเอกสารเป็นไฟล์ PDF และนำส่งข้อมูลเอกสารหลักฐานประกอบที่ถูกต้อง จำนวน 1 ชุด นำเข้าระบบ SSKRU LOAN ของมหาวิทยาลัย เอกสารที่นำส่งตามข้อ 3 และไฟล์ PDF ข้อ 5 กำหนดให้ต้องเป็นเอกสารฉบับเดียวกัน	ระบบ DSL สำหรับผู้กู้ยืม ส่งได้ 2 ทางเลือก >ทางเลือกที่ 1 นำส่งด้วยตนเอง ได้ที่ ฝ่ายทุนการศึกษาและแนะแนว (ในวัน/เวลาราชการ) >ทางเลือกที่ 2 ทางไปรษณีย์หรือขนส่งเอกชน ที่อยู่ฝ่ายทุนการศึกษาและแนะแนว (แบบยืนยันการเบิกเงิน ภาคเรียน 2/2569) มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ 319 หมู่ 8 ตำบลโพธิ์ อำเภอมือเกรงศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ 33000 โทร 045616251
26 กันยายน - 31 ตุลาคม 69	ขั้นตอนที่ 3 6.มหาวิทยาลัย ตรวจสอบความถูกต้องของแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมข้อมูลตรงกับระบบ DSL และระบบ SSKRU LOAN ของมหาวิทยาลัย 7.มหาวิทยาลัย สร้างใบนำส่ง เสนอผู้บริหารลงนาม 8.มหาวิทยาลัย จัดส่งแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมและเอกสารประกอบ	ฝ่ายทุนการศึกษาและแนะแนว ระบบ DSL สำหรับสถานศึกษา ระบบ SSKRU LOAN ฝ่ายบริหารโครงการภาครัฐ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ฝ่ายนโยบายรัฐ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
ธันวาคม 69	9.ผู้กู้ยืม ได้รับการโอนเงินค่าครองชีพ เดือนแรก	บัญชีธนาคารของนักศึกษาผู้กู้ยืม

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2569		
กำหนดเวลา	ขั้นตอน	หมายเหตุ
รอเงินโอน ธันวาคม 69	10.ผู้กู้ยืม ไม่ต้องสำรองจ่ายค่าเล่าเรียน 11.ฝ่ายบริหารโครงการภาครัฐ บมจ.ธนาคารกรุงไทย โอนเงินค่าเล่าเรียนให้สถานศึกษาทุกวันที่ 5,15,25 ของเดือน	ระบบ DSL สำหรับสถานศึกษา ฝ่ายทุนการศึกษาและแนะแนว,ฝ่ายคลัง ฝ่ายบริหารโครงการภาครัฐ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ฝ่ายนโยบายรัฐ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
ก่อนวันสิ้น ภาคการศึกษา	ขั้นตอนที่ 7 การคืนเงิน (ถ้ามี) 12.มหาวิทยาลัย ส่งคืนเงินกู้ยืมของผู้กู้ยืมที่มีได้ใช้ (e-Audit) ให้กองทุนก่อนวันสิ้นเดือนของวันสิ้นภาคการศึกษา	
มกราคม 70	14.ผู้กู้ยืม รับใบเสร็จรับเงิน ภาคเรียนที่ 2/2569	
มกราคม - กุมภาพันธ์ 70	13.ผู้กู้ยืม เข้าประชุมรับฟังคำชี้แจงแนวทางการกู้ยืม กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ปีการศึกษา 2570	มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

ภาคเรียนที่ 3 ปีการศึกษา 2569 (ถ้ามี)		
กำหนดเวลา	ขั้นตอน	หมายเหตุ
1 -15 มกราคม 70	ขั้นตอนที่ 1 1.มหาวิทยาลัย บันทึกค่าใช้จ่ายตามจริงของผู้กู้ยืม	ฝ่ายทุนการศึกษาและแนะแนว ระบบ DSL สำหรับสถานศึกษา
16 - 31 มกราคม 70	ขั้นตอนที่ 2 การเบิกเงินกู้ยืมและลงนามแบบยืนยัน 2.ผู้กู้ยืม ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมและแนบเอกสาร ประกอบจำนวนอย่างละ 2 ฉบับ 1) สำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ยืม เฉพาะหน้าบัตร รับรองสำเนาถูกต้อง 2) สำเนาบัตรประชาชนของผู้ปกครอง/ผู้แทนโดยชอบธรรม/ ผู้ปกครอง เฉพาะหน้าบัตร รับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีผู้กู้ยืมอายุยังไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์) 3) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) รับรองสำเนาถูกต้อง 3.ผู้กู้ยืม ส่งแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมฉบับจริง จำนวน 1 ชุด ให้กับฝ่ายทุนการศึกษาและแนะแนว ดังนี้ 1) กรณีผู้กู้ยืมอายุเกิน 20 ปี ส่งแบบยืนยันการเบิกเงิน กู้ยืมและเอกสารประกอบ 2) กรณีผู้กู้ยืมอายุไม่ถึง 20 ปี ส่งแบบยืนยันการเบิกเงิน กู้ยืมและเอกสารประกอบ พร้อมกับแนบรูปถ่ายเพื่อเป็น หลักฐานกรณีให้ผู้แทนโดยชอบธรรมลงนามในแบบยืนยัน การเบิกเงิน ณ ที่อยู่อาศัย/ภูมิลำเนา 4.ผู้กู้ยืม เก็บแบบยืนยันการเบิกเงินและเอกสารประกอบ จำนวน 1 ชุด เพื่อเป็นหลักฐานการกู้ยืม	ระบบ DSL สำหรับผู้กู้ยืม ส่งได้ 2 ทางเลือก >ทางเลือกที่ 1 นำส่งด้วยตนเอง ได้ที่ ฝ่ายทุน การศึกษาและแนะแนว (ในวัน/เวลาราชการ) >ทางเลือกที่ 2 ทางไปรษณีย์หรือขนส่งเอกชน ที่อยู่ฝ่ายทุนการศึกษาและแนะแนว (แบบยืนยัน การเบิกเงิน ภาคเรียน 3/2569) มหาวิทยาลัยราชภัฏ ศรีสะเกษ 319 หมู่ 8 ตำบลโพธิ์ อำเภอเมือง ศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ 33000 โทร 045616251

ภาคเรียนที่ 3 ปีการศึกษา 2569 (ถ้ามี)		
กำหนดเวลา	ขั้นตอน	หมายเหตุ
	5.ผู้กู้ยืม สแกนแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมพร้อมเอกสารเป็นไฟล์ PDF และนำส่งข้อมูลเอกสารหลักฐานประกอบที่ถูกต้องจำนวน 1 ชุด นำเข้าระบบ SSKRU LOAN ของมหาวิทยาลัย เอกสารที่นำส่งตามข้อ 3 และไฟล์ PDF ข้อ 5 กำหนดให้ต้องเป็นเอกสารฉบับเดียวกัน	
1-15 กุมภาพันธ์ 70	ขั้นตอนที่ 3 6.มหาวิทยาลัย ตรวจสอบความถูกต้องของแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมข้อมูลตรงกับระบบ DSL และระบบ SSKRU LOAN ของมหาวิทยาลัย 7.มหาวิทยาลัย สร้างใบนำส่งระบบ DSL เสนอผู้บริหารลงนาม 8.มหาวิทยาลัย จัดส่งแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมและเอกสารประกอบ	ฝ่ายทุนการศึกษาและแนะแนว ระบบ DSL สำหรับสถานศึกษา ระบบ SSKRU LOAN ฝ่ายบริหารโครงการภาครัฐ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ฝ่ายนโยบายรัฐ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
กุมภาพันธ์ 70	9.ผู้กู้ยืม ได้รับการโอนเงินค่าครองชีพ เดือนแรก	บัญชีของนักศึกษาผู้กู้ยืม
รอนเงินโอน มีนาคม - เมษายน 70	10.ผู้กู้ยืม ไม่ต้องสำรองจ่ายค่าเล่าเรียน 11.ฝ่ายบริหารโครงการภาครัฐ บมจ.ธนาคารกรุงไทย โอนเงินค่าเล่าเรียนให้สถานศึกษาทุกวันที่ 5,15,25 ของเดือน	
ก่อนวันสิ้น ภาคการศึกษา	ขั้นตอนที่ 7 การคืนเงิน (ถ้ามี) 12.มหาวิทยาลัย ส่งคืนเงินกู้ยืมของผู้กู้ยืมที่มีได้ใช้ (e-Audit) ให้กองทุนก่อนวันสิ้นเดือนของวันสิ้นภาคการศึกษา	ระบบ DSL สำหรับสถานศึกษา ฝ่ายทุนการศึกษาและแนะแนว,ฝ่ายคลัง ฝ่ายบริหารโครงการภาครัฐ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ฝ่ายนโยบายรัฐ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
พฤษภาคม 70	13.ผู้กู้ยืม รับใบเสร็จรับเงิน ภาคเรียนที่ 3/2569	
กรณีผู้กู้ยืมดำเนินการไม่ทันตามกำหนดให้จัดทำคำร้องทั่วไป/บันทึกข้อความชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเสนอผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา และบำเพ็ญประโยชน์ จิตอาสา 6 ชั่วโมง ให้เรียบร้อยก่อนดำเนินการในขั้นตอนต่อไป โดยฝ่ายทุนการศึกษาและแนะแนวจะแจ้งให้ดำเนินการในภายหลัง		

ขอให้นักศึกษาแสดงบัตรประจำตัวประชาชนและบัตรนักศึกษา แต่งกาย ภาคปกติ ชุดนักศึกษาหรือชุดกิจกรรมวันพุธ (เสื้อสีทอง) นักศึกษา ภาค กศ.บป. ชุดสุภาพ ในการติดต่องาน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 29 ธันวาคม พ.ศ. 2568

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เชยวชาญ แสงทอง)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ