



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

เรื่อง การกำหนดชั่วโมงการเข้าร่วมโครงการที่มีประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะ ปีการศึกษา 2567

.....

ตามประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง คุณสมบัติเฉพาะของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุน ในลักษณะที่ 1: ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ พ.ศ.2567 ลงวันที่ 28 มีนาคม พ.ศ.2567 ข้อที่ 5 (4) เป็นผู้ที่ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะในระหว่างปีการศึกษาก่อนหน้าปีการศึกษาที่จะขอกู้ยืมเงิน โดยมีหลักฐานการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อสังคม หรือสาธารณะที่น่าเชื่อถือตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนดสำหรับผู้ขอกู้ยืมเงินแต่ละกลุ่ม เพื่อให้การกำหนดชั่วโมงการเข้าร่วมโครงการที่มีประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะหรือประเทศชาติในลักษณะอาสาสมัคร เพื่อช่วยคัดเกลารจิตใจให้มีความเมตตา กรุณา มีความเสียสละและมีจิตสาธารณะ เพื่อช่วยสร้างสรรค์สังคมหรือสาธารณะให้อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ซึ่งจะต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอนและไม่ได้รับค่าตอบแทนในลักษณะการจ้างของนักศึกษาที่ประสงค์จะขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ที่กำหนดให้ใช้ประกอบการกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา ปีการศึกษา 2568 มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ จึงประกาศ เรื่อง การกำหนดชั่วโมงการเข้าร่วมโครงการที่มีประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะ

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ดังกล่าว อธิการบดีอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ประกาศนี้มีผลให้ใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ปีการศึกษา 2567 เป็นต้นไป ดังตารางแนบท้ายประกาศ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 21 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เชียวชาญ แสงทอง)

รองอธิการบดี รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

ประกาศเลขที่ ๙๒๗/2567

ตารางแนบท้ายประกาศเลขที่ 927/2567

ลักษณะกิจกรรม	รายละเอียด	การนับจำนวนชั่วโมง/ครั้ง	เอกสารประกอบ	หมายเหตุ
1.ค่ายอาสาพัฒนา	- ค่ายอาสาพัฒนา - ค่ายวิชาการ	- นับตามจริง แต่ไม่เกินวันละ 7 ชั่วโมง *คณะกรรมการดำเนินงาน นับได้วันละ 10 ชั่วโมง	- สำเนาโครงการที่ได้รับ การอนุมัติ และคำสั่ง - หนังสือรับรองกิจกรรม - แนบบภาพกิจกรรม	- ผู้รับผิดชอบนำเสนอเอกสารประกอบ ต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายทุนการศึกษาและแนะแนว ก่อนดำเนินโครงการเพื่อรับรอง
2.บริจาคโลหิต	- การบริจาคโลหิต เกล็ดเลือดและพลาสมา	- บริจาคเลือด 1 ครั้ง นับเป็น 10 ชั่วโมง บริจาคไม่ผ่านนับเป็น 5 ชั่วโมง	- แสดงหลักฐานการบริจาค โลหิต เกล็ดเลือดและพลาสมา - แนบบภาพกิจกรรม	-
3.บริจาคอวัยวะ	- บริจาคอวัยวะ/ร่างกาย	- นับเป็น 36 ชั่วโมง บริจาคได้ครั้งเดียวในชีวิต	- แสดงหลักฐานการบริจาค อวัยวะ/ร่างกาย - แนบบภาพกิจกรรม	-
4.บำเพ็ญประโยชน์ ต่อสังคมและสาธารณะ (วัด ชุมชน สถานศึกษา สถานพยาบาล อื่นๆ)	- ทำความสะอาด - ปรับปรุงภูมิทัศน์ - จัดเตรียมสถานที่ - อื่นๆ	- นับตามจริง แต่ไม่เกินวันละ 7 ชั่วโมง *คณะกรรมการดำเนินงาน นับได้วันละ 10 ชั่วโมง - ไม่ซ้ำพื้นที่นับไม่เกิน 18 ชั่วโมง	- สำเนาโครงการที่ได้รับ การอนุมัติ และคำสั่ง - กรณีหนังสือราชการภายนอก - หนังสือรับรองกิจกรรม - แนบบภาพกิจกรรม	- ผู้รับผิดชอบนำเสนอเอกสารประกอบ ต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายทุนการศึกษาและแนะแนว ก่อนดำเนินโครงการเพื่อรับรอง
5.ด้านวิชาการ	- จัดหนังสือห้องสมุด - ถ่ายทอดความรู้ในลักษณะสาขาวิชาชีพ ที่เรียน เช่น บริการวิชาการสาขาวิชา - แนะนำอาชีพ แนวทางการศึกษา - อื่นๆ	- นับตามจริง แต่ไม่เกินวันละ 7 ชั่วโมง *คณะกรรมการดำเนินงาน นับได้วันละ 10 ชั่วโมง - ไม่ซ้ำพื้นที่นับไม่เกิน 18 ชั่วโมง	- สำเนาโครงการที่ได้รับ การอนุมัติ และคำสั่ง - กรณีหนังสือราชการภายนอก - หนังสือรับรองกิจกรรม - แนบบภาพกิจกรรม	- ผู้รับผิดชอบนำเสนอเอกสารประกอบ ต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายทุนการศึกษาและแนะแนว ก่อนดำเนินโครงการเพื่อรับรอง
6.กองทุน สถานศึกษา ให้การส่งเสริม	- ตามที่กองทุนฯ สถานศึกษากำหนด	- นับตามจริงแต่ไม่เกินวันละ 7 ชั่วโมง - นับชั่วโมงตามที่กองทุนฯ กำหนด	- แนบบภาพกิจกรรม - แนบบเกียรติบัตร	-

ลักษณะกิจกรรม	รายละเอียด	การนับจำนวนชั่วโมง/ครั้ง	เอกสารประกอบ	หมายเหตุ
7.อาสาทัช/ทัช	-ทัช/ทัช	-นับตามจริงแต่ไม่เกินวันละ 10 ชั่วโมง	-หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน -แบบภาพกิจกรรม	-
8.SET e-Learning	-เรียน Set E learning	-ตามที่กองทุนฯ กำหนด	-แบบเกียรติบัตร	-ตามที่กองทุนฯ กำหนด
9.กองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.)	-กองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.)	-ออมเงินขั้นต่ำ 50 บาท/ครั้ง/เดือน -สมาชิกใหม่ 4 ชั่วโมง/ครั้ง/เดือน -สมาชิกออมต่อเนื่อง 1 ชั่วโมง/ครั้ง/เดือน	-หลักฐานการโอนเงินเข้ากองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.)	-ตามที่กองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.) กำหนด
10.กิจกรรมจิตสาธารณะ	-การปฏิบัติหน้าที่โดยทีมมหาวิทยาลัย มีคำสั่ง -กิจกรรมที่เป็นการสร้างชื่อเสียงให้มหาวิทยาลัย หรือเป็นการเสียสละเวลาในการฝึกฝนตนเองต่อเนื่อง และมีผู้ควบคุมดูแล -ด้านกีฬา -ด้านดนตรี -ด้านนาฏศิลป์ -ด้านวิชาการ -กิจกรรมที่ดำเนินงานโดยองค์กรนักศึกษา -สถานศึกษา -องค์การบริหารนักศึกษา -สโมสรนักศึกษา -ชมรมนักศึกษา -กรรมการหอพักนักศึกษา	-นับตามจริงแต่ไม่เกินวันละ 10 ชั่วโมง	-คำสั่ง -หนังสือรับรองกิจกรรม -แบบภาพกิจกรรม	-ผู้รับผิดชอบนำเสนอเอกสารประกอบต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายทุนการศึกษาและแนะแนว -การรับรองกิจกรรมของผู้ปฏิบัติงานกิจกรรมต้องเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย