

ข้อ 2.7 ข้อมูลการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร

หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ในการบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับการจ้างงานภาครัฐสำหรับลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ให้มีความเหมาะสมเกิดความคล่องตัว มีคุณภาพและประสิทธิภาพสูงสุด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 มาตรา 65/1 และมาตรา 65/2 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 ประกอบกับมาตรา 18 (2) (13) และ (14) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษในการประชุม ครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2563 จึงออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2563

พนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2563 หมวด 1 พนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ 7 พนักงานมหาวิทยาลัย มี 2 กลุ่ม คือ

กลุ่มที่ 1 พนักงานวิชาการ ได้แก่ บุคคลที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ปฏิบัติหน้าที่สอนและวิจัยเป็นภารกิจหลักหรือหน้าที่อื่นเป็นลักษณะการปฏิบัติงานทางวิชาการ

กลุ่มที่ 2 พนักงานปฏิบัติการ ได้แก่ บุคคลที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ปฏิบัติหน้าที่ในการสนับสนุนงานวิชาการ พนักงานวิชาการและพนักงานปฏิบัติการ มี 2 ประเภท ดังนี้

(1) พนักงานประจำเต็มเวลา

(ก) พนักงานประจำเต็มเวลาตามสัญญาจ้าง ได้แก่ พนักงานที่มีสัญญาจ้าง 1 ปี หรือ 3 ปีแล้วแต่กรณี

(ข) พนักงานประจำเต็มเวลาถาวร ได้แก่ พนักงานที่มีสัญญาจ้างคราวละ 4 ปี 8 ปี และปฏิบัติงานจนเกษียณอายุ

(2) พนักงานจ้างตามภารกิจ ได้แก่ บุคคลที่มหาวิทยาลัยตกลงจ้างให้ปฏิบัติงานเฉพาะการใดการหนึ่งเป็นการชั่วคราวตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 8 ผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(1) มีสัญชาติไทย

(2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และอายุไม่เกินหกสิบปีสำหรับพนักงานประจำเต็มเวลาตามสัญญาจ้างและพนักงานเต็มเวลาถาวร

(3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(2) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

(3) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือกฎหมายอื่น

- (4) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (5) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- (6) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (7) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (8) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชนหน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน
- (9) เคยถูกให้ออกหรือลงโทษปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือกฎหมายอื่น
- (10) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ตามความใน (ก) (1) และ (2) ไม่ให้ใช้บังคับกับพนักงานมหาวิทยาลัยที่เป็นชาวต่างประเทศและการจ้างผู้เกษียณอายุราชการซึ่งมหาวิทยาลัยจำเป็นต้องจ้างตามข้อผูกพันหรือตามภารกิจของมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่เห็นสมควรคณะกรรมการอาจประกาศกำหนดคุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามเพิ่มขึ้นหรือกำหนดแนวทางปฏิบัติของมหาวิทยาลัยในการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการกำหนดให้มีพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับนี้

ข้อ 11 การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

- (ก) พนักงานประจำเต็มเวลาตามสัญญาจ้าง ให้กระทำเป็นสัญญาจ้าง 2 ระยะ ดังนี้
 - ระยะที่ 1 มีกำหนดเวลา 1 ปี โดยให้ถือเป็นการมีเวลาการทดลองปฏิบัติงานในคราวเดียวกัน ทั้งนี้ หากทำสัญญาจ้างต่อในระยะที่ 2 ไม่ต้องมีการทดลองปฏิบัติงานอีก
 - ระยะที่ 2 มีกำหนดเวลา 3 ปี และอาจได้รับการต่อสัญญาจ้างต่อเนื่องกันเป็นเวลาคราวละสามปี
- (ข) พนักงานประจำเต็มเวลาถาวร ให้กระทำเป็นสัญญาจ้าง 3 ระยะ ดังนี้
 - (1) ระยะที่ 1 มีกำหนดเวลา 4 ปีโดยในสัญญาระยะที่ 1 ให้มีเวลาการทดลองปฏิบัติงาน 1 ปี รวมอยู่ด้วย ทั้งนี้ หากสัญญาจ้างต่อในระยะที่ 2 และระยะที่ 3 ไม่ต้องมีการทดลองปฏิบัติงานอีก
 - (2) ระยะที่ 2 มีกำหนดเวลา 8 ปี
 - (3) ระยะที่ 3 อาจได้รับการต่อสัญญาจ้างเกษียณอายุราชการ

(ค) พนักงานจ้างตามภารกิจ ได้แก่ บุคคลที่มหาวิทยาลัยตกลงจ้างให้ปฏิบัติงานเฉพาะการใดการหนึ่งเป็นการชั่วคราวตามที่ได้รับมอบหมายโดยมีระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน 1 ปี

การนับระยะเวลาสัญญาจ้างปฏิบัติงานให้นับระยะเวลาแยกออกจากกันและการต่อสัญญาจ้างปฏิบัติงานจะกระทำได้โดยมีเงื่อนไขว่า มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรงบประมาณและพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการต่อสัญญาจ้างได้ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานแล้ว

แบบสัญญาจ้างให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด การทำสัญญาตามวรรคหนึ่งให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้ลงนามในสัญญาจ้างกับผู้ได้รับการสรรหาหรือการเลือกสรรเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ.

ข้อ 10 การสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 18 การสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการได้ 3 วิธี ดังต่อไปนี้

- (1) การสอบแข่งขัน
- (2) การคัดเลือก
- (3) วิธีการอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

หลักเกณฑ์ วิธีการสอบแข่งขัน วิธีการคัดเลือกและวิธีการอื่นเกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยคำนึงถึงความเที่ยงธรรมและประโยชน์สูงสุดของมหาวิทยาลัย

การบรรจุและการแต่งตั้งบุคลากร

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2563 หมวด 3 ตำแหน่ง การบรรจุ การแต่งตั้ง และการถอดถอน

ข้อ 16 ตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย มีดังนี้

(ก) ตำแหน่งวิชาการ ซึ่งทำหน้าที่สอนและวิจัย เป็นภารกิจหลัก ได้แก่

- (1) ศาสตราจารย์
- (2) รองศาสตราจารย์
- (3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- (4) อาจารย์
- (5) ตำแหน่งอื่นตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

(ข) ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ได้แก่

- (1) อธิการบดี
- (2) รองอธิการบดี
- (3) คณบดี
- (4) หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
- (5) ผู้ช่วยอธิการบดี
- (6) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
- (7) รองคณบดีหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
- (8) ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองตามที่คณะกรรมการกำหนด
- (9) ตำแหน่งอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

(ค) ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนพนักงานมหาวิทยาลัยตาม (ก) (ข) และ (ค) ให้เป็นไปตามที่ คณะกรรมการกำหนด เว้นแต่ตำแหน่งที่กำหนดไว้ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547

ข้อ 17 การกำหนดตำแหน่งที่จะบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัยในหน่วยงาน จะมีตำแหน่งประเภทจำนวนและจะต้อง ใช้คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งอย่างใด ให้คณะกรรมการกำหนดภายในกรอบที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบไว้แล้ว โดย คำนึงถึงลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณและคุณภาพของงานให้คณะกรรมการนำมาตราฐานกำหนดตำแหน่งของ ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยมาใช้เป็นบรรทัดฐานในการกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

ข้อ 19 ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยและให้ทำ สัญญาจ้างกับผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรตามข้อ 18

การทดลองปฏิบัติงานและเงื่อนไขต่างๆ ในการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการกำหนดไว้ในสัญญาจ้างตามความจำเป็น และเหมาะสม

บุคลากรที่เคยปฏิบัติหน้าที่สังกัดมหาวิทยาลัย โดยมีระยะเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 1 ปีและมีผลการประเมินอยู่ใน เกณฑ์ดี ให้ได้รับการยกเว้นไม่ต้องทดลองปฏิบัติงานตามข้อบังคับนี้

ข้อ 20 ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้สั่งเลื่อนตำแหน่งและการเลื่อนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ คุณภาพปริมาณและผลงาน ความอดุสาหะ และการรักษาวินัย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์การประเมินในหมวด 8

การพัฒนาบุคลากร

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2563 หมวด 6 การพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ 31 พนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิได้รับการพัฒนาศักยภาพ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงความต้องการและความเหมาะสมและเกิดประโยชน์ สูงสุด

ข้อ 32 เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีการพัฒนา ดังนี้

- (1) การศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน การประชุมสัมมนา
- (2) การปฏิบัติงานวิจัย
- (3) การปฏิบัติงานบริการทางวิชาการ
- (4) การเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ
- (5) การแลกเปลี่ยนบุคลากร อาจารย์หรือนักวิชาการ
- (6) การอื่นใดที่จำเป็นและเหมาะสม มหาวิทยาลัยอาจกำหนดเพิ่มเติมได้

การพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัยตามความในวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2563 หมวด 8 การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อ 39 ให้พนักงานมหาวิทยาลัยรายงานผลการปฏิบัติงานปีละ 2 ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ 1 (วันที่ 1 ตุลาคม – 31 มีนาคมของปีถัดไป)

ครั้งที่ 2 (วันที่ 1 เมษายน – 30 กันยายน)

โดยให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ปีละ 2 ครั้ง เพื่อนำผลไปดำเนินการดังต่อไปนี้

- (1) การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือน
- (2) การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง
- (3) การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเป็นข้อมูลปรับปรุงการปฏิบัติงาน

การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด ในการนี้คณะกรรมการอาจกำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานดังกล่าว เพื่อเป็นมาตรฐานทั่วไปให้พนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติตามก็ได้

ข้อ 40 ขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงานตามภารกิจที่มหาวิทยาลัยมอบหมายตามคุณภาพและประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาความดีความชอบต่อสัญญา เลื่อนเงินเดือน ค่าตอบแทนพิเศษ หรือเงินรางวัลให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 41 พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดมีผลการประเมินการปฏิบัติงานตามข้อ 39 (2) อยู่ในเกณฑ์ต้องปรับปรุงติดต่อกันสองครั้ง และหากการประเมินครั้งต่อไปยังมียผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ที่ต้องปรับปรุงให้ถือว่าไม่ผ่านการประเมินและให้สัญญาจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นสิ้นสุดลง

พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าสัญญาจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นสิ้นสุดลง และให้มหาวิทยาลัยแจ้งให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ทราบผลการประเมิน

ข้อ 42 การประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ

การให้คุณให้โทษด้านวินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2563 หมวด 11 วินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย

ข้อ 46 พนักงานมหาวิทยาลัยมีหน้าที่ต้องปฏิบัติงานตามข้อบังคับนี้ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดและมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการโดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

ข้อ 47 พนักงานมหาวิทยาลัยต้องรักษาวินัยโดยเคร่งครัดตามที่กำหนดไว้เป็นข้อห้ามและข้อปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด

พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดฝ่าฝืนข้อห้ามหรือไม่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง ถือว่าพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นเป็นผู้กระทำความผิดวินัยจะต้องได้รับโทษทางวินัย

ข้อ 48 วินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย การสอบสวนหรือการพิจารณาใดๆ ทางวินัย รวมทั้งโทษทางวินัย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษว่าด้วย วินัยและการดำเนินการทางวินัย

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2563 หมวด 14 การอุทธรณ์และการร้องทุกข์

ข้อ 57 พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดถูกสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน ลงเงินเดือน ปลดออก หรือไล่ออก หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ มีสิทธิอุทธรณ์ต่อ ก.อ.ม. ได้ภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่ง

ข้อ 58 พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดเห็นว่าผู้บังคับบัญชามีได้ปฏิบัติตนเองให้ถูกต้องตามระเบียบหรือเห็นว่าไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บังคับบัญชา หรือมีความคับข้องใจเนื่องจากการกระทำหรือคำสั่งของผู้บังคับบัญชา หรือถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนหรือกรณีประพฤติดิจจรยาบรรณที่ไม่เป็นความผิดวินัย ยกเว้น กรณีการสั่งลงโทษหรือการตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ให้ผู้นั้นมีสิทธิร้องทุกข์ต่อ ก.อ.ม. ได้ภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่รับทราบถึงการกระทำหรือได้รับคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ 59 การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์

การสร้างขวัญกำลังใจ

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือสวัสดิการ บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ พ.ศ. 2560 (ฉบับที่ 2) ประกาศ ณ วันที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไข ปรับปรุง ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือสวัสดิการ บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ พ.ศ. 2555 (ฉบับที่ 1) ลงวันที่ 15 สิงหาคม 2555 เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน และเป็นการส่งเสริมสวัสดิการให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ พ.ศ. 2547 ประกอบกับมติของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2560



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ
เรื่อง เกณฑ์และเงื่อนไขการรับทุนการศึกษา กองทุนพัฒนานุเคราะห์
มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ
ประจำปีการศึกษา 2551

อาศัยอำนาจหน้าที่ของอธิการบดีตามมาตรา 31(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษว่าด้วย กองทุนพัฒนานุเคราะห์มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ พ.ศ. 2548 ข้อ 14 ข้อ 15 ข้อ 16 มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษจึงกำหนดเกณฑ์และเงื่อนไขการขอรับทุนการศึกษาของบุคลากรไว้ดังนี้

1. ผู้รับทุนที่เป็นคณาจารย์ประจำ/ข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย/คณาจารย์ช่วยราชการ และข้าราชการที่จะมาช่วยราชการ จะต้องปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันเริ่มเข้าศึกษาต่อ และจะต้องมีอายุราชการเหลือ ไม่น้อยกว่า 2 เท่าของหลักสูตรที่จะไปศึกษาต่อ
2. ผู้รับทุนที่เป็นอาจารย์อัตราจ้าง/ลูกจ้างประจำ/เจ้าหน้าที่อัตราจ้าง จะต้องปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถึงวันเริ่มเข้าศึกษาต่อ และต้องมีอายุการปฏิบัติงานเหลือ ไม่น้อยกว่า 2 เท่าของหลักสูตรที่จะไปศึกษาต่อ
3. ผู้รับทุนที่เป็นบุคคลภายนอก จะต้องเป็นบุคคลที่ไม่ได้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยและกำลังศึกษาต่อระดับปริญญาโท ปริญญาเอกของมหาวิทยาลัยในประเทศหรือต่างประเทศ
4. มหาวิทยาลัยหรือสถาบันที่จะไปศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ จะต้องเป็นหลักสูตรและหรือมหาวิทยาลัยหรือสถาบันที่ ก.พ. รับรอง
5. มหาวิทยาลัยจะให้ทุนการศึกษาแก่บุคลากรที่เข้าศึกษาทั้งในเวลาปกติหรือนอกเวลาราชการ
6. มีผลการปฏิบัติงานดี มีความประพฤติเรียบร้อย และไม่อยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย เว้นแต่โทษภาคทัณฑ์
7. เป็นผู้มีสุขภาพอนามัยดีและมีร่างกายแข็งแรงไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษาต่อและการปฏิบัติ
8. ไม่เป็นผู้ที่กำลังรับทุนการศึกษาอื่นจากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน หรืออยู่ในระหว่างการขาดใช้ทุนหรืออยู่ในระหว่างการปฏิบัติตามสัญญารับทุนอื่น
9. อัตราการจ่ายเงินทุนการศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ มหาวิทยาลัยจะจ่ายเป็นงบสนับสนุนดังนี้

9.1 ระดับปริญญาโท

-จำนวนเงินอุดหนุนกรณีศึกษาต่อในประเทศ ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่จ่ายจริงตลอดหลักสูตร ไม่เกิน 250,000 บาท

- จำนวนเงินอุดหนุนกรณีศึกษาต่อต่างประเทศ ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่จ่ายจริงตลอดหลักสูตรไม่เกิน 500,000 บาท

9.2 ระดับปริญญาเอก

- จำนวนเงินอุดหนุนกรณีศึกษาต่อในประเทศ ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่จ่ายจริงตลอดหลักสูตรไม่เกิน 500,000 บาท

- จำนวนเงินอุดหนุนกรณีศึกษาต่อต่างประเทศ ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่จ่ายจริงตลอดหลักสูตรไม่เกิน 1,000,000 บาท

10. บุคลากรที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาจะต้องศึกษาให้สำเร็จภายในระยะเวลาขั้นต่ำที่สถาบันการศึกษานั้นๆ กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตรการศึกษา และต้องรายงานผลการศึกษาที่ผ่านมาทุกภาคการศึกษาให้มหาวิทยาลัยทราบ

๙.๑ ถ้ายังศึกษาไม่สำเร็จในระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง หากมีเหตุผลและความจำเป็นอย่างอื่นอาจเสนอขอขยายเวลาศึกษาต่อได้ครั้งละ 1 ภาคการศึกษา แต่ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา และต้องแนบผลการศึกษาที่ผ่านมาเพื่อประกอบการพิจารณาของอธิการบดีด้วย

๙.๒ กรณีมีข้อมูลที่สะท้อนว่าผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อจะเรียนไม่สำเร็จการศึกษาในระยะเวลาที่กำหนด และหรือระยะที่ได้รับอนุญาตให้ขยายเวลาการศึกษา ให้คณะ/หน่วยงานเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาเรียกตัวกลับมาปฏิบัติงานทันที และให้มีบทลงโทษตามที่คณะกรรมการกำหนด

11. บุคลากรที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อ จะได้รับเงินเดือนและเงินสวัสดิการในระหว่างไปศึกษาไม่เกินระยะเวลาขั้นต่ำที่สถาบันการศึกษานั้น ๆ กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตรการศึกษา 100% ของเงินเดือนพื้นฐานรวมสวัสดิการ

ในกรณีใช้เวลาศึกษาเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรตามข้อ 10 วรรคหนึ่งจะ ไม่ได้รับเงินเดือนในระหว่างการศึกษา

12. มหาวิทยาลัยจะให้ทุนการศึกษาในสาขาหรือ โปรแกรมวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจัดให้เป็นประกาศของมหาวิทยาลัยทุกสิ้นปีการศึกษา

13. มหาวิทยาลัยจะพิจารณาผู้สมัครได้รับทุนการศึกษาในภาคเรียนที่มีผู้เสนอขอรับทุน และจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

14. การขอรับทุนและใช้คืนเงินทุนจะต้องเป็นไปตามระเบียบฯ และตามสัญญารับทุนของมหาวิทยาลัย

15. ในกรณีที่ผู้ขอรับทุนการศึกษาไม่จบตามระยะเวลาที่กำหนดของหลักสูตร ไม่มีสิทธิในการขอรับทุนเพื่อศึกษาต่อครั้งต่อไปได้อีก นอกจากจะขอชดใช้ทุนคืนภายใน 2 ปี นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา

16. ให้นำผลการที่ได้รับทุนเพื่อการศึกษาต่อจากกองทุน ปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป

17. ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด โดยความเห็นของคณะกรรมการ คำวินิจฉัยอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

18. ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศกำหนดว่าหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้

19. บรรดาประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ให้ยกเลิกและให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2551



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนก โตสุรัตน์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ
ว่าด้วย กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ
พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน และเพื่อสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาตนเอง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยจึงออกระเบียบว่าด้วย กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ขึ้นดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วย กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ พ.ศ.๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัย ราชภัฏศรีสะเกษ พ.ศ.๒๕๔๘

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๐

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

“ก.พ.” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยและข้าราชการที่มาช่วยราชการ

“บุคลากรภายนอก” หมายความว่า บุคคลซึ่งไม่ใช่บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

“ผู้รับทุน” หมายความว่า ผู้ที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติให้ได้รับทุน

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษาที่ผู้รับทุนของกองทุนพัฒนาบุคลากรไปศึกษาต่อทั้งในประเทศและต่างประเทศ สถาบันวิชาชีพหรือสถานศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนรับรอง

หมวด ๑ **การจัดตั้งกองทุน**

ข้อ ๕ ให้จัดตั้งกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแหล่งงบประมาณในการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพและเพิ่มศักยภาพในการทำงาน ตลอดจนแก้ปัญหาการขาดแคลนบุคลากรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ กองทุนนี้ประกอบด้วย

- (๑) เงินอุดหนุนจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยซึ่งสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้เป็นเงินกองทุน
- (๒) เงินและทรัพย์สินอย่างอื่น ซึ่งบุคคลหรือนิติบุคคลมอบให้แก่มหาวิทยาลัยเพื่อสมทบเข้ากองทุน
- (๓) เงินรายได้จากการจัดกิจกรรมระดมเงินเข้ากองทุน
- (๔) เงินรายได้ ดอกผลหรือผลประโยชน์อื่นๆ ที่เกิดจากกองทุนนี้
- (๕) เงินใช้คืนหรือค่าสินไหมทดแทนในกรณีที่ผู้รับทุนทุกประเภทไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญารับทุนได้

หมวด ๒ **ที่มาและการใช้จ่ายเงินกองทุน**

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยโดยการขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัยจำนวนหนึ่งไว้เป็นกองทุนและให้นำฝักรณาคารของรัฐหรือธนาคารพาณิชย์ในนาม “กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ”

ข้อ ๘ การใช้จ่ายเงินกองทุนในแต่ละปีการศึกษาให้ใช้จ่ายเพื่อเป็นทุนการศึกษาทุนฝึกอบรม ทุนเชิญผู้เชี่ยวชาญในประเทศและต่างประเทศและทุนดูงานในประเทศและต่างประเทศ

หมวด ๓ **หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาบุคลากรผู้มีสิทธิขอรับทุน**

ข้อ ๙ เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ แบ่งออกเป็น ๔ ประเภท ดังนี้คือ

- (๑) ทุนการศึกษา หมายถึง ทุนสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอกหรือปริญญาโทในสาขาที่ขาดแคลนหรือเป็นความต้องการของมหาวิทยาลัย ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ที่เป็นหลักสูตรการเรียนต่อเนื่อง
- (๒) ทุนฝึกอบรม หมายถึง ทุนสนับสนุนการร่วมฟังบรรยาย (Sit-in) ในสถานศึกษาหรือการฝึกอบรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- (๓) ทุนพัฒนาวิชาการ หมายถึง ทุนเพื่อพัฒนางานทางวิชาการ การนำเสนอผลงานทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(๔) ทุนศึกษาดูงาน หมายถึง ทุนสนับสนุนการศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดเป็นกลุ่มหรือเข้าร่วมกับมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่นเป็นรายบุคคล ทั้งนี้โดยได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๐ บุคลากรที่มีสิทธิได้รับทุนตามระเบียบ มีดังต่อไปนี้

- (๑) ข้าราชการ
- (๒) พนักงานมหาวิทยาลัย
- (๓) พนักงานราชการ
- (๔) บุคลากรภายนอก
- (๕) ข้าราชการที่มาช่วยราชการ

ข้อ ๑๑ บุคลากรที่มีสิทธิขอรับทุนตามข้อ ๑๐ ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- (๑) กรณีบุคลากรตามข้อ ๑๐(๔) จะต้องเป็นบุคคลซึ่งไม่ใช่บุคลากรของมหาวิทยาลัยและกำลังศึกษาต่อระดับปริญญาเอกหรือปริญญาโทในสาขาที่ขาดแคลนและเป็นความต้องการของมหาวิทยาลัย
- (๒) กรณีศึกษาต่อในประเทศ ต้องมีอายุไม่เกิน ๕๐ ปี นับถึงวันเริ่มเข้าศึกษาต่อ
- (๓) กรณีศึกษาต่อต่างประเทศ ต้องมีอายุไม่เกิน ๔๕ ปี นับถึงวันเริ่มเข้าศึกษาต่อ
- (๔) กรณีทุนฝึกอบรม ต้องเป็นบุคลากรที่มีอายุราชการเหลืออยู่ไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- (๕) ต้องไม่เป็นบุคลากรที่ได้รับทุนการศึกษาจากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน อยู่ในขณะเดียวกัน เว้นแต่ทุนที่ได้รับนั้นไม่เต็มจำนวน โดยให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ
- (๖) ต้องไม่เป็นบุคลากรที่ได้รับทุนฝึกอบรมจากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน อยู่ในขณะเดียวกัน เว้นแต่ทุนที่ได้รับนั้นไม่เต็มจำนวน โดยให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ
- (๗) กรณีที่เคยได้รับทุนฝึกอบรมจะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน สำหรับการขอทุนฝึกอบรมในประเทศและไม่น้อยกว่า ๑ ปีสำหรับการขอทุนฝึกอบรมในต่างประเทศ
- (๘) มีผลการปฏิบัติงานดี มีความประพฤติเรียบร้อยและไม่อยู่ระหว่างการสอบสวนหรือถูกลงโทษทางวินัย เว้นแต่โทษภาคทัณฑ์
- (๑๐) เป็นบุคลากรที่มีสุขภาพอนามัยและมีร่างกายไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษาและการปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๒ หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนการศึกษา มหาวิทยาลัยที่ผู้ขอรับทุนจะไปศึกษาต่อ ต้องเป็นหลักสูตร ที่ ก.พ. รับรองหรือได้รับการรับรองมาตรฐานหลักสูตรจาก สกอ. และเป็นสถาบันที่ ก.พ.รับรองและให้พิจารณาจากหลักเกณฑ์ความสำคัญในสาขาที่ศึกษาต่อ ต้องเป็นสาขาวิชาที่เป็นนโยบายและหรือความต้องการของมหาวิทยาลัย

กรณีที่มหาวิทยาลัยมีความจำเป็นเร่งด่วน หรือมีความต้องการในสาขาวิชาใดๆ ให้เป็นดุลพินิจของคณะกรรมการที่จะอนุมัติทุนการศึกษาเป็นรายกรณีไป

ข้อ ๑๓ หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนฝึกอบรม ให้พิจารณาจากหลักเกณฑ์ตามลำดับความสำคัญ ดังนี้คือ

(๑) หลักสูตรการร่วมฟังบรรยายและการฝึกอบรมต้องตรงกับสาระของรายวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย ซึ่งผู้ขอรับทุนสอนและมีระยะเวลา ร่วมฟังบรรยายไม่น้อยกว่า ๑ ภาคเรียน หรือเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑ เดือน

(๒) หลักสูตรการร่วมฟังบรรยายและฝึกอบรมต้องเป็นวิชาความรู้ที่จะนำมาพัฒนางานที่ปฏิบัติอยู่โดยตรง หรือเป็นวิชาความรู้ตรงตามกลุ่มงานที่ผู้ขอรับทุนสังกัด และมีระยะเวลาร่วมฟังบรรยายไม่น้อยกว่า ๑ ภาคเรียน หรือฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑ เดือน

(๓) ในกรณีที่มีผู้ขอรับทุนตามหลักเกณฑ์ข้อ (๑) หรือ (๒) เกินกว่า ๑ คนในครั้งหนึ่งๆมหาวิทยาลัยจะพิจารณาจากผู้ที่มีระยะเวลาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยนานกว่า

ข้อ ๑๔ หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนดูงานในประเทศและต่างประเทศ ให้พิจารณาจากหลักเกณฑ์ตามลำดับความสำคัญต่อไปนี้

(๑) เป็นการจัดโดยสถานศึกษา

(๒) เป็นการจัดโดยหน่วยงานทางการศึกษาของรัฐ

(๓) ตรงกับสาขาวิชาที่สอน หรือกลุ่มงานที่สังกัด

(๔) ตรงกับภารกิจที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้ นอกเหนือจากการสอน

(๕) ในกรณีที่มีผู้ขอรับทุนตามหลักเกณฑ์ข้อ (๓) หรือ (๔) เกินกว่า ๑ คนในครั้งหนึ่งๆ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาจากผู้ที่มีระยะเวลาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยนานกว่า

หมวด ๔

อัตรการจ่ายเงินทุน

ข้อ ๑๕ อัตรการจ่ายเงินทุนการศึกษา ให้จ่ายเงินเป็นค่าลงทะเบียนเรียนและค่าบำรุงสถานศึกษาตามอัตราที่สถาบันการศึกษาเรียกเก็บตลอดหลักสูตร ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่นๆให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ไม่เกินวงเงินต่อหนึ่งทุนตามที่ระบุดังนี้

(๑) ทุนการศึกษาในประเทศ ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาท)

(๑) ทุนการศึกษาต่างประเทศ ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาท)

ข้อ ๑๖ อัตรการจ่ายเงินทุนร่วมฟังบรรยายและการฝึกอบรม ให้จ่ายเป็นเงินค่าลงทะเบียน ค่าที่พักตามที่จ่ายจริงและค่าใช้จ่ายอื่นๆ แต่ไม่เกินวงเงินที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ ทุนพัฒนาวิชาการและทุนดูงานในประเทศและต่างประเทศ ให้มหาวิทยาลัยกำหนดเกณฑ์และอัตรการจ่ายทุนโดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๕ เงื่อนไขการให้ทุน การขอใช้ทุน และการคืนทุน

ข้อ ๑๘ ผู้ได้รับอนุมัติทุนก่อนรับเงินต้องทำสัญญากับมหาวิทยาลัยตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน ๓ ชุด โดยเก็บไว้ที่ผู้ขอรับทุน ๑ ชุด มหาวิทยาลัย ๑ ชุด และใช้สำหรับเบิกเงินจากฝ่ายการเงินอีก ๑ ชุด

ในการทำสัญญาตามวรรคก่อน ผู้ได้รับอนุมัติทุนจะต้องจัดให้มีผู้ค้ำประกันสัญญารับทุนตามที่ คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๙ ผู้ที่ได้รับทุนการศึกษาเมื่อศึกษาจบแล้วจะต้องกลับมาปฏิบัติงานในสาขาที่ได้รับทุนการศึกษา ในมหาวิทยาลัยต่อเนื่องกันเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ เท่าของระยะเวลาที่ไปศึกษา ในกรณีที่บุคลากรที่ได้รับทุนศึกษา จบแล้วไม่กลับมาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยจะต้องขอคืนเงินเป็นจำนวน ๒ เท่าของจำนวนเงินที่ได้รับทุนทั้งหมด พร้อมกับดอกเบี้ยนับตั้งแต่วันผิดสัญญารับทุน

ในกรณีที่บุคลากรที่ได้รับทุนศึกษาจบแล้วกลับมาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยแต่ไม่ครบระยะเวลาตาม วรรคแรก จะต้องคืนเงินเป็น ๒ เท่าของจำนวนเงินที่ได้รับทุนที่เหลือโดยคำนวณตามระยะเวลาที่เหลือเป็น สัดส่วนทุนที่ได้รับพร้อมกับดอกเบี้ยนับตั้งแต่วันผิดสัญญารับทุน

ในกรณีที่บุคลากรที่ได้รับทุนศึกษาไม่จบหลักสูตรหรือต้องการออกจากการศึกษาด้วยเหตุใดๆ ต้องขอคืนเงิน จำนวนที่ได้รับทุนพร้อมกับดอกเบี้ยนับตั้งแต่วันผิดสัญญารับทุน

ข้อ ๒๐ บุคลากรที่ได้รับทุนฝึกอบรม เมื่อฝึกอบรมเสร็จสิ้นแล้วจะต้องกลับมาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ต่อเนื่องกันไม่น้อยกว่า ๒ เท่าของระยะเวลาที่ฝึกอบรม

ในกรณีที่บุคลากรได้รับทุนฝึกอบรมเสร็จสิ้นแล้วไม่กลับมาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย จะต้องขอคืนเงินเป็น จำนวน ๒ เท่าของจำนวนเงินที่ได้รับทุนพร้อมกับดอกเบี้ยนับตั้งแต่วันผิดสัญญารับทุน

ในกรณีที่บุคลากรได้รับทุนฝึกอบรมเสร็จสิ้นแล้ว กลับมาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย แต่ไม่ครบระยะเวลา ตามวรรคแรก จะต้องขอคืนเงินเป็น ๒ เท่า ของจำนวนเงินที่ได้รับทุนที่เหลือโดยคำนวณตามระยะเวลาที่เหลือเป็น สัดส่วนทุนที่ได้รับพร้อมกับดอกเบี้ยนับตั้งแต่วันผิดสัญญารับทุน

ในกรณีที่บุคลากรได้รับทุนฝึกอบรมไม่จบหลักสูตรหรือไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลของการร่วมฟัง บรรยายและการฝึกอบรม ต้องขอคืนเงินที่ได้รับไปคืนทั้งหมดของจำนวนเงินที่ได้รับทุนพร้อมกับดอกเบี้ยนับตั้งแต่นั้นผิดสัญญารับทุน

หมวด ๖ การดำเนินการ

ข้อ ๒๑ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนขึ้นมาชุดหนึ่งประกอบด้วยบุคคลต่อไปนี้

- | | |
|--|----------------------|
| (๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย | เป็นรองประธานกรรมการ |

- | | |
|---|-------------------------|
| (๓) คนบดีหรือผู้แทนคณะฯ ละ ๑ คน | เป็นกรรมการ |
| (๔) ผู้แทนคณาจารย์ ในสภามหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกิน ๒ คน | เป็นกรรมการ |
| (๕) ผู้ช่วยอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| (๖) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อ ๒๒ คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) บริหารเงินกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุนและนโยบายของมหาวิทยาลัยจัดกิจกรรมเพื่อระดมเงินเข้ากองทุน
- (๒) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขและแนวปฏิบัติต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานของกองทุนเป็นไปตามระเบียบนี้ โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย
- (๓) พิจารณานอมนุมัติทุน พิจารณานอมนุมัติเงินยืม เพื่อค่าลงทะเบียนเรียน ฝึกอบรมหรือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาให้แก่บุคลากรผู้ขอรับการสนับสนุนจากกองทุน
- (๔) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนและรายงานผลการปฏิบัติงานให้อธิการบดีทราบทุกสิ้นปีการศึกษา
- (๕) ดำเนินการจัดทำสัญญาระหว่างมหาวิทยาลัยกับผู้รับทุน
- (๖) ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามสัญญาและเงื่อนไขตามระเบียบนี้
- (๗) หน้าที่อื่นๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติเงินกองทุนตามข้อ ๗ และข้อ ๘ ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายมีอำนาจอนุมัติการใช้จ่ายเงินกองทุนตามเงื่อนไขในระเบียบนี้

ข้อ ๒๔ ให้ฝ่ายการเงินของมหาวิทยาลัย กำหนดแบบฟอร์มเอกสารหลักฐานประกอบการจ่ายเงินและจัดเก็บเอกสารดังกล่าวไว้ให้สามารถตรวจสอบได้

ข้อ ๒๕ ให้มหาวิทยาลัยกำหนดรายละเอียดวิธีปฏิบัติในการยื่นขอรับทุนโดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ การยกเลิกกองทุนให้เป็นไปตามมติของสภามหาวิทยาลัยและให้นำเงินกองทุนที่เหลืออยู่ทั้งหมดส่งเข้าเป็นเงินบำรุงการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๗ บุคลากรที่กำลังศึกษาต่ออยู่ก่อนประกาศใช้ระเบียบนี้ และยังไม่สำเร็จการศึกษาในขณะที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นผู้รับทุนตามระเบียบนี้ด้วยและให้เป็นไปตามเงื่อนไขของระเบียบนี้ต่อไปโดยอนุโลม

ข้อ ๒๘ ให้มหาวิทยาลัยรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินทุน ให้สภามหาวิทยาลัยทราบทุกสิ้นปีการศึกษา

ข้อ ๒๙ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายจิรจน์ โชติพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ