



คู่มือปฏิบัติงานการขออนุมัติสำเร็จการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

ทาริกา นัยเนตร
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

คำนำ

สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการและประสานงานด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นภารกิจหลักที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาตั้งแต่การรับสมัครจนกระทั่งสำเร็จการศึกษา รับผิดชอบด้านการให้บริการการเรียนการสอนแก่นักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร ในมหาวิทยาลัย ตลอดจนให้บริการแก่ผู้ปกครองนักศึกษา และหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยด้านข้อมูลการศึกษา หลักสูตร แผนการเรียน การจัดการเรียนการสอนทุกระดับ ทุกระบบ ตลอดจนการสนับสนุนพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต การบริการวิชาการ การวิจัย การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และการบริหารจัดการที่ดีของมหาวิทยาลัย

คู่มือปฏิบัติงานของการขออนุมัติสำเร็จการศึกษา ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้นักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่ บุคลากรทั้งภายในมหาวิทยาลัย และภายนอกมหาวิทยาลัย ได้รับความรู้ แนวทางการปฏิบัติงาน ของการขออนุมัติสำเร็จการศึกษา สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการติดต่อและการปฏิบัติงาน

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้เกี่ยวข้อง ได้ทราบขั้นตอน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขออนุมัติสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา ดังนั้น เรื่องการขออนุมัติสำเร็จการศึกษา จึงเป็นภาระงานที่สำคัญในการปฏิบัติงานของสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการอีกงานหนึ่ง และได้นำเรื่องนี้มาวิเคราะห์งาน อธิบายขั้นตอนการปฏิบัติงานและรายละเอียดการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้อื่นได้ทราบถึงรายละเอียดต่าง ๆ ของการปฏิบัติงาน สามารถนำไปประยุกต์ใช้หรือศึกษารายละเอียด ต่าง ๆ เพื่อให้มีความเข้าใจ ทำให้การดำเนินงานของหน่วยงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และจะพัฒนาขั้นตอน กระบวนการงาน ให้เป็นระบบ หากมีข้อบกพร่องประการใด ต้อง ขออภัยไว้ ณ ที่นี้

ทาริกา นัยเนตร

นักวิชาการศึกษา

๒๕๖๖

สารบัญ

บทที่	หน้า
๑. บทนำ	๑ - ๑๒
๒. ข้อมูลสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ	๑๓ - ๒๔
๓. กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และหลักเกณฑ์และการปฏิบัติ	๒๕ - ๔๓
๔. กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ผลการปฏิบัติ	๔๔ - ๕๐
๕. ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไข แนวทางพัฒนา	๕๒ - ๕๔
บรรณานุกรม	๕๕ - ๕๖
ภาคผนวก	๕๗
- กฎกระทรวง มาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕	๕๘ - ๖๕
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วย การจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕	๖๖ - ๗๘
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐	๗๙ - ๘๑
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เรื่อง การทดสอบสมรรถนะและทักษะ ด้านดิจิทัลสำหรับนักศึกษาในระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ พ.ศ. ๒๕๖๓	๘๒- ๘๓
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เรื่อง การทดสอบสมรรถนะและ ทักษะด้านดิจิทัลสำหรับนักศึกษาในระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕	๘๔
- คำร้องขอสำเร็จการศึกษา	๘๕ - ๘๗
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เรื่อง ปฏิทินการศึกษา ภาค กศ.บป. (เสาร์ - อาทิตย์) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕	๘๘
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เรื่อง ปฏิทินการศึกษา ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕	๘๙ - ๙๐
- กำหนดการขออนุมัติสำเร็จการศึกษา	๙๑ - ๙๓
ประวัติย่อของผู้เขียนคู่มือปฏิบัติการ	๙๔

บทที่ ๑ บทนำ

๑. ที่มาและความสำคัญ

สืบเนื่องด้วยพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ กระทรวงอุดมศึกษา พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และต่อมา ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุดมศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๒๔ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ออกกฎกระทรวง “กฎกระทรวงการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔” [กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กฎกระทรวงการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔] ไว้ ดังนี้

ข้อที่ ๑ ให้สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีภารกิจเกี่ยวกับราชการทางการเมือง เพื่อสนับสนุนภารกิจของรัฐมนตรี ประธานนโยบายระหว่างกระทรวง โดยให้มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ กลั่นกรองเรื่องเพื่อเสนอต่อรัฐมนตรี รวมทั้งเสนอความเห็นประกอบการวินิจฉัยสั่งการของรัฐมนตรี

(๒) สนับสนุนการทำงานของรัฐมนตรีในการดำเนินงานทางการเมือง ระหว่างรัฐมนตรี คณะรัฐมนตรี รัฐสภา และประชาชน

(๓) ประสานงานการตอบกระทู้ ชี้แจงญัตติ ร่างพระราชบัญญัติ และกิจการอื่นทางการเมือง

(๔) ดำเนินการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน หรือร้องขอความช่วยเหลือต่อรัฐมนตรี

(๕) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของสำนักงานรัฐมนตรีหรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๒ ให้แบ่งส่วนราชการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ดังต่อไปนี้

(๑) งานบริหารทั่วไป

(๒) กลุ่มงานประสานการเมือง

(๓) กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ

ข้อ ๓ ส่วนราชการของสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่และอำนาจเกี่ยวกับงานเลขานุการและงานประชุมของรัฐมนตรี งานบริหารทั่วไป และช่วยอำนวยความสะดวกของสำนักงานรัฐมนตรี ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) กลุ่มงานประสานการเมือง มีหน้าที่และอำนาจเกี่ยวกับการประสานนโยบายระหว่างกระทรวง และประสานกับรัฐสภาตามที่รัฐมนตรีมอบหมาย การประชาสัมพันธ์ ชี้แจง ทำความเข้าใจ และให้ข้อมูลแก่สื่อมวลชน รับเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชน และงานรับข้อร้องเรียนหรือร้องขอความช่วยเหลือต่อรัฐมนตรี ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ มีหน้าที่และอำนาจเกี่ยวกับการประสานงาน วิเคราะห์ กลั่นกรอง และให้ความเห็นแก่รัฐมนตรีเกี่ยวกับการปฏิบัติการกิจของรัฐมนตรี ศึกษา และวิเคราะห์สถานการณ์ ติดตาม

ความเคลื่อนไหวทางการเมือง และรายงานเพื่อการวินิจฉัยสั่งการของรัฐมนตรีปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุน การปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๓ ให้จัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาเป็นกลุ่ม [๒] ดังต่อไปนี้

- (๑) กลุ่มพัฒนาการวิจัยระดับแนวหน้าของโลก
- (๒) กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม
- (๓) กลุ่มพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น
- (๔) กลุ่มพัฒนาปัญญาและคุณธรรมด้วยหลักศาสนา
- (๕) กลุ่มอื่นตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

ข้อ ๑๙ สถาบันอุดมศึกษาที่ไม่ได้สังกัดกลุ่มใดตามกฎกระทรวงนี้ ให้ดำเนินการตามนโยบายยุทธศาสตร์ และแผน ด้านการอุดมศึกษา รวมถึงภารกิจ วัตถุประสงค์ และพันธกิจตามกฎหมายจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษานั้น [กระทรวง อุดมศึกษา วิจัยนวัตกรรม กฎกระทรวงการจัดกลุ่มสถาบัน อุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔] โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เป็นมหาวิทยาลัยพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น หรือชุมชนอื่น และในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ โดยความเห็นของสภามหาวิทยาลัย ราชภัฏศรีสะเกษ ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๓ [มหาวิทยาลัยราชภัฏ ศรีสะเกษ เรื่องการแบ่งส่วนราชการภายในเป็นงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ศรีสะเกษ พ.ศ. ๒๕๖๓] และต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ (ก.บ.ม.) ในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เรื่อง กำหนดโครงสร้างคู่มือ ปฏิบัติงานหลัก และผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือ ผลงานเชิงสังเคราะห์ที่แสดงให้เห็นการพัฒนางานของหน่วยงาน หรือพัฒนาระบบงานส่วนราชการหรือพัฒนาระบบงานของมหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ [มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เรื่อง กำหนดโครงสร้างคู่มือปฏิบัติงานหลัก และผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือ ผลงานเชิงสังเคราะห์ที่แสดงให้เห็นการพัฒนางานของหน่วยงานหรือพัฒนาระบบงานส่วนราชการหรือพัฒนาระบบงานของ มหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔

อนึ่ง จากการเปลี่ยนแปลงสังกัด จากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวง ศึกษาธิการ เป็น สังกัด กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมหาวิทยาลัย ได้ มีประกาศแบ่งส่วนราชการภายในเป็นงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศกำหนด โครงสร้างคู่มือปฏิบัติงานหลัก และผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือ ผลงานเชิงสังเคราะห์ที่แสดงให้เห็นการพัฒนางานของ หน่วยงานหรือพัฒนาระบบ งานส่วนราชการหรือพัฒนาระบบงานของมหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ จึงมีความจำเป็น ที่จะต้องปรับปรุง “คู่มือปฏิบัติงาน การตรวจสอบและเสนอหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏ ศรีสะเกษ” ให้เป็นไปตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และกำหนดโครงสร้างคู่มือในการปฏิบัติงานหลักในส่วน หน้าที่ที่รับผิดชอบหลัก โดยมี

๑.๑ วัตถุประสงค์

๑) เพื่อนำเสนอส่วนที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ และส่วนราชการในสังกัด ประกอบด้วย ประวัตินามมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ นโยบายมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย และบริบทของส่วนราชการภายในตามโครงสร้างของมหาวิทยาลัย เป็นต้น

๒) เพื่อให้รูปแบบของคู่มือเป็นไปในมาตรฐานเดียว

๓) เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้

- ๔) เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้
- ๕) เพื่อลดข้อผิดพลาดจากการทำงานที่ไม่เป็นระบบ
- ๖) เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทราบขั้นตอน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขออนุมัติ

สำเร็จการศึกษา

๑.๒ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ มี “คู่มือการปฏิบัติงานหลักการขออนุมัติสำเร็จการศึกษา” ของบุคลากรรายบุคคลที่เป็นไปตามโครงสร้าง พันธกิจหลักของส่วนงาน และความรับผิดชอบงานรายบุคคลตามโครงสร้าง ดังนี้

๑) เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุง และพัฒนางานขออนุมัติสำเร็จการศึกษา ให้ประสบผลสำเร็จ และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม

๒) เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขออนุมัติสำเร็จการศึกษาให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้เข้าใจ กระบวนการทำงาน เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๑.๓ นิยามศัพท์ที่เกี่ยวข้อง

การขอสำเร็จการศึกษา หมายถึง การยื่นแสดงความจำนงของนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตร ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ และส่งคำร้องขอสำเร็จการศึกษาที่สำนักส่งเสริมและบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ ศรีสะเกษ

การสำเร็จการศึกษา หมายถึง เรียนครบตามหลักสูตรปริญญาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การขออนุมัติ หมายถึง การจัดทำข้อมูลนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา เพื่อนำเข้าที่ประชุม

คณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ

กรรมการวิชาการ หมายถึง กรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

สภาวิชาการ หมายถึง สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

สภามหาวิทยาลัย หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

ผู้เกี่ยวข้อง หมายถึง อาจารย์ผู้สอน นักศึกษา ผู้ที่สนใจ หรือหน่วยงานที่มีความจำเป็นที่จะต้อง

ติดต่อประสานงานกับสำนักส่งเสริมและบริหารวิชาการ

มหาวิทยาลัย หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

นักศึกษา หมายถึง ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

๑.๔ ขอบเขตของคู่มือ

การปรับปรุง “คู่มือปฏิบัติงาน การขออนุมัติสำเร็จการศึกษา สำนักส่งเสริมและบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ” ครั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เปลี่ยนแปลงไปตาม สภาพแวดล้อมของสังคมหรือทันการเปลี่ยนแปลงที่ดำเนินการไปอย่างต่อเนื่อง โดยคู่มือปฏิบัติงานหลักที่ปรับปรุง นี้ จำแนกเนื้อหาออกเป็นสองส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ เป็นส่วนที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ และส่วนราชการในสังกัด ประกอบด้วย ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ นโยบายมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย และบริบทของส่วนราชการภายในตามโครงสร้างของมหาวิทยาลัย บทที่ ๑ และ บทที่ ๒ เป็นต้น

ส่วนที่ ๒ เป็นส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละกระบวนการงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน “การขออนุมัติสำเร็จการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ” จำแนกเป็น ดังนี้

- บทที่ ๓ กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และหลักเกณฑ์และการปฏิบัติ
- บทที่ ๔ กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ผลการปฏิบัติ
- บทที่ ๕ ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไข แนวทางพัฒนา

ก. ข้อมูลของมหาวิทยาลัยและส่วนราชการ ดังนี้

ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ยกฐานะมาจาก "สถาบันราชภัฏศรีสะเกษ" ซึ่งก่อตั้งขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๔๐ บนที่ดินสาธารณประโยชน์โนนบกบ้า ตำบลโพธิ์ อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ มีเนื้อที่ประมาณ ๕๒๕ ไร่ ๒ งาน ๓๒ ตารางวา ในเขตเทศบาลเมืองศรีสะเกษเป็น ๑ ใน ๕ โครงการจัดตั้งสถาบันราชภัฏเพิ่มในระยะแรกของสำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ในระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๐ – ๒๕๔๒ โดยมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๔๐ ซึ่งการจัดตั้งสถาบันราชภัฏศรีสะเกษ อยู่ภายใต้ของกฎเกณฑ์ของการจัดตั้งสถาบันราชภัฏใหม่ ดังนี้

๑. เป็นจังหวัดที่มีประชากรมาก
๒. เป็นจังหวัดที่มีจำนวนนักเรียนนักศึกษาจำนวนมาก โดยเฉพาะจำนวนนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาในระดับมัธยมศึกษา
๓. เป็นจังหวัดที่ขาดแคลนสถาบันอุดมศึกษา
๔. เป็นจังหวัดที่มีศักยภาพสูงที่พัฒนาเป็นศูนย์กลางแห่งการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรม
๕. เป็นจังหวัดที่มีความพร้อมทั้งด้านที่ดินเพื่อการก่อสร้าง

ลำดับเหตุการณ์ที่สำคัญในการจัดตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

๒๔ มิถุนายน ๒๕๓๗

นายบุญขง วิสมหมาย สมาชิกผู้แทนราษฎร จังหวัดศรีสะเกษ มีหนังสือถึงผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง ขอลจัดตั้งสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาโดยพื้นที่สาธารณประโยชน์โนนบกบ้า

๑๒ กรกฎาคม ๒๕๓๗

นายบุญขง วิสมหมาย มีหนังสือถึงกระทรวงศึกษาธิการขอจัดตั้งสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา (สถาบันราชภัฏศรีสะเกษ)

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๓๙

กระทรวงศึกษาธิการออกหนังสือ ที่ ศธ ๐๓๓๕/๑๘๕๐๖ ถึงสำนักงานเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี เรื่องการจัดตั้งสถาบันราชภัฏเพิ่มเติม

๒๙ เมษายน ๒๕๔๐

คณะรัฐมนตรีมีมติอนุมัติให้มีการจัดตั้งสถาบันราชภัฏศรีสะเกษ

๒๕ พฤษภาคม ๒๕๔๒

ประกาศรับสมัครนักศึกษาภาคปกติรุ่นที่ ๑ ภายใต้การกำกับของสถาบันราชภัฏสุรินทร์

๒๑ มิถุนายน ๒๕๔๒ เปิดทำการเรียนการสอนวันแรก

๑๒ มิถุนายน ๒๕๔๔

คณะรัฐมนตรีเห็นชอบร่างพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันราชภัฏศรีสะเกษ

๑๒ กรกฎาคม ๒๕๔๔

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชมีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันราชภัฏเพิ่มขึ้นในสำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ กระทรวงศึกษาธิการ

๒๐ กรกฎาคม ๒๕๔๔

ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๑๘ ตอนที่ ๕๙ ก จัดตั้งสถาบันราชภัฏศรีสะเกษ

๒๑ กรกฎาคม ๒๕๔๔

แต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนก โตสุรัตน์ เป็นผู้อำนวยการแทนอธิการบดี สถาบันราชภัฏศรีสะเกษ

๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๔

โอนนักศึกษาภายใต้การกำกับของสถาบันราชภัฏสุรินทร์ มาสังกัดสถาบันราชภัฏศรีสะเกษทั้งหมด

๒๒ มกราคม ๒๕๔๕

ประกาศแบ่งส่วนราชการในสถาบันราชภัฏศรีสะเกษ โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (นายสุวิทย์ คุณกิตติ)

๒๐ พฤษภาคม ๒๕๔๕

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนก โตสุรัตน์ ดำรงตำแหน่งอธิการบดีสถาบันราชภัฏศรีสะเกษ

๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง นายบุญขง วิสมหมาย ดำรงตำแหน่งนายกสภาประจำสถาบันราชภัฏศรีสะเกษ

๑๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ประกาศให้สถาบันราชภัฏศรีสะเกษ ยกฐานะเป็น "มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ" เป็นนิติบุคคลกฎหมาย

๒๔ มกราคม ๒๕๔๘

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนก โตสุรัตน์ ดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ






ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ



พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ทรงโปรดเกล้าฯ พระราชทานนามมหาวิทยาลัยราชภัฏ และทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานตราพระราชลัญจกรประจำพระองค์ให้เป็นตราสัญลักษณ์ประจำสถาบันราชภัฏ

ตราสัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ตามตราพระราชลัญจกรประจำพระองค์ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ ๙ เป็นรูปพระที่นั่งอัฐทิศ ประกอบด้วยวงจักรกลางวงจักร มีอักษรเป็นอุ หรือเลข ๙ รอบวงจักรมีรัศมีเปล่งออกโดยรอบ เหนือฉัตรเป็น รูปเศวตฉัตร ๗ ชั้น ตั้งอยู่บนพระที่นั่งอัฐทิศ ความหมายว่า ทรงมีพระบรมเดชานุภาพในแผ่นดิน รอบนอก ด้านบนมีอักษรภาษาไทยว่า “มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ” ด้านล่างมีอักษรภาษาอังกฤษว่า “SISAKET RAJABHAT UNIVERSITY”

ตราสัญลักษณ์ประจำสถาบันมี ๕ สี แต่ละสีมีความหมาย ดังนี้

สีน้ำเงิน		หมายถึง	สถาบันพระมหากษัตริย์เป็นผู้ให้กำเนิด และพระราชทานนามว่า “สถาบันราชภัฏ”
สีเขียว		หมายถึง	แหล่งที่ตั้งของมหาวิทยาลัยราชภัฏทุกแห่ง ในแหล่งธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่สวยงาม
สีทอง		หมายถึง	ความเจริญรุ่งเรืองทางภูมิปัญญา
สีส้ม		หมายถึง	ความรุ่งเรืองของศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่ก้าวไกลในมหาวิทยาลัยราชภัฏทุกแห่ง
สีขาว		หมายถึง	ความคิดอันบริสุทธิ์ของนักปราชญ์แห่ง

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว



พระพุทธรูปประจำมหาวิทยาลัย : สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมารทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานนามพระพุทธรูปประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษว่า "พระพุทธรูปราชภัฏมุนีศรีสะเกษ" หมายถึง พระพุทธรูปของนักปราชญ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๔๙

ในการจัดสร้างพระพุทธรูปและศาลาประดิษฐานพระพุทธรูปประจำมหาวิทยาลัยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากร นักศึกษาและพุทธศาสนิกชนได้กราบไหว้บูชาเป็นที่ยึดเหนี่ยวจิตใจ และใช้ประกอบกิจกรรมทางพระพุทธศาสนาในโอกาสสำคัญต่าง ๆ นับเป็นพระมหากรุณาธิคุณ และความเป็นสิริมงคลแก่มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษสืบไป

สีประจำมหาวิทยาลัย : ขาว – ทอง





ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ : ดอกลำดวน

ลำดวน เป็นพรรณไม้ยืนต้นขนาดกลางลำต้นมีความสูงประมาณ ๕-๑๐ เมตร ผิวเปลือกลำต้นเป็นสีเทาผิวต้นเรียบมีรอยแตกเล็กน้อยแตกกิ่งก้านสาขาตามข้อต้น ใบเป็นใบเดี่ยวออกเรียงสลับกันตามข้อลำต้นและกิ่งลักษณะใบเป็นรูปหอกยาวรีปลายใบแหลมโคนใบมนแหลมขอบใบเรียบเป็นคลื่นเล็กน้อย ผิวใบเรียบมันสีเขียวเข้มขนาดใบกว้างประมาณ ๓-๕ เซนติเมตร ยาวประมาณ ๕-๑๐ เซนติเมตร ดอกเป็นดอกเดี่ยวออกตามส่วนยอดและตามง่ามใบมีกลีบดอก ๖ กลีบซ้อนกันเป็นชั้น ปลายกลีบแหลม โคนกลีบดอกกว้างดอกมีขนาดเล็กสีเหลืองกลิ่นหอมผลกลมเล็ก ปลายผลมนโคนผลแหลม ผิวเรียบเกลี้ยงมีเขี้ยวมีผลอยู่ร่วมกันประมาณ ๑-๒ ผล ภายในผลมีเมล็ดประมาณ ๑-๒ เมล็ด ขนาดผลโดยประมาณ ๑ เซนติเมตร ยาวประมาณ ๒ เซนติเมตร

การเป็นมงคลคนไทยโบราณเชื่อว่าบ้านใดปลูกต้นลำดวนไว้ประจำบ้านจะทำให้เกิดความคิดถึง ความสดชื่น เพราะลำดวนคือความกลมกลืน ความดูดีมีค่า ความชื่นฉ่ำ

ทำเนียบอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

ลำดับ	รายนาม	ตำแหน่ง	สถานะสถานศึกษา	วาระการดำรงตำแหน่ง
๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กนก โตสุรัตน์	รักษาการแทน อธิการบดี	สถาบันราชภัฏศรีสะเกษ	๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๔ - ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๕
อธิการบดี		สถาบันราชภัฏศรีสะเกษ	๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ - ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗	
รักษาการแทน อธิการบดี		มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ	๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ - ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๘	
อธิการบดี		มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ	๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๘ - ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖	

๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประกาศิต อานุกาพแสนยากร	อธิการบดี	มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ	๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐
		รักษาการแทน อธิการบดี	มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ	๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐
๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สหสา พลนิต	รักษาการแทน อธิการบดี	มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ	๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑
๔	รองศาสตราจารย์ ดร.ประกาศิต อานุกาพแสนยากร	รักษาการแทน อธิการบดี	มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ	๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ - ปัจจุบัน



ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนก โดสุรัตน์



รศ.ดร.ประกาศิต อานุกาพแสนยากร



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สหสา พลนิต

๑. นโยบายด้านการผลิตบัณฑิต

มุ่งเน้นส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตบัณฑิตที่มีลักษณะตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ให้เป็นผู้มีความรู้คู่คุณธรรม โดยมีระบบการพัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการอุดมศึกษาและสอดคล้องกับเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการที่ตรงกับความต้องการของท้องถิ่นและประเทศชาติ โดยเน้นพัฒนาทักษะวิชาชีพ เพื่อให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีจิตสาธารณะ ใฝ่รู้ ใฝ่งาน มีวินัย เสียสละมีความรับผิดชอบ สำนึกรักท้องถิ่น มีความรักและผูกพันกับท้องถิ่นสำนึกในความเป็นไทย และสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองตลอดชีวิต

๒. นโยบายด้านการวิจัยและการพัฒนา

มุ่งเน้นส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนางานวิจัยและงานสร้างสรรค์ เพื่อสร้างองค์ความรู้ที่ตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและประเทศ โดยถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน มุ่งพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัยที่มีการบูรณาการกับการเรียนการสอน และการบริการวิชาการ การศึกษาวิจัยที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ปัจจุบัน ศึกษาวิจัยเพื่อส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีพื้นบ้าน และการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างสมดุลและยั่งยืน

๓. นโยบายด้านการบริการวิชาการแก่สังคม

มุ่งเน้นส่งเสริมและสนับสนุนการให้บริการวิชาการแก่สังคม เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งที่ยั่งยืน และมั่นคง เป็นที่พึ่งของท้องถิ่นและประเทศชาติ โดยมุ่งเน้นการบูรณาการการบริการวิชาการกับการเรียนการสอน การวิจัย และการผลิตบัณฑิตที่เชื่อมโยงภูมิปัญญาในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และระดับสากล เสริมสร้างความเข้มแข็งของวิชาชีพครู การนำองค์ความรู้ที่มีความหลากหลายทางวิชาการไปพัฒนาชุมชนและสังคม เสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชนและท้องถิ่นโดยมีการประสานความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างมหาวิทยาลัย ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศ

๔. นโยบายด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

มุ่งเน้นส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์และเผยแพร่วัฒนธรรมท้องถิ่นเพื่อสร้างและรักษาทุนทางสังคมให้ยั่งยืน โดยเน้นการมีส่วนร่วมในการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของไทย แสวงหาความจริงบนพื้นฐานภูมิปัญญาของท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย และภูมิปัญญาสากลโดยบูรณาการกับการศึกษาวิจัย การเรียนการสอน และการบริการวิชาการ ร่วมกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและการท่องเที่ยว

๕. นโยบายด้านการส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริ

มุ่งเน้นส่งเสริมและสนับสนุนและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริ และหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยมุ่งเน้นการถ่ายทอดภูมิปัญญาความรู้ ตามแนวหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงแก่นักศึกษา คณาจารย์ บุคลากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้สามารถนำความรู้ไปพัฒนาตนเอง พัฒนามหาวิทยาลัย และพัฒนาชุมชนท้องถิ่นอย่างเป็นรูปธรรม

๖. นโยบายด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

มุ่งเน้นส่งเสริมและสนับสนุนและพัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศที่เหมาะสมและนำสมัยสำหรับการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยในทุกๆ ด้าน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานและการพัฒนาความรู้ เสริมสร้างทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของประชาคมมหาวิทยาลัยเพื่อช่วยให้การปฏิบัติงานเนินไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด และก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เปลี่ยนแปลงไปตามสภาวะการณ์

๗. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

มุ่งเน้นส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรทุกระดับอย่างเป็นระบบเพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างต่อเนื่องทั้งด้านการศึกษาต่อการฝึกอบรม การศึกษาดูงานจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการทำงานและเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่จะทำให้มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษเป็นมหาวิทยาลัยแห่งความสุข

๘. นโยบายด้านการพัฒนานักศึกษา

มุ่งส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานักศึกษา ให้เป็นคนดี คนเก่ง มีคุณธรรมจริยธรรมมีบุคลิกภาพ มีความรู้ความสามารถเกิดความรักความผูกพันและภูมิใจในมหาวิทยาลัยทั้งในฐานะศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบัน รวมทั้งแสวงหาวิธีการพัฒนาทักษะทางปัญญา ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ อันเป็นคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสังคม เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณค่า ใฝ่เรียนรู้และสู้งาน มีคุณภาพชีวิตที่ดีสามารถปรับตัวได้อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

๙. นโยบายด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

มุ่งเน้นส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเน้นการณาเพื่อจัดระบบการจัดสภาพแวดล้อมที่ดีได้มาตรฐาน สะอาดปลอดภัยเพื่อสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้ของนักศึกษา

และเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียวที่มีการใช้ประโยชน์ร่วมกันทั้งนักศึกษา บุคลากร และชุมชน มีการจัดการเพื่อให้เป็นสถานศึกษาที่ปลอดภัยและสารเสพติด ประหยัดพลังงาน สนับสนุนโครงการลดโลกร้อนแสวงหาแนวทางเพื่อส่งเสริมให้เกิดการจัดการการบำรุงรักษาการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและรักษาสีเขียวสิ่งแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัยและของชุมชนท้องถิ่นให้เกิดความสมดุลอย่างยั่งยืน

๑๐. นโยบายด้านความร่วมมือกับกลุ่มประเทศอาเซียน

มุ่งเน้นส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการเร่งปรับปรุงและพัฒนาระบบงานให้เป็นการบริหารงานแนวใหม่เชื่อมโยงการใช้ทรัพยากรจากภายนอกโดยใช้วัตถุประสงค์เป็นหลักในการบริหาร ที่สามารถประสานศักยภาพความร่วมมือกับกลุ่มประเทศอาเซียนในการพัฒนานักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย

๑๑. นโยบายด้านการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย

มุ่งเน้นส่งเสริมและสนับสนุนให้ความสำคัญในการใช้หลักการบริหารจัดการองค์กรที่ดี ควบคู่กับหลักขององค์กรแห่งการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนกิจการของมหาวิทยาลัย เน้นการสร้างเครือข่ายเพื่อการพัฒนาทางด้านต่าง ๆ โดยมุ่งเน้นด้านประสิทธิภาพ ด้านประสิทธิผล ด้านคุณภาพ และด้านการพัฒนาองค์กรที่ดีให้สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ มุ่งสู่ความเป็นสากลบนพื้นฐานการบริหารและการจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์

ปรัชญา

“ความรู้คู่คุณธรรม น้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน”

ปณิธาน

ตั้งมั่น : ในความเป็นธรรม

มุ่งมั่น : ในความเป็นเลิศ

เชื่อมั่น : ในคุณค่าของคนและการทำงานเป็นทีม

ถือมั่น : ในความรับผิดชอบต่อส่วนรวมและสังคม

วิสัยทัศน์

“มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เป็นต้นแบบการผลิตและพัฒนาครู วิจัย สร้างองค์ความรู้ พัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่นวัตกรรม นำพาเศรษฐกิจชุมชนให้เข้มแข็ง อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม น้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตและการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนภายในปี ๒๕๖๕”

พันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

๑. ผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ มีความรู้คู่คุณธรรม มีสมรรถนะสอดคล้องกับการพัฒนาท้องถิ่นและประเทศ

๒. วิจัย สร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมให้มีคุณภาพบนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย และภูมิปัญญาสากล

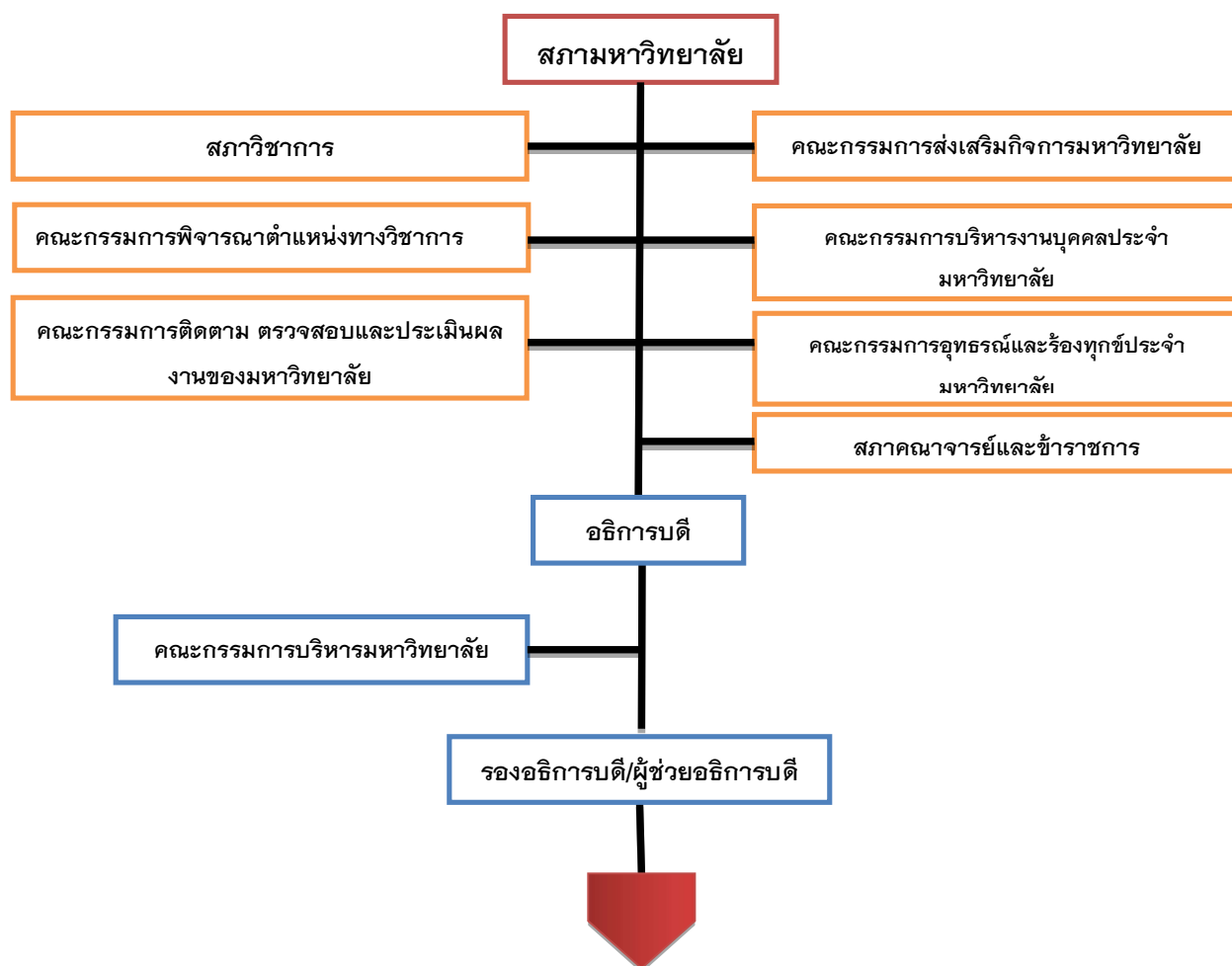
๓. ผลิตและพัฒนาครูบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพที่เหมาะสมกับวิชาชีพขั้นสูง

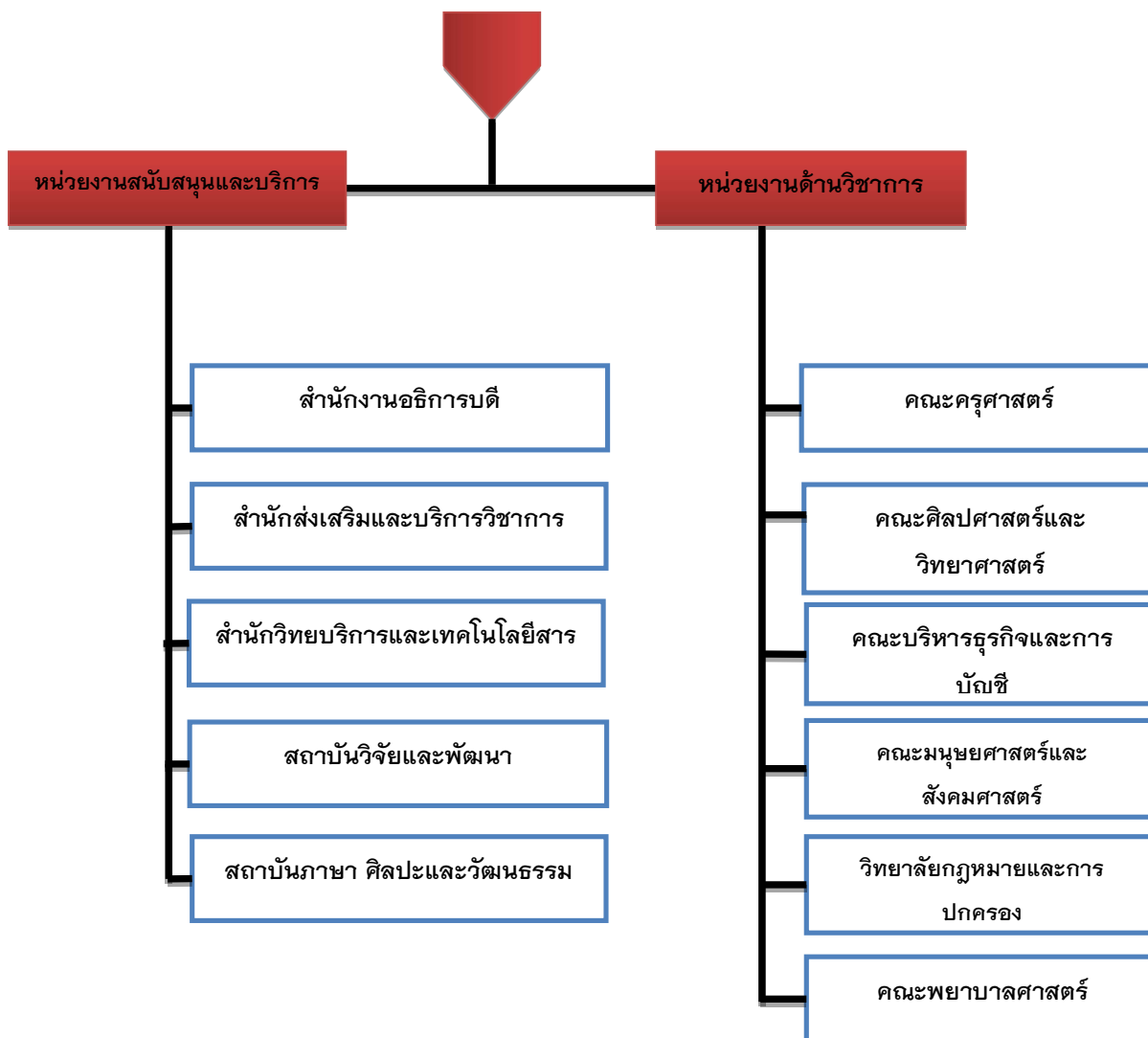
๔. บริการทางวิชาการ ถ่ายทอดเทคโนโลยี และน้อมนำแนวพระราชดำริเพื่อพัฒนาสังคมท้องถิ่น

๕. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บูรณาการพันธกิจสัมพันธ์ เพื่อพัฒนาสังคมท้องถิ่น

๖. บริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้มีความคล่องตัว ยืดหยุ่น โปร่งใส ด้วยหลักธรรมาภิบาล

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ





ภาพโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบที่นำเสนอ

ตอนที่ ๑.๗ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

มาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภท เชี่ยวชาญเฉพาะ สายงาน **นักวิชาการศึกษา** ระดับตำแหน่งปฏิบัติการ ตาม ก.พ.อ. กำหนดให้มีตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการถึงระดับเชี่ยวชาญ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๓ โดยมีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามระดับตำแหน่งและงานที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ นำเสนอไว้ใน “บทที่ ๒”

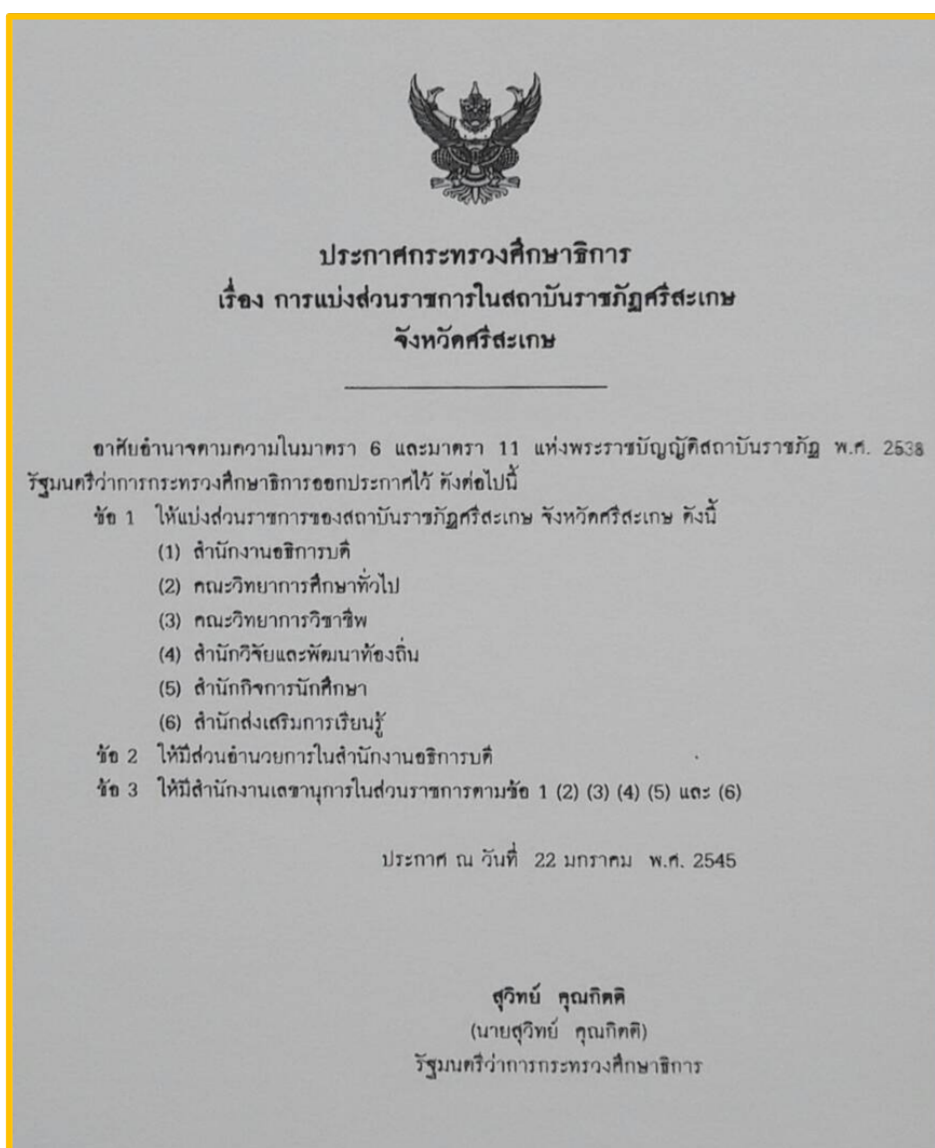
บทที่ ๒

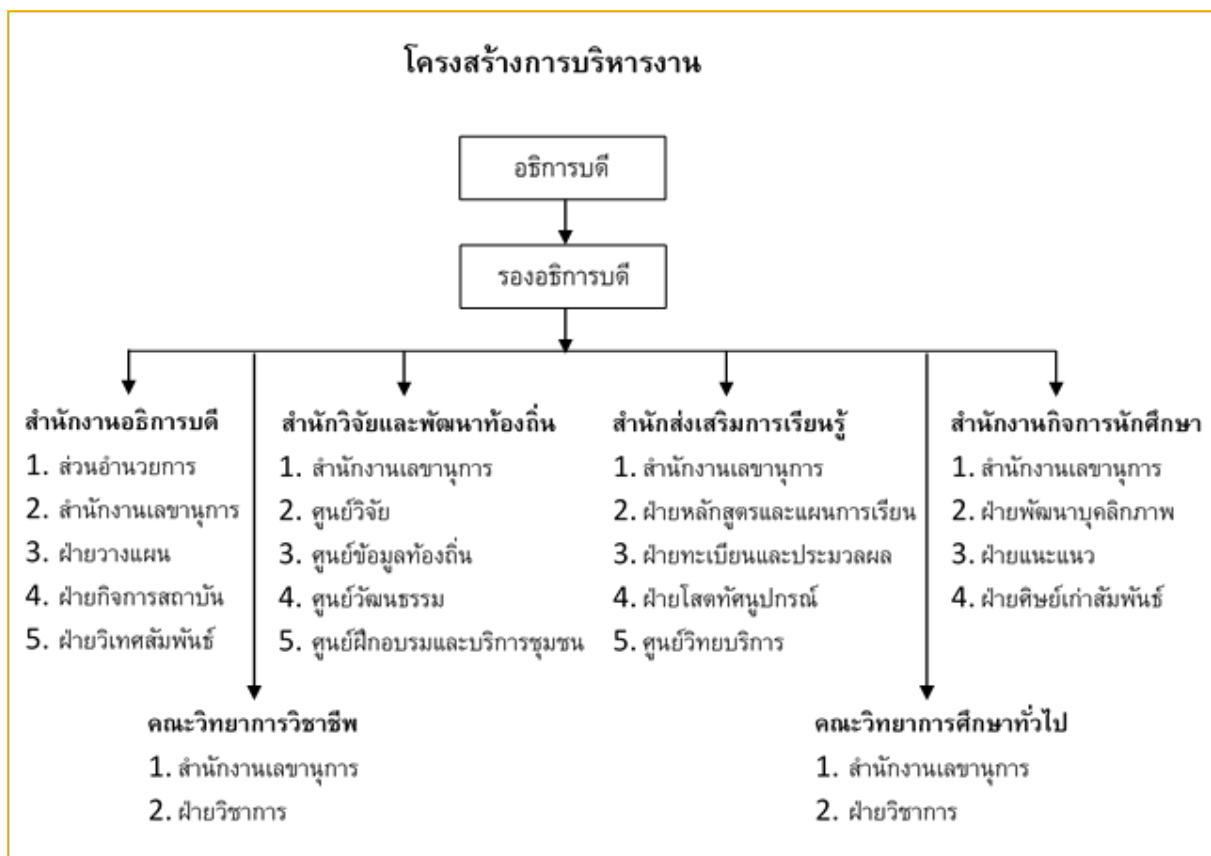
โครงสร้างองค์กรและบริบทของหน่วยงาน

๑. ข้อมูลทั่วไปสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

ความเป็นมา

หลังจากโครงการจัดตั้งสถาบันราชภัฏใหม่ ๕ แห่ง ได้ประกาศในพระราชกฤษฎีกาให้เป็นสถาบัน ราชภัฏ ในปี พ.ศ. ๒๕๔๔ กระทรวงศึกษาธิการประกาศแบ่งส่วนราชการในสถาบันราชภัฏศรีสะเกษ โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ นายสุวิทย์ คุณกิตติ ดังนี้





**ส่วนอำนวยการ ประกอบด้วย

- ๑) งานการเงิน ๒) งานพัสดุ ๓) งานประชาสัมพันธ์ ๔) งานการเจ้าหน้าที่ ๕) งานอาคารสถานที่
๖) ยานพาหนะ ๗) งานสวัสดิการ

สำนักส่งเสริมการเรียนรู้

ปณิธาน / ปรัชญา (Philosophy)

รวดเร็ว เต็มใจให้บริการ พัฒนางานอย่างต่อเนื่อง เล็งเล็งด้านเทคโนโลยี

วิสัยทัศน์ (Vision)

สำนักส่งเสริมการเรียนรู้จะดำเนินงานเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการทำงานของสถาบันราชภัฏศรีสะเกษ และประสานงานกับทุกฝ่ายให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

พันธกิจ (Mission)

สำนักส่งเสริมการเรียนรู้จะมุ่งมั่นพัฒนางานให้มีความรวดเร็ว ถูกต้องแม่นยำในการบริการต่อทุกฝ่ายไม่ว่าจะเป็นนักศึกษาภาคปกติหรือภาคศ.บ.ป. เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีความองกงามทางปัญญา แสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรมและจริยธรรม

บุคลากรสำนักส่งเสริมการเรียนรู้

๑.นางสหัสสา	พลนิล	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการเรียนรู้
๒.นางสาวชนมน	สุขวงศ์	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการเรียนรู้

๑. สำนักงานเลขานุการ

๑. นางสาวชนมน	สุขวงศ์	หัวหน้างาน
๒. นางสาวมันทนา	เพ็งแจ่ม	ผู้ช่วย
๓. นางสาวกันหา	นวลสาย	ผู้ช่วย

๒. ฝ่ายหลักสูตรและแผนการเรียน

๑. นางสาวนิตยา	มณีนิล	หัวหน้างาน
๒. นางสาวมันทนา	เพ็งแจ่ม	ผู้ช่วย

๓. สำนักทะเบียนและประมวลผล

๑. นายเจษฎา	โพนแก้ว	หัวหน้างาน
๒. นางสาวสุพัตรา	วะยะลุน	ผู้ช่วย
๓. นางสาวกันหา	นวลสาย	ผู้ช่วย

๔. ฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

๑. นายเดชณรงค์	วนสันเทียะ	หัวหน้างาน
๒. นายนฤชา	สมาน	ผู้ช่วย

๕. ศูนย์วิทยบริการ

๑. นายอัฐพร	กิ่งบู	หัวหน้างาน
๒. นางสาวลำพึง	แอนโก	บรรณารักษ์
๓. นางสาวเจนจิรา	ปาทาน	ผู้ช่วยบรรณารักษ์
๔. นางสาวปราณีต	แย้มงาม	ผู้ช่วยบรรณารักษ์
๕. นางสาวอรุรัตน์	แก้วดวงงาม	หัวหน้าศูนย์คอมพิวเตอร์

สถานที่ตั้งเดิม

สำนักส่งเสริมการเรียนรู้ ตั้งอยู่อาคารเรียนชั่วคราวหลังที่ ๒ ฝั่งทิศตะวันออก ปัจจุบันเป็นอาคารหอพักนักศึกษาชาย



ภาพสำนักส่งเสริมการเรียนรู้ เดิม (อาคารชั่วคราว)

ในปี พ.ศ. ๒๕๔๗ สถาบันราชภัฏศรีสะเกษ ได้ยกฐานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏ สำนักส่งเสริมการเรียนรู้ ได้ย้ายมาที่ชั้น ๑ ของอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๕๐ พรรษา มหาวชิราลงกรณ (อาคาร ๗) เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก สูง ๕ ชั้น ใช้เป็นอาคารเรียนรวมหลังแรกของมหาวิทยาลัย โดยได้ปรับโครงสร้างภายในใหม่ สำนักส่งเสริมการเรียนรู้ ปรับไปเป็น งานบริการการศึกษา สังกัดสำนักงานอธิการบดี



ภาพสำนักส่งเสริมการเรียนรู้ ชั้น ๑

อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๕๐ พรรษา มหาวชิราลงกรณ (อาคาร ๑)

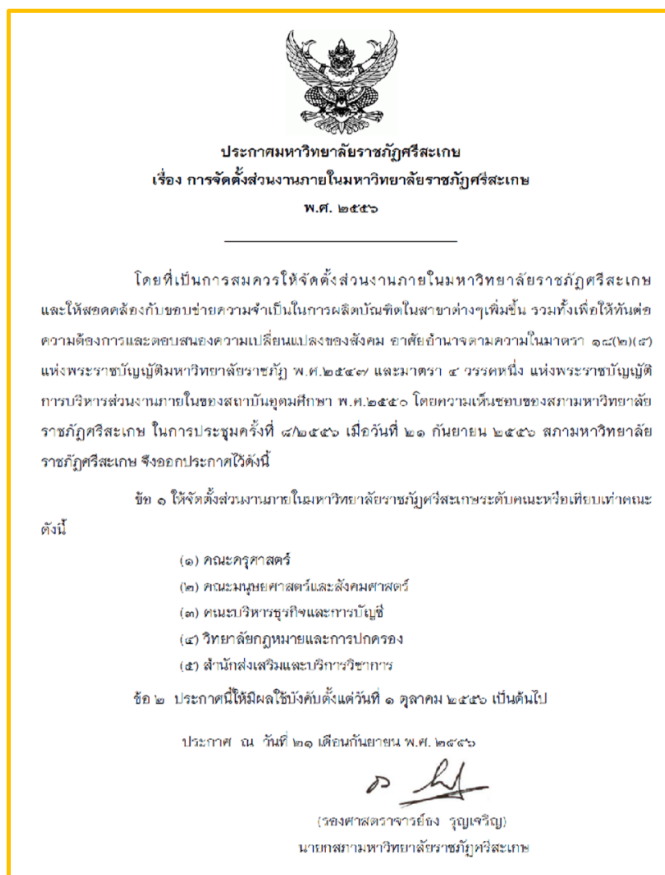
โครงสร้างสำนักอธิการบดี ในสมัยนั้น แบ่งโครงสร้างดังนี้

๑. กองกลาง

- ๑.๑ งานอำนวยการ
- ๑.๒ งานบริการศึกษา
- ๑.๓ งานวิจัยและพัฒนา
- ๑.๔ งานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๑.๕ งานศิลปะและวัฒนธรรม

๒. งานนโยบายและแผน

ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ สภามหาวิทยาลัยออกประกาศ เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ และออกประกาศ เรื่อง การแบ่งส่วนงานภายในระดับกองหรือเทียบเท่ากองของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ พ.ศ. ๒๕๕๖ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖ มีผลให้สำนักส่งเสริมการเรียนรู้ เปลี่ยนชื่อเป็น สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ



ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ ได้ย้ายสำนักงานมาที่อาคารพัชรกิติยาภา (อาคาร ๗) เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก สูง ๗ ชั้น โดยมี ผศ.ดร.เจษฎา โพนแก้ว เป็นผู้อำนวยการคนแรกของสำนักฯ



ภาพสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ อาคารพัชรกิติยาภา (อาคาร ๗)

ในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยได้มีประกาศปรับโครงสร้างภายในคณะ สำนัก ให้มีหน่วยงานระดับกองหรือเทียบเท่า ทำให้สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการปรับโครงสร้างเดิมจาก งาน เป็น กลุ่มงาน ซึ่งเป็นหน่วยงานเทียบเท่ากอง โดยแบ่งเป็นดังนี้

๑. งานกลุ่มอำนวยการ
๒. กลุ่มวิทยบริการวิชาการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓. กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา
๔. กลุ่มงานศิลปะและวัฒนธรรม
๕. บัณฑิตศึกษา

ต่อมา ในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยได้รับโครงสร้างใหม่ โดยปรับหน่วยงานระดับกองหรือเทียบเท่าที่มีใช้หน่วยงานตามโครงสร้างของกฎกระทรวงเดิม เป็นระดับ งาน มีผลทำให้โครงสร้างภายในสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ ปรับเปลี่ยนเป็น ดังนี้

๑. งานกลุ่มอำนวยการ
๒. งานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓. งานวิจัยและพัฒนา
๔. งานศิลปะและวัฒนธรรม
๕. บัณฑิตศึกษา

และเมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษได้ทำการแบ่งโครงสร้างระดับคณะ สำนัก สถาบันขึ้นใหม่ โดยเพิ่มคณะพยาบาล และสำนักวิทยบริการวิชาการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ยกฐานะจากงานวิทยบริการวิชาการและเทคโนโลยีสารสนเทศ) สถาบันวิจัยและพัฒนา (ยกฐานะจากงานวิจัยและพัฒนา) สถาบันภาษาศิลปะและวัฒนธรรม (ยกฐานะจากงานศิลปวัฒนธรรม ร่วมกับศูนย์ภาษา) มีผลทำให้สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการปรับเปลี่ยนโครงสร้างหน่วยงานภายในใหม่ ดังนี้

๑. นำนักงานอำนวยการ

๑. งานบริหารทั่วไป
๒. งานส่งเสริมวิชาการ
๓. งานทะเบียนและประมวลผล
๔. งานบริการวิชาการ
๕. บัณฑิตศึกษา



ภาพสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ แบ่งส่วนงานโครงสร้างหน่วยงานภายใน

ปรัชญา

ระบบงานทันสมัย เต็มใจให้บริการ คุณภาพงานประทับใจ

อัตลักษณ์

บริการอย่างกัลยาณมิตร

วิสัยทัศน์

องค์กรคุณภาพ เสริมสร้างการผลิตบัณฑิต มีจิตบริการ พัฒนางานด้วยเทคโนโลยี สนับสนุนบริการวิชาการเพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น

พันธกิจ

๑. สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรที่ทันสมัยตอบสนองความต้องการของสังคมท้องถิ่น
๒. สนับสนุนบริการวิชาการเพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น
๓. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูล
๔. พัฒนาระบบการบริหารจัดการและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายในภายใต้ระบบธรรมาภิบาล

ตราประจำสำนักและความหมาย



ตราสัญลักษณ์ประจำสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ เป็นการนำตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ มาเป็นจุดศูนย์กลาง ภายในมือทั้งสองข้างที่พนมเข้าหากันเป็นหนึ่งเดียว โดยมีกลีบดอกลำดวน ๖ กลีบ อันหมายถึงคณะทั้ง ๖ คณะ ที่ประสานการทำงานเป็นหนึ่งเดียว

ค่านิยมองค์กร

ค่านิยมหลัก (Core Value) ที่ยึดถือใช้กันมาในสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการจนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กรซึ่งเป็นตัวสนับสนุนหรือชี้นำการตัดสินใจของสมาชิกทุกคน สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการได้ดำเนินการวิเคราะห์ค่านิยมหลัก จากผู้เข้าร่วมการประชุมจำนวนทั้งสิ้น ๑๕ คน ประกอบด้วย รองอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการสำนัก ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงานอำนวยความสะดวก หัวหน้าหน่วยงาน และบุคลากรทุกฝ่าย ซึ่งได้ค่านิยมหลักของสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ ดังนี้

SMART – Office of Academic Support and Service

S = Service Mind จิตบริการ

M = Man Power บุคลากรมีประสิทธิภาพ

A = Active ทำงานเชิงรุก

R = Reliability ความน่าเชื่อถือ

T = Teamwork & Technology การทำงานเป็นทีมและการใช้เทคโนโลยี

O = Openness เปิดใจ จริงใจ ตรงไปตรงมา

A = Attitude มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานและผู้รับบริการ

S = Support การสนับสนุนส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนและงานวิชาการแก่อาจารย์ บุคลากร นักศึกษา ตลอดจนหน่วยงานภายในและภายนอกอย่างเต็มกำลัง

S = Service Mind บริการด้วยหัวใจ บริการที่ดีมีคุณภาพ และใส่ใจในการบริการ

วัฒนธรรมองค์กร

เป็นองค์กรที่ยึดถือกฎระเบียบ ข้อบังคับ มีความสามัคคี รักองค์กร ทำงานเป็นทีมและมีหลักธรรมาภิบาลในการทำงาน

สีประจำสำนัก

สีน้ำเงินเข้ม หมายถึง บริการด้วยคุณภาพ มีมาตรฐาน ยึดมั่นในสถาบันพระมหากษัตริย์

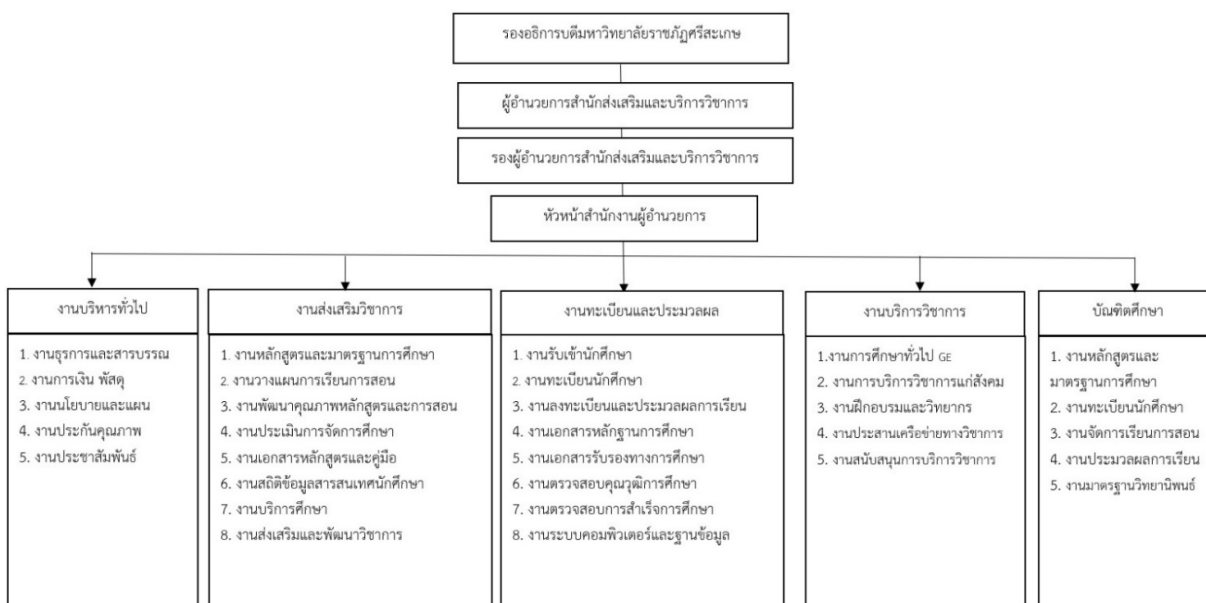
นโยบายการบริหาร

๑. ยึดมั่นในความดีงาม ความถูกต้อง และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีจิตอาสา เสียสละ พร้อมที่จะเปลี่ยนแปลงเพื่อการพัฒนา
๒. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ และมีความรับผิดชอบ
๓. โปร่งใส ตรวจสอบได้ เปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายใต้กรอบของกฎหมาย
๔. ให้บริการด้วยความเสมอภาค เน้นความสะดวกรวดเร็ว ประหยัด และมีน้ำใจ
๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน เน้นประโยชน์และความคุ้มค่า มีการประเมินผลตามตัวชี้วัดของงาน

เป้าหมายการพัฒนา

สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ มีเป้าหมายหลักในการให้บริการแก่นักศึกษา อาจารย์ คณะ หน่วยงานในมหาวิทยาลัย ศิษย์เก่า ตลอดจนบุคคลและหน่วยงานภายนอกอย่างถูกต้อง รวดเร็ว โดยคำนึงถึงสิทธิส่วนบุคคล ด้านข้อมูล และการสร้างความพึงพอใจให้กับผู้ใช้บริการทุกกลุ่มในด้านต่าง ๆ การบริหารข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับทะเบียนการศึกษา (Academic Records) ในด้านการจัดเก็บการรักษา และการบริการข้อมูลที่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการตั้งแต่แรกเข้าจนกระทั่งสำเร็จการศึกษา การอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน รวมถึงการลงทะเบียนของนักศึกษา การจัดทำตารางสอน ตารางสอบ ห้องเรียน เป็นต้น การจัดการกระบวนการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อ ที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของคณะ และมหาวิทยาลัยในภาพรวม การจัดการระบบการรับ และคืนค่าธรรมเนียมทางการศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ การดูแลให้คำปรึกษา และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับของ มหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาในทุกระดับปริญญา การให้บริการอื่นตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

๒. โครงสร้างการบริหาร



๓. คณะกรรมการบริหารประจำหน่วยงาน

คณะกรรมการประจำสำนัก

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อธิชาติ บุญญยศยิ่ง	ประธานกรรมการ
๒. ดร.ชอุ่ม กรไกร	รองประธาน
๓. นายประดิษฐ์ พรหมเสนา	กรรมการ
๔. อาจารย์ปฏิมากร จริยฐิติพงศ์	กรรมการ
๕. นางสาวทาริกา นัยเนตร	กรรมการ
๖. นางสาวณัชชารีย์ กุลพิชัยจิราวุฒิ	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางพรทิภา พรหมมา	ผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นางสาวอังคณา ลิ้มพงศ์ธร	ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการบริหาร

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อธิชาติ บุญญยศยิ่ง	ผู้อำนวยการสำนัก
๒. อาจารย์ปฏิมากร จริยฐิติพงศ์	รองผู้อำนวยการสำนัก
๓. อาจารย์สิทธิชัย บวชไธสง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนัก
๔. นางสาวณัชชารีย์ กุลพิชัยจิราวุฒิ	หัวหน้างานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริม
๕. นางพรทิภา พรหมมา	หัวหน้างานบริหารทั่วไป
๖. นางณัฐชญา สุฤทธิ	หัวหน้างานส่งเสริมวิชาการ
๗. นางทาริกา นัยเนตร	หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล
๘. นายเทวา ชันติวงษ์	หัวหน้างานบริการวิชาการ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ ศรีกระจำง	ประธานบัณฑิตศึกษา

๕. มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักวิชาการศึกษาที่กำหนดโดย ก.บ.ม. เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗ (สภามหาวิทยาลัยฯเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗) ระบุบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของนักวิชาการศึกษาระดับปฏิบัติการ ดังนี้

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงาน ทักษะ และประสบการณ์สูงในงานด้านวิชาการศึกษา ปฏิบัติงานที่ต้องทำการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย เพื่อการปฏิบัติงานหรือพัฒนางาน หรือแก้ไขปัญหาในงานที่มีความยุ่งยากและมีขอบเขตกว้างขวาง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย **หรือ**

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ที่มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมการปฏิบัติงานด้านวิชาการศึกษาที่มีขอบเขตเนื้อหาของงานหลากหลาย และมีขั้นตอนการทำงานที่ยุ่งยาก ซับซ้อนค่อนข้างมาก โดยต้องกำหนดแนวทางการทำงานที่เหมาะสมกับสถานการณ์ ตลอดจนกำกับ ตรวจสอบ ผู้ปฏิบัติงานเพื่อให้งานที่

รับผิดชอบสำเร็จตามวัตถุประสงค์ และปฏิบัติงานหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านปฏิบัติการ

(๑) ศึกษาวิเคราะห์ วิจัยหลักสูตร สร้างและพัฒนาหลักสูตรของวิชาการต่าง ๆ พัฒนาหนังสือหรือตำราเรียน วางแผนการศึกษา จัดพิพิธภัณฑ์ทางการศึกษา จัดทำมาตรฐานสถานศึกษาเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา และกิจกรรมทางการศึกษาต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามยุทธศาสตร์ แผน นโยบายของหน่วยงาน

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา เพื่อกำหนดลักษณะและมาตรฐานในการปฏิบัติงานวิชาการ ศึกษา กำหนดแผนงาน/โครงการเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา หาวิธีการในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาแนวทางวิธีการในงานด้านวิชาการศึกษาและที่เกี่ยวข้อง

(๓) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัยงานด้านการศึกษา เสนอแนะความเห็นทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนานโยบาย แผน มาตรฐานการศึกษา หลักสูตร แบบเรียน ตำรา สื่อการเรียนการสอน สื่อการศึกษา การผลิตและพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี การแนะแนวการศึกษา การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา จัดทำเอกสารวิชาการ คู่มือเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ และเผยแพร่ผลงานทางด้านวิชาการศึกษา เพื่อพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(๔) ตรวจสอบงานทะเบียนและเอกสารด้านการศึกษา และแก้ไขให้ทันสมัย เพื่อให้การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา เป็นไปตามมาตรฐานและมีประสิทธิภาพ ติดตาม ประเมินผล แก้ไขปัญหา และสรุปผลการดำเนินงาน กิจกรรม โครงการด้านการศึกษา ส่งเสริมการวิจัยการศึกษา วางโครงการสำรวจเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลและสถิติทางการศึกษา และกิจกรรมนักศึกษา เพื่อพัฒนางานด้านวิชาการศึกษา

(๕) ให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น จัดบริการส่งเสริมการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา ฝึกอบรม เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและวิธีการของงานวิชาการศึกษาให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง เพื่อให้ข้อมูลทางวิชาการประกอบการพิจารณาและตัดสินใจ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

(๖) ในฐานะหัวหน้างาน นอกจากอาจปฏิบัติงานตามข้อ (๑) – (๕) ดังกล่าวข้างต้นแล้ว ต้องทำหน้าที่กำหนดแผนงาน มอบหมาย ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒. ด้านการวางแผน

วิเคราะห์และวางแผนขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ร่วมกำหนดนโยบายและแผนงานของหน่วยงานที่สังกัด วางแผนหรือร่วมวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ติดต่oprสานงานกับบุคคลทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อร่วมกำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิชาการ

(๒) ประสานงานทำงานร่วมกัน โดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงาน หรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๓) ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงาน หรือบุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านบริการ

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบเบื้องต้น แก่ประชาชนทั่วไป ตลอดจนนิสิต นักศึกษา ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง

(๒) พัฒนาข้อมูล จัดทำเอกสารวิชาการ ปรับปรุงทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน หรือเอกสารเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน สื่อเอกสารเผยแพร่ ให้บริการวิชาการด้านวิชาการศึกษาที่ซับซ้อน เพื่อก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการพัฒนาและนำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงาน

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย มีดังนี้

๑. การลงข้อมูลนักศึกษาที่ผ่านการทดสอบสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษและด้านดิจิทัล
๒. รวบรวมข้อมูลสาขาวิชาที่จะสำเร็จการศึกษา
๓. การจัดทำบันทึกแจ้งคณะ/วิทยาลัย
๔. การตรวจสอบคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและบันทึกข้อมูล
๕. การจัดพิมพ์ใบรายงานผลการเรียนและการตรวจโครงสร้างหลักสูตร
๖. การตรวจสอบและลงข้อมูลการสำเร็จการศึกษา
๗. การเสนออนุมัติรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา
๘. การจัดทำใบรายงานผลการศึกษา ใบรับรองคุณวุฒิ และใบปริญญาบัตร
๙. การประกาศรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา
๑๐. การจัดเก็บหลักฐานการสำเร็จการศึกษา

บทที่ ๓

กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และหลักเกณฑ์และการปฏิบัติ

๑. กฎกระทรวง มาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในบทนิยามคำว่า “มาตรฐานการอุดมศึกษา” ในมาตรา ๔ มาตรา ๖ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๑๗ (๖) และวรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และบทนิยามคำว่า “มาตรฐานการอุดมศึกษา” ในมาตรา ๓ และมาตรา ๔ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยข้อเสนอแนะและความเห็นชอบของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎกระทรวงนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันประกาศ ในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔

(๒) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(๓) ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการนำมาตรฐานการอุดมศึกษา สู่การปฏิบัติ พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๓ ในกฎกระทรวงนี้

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันที่จัดการศึกษาระดับปริญญาและระดับต่ำกว่าปริญญาทั้งที่เป็นของรัฐและของเอกชน

“มาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา” หมายความว่า ข้อกำหนดขั้นต่ำเกี่ยวกับ คุณลักษณะของสถาบันอุดมศึกษา การดำเนินการ ผลลัพธ์ คุณภาพ และเกณฑ์อื่นในการจัดการ ศึกษาของ สถาบันอุดมศึกษา

“มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา” หมายความว่า มาตรฐานหลักสูตรการศึกษา ระดับอุดมศึกษาตามกฎกระทรวงว่าด้วยมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษา

“หลักสูตรการศึกษา” หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาและต่ำกว่าปริญญาตามที่ คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนดซึ่งสภาสถาบันอุดมศึกษาได้ให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ

“แผนพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า แผนระยะห้าปีซึ่งกำหนดทิศทาง เป้าหมาย และยุทธศาสตร์การพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาซึ่งสภาสถาบันอุดมศึกษาให้ความเห็นชอบ เพื่อใช้ในการ ดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

ข้อ ๔ ให้ใช้มาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาตามกฎกระทรวงนี้ ในการส่งเสริม การกำกับดูแล การตรวจสอบ ติดตามและประเมินผล และการประกันคุณภาพการศึกษาระดับ อุดมศึกษาของ สถาบันอุดมศึกษาทุกแห่ง

ข้อ ๕ มาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาประกอบด้วยมาตรฐานศักยภาพและ ความพร้อม มาตรฐานการดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานการดำเนินการเพื่อให้เป็น สถาบันอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ

หมวด ๑

มาตรฐานศักยภาพและความพร้อม

ข้อ ๖ มาตรฐานศักยภาพและความพร้อม เป็นมาตรฐานเพื่อใช้ในการพิจารณาการจัดตั้งและการ ประเมินสถานภาพการดำรงอยู่ของสถาบันอุดมศึกษา ประกอบด้วย

- (๑) ด้านกายภาพ
- (๒) ด้านวิชาการ
- (๓) ด้านการเงินและการบัญชี
- (๔) ด้านการบริหารจัดการ

ข้อ ๗ สถาบันอุดมศึกษาต้องมีความพร้อมด้านกายภาพ ดังต่อไปนี้

- (๑) ทำเลที่ตั้งและบริเวณใกล้เคียง
 - (ก) เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมืองและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - (ข) เป็นสัดส่วนไม่ปะปนกับสถานที่อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา
 - (ค) อยู่ในสภาวะแวดล้อมที่เหมาะสมที่จะสามารถสร้างบรรยากาศทางวิชาการได้ดี
- (๒) พื้นที่ดำเนินการ

มีพื้นที่ดำเนินการรองรับความเป็นสถาบันอุดมศึกษาอย่างครบถ้วนตามพันธกิจและเพียงพอสำหรับการ ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้มีมาตรฐานเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- (๓) โครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

(ก) มีโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย เหมาะสม และเพียงพอต่อการ ดำเนินการของสถาบันอุดมศึกษา

(ข) มีสาธารณูปโภคที่เพียงพอ โดยให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมาย อื่นที่เกี่ยวข้อง

(ค) มีอุปกรณ์และระบบความปลอดภัย ระบบป้องกันอัคคีภัย โดยให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วย การควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(ง) มีอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ผู้เรียนทุกกลุ่ม โดยเฉพาะผู้ที่ต้องได้รับความช่วยเหลือ เป็นพิเศษ

(จ) มีแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ที่สามารถให้บริการได้อย่างเพียงพอและสอดคล้องกับระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศและบริบทของสังคมดิจิทัลที่ทันสมัย

ข้อ ๘ สถาบันอุดมศึกษาต้องมีความพร้อมด้านวิชาการ ดังต่อไปนี้

(๑) มีบุคลากรสายวิชาการที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในสาขาวิชาและรายวิชาที่ เปิดสอน โดยเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาและมีจำนวนที่เหมาะสมกับจำนวน ผู้เรียน

(๒) มีระบบการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ เพื่อให้บุคลากรสายวิชาการ มีการ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

(๓) มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็นและเหมาะสมกับสาขาวิชาและรายวิชาที่เปิดสอน มีการบำรุงรักษาและพัฒนาให้มีความทันสมัยอย่างต่อเนื่อง

(๔) มีระบบและเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษา การวิจัยและการสร้างนวัตกรรมกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม

ข้อ ๙ สถาบันอุดมศึกษาต้องมีความพร้อมด้านการเงินและการบัญชี ดังต่อไปนี้

(๑) มีเงินทุนและทรัพย์สินอื่น รวมทั้งแหล่งทุนเพียงพอสำหรับการดำเนินการตามพันธกิจ

(๒) มีการวิเคราะห์รายรับ รายจ่าย ต้นทุนต่อหน่วยของหลักสูตรการศึกษา และความคุ้มค่าของการดำเนินงาน

(๓) มีการประมาณการสถานะการเงินที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาในอนาคตและมีการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินเพื่อให้เกิดความมั่นคงทางการเงินสำหรับการดำรงอยู่ของสถาบันอุดมศึกษาอย่างมีคุณภาพ

(๔) มีระบบบัญชีที่เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีและระบบตรวจสอบที่มีมาตรฐาน

ข้อ ๑๐ สถาบันอุดมศึกษาต้องมีความพร้อมด้านการบริหารจัดการ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสภาสถาบันอุดมศึกษาที่ประกอบด้วยบุคคลซึ่งมีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในเชิงบริหารด้านต่าง ๆ ที่หลากหลาย สามารถชี้แนะและกำกับการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา

(๒) มีผู้บริหารซึ่งมีความซื่อสัตย์และประสบการณ์ในด้านการบริหารสถาบันอุดมศึกษา

(๓) มีบุคลากรสายสนับสนุนซึ่งมีความรู้ ความชำนาญในการบริหารจัดการ โดยมีระบบการบริหารและการพัฒนาบุคลากรดังกล่าวเพื่อให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

(๔) มีระบบการกำกับดูแลสถาบันอุดมศึกษาตั้งแต่ระดับสภาสถาบันอุดมศึกษา ผู้บริหารและคณาจารย์ในทุกระดับให้มีการบริหารและปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตาม หลักธรรมาภิบาล

(๕) มีระบบการรับฟัง การวิเคราะห์ และการตอบสนองความต้องการของผู้เรียน ผู้ใช้บัณฑิต ท้องถิ่น และสังคมในการจัดทำแผนพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา การเปิดหลักสูตรการศึกษา การจัดการศึกษา การวิจัยและการสร้างนวัตกรรม การประกันคุณภาพการศึกษา และการประเมินผล ทั้งนี้ โดยเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ผู้เรียนและกลุ่มต่าง ๆ จะได้รับ

หมวด ๒

มาตรฐานการดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจของสถาบันอุดมศึกษา

ข้อ ๑๑ มาตรฐานการดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจของสถาบันอุดมศึกษาเป็นมาตรฐาน เพื่อให้การดำเนินการตามภาระหน้าที่หลักเป็นไปอย่างครบถ้วนและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วย

(๑) ด้านการจัดการเรียนการสอน

(๒) ด้านการวิจัยและการสร้างนวัตกรรม

(๓) ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม

(๔) ด้านการทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ข้อ ๑๒ สถาบันอุดมศึกษาต้องดำเนินการด้านการจัดการเรียนการสอน ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายและทิศทางการผลิตบัณฑิตและการพัฒนาผู้เรียนให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาทั้งในระดับชาติและนานาชาติ ความต้องการของชุมชน สังคมและประเทศ ทั้งนี้

ตามความเชี่ยวชาญและอัตลักษณ์ของกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา

(๒) จัดให้มีหลักสูตรการศึกษาที่หลากหลายไม่ว่าแบบให้ปริญญาหรือแบบไม่ให้ปริญญา เพื่อส่งเสริมโอกาสในการเรียนรู้และการศึกษาตลอดชีวิต

(๓) จัดทำและบริหารหลักสูตรการศึกษาเพื่อให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา

(๔) มีการพัฒนาคณาจารย์ในเรื่องการจัดกระบวนการเรียนรู้ ทั้งในระบบชั้นเรียนและผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้วยเทคนิควิธีการต่าง ๆ ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้และการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน รวมทั้งการให้คำปรึกษาและการดูแลผู้เรียนให้ประสบความสำเร็จในการศึกษา

(๕) กำกับดูแลให้มีการประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตรการศึกษา

ข้อ ๑๓ สถาบันอุดมศึกษาต้องดำเนินการด้านการวิจัยและการสร้างนวัตกรรม ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายและทิศทางการวิจัยที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศและเชื่อมโยงกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม ศิลปะและวัฒนธรรม หรือสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ ตามความเชี่ยวชาญและอัตลักษณ์ของกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา

(๒) ส่งเสริมให้เกิดการสร้างผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่ตอบสนอง องค์กรพัฒนาและความต้องการของประเทศหรือพื้นที่

(๓) พัฒนาศักยภาพของคณาจารย์ นักวิจัย และผู้เรียน ให้มีความสามารถในการสร้างผลงานวิจัยและนวัตกรรม รวมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมการจัดหาแหล่งทุน การจัดสรรงบประมาณ และทรัพยากรให้เพียงพอในการสร้างผลงานวิจัยและนวัตกรรม

(๔) ส่งเสริมการบูรณาการการวิจัยกับการเรียนการสอนเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการวิจัยแก่ผู้เรียน

(๕) จัดให้มีระบบบริหารจัดการงานวิจัย นวัตกรรม และทรัพย์สินทางปัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถเข้าถึงฐานข้อมูลด้านการวิจัยและนวัตกรรมตามศักยภาพของกลุ่มสถาบัน อุดมศึกษา รวมทั้งจัดทำฐานข้อมูลผลงานวิจัยและนวัตกรรมของสถาบันอุดมศึกษา

(๖) กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามจริยธรรมในการวิจัย การประกันคุณภาพการวิจัยและการสร้างนวัตกรรม และมีการประเมินผลกระทบของผลงานวิจัยและนวัตกรรมของสถาบันอุดมศึกษา

(๗) ส่งเสริมการนำ ผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์หรือเชิงสาธารณะ

ข้อ ๑๔ สถาบันอุดมศึกษาต้องดำเนินการด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายและทิศทางการบริการวิชาการและการพัฒนาเชิงพื้นที่ ทั้งนี้ ตามความ เชี่ยวชาญและอัตลักษณ์ของกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา

(๒) กำกับดูแลกระบวนการบริการวิชาการให้มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ทั้งที่เป็น การบริการของหน่วยงานและของคณาจารย์ โดยมุ่งเน้นผลลัพธ์ที่ตอบสนองและสร้างประโยชน์แก่ชุมชนสังคม และประเทศ ตามความเชี่ยวชาญและอัตลักษณ์ของกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา

(๓) ส่งเสริมให้คณาจารย์ ผู้เรียน และชุมชน ร่วมกันเรียนรู้และพัฒนาชุมชนในพื้นที่เพื่อสร้าง ประสพการณ์จริงให้เกิดขึ้นในการเรียนรู้และเพื่อให้เกิดการพัฒนาเชิงพื้นที่

(๔) ส่งเสริมให้มีการบูรณาการการบริการวิชาการกับการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียน มีประสบการณ์ในการเรียนรู้

(๕) กำกับดูแลให้มีการประกันคุณภาพการบริการวิชาการและมีการกำกับติดตามการให้บริการวิชาการ
 อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

ข้อ ๑๕ สถาบันอุดมศึกษาต้องดำเนินการด้านการทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายและทิศทางการส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ
 เพื่อการธำรงรักษา สืบสาน เผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรมไทยหรือการพัฒนาต่อยอดและสร้างคุณค่าใหม่
 ทั้งนี้ ตามความเชี่ยวชาญและอัตลักษณ์ของสถาบันอุดมศึกษา

(๒) จัดให้มีรายวิชาในหลักสูตรการศึกษาและกิจกรรมที่สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ
 ประวัติศาสตร์ ศิลปะและวัฒนธรรม และประเพณีที่หลากหลายของท้องถิ่นและของชาติ

หมวด ๓

มาตรฐานการดำเนินการเพื่อให้เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ

ข้อ ๑๖ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการให้สถาบันอุดมศึกษามีมาตรฐานตามหมวด ๑
 มาตรฐานศักยภาพและความพร้อม และหมวด ๒ มาตรฐานการดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจ
 ของสถาบันอุดมศึกษา อย่างครบถ้วน และเพื่อให้สถาบันอุดมศึกษามีคุณภาพและมีการพัฒนาตนเองอย่าง
 ต่อเนื่องตามหลักธรรมาภิบาล สถาบันอุดมศึกษาต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำกลยุทธ์เพื่อให้บรรลุความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ โดยมีการจัดทำและดำเนินการ
 ตามแผนพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาซึ่งต้องสอดคล้องกับแผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของ
 ประเทศ และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่ครอบคลุมการดำเนินงาน

ตามกลยุทธ์และการดำเนินงานตามพันธกิจ และมีการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล
 ทั้งนี้ โดยมีตัวชี้วัดที่ประเมินผลได้อย่างแท้จริง

(๒) จัดให้มีกระบวนการมีส่วนร่วมของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้เสียเพื่อนำความคิดเห็นไปใช้ในการพัฒนา
 และปรับปรุงการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา ให้สอดคล้องกับความต้องการและ
 สร้างความพึงพอใจให้ผู้เรียนและผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่อง

(๓) ติดตาม ทบทวน และปรับปรุงแผนตาม (๑) และผลการดำเนินการให้สอดคล้องกับ
 การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีกระบวนการ วิเคราะห์ และจัดการข้อมูล
 อย่างเหมาะสม สามารถนำมาใช้สนับสนุนการตัดสินใจ

(๔) ประเมินความต้องการด้านอัตรากำลังและขีดความสามารถของบุคลากร มีการสร้าง
 สภาพแวดล้อมในการท างานที่เพียงพอและเหมาะสมสำหรับการดำเนินการตามพันธกิจให้ประสบ
 ความสำเร็จ มีระบบบริหารงานบุคคลที่ส่งเสริมการนำศักยภาพของบุคลากรมาใช้อย่างเต็มที่
 และทำให้บุคลากรมีความมั่นคงในอาชีพ

(๕) มีการติดตามและรายงานผลลัพธ์ รวมทั้งมีการจัดทำและดำเนินการตามแผนการปรับปรุง การ
 ดำเนินการเพื่อพัฒนาผลลัพธ์ในด้านที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

(ก) ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้านการวิจัยและการสร้างนวัตกรรมด้านการบริการวิชาการ
 ด้านศิลปะและวัฒนธรรม และผลลัพธ์ตามพันธกิจที่สถาบันอุดมศึกษาประกาศต่อสาธารณะ

(ข) ผลลัพธ์ด้านการทำประโยชน์ให้ท้องถิ่นและสังคม

(ค) ผลลัพธ์ด้านความพึงพอใจและความผูกพันของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้เสีย

(ง) ผลลัพธ์ด้านบุคลากร ทั้งด้านอัตรากำลังและขีดความสามารถของบุคลากร

ด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความมั่นคงในอาชีพ ด้านสวัสดิการและผลประโยชน์ตอบแทน

(จ) ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กร การกำกับดูแล และการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ

(ฉ) ผลลัพธ์ด้านการเงิน การงบประมาณ และความคงอยู่หรือเพิ่มขึ้นของผู้รับบริการให้

คณะกรรมการเผยแพร่รายงานผลลัพธ์ตาม (๕) (ก) (ข) และ (ค) ให้ประชาชนทราบเป็นการทั่วไป

หมวด ๔

บทเบ็ดเตล็ด

ข้อ ๑๗ ให้คณะกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนสถาบันอุดมศึกษาให้สามารถยกระดับคุณภาพ การศึกษาให้สูงกว่ามาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่กำหนด

ข้อ ๑๘ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีหน้าที่ให้คำแนะนำและสนับสนุนการปฏิบัติตามกฎกระทรวงนี้

ข้อ ๑๙ คณะกรรมการอาจออกประกาศหรือแนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐาน การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาได้ การออกประกาศหรือแนวปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง ต้องคำนึงถึงความแตกต่าง หลากหลายของประเภทและกลุ่มของสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการอุดมศึกษา

ข้อ ๒๐ ให้คณะกรรมการจัดให้มีการประเมินผลและทบทวนข้อกำหนดในกฎกระทรวงนี้ ทุกห้าปีนับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ โดยรับฟังความคิดเห็นของสถาบันอุดมศึกษา ผู้เรียน คณาจารย์และ ผู้ใช้บัณฑิตอย่างกว้างขวาง

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๑ ในวาระเริ่มแรก การใด ๆ ที่เกี่ยวกับมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่กำหนดไว้ ตามประกาศว่าด้วยมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา บรรดาที่ถูกยกเลิกโดยกฎกระทรวงนี้ ซึ่ง ดำเนินการอยู่ในวันก่อนวันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ และสถาบันอุดมศึกษา ได้แจ้งให้สำนักงานปลัดกระทรวงการ อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมทราบภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้ประกาศในราช กิจจานุเบกษา ให้ดำเนินการต่อไปตามประกาศดังกล่าวจนกว่าจะแล้วเสร็จ เว้นแต่คณะกรรมการมาตรฐานการ อุดมศึกษาจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ เกี่ยวกับระบบการจัดการศึกษา การคิดหน่วยกิต จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา โครงสร้าง หลักสูตร คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา การลงทะเบียนเรียน เกณฑ์การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา และชื่อ ปริญญา

หมวด ๑ ระบบการศึกษา

๑. ระบบการศึกษา

มหาวิทยาลัยใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาค ซึ่งอาจจะมีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ในหนึ่ง ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ โดย ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ถ้ามีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกัน ได้กับการศึกษาปกติ

๒. รูปแบบการจัดการศึกษา

มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือรูปแบบผสมผสานดังนี้

- (๑) การศึกษาแบบในเวลาราชการ
- (๒) การศึกษาแบบนอกเวลาราชการ เป็นการจัดการเรียนการสอนโดยใช้เวลานอกเวลา

ราชการ

(๓) การศึกษาแบบทางไกล โดยใช้ระบบวีดิทัศน์ ๒ ทาง หรือเครือข่ายคอมพิวเตอร์ หรือระบบอินเทอร์เน็ต หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) ตามประกาศของสสจ. นักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

(๔) การศึกษาแบบสะสมหน่วยกิตเพื่อเตรียมศึกษาระดับปริญญาตรี (Pre-degree Education) เป็นการศึกษาแบบรายวิชาเพื่อสะสมหน่วยกิตในระดับปริญญาตรี ซึ่งผู้เรียนสามารถนำหน่วยกิตที่เก็บสะสมมาเทียบโอนผลการเรียนเพื่อศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

(๕) การศึกษาแบบควบระดับปริญญาตรี ๒ ปริญญา (Dual Bachelor's Degree Program) เป็นการจัดการศึกษาในระดับปริญญาตรีพร้อม กัน ๒ หลักสูตร โดยผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญา จากทั้ง ๒ หลักสูตร ตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย

(๖) การศึกษาแบบวิชาชีพ หรือปฏิบัติการด้วยการบูรณาการการเรียนกับการทำงานใน องค์การร่วมผลิต (Work Integrated Learning : WIL) ตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย

(๗) การศึกษาแบบชุดวิชา (Module System) เป็นการจัดการเรียนการสอนเป็นคราวละ ๑ รายวิชา หรือหลายรายวิชา ซึ่งอาจจัดเป็นชุดของรายวิชาที่มีเนื้อหาสัมพันธ์กัน

(๘) การศึกษาแบบนานาชาติ เป็นการจัดการเรียนการสอน โดยความร่วมมือกับสถาบันการ ศึกษาในต่างประเทศ หรือเป็นหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่มีการจัดการและมาตรฐานเช่นเดียวกันกับรูปแบบ การเรียนแบบนานาชาติ โดยอาจจัดในเวลาและเนื้อหาที่สอดคล้องกับโปรแกรมในต่างประเทศ

(๙) การศึกษาแบบโครงการพิเศษ หมายความว่ารวมถึงรูปแบบการเรียนแบบความร่วมมือใน การจัดการเรียนการสอนกับหน่วยงานภายนอก หรือรูปแบบการเรียนที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

(๑๐) การศึกษาแบบอื่น โดยมหาวิทยาลัยสามารถกำหนดรูปแบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการ ดำเนินการให้จัดทำเป็นระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ จะ ต้องมีรายละเอียดของรูปแบบการจัดการศึกษาที่ชัดเจน สามารถกำหนดระยะเวลาและหน่วยกิตที่เทียบเคียงได้ กับระบบทวิภาคตามข้อบังคับนี้

การจัดการเรียนการสอนแต่ละรูปแบบให้พิจารณาตามความเหมาะสมของแต่ละรูปแบบการเรียน ทั้งนี้ จะต้องจัดให้ได้เนื้อหาสมดุลกับจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตร โดยการเทียบหน่วยกิตตามข้อ ๙ แห่ง ข้อบังคับนี้

๓. การคิดหน่วยกิต

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๓) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๔) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับ มอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๕) รายวิชาการเรียนรู้แบบวิชาชีพหรือปฏิบัติการด้วยการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน ในองค์กร ร่วมผลิต (Work Integrated Learning: WIL) ที่ใช้เวลาปฏิบัติงานหรือทำงานในองค์กรร่วมผลิต ไม่น้อยกว่า ๔๘๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

(๖) ในกรณีหลักสูตรใดที่องค์กรวิชาชีพได้กำหนดการคิดหน่วยกิตไว้ ให้เป็นไปตามแนวทางขององค์กรวิชาชีพนั้น

(๗) กิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้ นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับหนึ่งหน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๘) ในกรณีที่ไม่สามารถใช้เกณฑ์ตามข้อ ๑ ถึงข้อ ๗ ได้ มหาวิทยาลัยกำหนดจำนวนชั่วโมงที่ใช้ในการเรียนการสอนหรือการฝึกปฏิบัติหรือการจัดการศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้ได้ปริมาณการเรียนรู้ตามหน่วยกิตที่เหมาะสม

หมวด ๒ หลักสูตรการศึกษา

๔. หลักสูตรการศึกษาในระดับปริญญาตรี ต้องประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อปริญญา

(๒) ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้

(๓) โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต

(๔) การจัดกระบวนการเรียนรู้

(๕) ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร

(๖) คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

(๗) การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสัณ เ็จการศึกษา

(๘) การประกันคุณภาพหลักสูตร

(๙) ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

(๑๐) รายการอื่นตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด

(๑๑) รายการอื่นตามที่สภาวิชาชีพกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ

๕. มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ต้องมีระยะเวลาการเรียนรู้ของผู้เรียนคิดเป็นจำนวนหน่วยกิตรวมตามระบบทวิภาค ดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต

(๓) หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

(๔) หลักสูตรปริญญาตรี ๖ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต

หมวด ๓ คุณสมบัติและวิธีการรับเข้าเป็นนักศึกษา

๖. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- (๑) เป็นผู้ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยที่มีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๒) สำเร็จการศึกษาหรือคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า หรือชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า ตามหลักสูตรที่ได้รับการรับรองจากกระทรวงศึกษาธิการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๓) เป็นผู้ไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจ หรือโรคสำคัญที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
- (๔) มีคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๗. การรับเข้าเป็นนักศึกษา

จำนวนนักศึกษาที่จะรับเข้าให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบตามแผนการรับนักศึกษาใหม่ ทั้งนี้การกำหนดการวิธีการรับเข้าศึกษาและการคัดเลือกให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๘. ประเภทนักศึกษา

- (๑) นักศึกษาภาคปกติ เป็นนักศึกษาเต็มเวลาในวันทำการปกติของมหาวิทยาลัยและให้หมายความรวมถึง นักศึกษาโครงการอื่นที่ศึกษาในวันทำการปกติ
- (๒) นักศึกษาภาคพิเศษ เป็นนักศึกษาในระบบการศึกษาเพื่อปวงชน โครงการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการหรือนักศึกษาโครงการอื่นที่ไม่ใช่ในนักศึกษาภาคปกติ
- (๓) นักศึกษาประเภทอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๙. การรายงานตัวเป็นนักศึกษา

- (๑) ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษา หรือผู้ที่ได้รับการอนุมัติได้รับการย้ายมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เป็นนักศึกษา จะมีสภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่และชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนและค่าธรรมเนียมตามประกาศของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งต้องนำส่งหลักฐานตามวัน เวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นถือว่าสละสิทธิ์ เว้นแต่จะมีเหตุจำเป็นและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี
- (๒) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาในหลักสูตร สาขาวิชา และเป็นนักศึกษาประเภทใดต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตร สาขาวิชา และเป็นนักศึกษาประเภทนั้น การขอเปลี่ยนแปลงหลักสูตรหรือสาขาวิชาต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

หมวด ๔ การลงทะเบียนเรียน และสภาพนักศึกษา

๑๐. การลงทะเบียนเรียนรายวิชา

- (๑) นักศึกษาภาคปกติ ลงทะเบียนเรียนรายวิชาของแต่ละภาคการศึกษาปกติได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และลงทะเบียนเรียนรายวิชาสำหรับภาคฤดูร้อนได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต
- (๒) นักศึกษาภาคพิเศษ ลงทะเบียนเรียนรายวิชาของแต่ละภาคการศึกษาปกติได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต และสำหรับภาคฤดูร้อนลงทะเบียนเรียนรายวิชาได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

(๓) นักศึกษาประเภทอื่น ให้ลงทะเบียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
กรณีนักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียนเกินกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ยื่นคำร้องขออนุมัติ
ต่อมหาวิทยาลัย ยกเว้นในกรณีที่แผนการเรียนกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

การลงทะเบียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่กำหนดใน
ปฏิทินการศึกษา ในกรณีที่นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด นักศึกษาจะต้อง
ชำระค่าปรับตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๑. การลงทะเบียนเรียนซ้ำ

กรณีที่นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านหรือมีผลการเรียนต่ำกว่าระดับคะแนน C ในรายวิชาใดรายวิชา
หนึ่ง และประสงค์ลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาเรียนนั้น จะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับ
มอบหมายจากอธิการบดีทั้งนี้จำนวนหน่วยกิตรวมต้องไม่น้อยกว่าหรือเกินกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๒. การลงทะเบียนรักษาสภาพนักศึกษา

นักศึกษาที่เรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรที่กำหนดไว้แล้วแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา
นักศึกษาต้องลงทะเบียนรักษาสภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษารลงทะเบียน
รักษาสภาพนักศึกษาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

๑๓. การเปลี่ยนแปลงรายวิชา

(๑) การเพิ่มรายวิชา ถอนรายวิชา หรือการเปลี่ยนแปลงรายวิชา ให้กระทำภายใน ๒๐ วัน
แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๑๐ วันแรกนับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน เว้นแต่นักศึกษาได้
ลงทะเบียนเรียนแล้ว ต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี ทั้งนี้ จำนวน
หน่วยกิตรวมต้องไม่น้อยกว่าหรือเกินกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนแล้วและต้องการยกเลิกรายวิชา ให้กระทำได้ก่อนสอบ
ปลายภาคไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ ให้นำทะเบียนเปลี่ยนผลการเรียนรายวิชาเป็น “W” กรณีพ้นกำหนดแล้ว
นักศึกษาจะยกเลิกรายวิชาใด ๆ ไม่ได้

๑๔. การเปลี่ยนแปลงสถานภาพนักศึกษา

(๑) การลาพักการศึกษา

(ก) กระทำได้ครั้งละไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน ถ้านักศึกษามีความจำเป็นที่
ต้องการลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาต่อไป ให้นักศึกษายื่นคำร้องการลาพักการศึกษาใหม่

(ข) การลาพักการศึกษาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา
เว้นแต่ภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนแล้ว จะถือว่าค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นค่ารักษาสภาพการ
เป็นนักศึกษา

(๒) การลาออก ให้นักศึกษายื่นคำร้องลาออกตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยต้องได้รับการ
อนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี

(๓) การย้ายนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

(ก) นักศึกษาจะต้องได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาเดิมมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา และมีคุณสมบัติอื่นตามหลักสูตรที่นักศึกษาจะย้ายเข้า

(ข) นักศึกษาที่รับย้ายจะต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ ให้นับระยะเวลาศึกษาต่อเนื่องจากสถาบันอุดมศึกษาเดิม

ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ นักศึกษาที่รับย้ายต้องศึกษาได้ไม่เกินชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

(ค) การย้ายต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี

(ง) การยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(จ) การย้ายนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น จะสมบูรณ์ต่อเมื่อนักศึกษาได้รายงานตัวเป็นนักศึกษาใหม่ตามข้อ ๑๕ แห่งข้อบังคับนี้

(๔) การเปลี่ยนแปลงสภาพนักศึกษา

(ก) การเปลี่ยนแปลงสภาพนักศึกษา สามารถเปลี่ยนแปลงเฉพาะหลักสูตรเดียวกัน โดยให้นักศึกษากระทำแล้วเสร็จก่อนวันเปิดภาคการศึกษา

(ข) ระยะเวลาการศึกษา ให้นับระยะเวลาการศึกษาต่อเนื่อง จากระบบการศึกษาเดิม

(ค) การเทียบโอนผลการเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ง) การเปลี่ยนแปลงสภาพนักศึกษา จะสมบูรณ์ต่อเมื่อนักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๕) การย้ายสาขาวิชา

(ก) นักศึกษาจะต้องได้ศึกษาอยู่ในสาขาวิชาเดิมมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา และมีคุณสมบัติอื่นตามหลักสูตรที่นักศึกษาจะย้ายเข้า

(ข) การเปลี่ยนสาขาวิชา ต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดีโดยให้นักศึกษากระทำแล้วเสร็จก่อนวันเปิดภาคการศึกษา

(ค) ระยะเวลาการศึกษา ให้นับระยะเวลาการศึกษาต่อเนื่องจากสาขาวิชาเดิม หรือเป็นไปตามที่หลักสูตรที่นักศึกษาจะย้ายเข้ากำหนด

ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ นักศึกษาที่รับย้ายต้องศึกษาได้ไม่เกินชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

(ง) การเทียบโอนผลการเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(จ) การเปลี่ยนสาขาวิชา จะสมบูรณ์ต่อเมื่อนักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๖) การพ้นสภาพนักศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ต่อไปนี้

(ก) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๒ แห่งข้อบังคับนี้

(ข) เสียชีวิต

(ค) ลาออก

(ง) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และได้รับอนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัย

(จ) ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลาออกหรือโอนไปยังสถาบันอุดมศึกษาอื่น

(ฉ) มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้น ภาคเรียนที่ ๒ และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคเรียนที่ ๔, ๖, ๘ และ ๑๐

(ช) ต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท

(ซ) มีความประพฤติไม่เหมาะสมกับการเป็นนักศึกษา หรือกระทำการให้เกิดเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยสมควรให้ออนชื่อจากทะเบียนนักศึกษา

(ฌ) เป็นบุคคลซึ่งศาลสั่งให้เป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือบุคคลเสมือนไร้ความสามารถ

(๗) การคืนสภาพนักศึกษา

นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาด้วยเหตุสุดวิสัยหรือเหตุจำเป็นอื่น ๆ โดยไม่ได้กระทำผิดทางวินัย และไม่ได้พ้นสภาพโดยมีผลการเรียนต่ำกว่า เกณฑ์ที่กำหนดอาจขอคืนสภาพนักศึกษาได้โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี

หมวด ๕ การวัดและประเมินผลการศึกษา

๑๕. การวัดผลการศึกษา

(๑) การวัดผลการศึกษาอาจกระทำได้ระหว่างภาคการศึกษา ด้วยวิธีสอบย่อย ทำรายงานงานที่แบ่งกันทำเป็นหมู่คณะ การทดสอบระหว่างภาคการศึกษา การเขียนสารนิพนธ์ประจำรายวิชา หรืออื่น ๆ และเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา จะมีการสอบปลายภาคสำหรับแต่ละรายวิชาที่ศึกษาในภาคการศึกษานั้นให้เป็นไปตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

(๒) มหาวิทยาลัยอาจใช้วิธีทดสอบเทียบความรู้แทนการวัดผลการศึกษาตามความในวรรคก่อนก็ได้

(๓) ให้อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนหลังสอบปลายภาคการศึกษาในวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๖. การประเมินผลการศึกษา แบ่งออกเป็นสองระบบ

(๑) ระบบมีค่าระดับคะแนน กำหนดระดับคะแนนเป็น ๘ ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
E	ตก (Fail)	๐.๐

นักศึกษาจะต้องมีผลการเรียนได้ระดับคะแนนเป็น A, B+, B, C+, C, D+, D จึงจะถือว่าสอบได้ หากรายวิชาใดที่นักศึกษาได้ค่า ระดับคะแนนเป็น E จะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเลือกเรียนแทนในรายวิชาอื่นใดในหมวดเดียวกันแทนจนกว่าจะสอบได้

ในกรณีที่มียุทธศาสตร์รายวิชาใดที่นักศึกษาสอบได้ค่า ระดับคะแนนเป็น D+, D หรือ E อาจลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทนในรายวิชานั้น

การประเมินรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่าระดับคะแนน “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่ ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่าระดับคะแนน “C” เป็นครั้งที่สองถือว่า พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๒) ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมิน

สัญลักษณ์การประเมิน	ความหมาย
PD	ผ่านดีเยี่ยม (Pass with Distinction)
P	ผ่าน (Pass)
F	ไม่ผ่าน (Fail)

นักศึกษาจะต้องมีผลการประเมินเป็น PD, P จึงจะถือว่าสอบได้ หากผลการประเมินเป็น F ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้

๑๗. สัญลักษณ์การประเมินอื่น มีดังนี้

- Au การลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)
- W การยกเลิกรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ (Withdraw)
- I ผลการประเมินยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
- R การลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทน (Repeat)
- CS การได้หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐาน (Credits from Standardized Tests)
- CE การได้หน่วยกิตจากการทดสอบด้วยการสอบ (Credits from Examination)
- CT การได้หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษาหรืออบรม (Credits from Training)
- CP การได้หน่วยกิตจากการประเมินแฟ้มสะสมผลงาน (Credits from Portfolio)
- CX การได้หน่วยกิตจากการยกเว้นการเรียนรายวิชา (Credits from Exemption)

๑๘. การให้ระดับคะแนนและสัญลักษณ์ มีหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) การให้ระดับคะแนน A, B+, B, C+, C, D+, D และ E ใช้สำหรับการประเมินผลการศึกษารายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร หรือรายวิชาที่เปิดสอนสะสมหน่วยกิตเพื่อเตรียมศึกษาระดับปริญญาตรีหรือโครงการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) การให้สัญลักษณ์ประเมิน PD, P และ F ใช้สำหรับรายวิชาที่มีการประเมินผลแบบไม่คิดค่าคะแนน หรือได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาโดยนับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา และไม่นำมาคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๓) การให้สัญลักษณ์ Au ใช้สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนในฐานะผู้เข้าร่วมศึกษาหรือลงทะเบียนเรียนรายวิชานอกหลักสูตร โดยไม่ต้องเข้ารับการวัดและประเมินผลในรายวิชานั้น

- (๔) การให้สัญลักษณ์ W จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้
- (ก) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - (ข) นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ลาออก หรือเสียชีวิตก่อนการวัดและประเมินผลยังไม่สิ้นสุด
 - (ค) นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษา
- นั้น
- (๕) การให้สัญลักษณ์ ใช้สำหรับกรณีดังนี้
- (ก) นักศึกษาปฏิบัติงานไม่ตรงตามเกณฑ์ที่อาจารย์ผู้สอนหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชากำหนด
 - (ข) นักศึกษาไม่สามารถเข้ารับการวัดและประเมินผลในรายวิชานั้นให้เสร็จสมบูรณ์ด้วยเหตุความจำเป็นอย่างยิ่ง
- นักศึกษาต้องดำเนินการขอรับการประเมินเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนภายในภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าวให้อาจารย์ผู้สอนพิจารณาประเมินผลจากคะแนนที่มีอยู่
- (๖) การให้สัญลักษณ์ R ใช้สำหรับเปลี่ยนระดับคะแนนที่ได้จากรายวิชาเดิม เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทน
 - (๗) การให้สัญลักษณ์ CS, CE, CT และ CP ใช้สำหรับนักศึกษาได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาจากการเทียบโอนประสบการณ์ หรือผลการเรียนรู้จากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - (๘) การให้สัญลักษณ์ CX ใช้สำหรับนักศึกษาที่ได้รับยกเว้นการเรียนรายวิชาหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป และหมวดรายวิชาเฉพาะตามประกาศมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้เป็นตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๙. การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย

- (๑) ระดับคะแนนเฉลี่ยเฉพาะรายภาคการศึกษา (GPA) ให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยนำผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นเป็นตัวตั้ง ทหารด้วยจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น
- (๒) ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยนำผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมดเป็นตัวตั้ง ทหารด้วยจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมด
- (๓) การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยให้ตั้งหารถึงทศนิยม ๓ ตำแหน่ง และให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมตำแหน่งที่ ๓ ที่มีค่าตั้งแต่ ๕ ขึ้นไปเพื่อให้เหลือทศนิยม ๒ ตำแหน่ง กรณีรายวิชาที่มีผลการประเมินเป็น I ไม่ให้นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย
- (๔) การลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทน ให้คิดระดับคะแนนสุดท้ายที่ได้รับ และให้นำจำนวนหน่วยกิตในรายวิชานั้นเพียงครั้งเดียว

หมวด ๖ การสำเร็จการศึกษา การขอรับปริญญา และการอนุมัติปริญญา

๒๐. ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

- (๑) มีความประพฤติดีและมีคุณธรรม
- (๒) ต้องเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตร โดยมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ หรือเป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด
- (๓) ต้องไม่อยู่ระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยวินัยนักศึกษา
- (๔) ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๕) ผ่านการทดสอบทักษะภาษาและสมรรถนะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๖) ไม่มีพันธะด้านหนี้สินใด ๆ ต่อมหาวิทยาลัย
- (๗) กรณีการเทียบโอนผลการเรียน หรือการยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ให้นักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอสำเร็จการศึกษาและขึ้นทะเบียนบัณฑิต ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา และขึ้นทะเบียนบัณฑิตด้วยตนเองตามมหาวิทยาลัยกำหนดในปฏิทินการศึกษา

ทั้งนี้ นักศึกษาที่เรียนครบหลักสูตรแล้วแต่ไม่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด ถือว่าไม่ประสงค์จะขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

๒๑. การให้ปริญญา

(๑) ปริญญาบัณฑิต

นักศึกษาผู้มีสิทธิ์ได้รับปริญญาบัณฑิต ต้องสอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๒) ปริญญาเกียรตินิยม

มหาวิทยาลัยจะพิจารณาให้ปริญญาเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (ก) มีผลการเรียนทุกรายวิชาไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน C ตามระบบมีค่าระดับคะแนน
- (ข) ไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือเรียนแทนรายวิชาใด
- (ค) ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๖๐ ขึ้นไป สำหรับปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยม อันดับ ๑ หรือได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ สำหรับปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยม อันดับ ๒

(ง) ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยวินัยนักศึกษา ตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่

๒๒. การเพิกถอนปริญญา กรณีที่มหาวิทยาลัยตรวจสอบ พบว่าผู้สำเร็จการศึกษาซึ่งสภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติปริญญาไปแล้ว มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๒๗ แห่งข้อบังคับนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเพิกถอนปริญญา โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติปริญญาให้กับบุคคลนั้น

๒๓. การขอรับปริญญา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

- (๑) ต้องได้รับการอนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัย
- (๒) การขึ้นทะเบียนบัณฑิตจะสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนบัณฑิตตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้การผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัยเป็นอย่างไรมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ตลาดแรงงาน ความก้าวหน้าของศาสตร์และเทคโนโลยี และบริบททางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปและยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีสมรรถนะทักษะ และความก้าวหน้ามาอาชีพ เพื่อขับเคลื่อนให้มหาวิทยาลัยสู่การเป็นมหาวิทยาลัยคุณภาพตามมาตรฐานสากล โดยอนุมัติให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการอุดมศึกษา เรื่องนโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๑)(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับ มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้กับนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ นักศึกษาปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษที่จะขอสำเร็จการศึกษาทุกคน จะต้องผ่านเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษและเกณฑ์ประเมินความรู้ภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔ มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษที่นำมาประกอบการขอสำเร็จการศึกษาต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่ออกใบรับรอง ถึงวันที่ขอสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๕ มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษและเกณฑ์ประเมินความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ต้องมีความรู้ภาษาอังกฤษโดยได้ระดับคะแนนอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๕.๑ SSKRU-TEP	ไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน
๕.๒ TOEFL ในระบบ Internet Based Test (IBT)	ไม่น้อยกว่า ๔๑ คะแนน
๕.๓ TOEFL ในระบบ Computer Based Test (CBT)	ไม่น้อยกว่า ๑๒๓ คะแนน
๕.๔ TOEFL ในระบบ Institutional Testing Program หรือ ITP	ไม่น้อยกว่า ๔๓๗ คะแนน
๕.๕ TOEIC	ไม่น้อยกว่า ๔๐๕ คะแนน
๕.๖ IELTS	ไม่น้อยกว่า ๔.๐ คะแนน
๕.๗ CU-TEP	ไม่น้อยกว่า ๕๐ คะแนน

๕.๘ Common European Framework or Reference For Language (CEFR)

ไม่น้อยกว่า B๑ คะแนน

๕.๙ ผลการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษประเภทอื่นนอกเหนือจากที่กำหนด ให้เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นรายกรณี

ข้อ ๖ นักศึกษาที่ไม่มีผลประเมินความรู้ภาษาอังกฤษ หรือมีคะแนนไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดให้ข้อ ๔ จะต้องเข้ารับการอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยจัดให้และนักศึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าลงทะเบียนตามที่ประกาศมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยฯ จัดทำใบประกาศนียบัตร ที่แสดงผลคะแนนที่ผ่านเกณฑ์ตามข้อ ๕.๑ และ ข้อ ๖

ข้อ ๘ ให้มหาวิทยาลัยฯ แต่งตั้งกรรมการดำเนินการ โดยให้ทางศูนย์ภาษามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษเป็นหน่วยจัดสอบภาษาอังกฤษ SSKRU-TEP ให้แก่นักศึกษาโดยจัดทำปฏิทินการจัดทดสอบให้ทราบล่วงหน้าเป็นปีการศึกษา

ข้อ ๙ มหาวิทยาลัยจะสนับสนุนการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมของนักศึกษา ก่อนสอบไม่น้อยกว่า ปีละ ๑ ครั้ง

๔. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เรื่อง การทดสอบสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัลสำหรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ มีสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล ในการนำความรู้ไปใช้เพิ่มพูนประสบการณ์และพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ที่สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติเกี่ยวกับสมรรถนะดิจิทัลสำหรับคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ลงวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๑) และ(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ระบบการประกันคุณภาพภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ จึงได้ออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เรื่อง การทดสอบสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัลสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา

๒๕๖๑

“การทดสอบ” หมายความว่า การทดสอบสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี

“ข้อ ๔ มาตรฐานความรู้ด้านสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัลของนักศึกษา ระดับปริญญาตรีต้องผ่านเกณฑ์มาตรฐานอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) Digital Literacy Certificate (IC๓)

(๒) มาตรฐานวิชาชีพ Information Technology Professionals Examination (ITPE)

(๓) The International Computer Driving License (ICDL) ระดับ ๓

(๔) Digital Literacy Baseline

ผลการทดสอบประเภทอื่นนอกเหนือจากข้อ ๔ (๑) – (๔) ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการทดสอบอย่างน้อยปีการศึกษาละ ๒ ครั้ง

ข้อ ๖ กรณีนักศึกษาไม่มีเอกสารหลักฐานแสดงว่าตนมีความรู้ ความสามารถในการศึกษาดิจิทัลตามมาตรฐานที่กำหนดตามข้อ ๔ ให้แสดงหลักฐานดังกล่าวต่อมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาเป็นรายกรณี

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยนำผลการทดสอบสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล บันทึกลงในใบรับรองผลการเรียนและจัดทำประกาศนียบัตร ให้แก่นักศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบ รวมทั้งนักศึกษาผู้ที่ได้รับการยกเว้นการทดสอบตามข้อ ๖

ข้อ ๘ กรณีนักศึกษาทดสอบสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล ไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาสามารถเข้ารับการทดสอบ โดยนักศึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๙ กรณีมีปัญหาในการตีความ หรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

๕. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เรื่อง การทดสอบสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัลสำหรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เรื่อง การทดสอบสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัลสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้เกิดความชัดเจน และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๑) และ(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ระบบการประกันคุณภาพภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ จึงได้ออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เรื่อง การทดสอบสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัลสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๘ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เรื่อง การทดสอบสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัลสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๘ แนวปฏิบัติในการทดสอบความรู้ด้านสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัลกำหนดแนวทางดังต่อไปนี้

(๑) การทดสอบครั้งแรก ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรค่าธรรมเนียมการสอบจากค่าธรรมเนียมการศึกษาแรกเข้า

(๒) การทดสอบกรณีนักศึกษาไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนดนักศึกษาต้องเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าธรรมเนียมในการทดสอบตามประกาศมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาราชการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาในการตีความหรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

๖. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัลสำหรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัลสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อให้เกิดความชัดเจน และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๑) และ(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับ ข้อ ๖ และข้อ ๒๖ (๕) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ (ก.บ.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัลสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๘ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัลสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๓

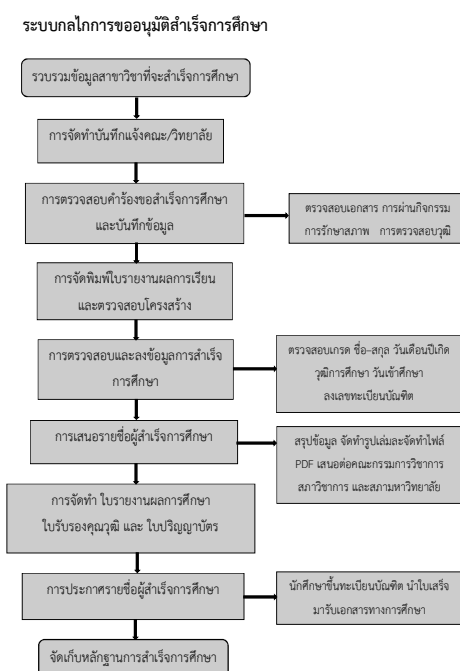
ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาราชการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาในการตีความหรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

บทที่ ๔ กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ผลการปฏิบัติ

สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ งานทะเบียนและประมวลผล เป็นหน่วยงานที่ดำเนินการด้านการจัดเก็บข้อมูล บันทึกและปฏิบัติการเกี่ยวกับรายละเอียดทุกประการของนักศึกษาตั้งแต่เข้าสู่สถานภาพการเป็นนักศึกษาจนกระทั่งสำเร็จการศึกษา ภายใต้ข้อบังคับระเบียบ ประกาศและแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด รวบรวมและดำเนินการด้านข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลนักศึกษา ตลอดจนการขออนุมัติสำเร็จการศึกษาให้กับนักศึกษา เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและคล่องตัวในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งคู่มือการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยขั้นตอนการปฏิบัติงานต่าง ๆ ดังนี้

๑. การลงข้อมูลนักศึกษาที่ผ่านการทดสอบสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษและด้านดิจิทัล
๒. รวบรวมข้อมูลสาขาวิชาที่จะสำเร็จการศึกษา
๓. การจัดทำบันทึกแจ้งคณะ/วิทยาลัย
๔. การตรวจสอบคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและบันทึกข้อมูล
๕. การจัดพิมพ์ใบรายงานผลการเรียนและการตรวจโครงสร้างหลักสูตร
๖. การตรวจสอบและลงข้อมูลการสำเร็จการศึกษา
๗. การเสนออนุมัติรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา
๘. การจัดทำใบรายงานผลการศึกษา ใบรับรองคุณวุฒิ และใบปริญญาบัตร
๙. การประกาศรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา
๑๐. การจัดเก็บหลักฐานการสำเร็จการศึกษา

ขั้นตอนการขออนุมัติสำเร็จการศึกษา



จากแผนภาพอธิบายได้ว่า ขั้นตอนการขออนุมัติสำเร็จการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เป็นการให้ข้อมูลหรือความคิดเห็นในการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนเพื่อนำไป ปรับปรุงระบบและกลไกให้มีประสิทธิภาพในรอบปีถัดไป

ขั้นตอนที่ ๑ การลงข้อมูลนักศึกษาที่ผ่านการทดสอบสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษและด้านดิจิทัล

เมื่อนักศึกษาผ่านการทดสอบสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษและด้านดิจิทัลแล้ว ทางศูนย์ภาษาสังกัดสถาบัน ภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมและสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จะทำบันทึกแจ้งรายชื่อนักศึกษาที่ สอบผ่านมายังสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ เมื่อบันทึกผ่านความเห็นชอบแล้วจะนำรายชื่อนักศึกษาที่ผ่านการ ทดสอบมาลงและบันทึกในโปรแกรม

ข้อมูล ณ วันที่ 1 พ.ค. 2566				
ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	รหัส	สาขาวิชา	ระดับคะแนน
1	นายอนนกร สงเปือย	6110068226	พลศึกษา	P
2	นายอนโชติ สุขอ้วน	6110068107	พลศึกษา	P
3	นางสาวประกาสสิริ ไนทอง	6112721213	การศึกษาปฐมวัย	P
4	นางสาวปณิชา ทองสี	6112721113	การศึกษาปฐมวัย	P
5	นางสาวกาญจนา เกมาพะยุง	6112721103	การศึกษาปฐมวัย	P
6	นางสาววดีตรี นารีนุช	6112721126	การศึกษาปฐมวัย	P
7	นางสาวณัฐฉิรินทร์ ภูศรี	6110207115	การสอนภาษาจีน	P
8	นายศุภชัย ทองอินทร์	6110633105	คณิตศาสตร์	P
9	นางสาวมยุรี พายัพดี	6112236118	การประถมศึกษา	P
10	นางสาวปิ่นทาร์ย์ ศรีอ่อน	6110633229	คณิตศาสตร์	P
11	นางสาววิจิตรา บุญต่อ	6122721220	การศึกษาปฐมวัย	P

ขั้นตอนที่ ๒ รวบรวมข้อมูลสาขาวิชาที่จะสำเร็จการศึกษา การตรวจสอบสาขาวิชาที่จะสำเร็จการศึกษา เป็นการตรวจสอบข้อมูลว่าสาขาวิชาใดบ้างที่จะสำเร็จการศึกษาตามแผนการเรียนประจำภาคเรียนนั้น ตรวจสอบ จำนวนนักศึกษาตามรุ่น/หมู่เรียน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดเตรียมเอกสารคำร้องขอสำเร็จการศึกษาให้กับ นักศึกษาชั้นปีที่ ๔ และชั้นปีที่ ๕ ซึ่งมีขั้นตอนการปฏิบัติงานดังนี้

๒.๑ ตรวจสอบข้อมูลสาขาวิชาที่จะสำเร็จการศึกษา คือข้อมูลรายชื่อสาขาวิชา ตามรุ่นหมู่ที่เปิดการเรียน การสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ และมีแผนการเรียนภาคเรียนสุดท้ายในปีการศึกษาที่จะอนุมัติการ สำเร็จการศึกษา

๒.๒ เตรียมคำร้องขอเป็นผู้สำเร็จการศึกษา คือเอกสารของนักศึกษาที่ประสงค์จะจบการศึกษายื่นคำร้อง ต่อคณะและวิทยาลัย และรวบรวมส่งสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ เพื่อให้ตรวจสอบคุณสมบัติการ สำเร็จ การศึกษา โดยผู้ปฏิบัติงานต้องเตรียมเอกสาร คำร้องขอเป็นผู้สำเร็จการศึกษา

ขั้นตอนที่ ๓ การจัดทำบันทึกแจ้งคณะ/วิทยาลัย เป็นการแจ้งกำหนดการส่งคำร้องขอสำเร็จการศึกษา และส่งผลการเรียน เพื่อให้คณะ/วิทยาลัย รวบรวมคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและผลการเรียนที่ผ่านการอนุมัติแล้ว นำส่งสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ

ขั้นตอนที่ ๔ การตรวจสอบคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและบันทึกข้อมูล เป็นรวบรวมคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและการตรวจสอบความถูกต้องของการส่งเอกสารคำร้อง ตรวจสอบเอกสารแนบตามคำร้อง ได้แก่ สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาวุฒิการศึกษาเดิม ตัดแต่งรูปถ่ายชุดครุยให้สวยงามเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำเอกสารสำคัญทางการศึกษา การตรวจสอบคุณวุฒิ การตรวจสอบการผ่านกิจกรรม การรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และดำเนินการบันทึกข้อมูลตามคำร้องขอสำเร็จการศึกษา มีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

๔.๑ รวบรวมคำร้องขอเป็นผู้สำเร็จการศึกษา

๔.๑.๑ ผู้ปฏิบัติงานรวบรวมคำร้องขอเป็นผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละวันหลังจากที่คณะ/วิทยาลัยมาส่งเอกสารคำร้องขอสำเร็จการศึกษาจากเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ เพื่อจัดเก็บเอกสารคำร้องป้องกันการสูญหาย

๔.๑.๒ การตรวจสอบความถูกต้องของคำร้องขอสำเร็จการศึกษา โดยการผ่านการอนุมัติของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ งานพัฒนานักศึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษา

๔.๑.๓ การตรวจสอบวุฒิการศึกษา เป็นการตรวจสอบสำเนาวุฒิการศึกษาที่นักศึกษาสำเร็จการศึกษาเดิมก่อนที่จะเข้าเรียนที่มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ถ้านักศึกษาตรวจสอบวุฒิไม่ผ่าน ให้โทรแจ้งนักศึกษาดำเนินการโดยด่วน

๔.๑.๔ การตรวจสอบสภาพการเป็นนักศึกษา เป็นการตรวจสอบสภาพของนักศึกษาเพื่อให้นักศึกษาทำเรื่องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาให้มีสภาพอยู่ในเทอมปัจจุบัน

๔.๑.๕ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร ได้แก่ รูปถ่ายชุดครุยของนักศึกษา สีชุดครุยและสีผม ถูกต้องตามระเบียบมหาวิทยาลัย รูปถ่ายเป็นขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป รูปถ่ายมีความชัดเจน ตรวจสอบเอกสาร แนบของนักศึกษาได้แก่ สำเนาบัตรประชาชนที่มีชื่อ-สกุล ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ วันเดือนปีเกิด สามารถมองเห็นได้ชัดเจน สำเนาวุฒิการศึกษาเดิมก่อนที่เข้าเรียนที่มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ หากพบว่านักศึกษาถ่ายรูปมาไม่ถูกต้องหรือแนบเอกสารมาไม่ครบถ้วน ชัดเจน ให้โทรแจ้งนักศึกษา ดำเนินการแก้ไขโดยด่วน

๔.๑.๖ จัดแยกเอกสารคำร้องตามคณะ สาขาวิชา และจัดเรียงตามรหัสของนักศึกษา เพื่อง่ายต่อการค้นหาและตรวจสอบข้อมูลการส่งเอกสารคำร้องของนักศึกษว่านักศึกษา โดยแนบใบรายชื่อนักศึกษาไว้กับคำร้องขอสำเร็จการศึกษาเก็บรวบรวมใส่กล่องเอกสาร

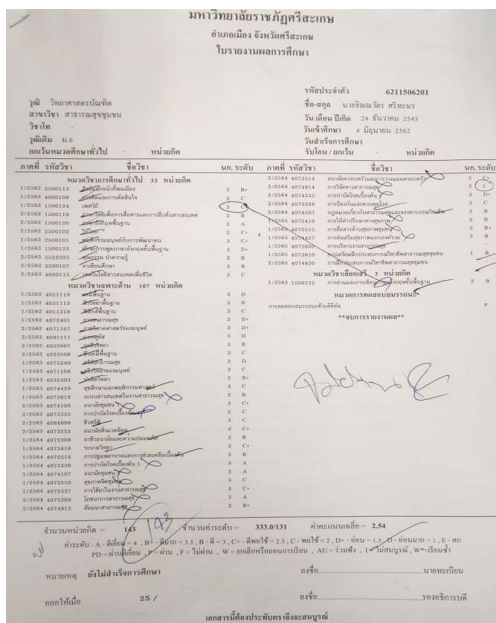
๔.๒ การบันทึกข้อมูลในระบบโปรแกรม Register เป็นการบันทึกข้อมูลการส่งคำร้องขอสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาที่ส่งคำร้อง เพื่อสามารถตรวจสอบวันที่ในการยื่นขอสำเร็จการศึกษา

ชื่อ-นามสกุล	เลขที่บัตรประชาชน	เลขที่วุฒิการศึกษาเดิม	วันที่ส่งคำร้อง	วันที่ดำเนินการ
นาย อดิศักดิ์ นามะ	990901000000000000	000000000000000000	18/11/2564	18/11/2564
นาย อดิศักดิ์ นามะ	990901000000000000	000000000000000000	18/11/2564	18/11/2564
นาย อดิศักดิ์ นามะ	990901000000000000	000000000000000000	18/11/2564	18/11/2564
นาย อดิศักดิ์ นามะ	990901000000000000	000000000000000000	18/11/2564	18/11/2564
นาย อดิศักดิ์ นามะ	990901000000000000	000000000000000000	18/11/2564	18/11/2564
นาย อดิศักดิ์ นามะ	990901000000000000	000000000000000000	18/11/2564	18/11/2564
นาย อดิศักดิ์ นามะ	990901000000000000	000000000000000000	18/11/2564	18/11/2564
นาย อดิศักดิ์ นามะ	990901000000000000	000000000000000000	18/11/2564	18/11/2564
นาย อดิศักดิ์ นามะ	990901000000000000	000000000000000000	18/11/2564	18/11/2564
นาย อดิศักดิ์ นามะ	990901000000000000	000000000000000000	18/11/2564	18/11/2564

ผู้ปฏิบัติงาน: นาย อดิศักดิ์ นามะ
วันที่: 18/11/2564

ขั้นตอนที่ ๕ การจัดพิมพ์ใบรายงานผลการเรียนและการตรวจโครงสร้างหลักสูตร เป็นการจัดพิมพ์ใบรายงานผลการเรียนและการตรวจสอบโครงสร้างของนักศึกษาแต่ละราย และดำเนินการตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ และชั้นปีที่ ๕ ภาคเรียนสุดท้ายก่อนที่อาจารย์ผู้สอนจะส่งผลการเรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อตรวจสอบการศึกษาดูแลหลักสูตรของนักศึกษาว่าเรียนครบค่างานจะสำเร็จการศึกษาในภาคเรียนนี้หรือไม่ โดยมี ขั้นตอนการปฏิบัติงานดังนี้

๕.๑ จัดพิมพ์ใบตรวจจบของนักศึกษา ใบตรวจจบนักศึกษาเป็นรายงานข้อมูลผลการลงทะเบียนของนักศึกษาตลอดหลักสูตร เพื่อใช้เป็นเอกสารการตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรของนักศึกษา



๕.๒ ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลการชำระค่าลงทะเบียนของนักศึกษา เป็นการตรวจสอบข้อมูลการชำระค่าบำรุงการศึกษาของนักศึกษาหลังจากที่ครบกำหนดชำระค่า บำรุงการศึกษาเรียบร้อยแล้ว เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาให้เป็นไปตามกำหนด

๕.๓ ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการตรวจโครงสร้างหลักสูตรจากเล่มหลักสูตรของสาขาวิชาและข้อบังคับ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยตรวจโครงสร้าง ตามหมวดวิชาที่เล่ม หลักสูตรกำหนดไว้ ได้แก่ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาแกน หมวดวิชาบังคับ หมวดวิชาเลือก หมวดวิชาเลือกเสรี ตรวจสอบรหัสวิชา ชื่อวิชา หน่วยกิตของแต่ละรายวิชา จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร เมื่อตรวจสอบครบถ้วนแล้ว รวบรวมข้อมูลการตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรและจัดทำข้อมูล นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาประจำภาคเรียน และจัดเก็บเอกสารใบตรวจจบไว้เป็นหลักฐาน

ขั้นตอนที่ ๖ การตรวจสอบและลงข้อมูลการสำเร็จการศึกษา เป็นการตรวจการสำเร็จการศึกษาให้กับนักศึกษาเมื่อสิ้นสุดภาคเรียนหลังจาก ที่อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนโดยผ่านการอนุมัติของคณะ/วิทยาลัย และส่งผลการเรียนมาที่สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ เพื่องานทะเบียนและประมวลผลจะได้บันทึกข้อมูล

ผลการเรียนของนักศึกษา ในระบบโปรแกรม Register และตรวจสอบความถูกต้อง เพื่อให้ได้ข้อมูลผู้ที่จะสำเร็จ การศึกษาประจำภาคเรียนนั้น มีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

๖.๑ จัดพิมพ์ใบตรวจจบของนักศึกษา ใบตรวจจบนักศึกษาเป็นรายงานข้อมูลการลงทะเบียนของ นักศึกษาตลอดหลักสูตร และผลการเรียนของนักศึกษาที่เข้าครบ ตรวจสอบ ชื่อ-สกุล วันเดือนปีเกิด วันเข้าศึกษา วุฒิการศึกษา และตรวจสอบคุณสมบัติการได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่งและ ปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา

๖.๒ เมื่อตรวจสอบครบถ้วนแล้ว รวบรวมคำร้องผู้ที่สำเร็จการศึกษานำมาลงข้อมูลการสำเร็จการศึกษาใน ระบบโปรแกรม Register และลงหมายเหตุการสำเร็จการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ติด E หรือไม่ได้เกียรตินิยม

๖.๓ การลงข้อมูลเลขทะเบียนบัณฑิตของนักศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาต้องลงเลขทะเบียนบัณฑิต ดังนี้

ระดับปริญญาตรี

หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต เลขทะเบียน ๐๒๓

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต เลขทะเบียน ๐๔๓

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต เลขทะเบียน ๐๑๓

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต เลขทะเบียน ๐๓๓

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต เลขทะเบียน ๐๖๓

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต เลขทะเบียน ๐๗๓

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต เลขทะเบียน ๐๙๓

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต เลขทะเบียน ๐๕๓

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต เลขทะเบียน ๐๘๓

หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต เลขทะเบียน ๑๐๓

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต เลขทะเบียน ๑๑๓

ระดับบัณฑิตศึกษา

ระดับปริญญาโท

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต เลขทะเบียน ๐๑๕

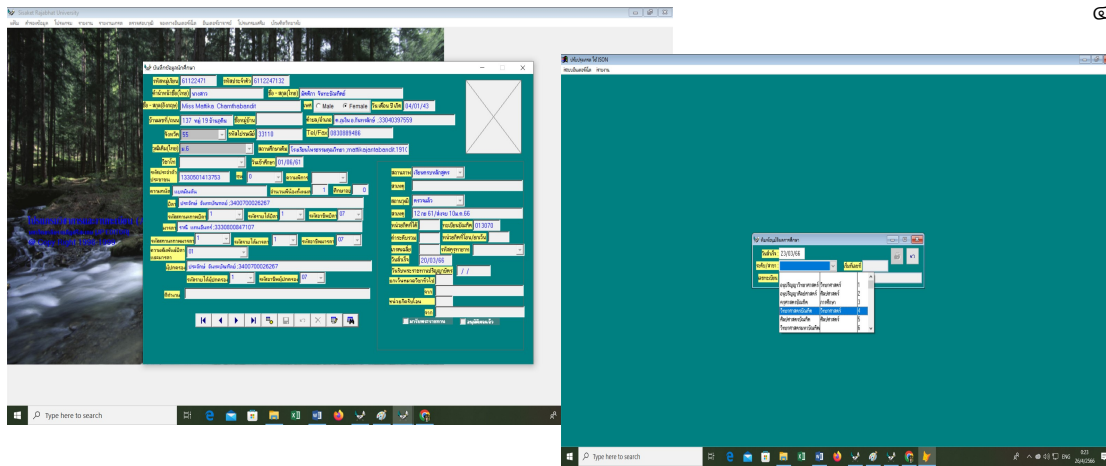
หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต เลขทะเบียน ๐๓๕

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต เลขทะเบียน ๐๗๕

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต เลขทะเบียน ๐๘๕

ระดับปริญญาเอก

หลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต เลขทะเบียน ๐๑๗



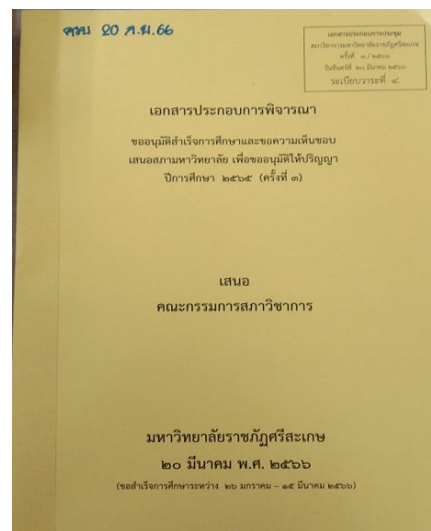
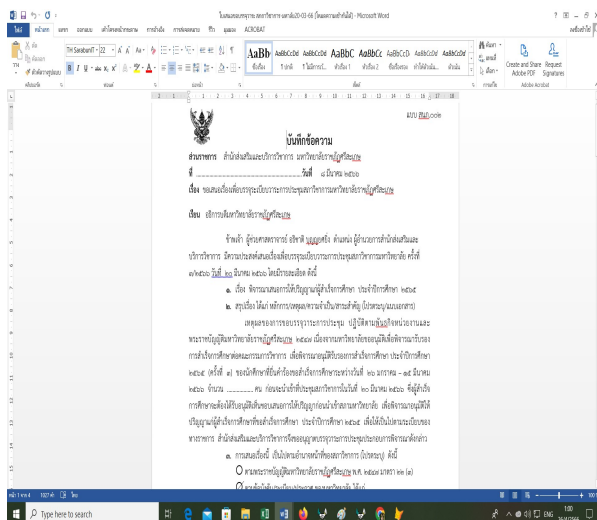
๖.๔ ถอดฐานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาในระบบโปรแกรม Register และพิมพ์รายชื่อมายืนยันการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษากับคำร้องขอสำเร็จการศึกษา เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลให้ตรงกัน เพื่อสรุปรายชื่อจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาประจำภาคเรียน เพื่อเสนออนุมัติรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาในขั้นตอนต่อไป

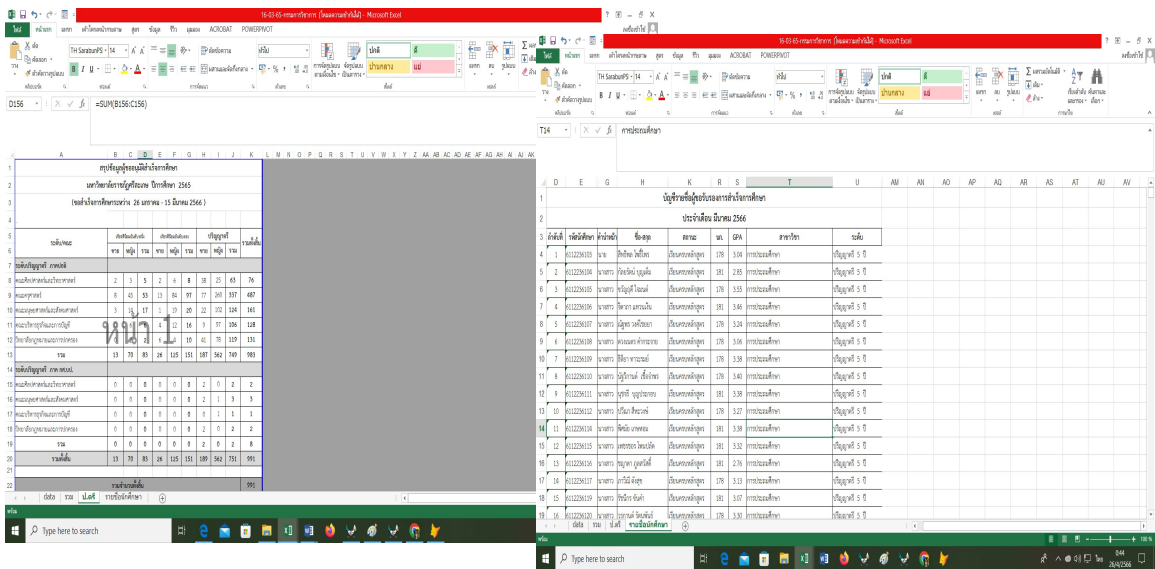
ขั้นตอนที่ ๗ การเสนออนุมัติรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา เมื่อดำเนินการตรวจจบหลักสูตรให้กับนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว จะได้รายชื่อผู้ที่สำเร็จการศึกษาเพื่อเสนออนุมัติรับรองการสำเร็จการศึกษาต่อคณะกรรมการวิชาการ เสนออนุมัติปริญญาให้กับผู้สำเร็จการศึกษาต่อสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัยตามลำดับ มีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

๗.๑ จัดทำบันทึกข้อความเสนอวาระนำเข้าการประชุมคณะกรรมการ และสภามหาวิทยาลัย ตามกำหนดการประชุม เพื่อเสนอการให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

๗.๒ จัดทำไฟล์สรุปข้อมูลจำนวนนักศึกษาและรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา จากการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว โดยจัดทำเป็นไฟล์ Excel และ PDF เพื่อเตรียมจัดทำเป็นเอกสารประกอบการประชุมเสนออนุมัติผลการสำเร็จการศึกษาต่อคณะกรรมการวิชาการ สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย

๗.๓ จัดทำเล่มเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการวิชาการ จำนวน ๒๓ ชุด สภาวิชาการ จำนวน ๑๕ เล่ม และสภามหาวิทยาลัยจำนวน ๒๒ เล่ม เพื่อเป็นเอกสารประกอบการพิจารณาของที่ประชุม

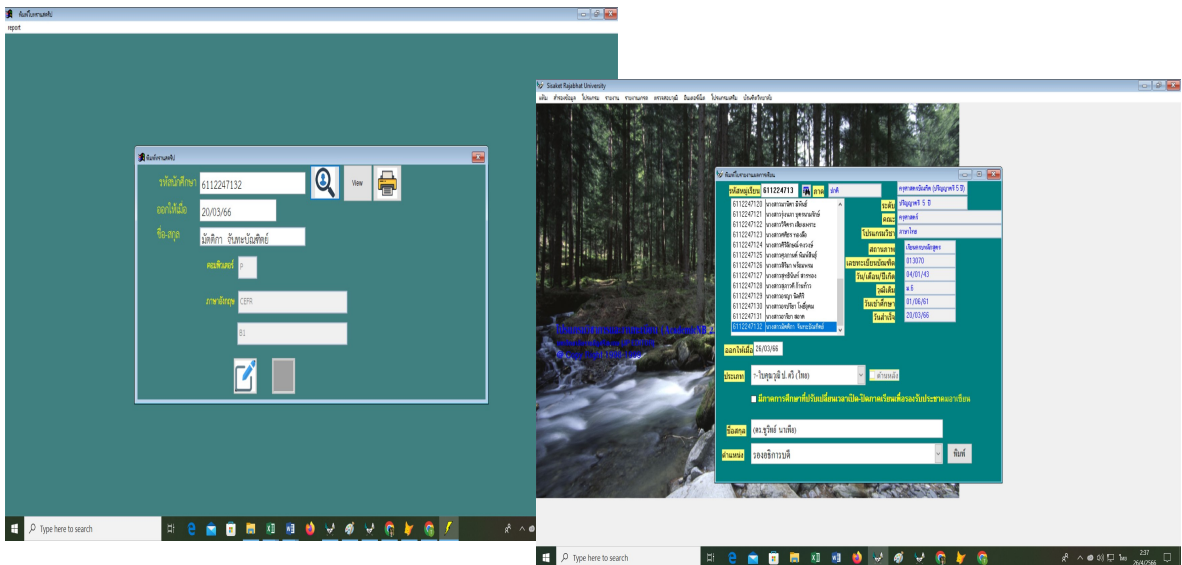




ขั้นตอนที่ ๘ การจัดทำรายงานผลการศึกษา ไบร่รับรองคุณวุฒิ และใบปริญญาบัตร เป็นการจัดทำเอกสารสำคัญทางการศึกษาที่มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษออกให้แก่ ผู้สำเร็จการศึกษา เมื่อผ่านความเห็นชอบอนุมัติปริญญาจากคณะกรรมการสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว จึงดำเนินการจัดทำเอกสารสำคัญทางการศึกษา ๓ ฉบับ คือ ใบแสดงผลการศึกษา ไบร่รับรองคุณวุฒิ และใบปริญญาบัตร เพื่อรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

๘.๑ การปรับปรุงรายวิชาของผู้สำเร็จการศึกษา ในระบบโปรแกรม Registre เป็นการปรับปรุงรายวิชาเพื่อให้รายวิชาที่ปรับปรุงตรงตามหมวดวิชา

๘.๒ จัดพิมพ์ใบรายงานผลการศึกษา ไบร่รับรองคุณวุฒิ ฉบับภาษาไทย และใบปริญญาบัตร เป็นการจัดพิมพ์เอกสารสำคัญทางการศึกษา สำหรับผู้สำเร็จการศึกษา



๘.๓ ตีตรูปถ่ายชุดครุยให้เรียบร้อย ตรวจสอบความถูกต้อง จัดเรียงรายงานผลการศึกษา ใบรับรองคุณวุฒิ และใบปริญญาบัตร ตามเล่มรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อเสนอลงนามในลำดับต่อไป

๘.๔ เสนอลงนามใบรายงานผลการศึกษา และใบรับรองคุณวุฒิ ให้กับนายทะเบียนลงนามชอง นายทะเบียน และลงนามประทับรูป และรองอธิการบดีลงนามในใบรายงานผลการศึกษา และใบรับรองคุณวุฒิ ตรวจสอบเอกสารว่าลงนามครบทุกฉบับหรือไม่

๘.๕ จัดทำเป็นบันทึกข้อความเสนอลงนามใบปริญญาบัตร ต่ออธิการบดีและนายกสภา เพื่อเสนอลงนามใบปริญญาบัตร ของผู้สำเร็จการศึกษา

๘.๖ ประทับตราอนุมหาวิทยาลัยลงบนเอกสารฉบับจริงทุกฉบับ จับคู่ใบรับรองคุณวุฒิ และใบรายงานผลการศึกษา ของผู้สำเร็จการศึกษา เพื่อเตรียมการแจกเอกสารสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา

ขั้นตอนที่ ๙ การประกาศรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา เป็นขั้นตอนสุดท้ายในการดำเนินงานของการอนุมัติ การสำเร็จการศึกษา หลังจากที่เสนอลงนามเอกสารใบรายงานผลการศึกษฉบับภาษาไทย และใบรับรองคุณวุฒิ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ก่อนจะดำเนินการแจกเอกสารให้กับผู้สำเร็จการศึกษา มีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

๙.๑ ผู้ปฏิบัติงาน ต้องจัดทำประกาศรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อ ประชาสัมพันธ์ในเพจ <https://www.facebook.com/OASS๒๐๒๑> สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ ให้ผู้สำเร็จการศึกษาทราบและ แจ้งรายละเอียดในการติดต่อขอรับเอกสารสำคัญทางการศึกษาที่สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ

๙.๒ ประสานงานแจ้งกำหนดการแจกเอกสารวุฒิการศึกษากับฝ่ายงานการคลัง พร้อมทั้งให้เล่ม รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา ๒ เล่ม เพื่องานการคลังจะได้จัดเตรียมเกี่ยวกับการคืนเงินค่าประกันของเสียหายแก่นักศึกษา

๙.๓ จัดวางใบแสดงผลการเรียนและใบรับรองคุณวุฒิให้กับเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการหน้าเคาเตอร์เพื่อ แจกให้กับผู้สำเร็จการศึกษาที่จะมาติดต่อขอรับเอกสาร

๙.๔ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาขึ้นทะเบียนบัณฑิตและนำใบเสร็จมารับเอกสารทางการศึกษา โดยนำใบเสร็จมาขอรับที่สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ และลงชื่อรับเอกสารพร้อมลงเลขที่ใบเสร็จตามรายชื่อของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา

ขั้นตอนที่ ๑๐ การจัดเก็บหลักฐานการสำเร็จการศึกษา เป็นการจัดเก็บคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ใบรายงานผลการศึกษา ใบรับรองคุณวุฒิ โดยจัดเก็บตามหมู่เรียนของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา เพื่อสะดวกในการสืบค้นเอกสาร

บทที่ ๕

ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไข แนวทางพัฒนา

ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข

การขออนุมัติสำเร็จการศึกษา งานทะเบียนและประมวลผล สำนักส่งเสริมและบริการ เป็นงานที่มีความสำคัญอย่างมาก ประมวลผล เป็นหน่วยงานที่ดำเนินการด้านการจัดเก็บข้อมูล บันทึกและปฏิบัติการเกี่ยวกับรายละเอียดทุกประการของนักศึกษาตั้งแต่เข้าสู่สถานภาพการเป็นนักศึกษาจนกระทั่งสำเร็จการศึกษา ภายใต้ข้อบังคับระเบียบ ประกาศและแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด รวบรวมและดำเนินการด้านข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลนักศึกษา ตลอดจนการขออนุมัติสำเร็จการศึกษาให้กับนักศึกษา เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและคล่องตัวในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นถ้าหากการขออนุมัติสำเร็จการศึกษามีข้อผิดพลาด ไม่ถูกต้อง อาจมีผลต่อการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาโดยตรง ผู้เขียนคู่มือการปฏิบัติงานการขออนุมัติสำเร็จการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ได้สรุปและรวบรวมปัญหา แนวทางการแก้ไขและข้อเสนอแนะการลงทะเบียนเรียน ในการปฏิบัติงานมีดังนี้

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
๑. การลงข้อมูลนักศึกษาที่ผ่านการทดสอบสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษและด้านดิจิทัล	<ul style="list-style-type: none"> - ทางศูนย์ภาษาส่งรายชื่อนักศึกษาที่สอบผ่านล่าช้า - นักศึกษาไม่ผ่านสมรรถนะทางด้านภาษาอังกฤษและดิจิทัล - รายชื่อที่ส่งมากับรหัสนักศึกษาไม่ตรงกัน 	<ul style="list-style-type: none"> - ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่ดูแลให้ดำเนินการส่งรายชื่อนักศึกษาให้ตรงตามระยะเวลา - นักศึกษาที่ไม่ผ่านการทดสอบให้รีบดำเนินการสอบและติดต่อประสานงานกับศูนย์ภาษาหรือสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี
๒. รวบรวมข้อมูลสาขาวิชาที่จะสำเร็จการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาบางสาขาวิชา มีแผนการเรียนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาก่อน 	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบเช็คข้อมูลนักศึกษาทุกสาขาวิชาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา
๓. การจัดทำบันทึกแจ้งคณะ/วิทยาลัย	<ul style="list-style-type: none"> - เมื่อจัดทำบันทึกไปแล้ว คณะ/วิทยาลัยทำหาย 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำบันทึกแจ้งคณะเป็นช่วงๆ เพื่อให้คณะได้รู้ถึงกำหนดการขออนุมัติสำเร็จการศึกษา
๔. การตรวจสอบคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและบันทึกข้อมูล	<ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษายื่นส่งเอกสารคำร้องขอสำเร็จการศึกษาไม่ตรงตามวันที่สำนักส่งเสริมฯ แจ้งตามปฏิทินการศึกษา - นักศึกษาส่งเอกสารไม่ครบ 	<ul style="list-style-type: none"> - โทรแจ้งนักศึกษาให้เข้ามาติดต่อและรีบดำเนินการ

	<ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาส่งวุฒิจบ ม.๖ ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา - นักศึกษาไม่ทำเรื่องรักษาสภาพให้ถึงเทอมปัจจุบัน - นักศึกษาไม่ผ่านการตรวจสอบวุฒิ - รูปถ่ายของนักศึกษาแถบครุยวิทยฐานะไม่ตรงตามหลักสูตร 	
๕. การจัดพิมพ์ใบรายงานผลการเรียนและการตรวจโครงสร้างหลักสูตร	<ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไม่ครบตามโครงสร้างหลักสูตร - นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเกินหรือมีบางรายวิชาที่ขาด 	<ul style="list-style-type: none"> - โทแฉงนักศึกษาให้มาดำเนินการจ่ายค่าลงทะเบียนให้เรียบร้อย - .ให้นักศึกษาทำบันทึกขอลอนรายวิชาหรือขอเพิ่มรายวิชา
๖. การตรวจสอบและลงข้อมูลการสำเร็จการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - คณะดำเนินการส่งเกรดล่าช้า - นักศึกษาไม่ติดต่อหรือตามเกรด - นักศึกษายังไม่ได้แก้ I หรือ E - นักศึกษาไม่ผ่านการทดสอบสมรรถนะทางด้านภาษาอังกฤษและดิจิทัล 	<ul style="list-style-type: none"> - ประสานงานกับเจ้าหน้าที่คณะให้รีบดำเนินการติดตามอาจารย์ให้ส่งเกรด
๗. การเสนออนุมัติรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - ระยะเวลาในการจัดทำข้อมูลมีระยะเวลาน้อย ทำให้การจัดทำเร่งรีบ - เมื่อมีการสรุปข้อมูลไปแล้วแต่มีการแทรกข้อมูลเพิ่ม ทำให้ต้องแก้ไขเพิ่มเติม 	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนและถูกต้อง ก่อนนำเข้าไปประชุม
๘. การจัดทำใบรายงานผลการศึกษา ใบรับรองคุณวุฒิ และใบปริญญาบัตร	<ul style="list-style-type: none"> - การปรับข้อมูลรายวิชา บางสาขาวิชาต้องปรับเป็นรายบุคคล - เมื่อพิมพ์ใบรายงานผลการศึกษาออกมาแล้ว แต่กลุ่มรายวิชาไม่ปรับเข้าหมวดหมู่ จึงต้องทำการพิมพ์ใหม่ 	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบและปรับปรุงรายวิชาให้ครบถ้วนและถูกต้อง ก่อนทำการจัดพิมพ์
๙. การประกาศรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - เมื่อประกาศรายชื่อแล้ว นักศึกษาไม่ได้เข้าไปดูในเพจสำนักส่งเสริมฯ - นักศึกษาไม่อ่านข้อความที่ 	<ul style="list-style-type: none"> - แจ้งนักศึกษาให้เข้าไปอ่านรายละเอียดในเพจสำนักส่งเสริมฯ

	ประกาศในเพจสำนักส่งเสริมฯ	
๑๐. การจัดเก็บหลักฐานการสำเร็จการศึกษา	- เอกสารทางการศึกษามีไม่ครบ ต้องจัดทำใหม่	- จัดแยกสาขาวิชาเพื่อในเข้าของ และเขียนชื่อสาขาวิชา รหัส ให้ ครบถ้วน เพื่อสะดวกในการค้นหา

ความยุ่งยากในการปฏิบัติงาน

๑. นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไม่ครบตามโครงสร้างหลักสูตร ทำให้นักศึกษาไม่จบ และเมื่อโทรตามติดต่อไม่ได้
๒. นักศึกษาไม่ส่งคำร้องขอจบตามระยะเวลาที่กำหนด ทำให้เสียโอกาสในการสมัครงานหรือศึกษาต่อ
๓. หลักจากการประชุมอนุมัติเกรดแล้ว เกรดของนักศึกษาบางรหัสเข้าไม่ครบ และนักศึกษามาติดต่อเรื่องเกรดเข้าไป
๔. เมื่อตรวจสอบในคำร้องขอจบ นักศึกษาส่งเอกสารไม่ครบ และเมื่อโทรตามติดต่อไม่ได้
๕. เมื่อมีนักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในแต่ละเดือนจะทำการตรวจสอบโครงสร้างของนักศึกษาเป็นรายบุคคล แต่ถ้าเป็นเทอมที่นักศึกษาจบเยอะจะทำให้การตรวจเช็คลำบากและเป็นระยะเวลาที่มีการตรวจเช็คกระชั้นชิด เพราะนักศึกษาต้องนำไปใช้ในการสมัครงานเป็นจำนวนมาก ทำให้การทำจบเป็นแบบเร่งด่วนและบางทีทำไม่ทัน
๖. การทำจบในแต่ละครั้งบางที่ต้องรอเกรดของนักศึกษาบางหมู่เรียนที่เข้าไม่ครบ เพื่อทำจบเข้ารอบเดียวกัน ทำให้เสียเวลาในการทำจบ และนักศึกษาบางคนอาจเสียโอกาส

บรรณานุกรม

บรรณานุกรม

สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ. สารสนเทศคู่มือนักศึกษา

ได้จาก <http://www.oass.sskru.ac.th/OASS.html>

สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ. ปฏิทินการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ปีการศึกษา ๒๕๖๕.

ได้จาก <http://www.oass.sskru.ac.th/OASS.html>

ภาคผนวก



กฎกระทรวง
มาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในบทนิยามคำว่า “มาตรฐานการอุดมศึกษา” ในมาตรา ๔ มาตรา ๖ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๓๗ (๖) และวรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และบทนิยามคำว่า “มาตรฐานการอุดมศึกษา” ในมาตรา ๓ และมาตรา ๔ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยข้อเสนอแนะและความเห็นชอบของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎกระทรวงนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔

(๒) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(๓) ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการนำมาตรฐานการอุดมศึกษาสู่การปฏิบัติ พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๓ ในกฎกระทรวงนี้

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันที่จัดการศึกษาระดับปริญญาและระดับต่ำกว่าปริญญาทั้งที่เป็นของรัฐและของเอกชน

“มาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา” หมายความว่า ข้อกำหนดขั้นต่ำเกี่ยวกับคุณลักษณะของสถาบันอุดมศึกษา การดำเนินการ ผลลัพธ์ คุณภาพ และเกณฑ์อื่นในการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา

“มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา” หมายความว่า มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ผูกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงาน ระหว่างการศึกษา

“หลักสูตรการศึกษา” หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาและต่ำกว่าปริญญาตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนดซึ่งสภาสถาบันอุดมศึกษาได้ให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ

“แผนพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า แผนระยะห้าปีซึ่งกำหนดทิศทาง เป้าหมาย และยุทธศาสตร์การพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาซึ่งสภาสถาบันอุดมศึกษาให้ความเห็นชอบ เพื่อใช้ในการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

ข้อ ๔ ให้ใช้มาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษาฉบับนี้ ในการส่งเสริม การกำกับดูแล การตรวจสอบ ติดตามและประเมินผล และการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาทุกแห่ง

ข้อ ๕ มาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาประกอบด้วยมาตรฐานศักยภาพและความพร้อม มาตรฐานการดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานการดำเนินการเพื่อให้เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ

หมวด ๑

มาตรฐานศักยภาพและความพร้อม

ข้อ ๖ มาตรฐานศักยภาพและความพร้อม เป็นมาตรฐานเพื่อใช้ในการพิจารณาการจัดตั้ง และการประเมินสถานภาพการดำรงอยู่ของสถาบันอุดมศึกษา ประกอบด้วย

- (๑) ด้านกายภาพ
- (๒) ด้านวิชาการ
- (๓) ด้านการเงินและการบัญชี
- (๔) ด้านการบริหารจัดการ

ข้อ ๗ สถาบันอุดมศึกษาต้องมีความพร้อมด้านกายภาพ ดังต่อไปนี้

- (๑) ทำเลที่ตั้งและบริเวณใกล้เคียง
 - (ก) เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมืองและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - (ข) เป็นสัดส่วนไม่ปะปนกับสถานที่อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา
 - (ค) อยู่ในสภาวะแวดล้อมที่เหมาะสมที่จะสามารถสร้างบรรยากาศทางวิชาการได้ดี

- (๒) พื้นที่ดำเนินการ
มีพื้นที่ดำเนินการรองรับความเป็นสถาบันอุดมศึกษาอย่างครบถ้วนตามพันธกิจ และเพียงพอสำหรับการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้มีมาตรฐานเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (๓) โครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภคและสาธารณูปการ
(ก) มีโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย เหมาะสม และเพียงพอต่อการดำเนินการของสถาบันอุดมศึกษา
(ข) มีสาธารณูปโภคที่เพียงพอ โดยให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
(ค) มีอุปกรณ์และระบบความปลอดภัย ระบบป้องกันอัคคีภัย โดยให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
(ง) มีอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ผู้เรียนทุกกลุ่ม โดยเฉพาะผู้ที่ต้องได้รับความช่วยเหลือเป็นพิเศษ
(จ) มีแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ที่สามารถให้บริการได้อย่างเพียงพอและสอดคล้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและบริบทของสังคมดิจิทัลที่ทันสมัย
- ข้อ ๘ สถาบันอุดมศึกษาต้องมีความพร้อมด้านวิชาการ ดังต่อไปนี้
- (๑) มีบุคลากรสายวิชาการที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในสาขาวิชา และรายวิชาที่เปิดสอน โดยเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา และมีจำนวนที่เหมาะสมกับจำนวนผู้เรียน
- (๒) มีระบบการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ เพื่อให้บุคลากรสายวิชาการมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- (๓) มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็นและเหมาะสมกับสาขาวิชาและรายวิชาที่เปิดสอน มีการบำรุงรักษาและพัฒนาให้มีความทันสมัยอย่างต่อเนื่อง
- (๔) มีระบบและเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษา การวิจัยและการสร้างนวัตกรรม กับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม
- ข้อ ๙ สถาบันอุดมศึกษาต้องมีความพร้อมด้านการเงินและการบัญชี ดังต่อไปนี้
- (๑) มีเงินทุนและทรัพย์สินอื่น รวมทั้งแหล่งทุนเพียงพอสำหรับการดำเนินการตามพันธกิจ
- (๒) มีการวิเคราะห์รายรับ รายจ่าย ต้นทุนต่อหน่วยของหลักสูตรการศึกษา และความคุ้มค่าของการดำเนินงาน
- (๓) มีการประมาณการสถานะการเงินที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาในอนาคต และมีการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินเพื่อให้เกิดความมั่นคงทางการเงินสำหรับการดำรงอยู่ของสถาบันอุดมศึกษาอย่างมีคุณภาพ
- (๔) มีระบบบัญชีที่เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีและระบบตรวจสอบที่มีมาตรฐาน

- ข้อ ๑๐ สถาบันอุดมศึกษาต้องมีความพร้อมด้านการบริหารจัดการ ดังต่อไปนี้
- (๑) มีสภาสถาบันอุดมศึกษาที่ประกอบด้วยบุคคลซึ่งมีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในเชิงบริหารด้านต่าง ๆ ที่หลากหลาย สามารถชี้แนะและกำกับการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา
 - (๒) มีผู้บริหารซึ่งมีความซื่อสัตย์และประสบการณ์ในด้านการบริหารสถาบันอุดมศึกษา
 - (๓) มีบุคลากรสายสนับสนุนซึ่งมีความรู้ ความชำนาญในการบริหารจัดการ โดยมีระบบการบริหารและการพัฒนาบุคลากรดังกล่าวเพื่อให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
 - (๔) มีระบบการกำกับดูแลสถาบันอุดมศึกษาตั้งแต่ระดับสภาสถาบันอุดมศึกษา ผู้บริหาร และคณาจารย์ในทุกระดับให้มีการบริหารและปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามหลักธรรมาภิบาล
 - (๕) มีระบบการรับฟัง การวิเคราะห์ และการตอบสนองความต้องการของผู้เรียน ผู้ใช้บัณฑิต ห้องถิ่น และสังคมในการจัดทำแผนพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา การเปิดหลักสูตรการศึกษา การจัดการศึกษา การวิจัยและการสร้างนวัตกรรม การประกันคุณภาพการศึกษา และการประเมินผล ทั้งนี้ โดยเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ผู้เรียนและกลุ่มต่าง ๆ จะได้รับ

หมวด ๒

มาตรฐานการดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจของสถาบันอุดมศึกษา

- ข้อ ๑๑ มาตรฐานการดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจของสถาบันอุดมศึกษา เป็นมาตรฐาน เพื่อให้การดำเนินการตามภาระหน้าที่หลักเป็นไปอย่างครบถ้วนและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วย
- (๑) ด้านการจัดการเรียนการสอน
 - (๒) ด้านการวิจัยและการสร้างนวัตกรรม
 - (๓) ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
 - (๔) ด้านการทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
- ข้อ ๑๒ สถาบันอุดมศึกษาต้องดำเนินการด้านการจัดการเรียนการสอน ดังต่อไปนี้
- (๑) กำหนดนโยบายและทิศทางในการผลิตบัณฑิตและการพัฒนาผู้เรียนให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาทั้งในระดับชาติและนานาชาติ ความต้องการของชุมชน สังคมและประเทศ ทั้งนี้ ตามความเชี่ยวชาญและอัตลักษณ์ของกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา
 - (๒) จัดให้มีหลักสูตรการศึกษาที่หลากหลายไม่ว่าแบบให้ปริญญาหรือแบบไม่ให้ปริญญา เพื่อส่งเสริมโอกาสในการเรียนรู้และการศึกษาตลอดชีวิต
 - (๓) จัดทำและบริหารหลักสูตรการศึกษาเพื่อให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

(๔) มีการพัฒนาคณาจารย์ในเรื่องการจัดการจัดกระบวนการเรียนรู้ ทั้งในระบบชั้นเรียนและผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้วยเทคนิควิธีการต่าง ๆ ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การประเมินผลสัมฤทธิ์ การเรียนรู้และการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน รวมทั้งการให้คำปรึกษาและการดูแลผู้เรียนให้ประสบความสำเร็จในการศึกษา

(๕) กำกับดูแลให้มีการประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตรการศึกษา

ข้อ ๑๓ สถาบันอุดมศึกษาต้องดำเนินการด้านการวิจัยและการสร้างนวัตกรรม ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายและทิศทางการวิจัยที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ และเชื่อมโยงกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม ศิลปะและวัฒนธรรม หรือสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ ตามความเชี่ยวชาญและอัตลักษณ์ของกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา

(๒) ส่งเสริมให้เกิดการสร้างผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่ตอบสนองต่อการพัฒนาและความต้องการของประเทศหรือพื้นที่

(๓) พัฒนาศักยภาพของคณาจารย์ นักวิจัย และผู้เรียน ให้มีความสามารถในการสร้างผลงานวิจัยและนวัตกรรม รวมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมการจัดหาแหล่งทุน การจัดสรรงบประมาณ และทรัพยากรให้เพียงพอในการสร้างผลงานวิจัยและนวัตกรรม

(๔) ส่งเสริมการบูรณาการการวิจัยกับการเรียนการสอนเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการวิจัยแก่ผู้เรียน

(๕) จัดให้มีระบบบริหารจัดการงานวิจัย นวัตกรรม และทรัพย์สินทางปัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถเข้าถึงฐานข้อมูลด้านการวิจัยและนวัตกรรมตามศักยภาพของกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา รวมทั้งจัดทำฐานข้อมูลผลงานวิจัยและนวัตกรรมของสถาบันอุดมศึกษา

(๖) กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามจริยธรรมในการวิจัย การประกันคุณภาพการวิจัยและการสร้างนวัตกรรม และมีการประเมินผลกระทบของผลงานวิจัยและนวัตกรรมของสถาบันอุดมศึกษา

(๗) ส่งเสริมการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์หรือเชิงสาธารณะ

ข้อ ๑๔ สถาบันอุดมศึกษาต้องดำเนินการด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายและทิศทางการบริการวิชาการและการพัฒนาเชิงพื้นที่ ทั้งนี้ ตามความเชี่ยวชาญและอัตลักษณ์ของกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา

(๒) กำกับดูแลกระบวนการบริการวิชาการให้มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ทั้งที่เป็นบริการของหน่วยงานและของคณาจารย์ โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ที่ตอบสนองและสร้างประโยชน์แก่ชุมชน สังคม และประเทศ ตามความเชี่ยวชาญและอัตลักษณ์ของกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา

(๓) ส่งเสริมให้คณาจารย์ ผู้เรียน และชุมชน ร่วมกันเรียนรู้และพัฒนาชุมชนในพื้นที่เพื่อสร้างประสบการณ์จริงให้เกิดขึ้นในการเรียนรู้และเพื่อให้เกิดการพัฒนาเชิงพื้นที่

(๔) ส่งเสริมให้มีการบูรณาการการบริการวิชาการกับการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนมีประสบการณ์ในการเรียนรู้

(๕) กำกับดูแลให้มีการประกันคุณภาพการบริการวิชาการและมีการกำกับติดตามการให้บริการวิชาการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

ข้อ ๑๕ สถาบันอุดมศึกษาต้องดำเนินการด้านการทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายและทิศทางการส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ เพื่อการธำรงรักษา สืบสาน เผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรมไทยหรือการพัฒนา ต่อยอด และสร้างคุณค่าใหม่ ทั้งนี้ ตามความเชี่ยวชาญและอัตลักษณ์ของสถาบันอุดมศึกษา

(๒) จัดให้มีรายวิชาในหลักสูตรการศึกษาและกิจกรรมที่สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ ศิลปะและวัฒนธรรม และประเพณีที่หลากหลายของท้องถิ่นและของชาติ

หมวด ๓

มาตรฐานการดำเนินการเพื่อให้เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ

ข้อ ๑๖ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการให้สถาบันอุดมศึกษามีมาตรฐานตามหมวด ๑ มาตรฐานศักยภาพและความพร้อม และหมวด ๒ มาตรฐานการดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจของสถาบันอุดมศึกษา อย่างครบถ้วน และเพื่อให้สถาบันอุดมศึกษามีคุณภาพและมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตามหลักธรรมาภิบาล สถาบันอุดมศึกษาต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำกลยุทธ์เพื่อให้บรรลุความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ โดยมีการจัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาซึ่งต้องสอดคล้องกับแผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่ครอบคลุมการดำเนินงานตามกลยุทธ์และการดำเนินงานตามพันธกิจ และมีการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งนี้ โดยมีตัวชี้วัดที่ประเมินผลได้อย่างแท้จริง

(๒) จัดให้มีกระบวนการมีส่วนร่วมของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้เสียเพื่อนำความคิดเห็นไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา ให้สอดคล้องกับความต้องการและสร้างความพึงพอใจให้ผู้เรียนและผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่อง

(๓) ติดตาม ทบทวน และปรับปรุงแผนตาม (๑) และผลการดำเนินการให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการรวบรวม วิเคราะห์ และจัดการข้อมูลอย่างเหมาะสม สามารถนำมาใช้สนับสนุนการตัดสินใจ

(๔) ประเมินความต้องการด้านอัตรากำลังและขีดความสามารถของบุคลากร มีการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เพียงพอและเหมาะสมสำหรับการดำเนินการตามพันธกิจให้ประสบความสำเร็จ มีระบบบริหารงานบุคคลที่ส่งเสริมการนำศักยภาพของบุคลากรมาใช้อย่างเต็มที่ และทำให้บุคลากรมีความมั่นคงในอาชีพ

หน้า ๙

เล่ม ๑๓๙ ตอนที่ ๒๐ ก ราชกิจจานุเบกษา ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

(๕) มีการติดตามและรายงานผลสัมฤทธิ์ รวมทั้งมีการจัดทำและดำเนินการตามแผนการปรับปรุง การดำเนินการเพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ในด้านที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

(ก) ผลสัมฤทธิ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้านการวิจัยและการสร้างนวัตกรรม ด้านการบริการวิชาการ ด้านศิลปะและวัฒนธรรม และผลสัมฤทธิ์ตามพันธกิจที่สถาบันอุดมศึกษาประกาศ ต่อสาธารณะ

(ข) ผลสัมฤทธิ์ด้านการทำประโยชน์ให้ท้องถิ่นและสังคม

(ค) ผลสัมฤทธิ์ด้านความพึงพอใจและความผูกพันของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้เสีย

(ง) ผลสัมฤทธิ์ด้านบุคลากร ทั้งด้านอัตรากำลังและขีดความสามารถของบุคลากร ด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความมั่นคงในอาชีพ ด้านสวัสดิการและผลประโยชน์ตอบแทน

(จ) ผลสัมฤทธิ์ด้านการนำองค์กร การกำกับดูแล และการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ

(ฉ) ผลสัมฤทธิ์ด้านการเงิน การงบประมาณ และความคงอยู่หรือเพิ่มขึ้นของผู้รับบริการ

ให้คณะกรรมการเผยแพร่รายงานผลสัมฤทธิ์ตาม (๕) (ก) (ข) และ (ค) ให้ประชาชนทราบ เป็นการทั่วไป

หมวด ๔

บทเบ็ดเตล็ด

ข้อ ๑๗ ให้คณะกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนสถาบันอุดมศึกษาให้สามารถยกระดับคุณภาพ การศึกษาให้สูงกว่ามาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่กำหนด

ข้อ ๑๘ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีหน้าที่ให้คำแนะนำและสนับสนุนการปฏิบัติตามกฎกระทรวงนี้

ข้อ ๑๙ คณะกรรมการอาจออกประกาศหรือแนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐาน การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาได้

การออกประกาศหรือแนวปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง ต้องคำนึงถึงความแตกต่างหลากหลาย ของประเภทและกลุ่มของสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการอุดมศึกษา

ข้อ ๒๐ ให้คณะกรรมการจัดให้มีการประเมินผลและทบทวนข้อกำหนดในกฎกระทรวงนี้ ทุกห้าปีนับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ โดยรับฟังความคิดเห็นของสถาบันอุดมศึกษา ผู้เรียน คณาจารย์ และผู้ใช้บัณฑิตอย่างกว้างขวาง

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๑ ในวาระเริ่มแรก การใด ๆ ที่เกี่ยวกับมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ที่กำหนดไว้ตามประกาศว่าด้วยมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา บรรดาที่ถูกยกเลิก โดยกฎกระทรวงนี้ ซึ่งดำเนินการอยู่ในวันก่อนวันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ และสถาบันอุดมศึกษา

หน้า ๑๐

เล่ม ๑๓๙ ตอนที่ ๒๐ ก

ราชกิจจานุเบกษา

๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ได้แจ้งให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมทราบภายในทหสิบวัน นับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ให้ดำเนินการต่อไปตามประกาศดังกล่าวจนกว่า จะแล้วเสร็จ เว้นแต่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เอนก เหล่าธรรมทัศน์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดการศึกษาตาม กฎกระทรวง ว่าด้วย มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และเกิดประโยชน์ในการรักษามาตรฐานและคุณภาพในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ศรีสะเกษให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วย การจัดการ การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ โยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๖

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วย การวัดผลและการประเมินผล การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๖

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วย การวัดผลและการประเมินผล การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

(๔) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วย การให้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปริญญาตรี ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับสอง พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๔ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สำนัก สถาบัน ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงาน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะได้รับการจัดตั้งหรือแบ่งส่วนราชการตามกฎหมายกระทรวง หรือจัดตั้งขึ้นตามมติของสภามหาวิทยาลัย

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันที่จัดการอุดมศึกษาระดับปริญญาและระดับต่ำกว่าปริญญาทั้งที่เป็นของรัฐและของเอกชน

“สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ” หมายความว่า สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

“หลักสูตรการศึกษา” หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษตามที่คณะกรรมการมาตรฐานอุดมศึกษากำหนดซึ่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษได้ให้ความเห็นชอบ

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่คณะมอบหมายให้สอนรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ทั้งนี้ ให้หมายความรวมถึงผู้ที่ศึกษาในแบบสะสมหน่วยกิตเพื่อเตรียมศึกษาระดับปริญญาตรี (Pre-degree Education) ด้วย

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือกำหนดวิธีปฏิบัติในรายละเอียดเพิ่มเติม เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑

ระบบการศึกษา

ข้อ ๗ ระบบการศึกษา

มหาวิทยาลัยใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาค ซึ่งอาจจะมีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ในหนึ่งปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ โดย ๑ ภาคการศึกษาปกติมี ระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ถ้ามีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและ จำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาปกติ

ข้อ ๘ รูปแบบการจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือรูปแบบผสมผสานดังนี้

- (๑) การศึกษาแบบในเวลาราชการ
- (๒) การศึกษาแบบนอกเวลาราชการ เป็นการจัดการเรียนการสอนโดยใช้เวลานอกเวลาราชการ
- (๓) การศึกษาแบบทางไกล โดยใช้ระบบวีดิทัศน์ ๒ ทาง หรือเครือข่ายคอมพิวเตอร์ หรือระบบอินเทอร์เน็ต หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) ตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา
- (๔) การศึกษาแบบสะสมหน่วยกิตเพื่อเตรียมศึกษาระดับปริญญาตรี (Pre-degree Education) เป็นการศึกษาแบบรายวิชาเพื่อสะสมหน่วยกิตในระดับปริญญาตรี ซึ่งผู้เรียนสามารถนำหน่วยกิตที่เก็บ สะสมมาเทียบโอนผลการเรียนเพื่อศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- (๕) การศึกษาแบบควบระดับปริญญาตรี ๒ ปริญญา (Dual Bachelor's Degree Program) เป็นการจัดการศึกษาในระดับปริญญาตรีพร้อมกัน ๒ หลักสูตร โดยผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญา จากทั้ง ๒ หลักสูตร ตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย
- (๖) การศึกษาแบบวิชาชีพ หรือปฏิบัติการด้วยการบูรณาการการเรียนกับการทำงานใน องค์การร่วมผลิต (Work Integrated Learning : WIL) ตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย
- (๗) การศึกษาแบบชุดวิชา (Module System) เป็นการจัดการเรียนการสอนเป็นคราวละ ๑ รายวิชา หรือหลายรายวิชา ซึ่งอาจจัดเป็นชุดของรายวิชาที่มีเนื้อหาสัมพันธ์กัน
- (๘) การศึกษาแบบนานาชาติ เป็นการจัดการเรียนการสอน โดยความร่วมมือกับ สถาบันการศึกษาในต่างประเทศ หรือเป็นหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่มีการจัดการและมาตรฐาน เช่นเดียวกับกับรูปแบบการเรียนแบบนานาชาติ โดยอาจจัดในเวลาและเนื้อหาที่สอดคล้องกับโปรแกรม ในต่างประเทศ
- (๙) การศึกษาแบบโครงการพิเศษ หมายความว่ารวมถึงรูปแบบการเรียนแบบความร่วมมือ ในการจัดการเรียนการสอนกับหน่วยงานภายนอก หรือรูปแบบการเรียนที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ
- (๑๐) การศึกษาแบบอื่น โดยมหาวิทยาลัยสามารถกำหนดรูปแบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการ ดำเนินการให้จัดทำเป็นระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ จะต้องมีการรายละเอียดของรูปแบบการจัดการศึกษาที่ชัดเจน สามารถกำหนดระยะเวลาและหน่วยกิต ที่เทียบเคียงได้กับระบบทวิภาคตามข้อบังคับนี้

การจัดการเรียนการสอนแต่ละรูปแบบให้พิจารณาตามความเหมาะสมของแต่ละรูปแบบการเรียน ทั้งนี้ จะต้องจัดให้ได้เพื่อหาสมมูลกับจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตร โดยการเทียบหน่วยกิตตามข้อ ๔ แห่งข้อบังคับนี้

ข้อ ๕ การคิดหน่วยกิต

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๓) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๔) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้นอกชั้นที่ ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๕) รายวิชาการเรียนแบบวิชาชีพหรือปฏิบัติการด้วยการบูรณาการการเรียนกับการทำงานในองค์การร่วมผลิต (Work Integrated Learning: WIL) ที่ใช้เวลาปฏิบัติงานหรือทำงานในองค์การร่วมผลิตไม่น้อยกว่า ๔๕๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าไม่น้อยกว่า ๑ หน่วยกิต

(๖) ในกรณีหลักสูตรใดที่องค์การวิชาชีพได้กำหนดการคิดหน่วยกิตไว้ ให้เป็นไปตามแนวทางขององค์การวิชาชีพนั้น

(๗) กิจกรรมการเรียนรู้นอกชั้นที่ สว่างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับหนึ่งหน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๘) ในกรณีที่ไม่สามารถใช้เกณฑ์ตามข้อ ๑ ถึงข้อ ๗ ได้ มหาวิทยาลัยกำหนดจำนวนชั่วโมงที่ใช้ในการเรียนการสอนหรือการฝึกปฏิบัติหรือการจัดการศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้ได้ปริมาณการเรียนรู้นอกชั้นหน่วยกิตที่เหมาะสม

หมวด ๒

หลักสูตรการศึกษา

ข้อ ๑๐ หลักสูตรการศึกษาในระดับปริญญาตรี ต้องประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อปริญญา

(๒) ปรัชญา วิสัยทัศน์ และผลลัพธ์การเรียนรู้

(๓) โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต

(๔) การจัดการเรียนรู้นอกชั้น

(๕) ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร

๕

- (๖) คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา
- (๗) การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา
- (๘) การประกันคุณภาพหลักสูตร
- (๙) ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร
- (๑๐) รายการอื่นตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด
- (๑๑) รายการอื่นตามที่สภาวิชาชีพกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ

ข้อ ๑๑ มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ต้องมีระยะเวลาการเรียนรู้อของผู้เรียนคิดเป็นจำนวนหน่วยกิตรวมตามระบบทวิภาค ดังต่อไปนี้

- (๑) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต
- (๒) หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต
- (๓) หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต
- (๔) หลักสูตรปริญญาตรี ๖ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต

หมวด ๓

คุณสมบัติและวิธีการรับเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๒ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- (๑) เป็นผู้ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยที่มีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๒) สำเร็จการศึกษาหรือคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า หรือชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า ตามหลักสูตรที่ได้รับการรับรองจากกระทรวงศึกษาธิการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๓) เป็นผู้ไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจ หรือโรคสำคัญที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

(๔) มีคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ การรับเข้าเป็นนักศึกษา

จำนวนนักศึกษาที่จะรับเข้าให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบตามแผนการรับนักศึกษาใหม่ ทั้งนี้ การกำหนดการ วิธีการรับเข้าศึกษา และการคัดเลือกให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๖

ข้อ ๑๔ ประเภทนักศึกษา

(๑) นักศึกษาภาคปกติ เป็นนักศึกษาเต็มเวลาในวันทำการปกติของมหาวิทยาลัยและให้หมายความรวมถึง นักศึกษาโครงการอื่นที่ศึกษาในวันทำการปกติ

(๒) นักศึกษาภาคพิเศษ เป็นนักศึกษาในระบบการศึกษาเพื่อปวงชน โครงการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการหรือนักศึกษาโครงการอื่นที่ไม่ใช่ นักศึกษาภาคปกติ

(๓) นักศึกษาประเภทอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๕ การรายงานตัวเป็นนักศึกษา

(๑) ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษา หรือผู้ที่ได้รับการอนุมัติได้รับการย้ายมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เป็นนักศึกษา จะมีสภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่และชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนและค่าธรรมเนียมตามประกาศของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งต้องนำส่งหลักฐานตามวัน เวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นถือว่าสละสิทธิ์ เว้นแต่จะมีเหตุจำเป็นและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

(๒) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาในหลักสูตร สาขาวิชา และเป็นนักศึกษาประเภทใดต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตร สาขาวิชา และเป็นนักศึกษาประเภทนั้น การขอเปลี่ยนแปลงหลักสูตรหรือสาขาวิชาต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

หมวด ๔

การลงทะเบียนเรียน และสภาพนักศึกษา

ข้อ ๑๖ การลงทะเบียนเรียนรายวิชา

(๑) นักศึกษาภาคปกติ ลงทะเบียนเรียนรายวิชาของแต่ละภาคการศึกษาปกติได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และลงทะเบียนเรียนรายวิชาสำหรับภาคฤดูร้อนได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต

(๒) นักศึกษาภาคพิเศษ ลงทะเบียนเรียนรายวิชาของแต่ละภาคการศึกษาปกติได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต และสำหรับภาคฤดูร้อนลงทะเบียนเรียนรายวิชาได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

(๓) นักศึกษาประเภทอื่น ให้ลงทะเบียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีนักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียนเกินกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ยื่นคำร้องขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัย ยกเว้นในกรณีที่แผนการเรียนกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

การลงทะเบียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่กำหนดในปฏิทินการศึกษา ในกรณีนักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด นักศึกษาจะต้องชำระค่าปรับตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๗ การลงทะเบียนเรียนซ้ำ

กรณีที่นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านหรือมีผลการเรียนต่ำกว่าระดับคะแนน C ในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง และประสงค์ลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาเรียนนั้น จะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี

หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตรวมต้องไม่น้อยกว่าหรือเกินกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๘ การลงทะเบียนรักษาสภาพนักศึกษา

นักศึกษาที่เรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรที่กำหนดไว้แล้วแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา นักศึกษาต้องลงทะเบียนรักษาสภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา การลงทะเบียนรักษาสภาพนักศึกษาคงสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๙ การเปลี่ยนแปลงรายวิชา

(๑) การเพิ่มรายวิชา ถอนรายวิชา หรือการเปลี่ยนแปลงรายวิชา ให้กระทำภายใน ๒๐ วันแรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๑๐ วันแรกนับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน เว้นแต่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนแล้ว ต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตรวมต้องไม่น้อยกว่าหรือเกินกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนแล้วและต้องการยกเลิกรายวิชา ให้กระทำได้ก่อนสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ ให้นำทะเบียนเปลี่ยนผลการเรียนรายวิชาเป็น "W" กรณีพ้นกำหนดแล้ว นักศึกษาจะยกเลิกรายวิชาใด ๆ ไม่ได้

ข้อ ๒๐ การเปลี่ยนแปลงสถานภาพนักศึกษา

(๑) การลาพักการศึกษา

(ก) กระทำได้ครั้งละไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน ถ้านักศึกษามีความจำเป็นที่ต้องการลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาต่อไป ให้นักศึกษายื่นคำร้องการลาพักการศึกษาใหม่

(ข) การลาพักการศึกษาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา เว้นแต่ภาคการศึกษานั้นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนแล้ว จะถือว่าค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

(๒) การลาออก ให้นักศึกษายื่นคำร้องลาออกตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี

(๓) การย้ายนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

(ก) นักศึกษาจะต้องได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาเดิมมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา และมีคุณสมบัติอื่นตามหลักสูตรที่นักศึกษาย้ายเข้า

(ข) นักศึกษาที่รับย้ายจะต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ ให้นับระยะเวลาศึกษาต่อเนื่องจากสถาบันอุดมศึกษาเดิม

ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ นักศึกษาที่รับย้ายต้องศึกษาได้ไม่เกินชั้นปี และภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้นักศึกษาเรียนอยู่ ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

- (ค) การย้ายต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี
- (ง) การยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (จ) การย้ายนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น จะสมบูรณ์ต่อเมื่อนักศึกษาได้รายงานตัวเป็นนักศึกษาใหม่ตามข้อ ๑๕ แห่งข้อบังคับนี้
- (๔) การเปลี่ยนแปลงสภาพนักศึกษา
- (ก) การเปลี่ยนแปลงสภาพนักศึกษา สามารถเปลี่ยนแปลงเฉพาะหลักสูตรเดียวกัน โดยให้นักศึกษากระทำให้แล้วเสร็จก่อนวันเปิดภาคการศึกษา
- (ข) ระยะเวลาการศึกษา ให้นับระยะเวลาการศึกษาต่อเนื่อง จากรบบการศึกษาเดิม
- (ค) การเทียบโอนผลการเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (ง) การเปลี่ยนแปลงสภาพนักศึกษา จะสมบูรณ์ต่อเมื่อนักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- (๕) การย้ายสาขาวิชา
- (ก) นักศึกษาจะต้องได้ศึกษาอยู่ในสาขาวิชาเดิมมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา และมีคุณสมบัติอื่นตามหลักสูตรที่นักศึกษาจะย้ายเข้า
- (ข) การเปลี่ยนสาขาวิชา ต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี โดยให้นักศึกษากระทำให้แล้วเสร็จก่อนวันเปิดภาคการศึกษา
- (ค) ระยะเวลาการศึกษา ให้นับระยะเวลาการศึกษาต่อเนื่องจากสาขาวิชาเดิม หรือเป็นไปตามที่หลักสูตรที่นักศึกษาจะย้ายเข้ากำหนด
- ในกรณีที่มีมหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ นักศึกษาที่รับย้ายต้องศึกษาได้ไม่เกินชั้นปี และภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้นักศึกษาเรียนอยู่ ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว
- (ง) การเทียบโอนผลการเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (จ) การเปลี่ยนสาขาวิชา จะสมบูรณ์ต่อเมื่อนักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- (๖) การพ้นสภาพนักศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ต่อไปนี้
- (ก) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๒ แห่งข้อบังคับนี้
- (ข) เสียชีวิต
- (ค) ลาออก
- (ง) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และได้รับอนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัย
- (จ) ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลาออกหรือโอนไปยังสถาบันอุดมศึกษาอื่น
- (ฉ) มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคเรียนที่ ๒ และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๔๐ เมื่อสิ้นภาคเรียนที่ ๔, ๖, ๘ และ ๑๐
- (ช) ต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกวันแต่ความผิดโทษหรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท

(ข) มีความประพฤติไม่เหมาะสมกับการเป็นนักศึกษา หรือกระทำการให้เกิดเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยสมควรให้ถอนชื่อจากทะเบียนนักศึกษา

(ฉ) เป็นบุคคลซึ่งศาลสั่งให้เป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือบุคคลเสมือนไร้ความสามารถ

(๗) การคืนสภาพนักศึกษา

นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาด้วยเหตุสุดวิสัยหรือเหตุจำเป็นอื่น ๆ โดยไม่ได้กระทำผิดทางวินัย และไม่ได้พ้นสภาพโดยมีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด อาจขอคืนสภาพนักศึกษาได้โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี

หมวด ๕

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๑ การวัดผลการศึกษา

(๑) การวัดผลการศึกษาอาจกระทำได้ระหว่างภาคการศึกษา ด้วยวิธีสอบย่อย ทำรายงานงานที่แบ่งกันทำเป็นหมู่คณะ การทดสอบระหว่างภาคการศึกษา การเขียนสารนิพนธ์ประจำรายวิชา หรืออื่น ๆ และเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา จะมีการสอบปลายภาคสำหรับแต่ละรายวิชาที่ศึกษาในภาคศึกษานั้นให้เป็นไปตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

(๒) มหาวิทยาลัยอาจใช้วิธีทดสอบเทียบความรู้แทนการวัดผลการศึกษาตามความในวรรคก่อนก็ได้

(๓) ให้อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนหลังสอบปลายภาคการศึกษาในวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๒ การประเมินผลการศึกษา แบ่งออกเป็นสองระบบ

(๑) ระบบมีค่าระดับคะแนน กำหนดระดับคะแนนเป็น ๘ ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B+	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D+	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
E	ตก (Fail)	๐.๐

นักศึกษาจะต้องมีผลการเรียนได้ระดับคะแนนเป็น A, B+, B, C+, C, D+, D จึงจะถือว่าสอบได้ หากรายวิชาใดที่นักศึกษาได้ค่าระดับคะแนนเป็น E จะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเลือกเรียนแทนในรายวิชาอื่นใดในหมวดเดียวกันแทนจนกว่าจะสอบได้

ในกรณีที่มีรายวิชาใดที่นักศึกษาสอบได้ค่าระดับคะแนนเป็น D+, D หรือ E อาจลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทนในรายวิชานั้น

การประเมินรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่าระดับคะแนน "C" ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่ ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่าระดับคะแนน "C" เป็นครั้งที่สองถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๒) ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมิน

สัญลักษณ์การประเมิน	ความหมาย
PD	ผ่านดีเยี่ยม (Pass with Distinction)
P	ผ่าน (Pass)
F	ไม่ผ่าน (Fail)

นักศึกษาจะต้องมีผลการประเมินเป็น PD, P จึงจะถือว่าสอบได้ หากผลการประเมินเป็น F ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้

ข้อ ๒๓ สัญลักษณ์การประเมินอื่น มีดังนี้

Au	การลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)
W	การยกเลิกรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ (Withdraw)
I	ผลการประเมินยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
R	การลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทน (Repeat)
CS	การได้หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐาน (Credits from Standardized Tests)
CE	การได้หน่วยกิตจากการทดสอบด้วยการสอบ (Credits from Examination)
CT	การได้หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษาหรืออบรม (Credits from Training)
CP	การได้หน่วยกิตจากการประเมินแฟ้มสะสมผลงาน (Credits from Portfolio)
CX	การได้หน่วยกิตจากการยกเว้นการเรียนรายวิชา (Credits from Exemption)

ข้อ ๒๔ การให้ระดับคะแนนและสัญลักษณ์ มีหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) การให้ระดับคะแนน A, B+, B, C+, C, D+, D และ E ใช้สำหรับการประเมินผล การศึกษารายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร หรือรายวิชาที่เปิดสอนสะสมหน่วยกิตเพื่อเตรียมศึกษาระดับปริญญาตรีหรือโครงการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) การให้สัญลักษณ์ประเมิน PD, P และ F ใช้สำหรับรายวิชาที่มีการประเมินผลแบบ ไม่คิดค่าคะแนน หรือได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาโดยนับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จ การศึกษา และไม่นำมาคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๓) การให้สัญลักษณ์ Au ใช้สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนในฐานะผู้เข้าร่วมศึกษาหรือลงทะเบียนเรียนรายวิชานอกหลักสูตร โดยไม่ต้องเข้ารับการวัดและประเมินผลในรายวิชานั้น

(๔) การให้สัญลักษณ์ W จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(ก) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ข) นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ลาออก หรือเสียชีวิตก่อนการวัดและประเมินผล

ยังไม่สิ้นสุด

(ค) นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

(๕) การให้สัญลักษณ์ I ใช้สำหรับกรณีดังนี้

(ก) นักศึกษาปฏิบัติงานไม่ตรงตามเกณฑ์ที่อาจารย์ผู้สอนหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบ

รายวิชากำหนด

(ข) นักศึกษาไม่สามารถเข้ารับการวัดและประเมินผลในรายวิชานั้นให้เสร็จสมบูรณ์

ด้วยเหตุความจำเป็นอย่างยิ่ง

นักศึกษาต้องดำเนินการขอรับการประเมินเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนภายในภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าวให้อาจารย์ผู้สอนพิจารณาประเมินผลจากคะแนนที่มีอยู่

(๖) การให้สัญลักษณ์ R ใช้สำหรับเปลี่ยนระดับคะแนนที่ได้จากรายวิชาเดิม เมื่อนักศึกษา

ลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

(๗) การให้สัญลักษณ์ CS, CE, CT และ CP ใช้สำหรับนักศึกษาที่ได้รับการยกเว้นการ

เรียนรายวิชาจากการเทียบโอนประสบการณ์ หรือผลการเรียนรู้จากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๘) การให้สัญลักษณ์ CX ใช้สำหรับนักศึกษาที่ได้รับยกเว้นการเรียนรายวิชาหมวดวิชา

การศึกษาทั่วไป และหมวดรายวิชาเฉพาะตามประกาศมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้เป็นตามระเบียบที่

มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๕ การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย

(๑) ระดับคะแนนเฉลี่ยเฉพาะรายภาคการศึกษา (GPA) ให้คำนวณจากผลการเรียนของ

นักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยนำผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น

(๒) ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้า

ศึกษาจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยนำผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมดเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมด

๑๒

(๓) การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยให้ตั้งหารถึงทศนิยม ๓ ตำแหน่ง และให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมตำแหน่งที่ ๓ ที่มีค่าตั้งแต่ ๕ ขึ้นไปเพื่อให้เหลือทศนิยม ๒ ตำแหน่ง กรณีรายวิชาที่มีผลการประเมินเป็น 1 ไม่ให้นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย

(๔) การลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทน ให้คิดระดับคะแนนสุดท้ายที่ได้รับ และให้นำจำนวนหน่วยกิตในรายวิชานั้นเพียงครั้งเดียว

หมวด ๖

การสำเร็จการศึกษา การขอรับปริญญา และ
การอนุมัติปริญญา

ข้อ ๒๖ ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

- (๑) มีความประพฤติดีและมีคุณธรรม
- (๒) ต้องเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตร โดยมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ หรือเป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด
- (๓) ต้องไม่อยู่ระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยวินัยนักศึกษา
- (๔) ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๕) ผ่านการทดสอบทักษะภาษาและสมรรถนะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๖) ไม่มีพันธะด้านหนี้สินใด ๆ ต่อมหาวิทยาลัย
- (๗) กรณีการเทียบโอนผลการเรียน หรือการยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ให้นักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอสำเร็จการศึกษาและขึ้นทะเบียนบัณฑิต ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขึ้นทะเบียนบัณฑิตด้วยตนเองตามมหาวิทยาลัยกำหนดในปฏิทินการศึกษา

ทั้งนี้ นักศึกษาที่เรียนครบหลักสูตรแล้วแต่ไม่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด ถือว่าไม่ประสงค์จะขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๒๗ การให้ปริญญา

(๑) ปริญญาบัณฑิต

นักศึกษามุ่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาบัณฑิต ต้องสอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๒) ปริญญาเกียรตินิยม

มหาวิทยาลัยจะพิจารณาให้ปริญญาเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(ก) มีผลการเรียนทุกรายวิชาไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน C ตามระบบมีค่าระดับคะแนน

๑๓

(ข) ไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือเรียนแทนรายวิชาใด
 (ค) ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๖๐ ขึ้นไป สำหรับปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยม
 อันดับ ๑ หรือได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ สำหรับปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยม
 อันดับ ๒

(ง) ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยวินัย
 นักศึกษา ตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่

ข้อ ๒๘ การเพิกถอนปริญญา กรณีที่มหาวิทยาลัยตรวจสอบ พบว่า ผู้สำเร็จการศึกษา
 ซึ่งสภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติปริญญาไปแล้ว มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๒๗ แห่งข้อบังคับนี้ ให้สภา
 มหาวิทยาลัยพิจารณาเพิกถอนปริญญา โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติปริญญาให้กับ
 บุคคลนั้น

ข้อ ๒๙ การขอรับปริญญา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

(๑) ต้องได้รับการอนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัย

(๒) การขึ้นทะเบียนบัณฑิตจะสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนบัณฑิตตาม
 อัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๐ สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้นำข้อบังคับ
 มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อบังคับ
 มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วย การให้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ได้รับปริญญาเกียรติ
 นิยมอันดับหนึ่ง และได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับสอง พ.ศ.๒๕๕๖ และตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย
 ราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วย การวัดผลและการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่
 แก้ไขเพิ่มเติม มาใช้จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวิจารณ์ สีมาฉายา)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้การผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ตลาดแรงงาน ความก้าวหน้าของศาสตร์และเทคโนโลยี และบริบททางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปและยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีสมรรถนะทักษะ และความก้าวหน้าในอาชีพ เพื่อขับเคลื่อนให้มหาวิทยาลัยสู่การเป็นมหาวิทยาลัยคุณภาพตามมาตรฐานสากล โดยอนุวัติให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔ และประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๑)(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏพ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับ มติที่ประชุมสภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษเรื่องเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้กับนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ นักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษที่จะขอสำเร็จการศึกษาทุกคนจะต้องผ่านเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษและเกณฑ์ประเมินความรู้ภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔ มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษที่นำมาประกอบการขอสำเร็จการศึกษาต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่ออกใบรับรอง ถึงวันที่ขอสำเร็จการศึกษา

-๒-

ข้อ ๕ มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษและเกณฑ์ประเมินความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ต้องมีความรู้ภาษาอังกฤษโดยได้ระดับคะแนนอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|-----------------------|
| ๕.๑ SSKRU-TEP | ไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน |
| ๕.๒ TOEFL ในระบบ Internet Based Test (IBT) | ไม่น้อยกว่า ๔๑ คะแนน |
| ๕.๓ TOEFL ในระบบ Computer Based Test (CBT) | ไม่น้อยกว่า ๑๒๓ คะแนน |
| ๕.๔ TOEFL ในระบบ Institutional Testing Program หรือ ITP | ไม่น้อยกว่า ๔๓๗ คะแนน |
| ๕.๕ TOEIC | ไม่น้อยกว่า ๔๐๕ คะแนน |
| ๕.๖ IELTS | ไม่น้อยกว่า ๔.๐ คะแนน |
| ๕.๗ CU-TEP | ไม่น้อยกว่า ๕๐ คะแนน |
| ๕.๘ Common European Framework or Reference for Language (CEFR) | ไม่น้อยกว่าระดับ B1 |
| ๕.๙ ผลการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษประเภทอื่นนอกเหนือจากที่กำหนด | ให้ |

เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นรายกรณี

ข้อ ๖ นักศึกษาที่ไม่มีผลประเมินความรู้ภาษาอังกฤษ หรือมีคะแนนไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๕ จะต้องเข้ารับการอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยจัดให้และนักศึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าลงทะเบียนตามที่ประกาศมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยฯ จัดทำใบประกาศนียบัตร ที่แสดงผลคะแนนที่ผ่านเกณฑ์ตามข้อ ๕.๑ และ ข้อ ๖

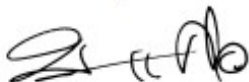
ข้อ ๘ ให้มหาวิทยาลัยฯ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ โดยให้ศูนย์ภาษามหาวิทยาลัย ราชภัฏศรีสะเกษเป็นหน่วยจัดสอบภาษาอังกฤษ SSKRU-TEP ให้แก่นักศึกษาโดยจัดทำปฏิทินการจัดทดสอบให้ทราบล่วงหน้าเป็นปีการศึกษา

ข้อ ๙ มหาวิทยาลัยฯ จะสนับสนุนการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมของนักศึกษาก่อนสอบ ไม่น้อยกว่า ปีละ ๑ ครั้ง

-๓-

ข้อ ๑๐ กรณีมีปัญหาในการตีความ หรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้
วินิจฉัย คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ประภาสิต อานุภาพแสนยากร)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ
เรื่อง การทดสอบสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัลสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี
มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ มีสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล ในการนำความรู้ไปใช้เพิ่มทุนประสบการณ์และพัฒนาทักษะ การเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ที่สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทาง การปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติเกี่ยวกับสมรรถนะดิจิทัลสำหรับคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี ลงวันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑(๑) และ(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ระบบการประกันคุณภาพภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จึงได้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เรื่อง การทดสอบ สมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัลสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปี การศึกษา ๒๕๖๑

“การทดสอบ” หมายความว่า การทดสอบสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล สำหรับ นักศึกษาระดับปริญญาตรี

ข้อ ๔ มาตรฐานความรู้สมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัลของนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ต้องผ่านเกณฑ์มาตรฐานอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) Digital Literacy Certificate (K๓)

- ๒ -

(๒) มาตรฐานวิชาชีพ Information Technology Professionals Examination (ITPE)

(๓) The International Computer Driving License (ICDL) ระดับ ๓

(๔) Digital Literacy Baseline

ผลการทดสอบประเภทอื่นนอกเหนือจากข้อ ๔ (๑)-(๔) ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัย

กำหนด

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการทดสอบอย่างน้อยปีการศึกษาละ ๒ ครั้ง

ข้อ ๖ กรณีนักศึกษามีเอกสารหลักฐานแสดงว่าตนมีความรู้ ความสามารถในทักษะด้านดิจิทัลตามมาตรฐานที่กำหนดตามข้อ ๔ ให้แสดงหลักฐานดังกล่าวต่อมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาเป็นรายกรณี

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยนำผลการทดสอบสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล ป็นที่ลงในใบรับรองผลการเรียนและจัดทำประกาศนียบัตร ให้แก่นักศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบ รวมทั้งนักศึกษาผู้ที่ได้รับการขานวันการทดสอบตาม ข้อ ๖

ข้อ ๘ กรณีนักศึกษาทดสอบสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล ไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาสามารถเข้ารับการทดสอบ หรือเข้ารับการอบรมหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัลที่มหาวิทยาลัยจัดให้ โดยนักศึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๙ กรณีมีปัญหาในการตีความ หรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ ดร. ประภาศิต อานุกาพแสนอักษร)

รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

เลขที่ ๑๙๖/๒๕๖๓



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

เรื่อง การทดสอบสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัลสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เรื่อง การทดสอบสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัลสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้เกิดความชัดเจน และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๑) และ(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗/ ระบบการประกันคุณภาพภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ จึงได้ออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เรื่อง การทดสอบสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัลสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เรื่อง การทดสอบสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัลสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔ แนวปฏิบัติในการทดสอบความรู้ด้านสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัลกำหนดแนวทางดังต่อไปนี้

(๑) การทดสอบครั้งแรก ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรค่าธรรมเนียมการสอบจากค่าธรรมเนียมการศึกษาแรกเข้า

(๒) การทดสอบกรณีนักศึกษาไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนดนักศึกษาต้องเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าธรรมเนียมในการทดสอบตามประกาศมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาราชการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาในการตีความหรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ ดร. ประภาสิด อานุภาพแสนยากร)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

คำร้องขอสำเร็จการศึกษา

เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอสำเร็จการศึกษา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว) (ชื่อขอให้เขียนเต็ม).....

(เขียน ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ ด้วยตัวพิมพ์ใหญ่)..... รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

สาขาวิชา..... เกิดเมื่อวันที่..... จะสำเร็จการศึกษาในภาคเรียนที่.....

ปัจจุบันเป็นนักศึกษา [] ภาคปกติ ชั้นปีที่..... [1.000.000.000] ชั้นปีที่..... [1.อื่น ๆ] (ระบุ).....

ระดับ ปริญญาตรี..... ปี

หลักสูตร [] วิทยาศาสตรบัณฑิต [] ศิลปศาสตรบัณฑิต [] บริหารธุรกิจบัณฑิต [] วิศวกรรมบัณฑิต [] นิติศาสตรบัณฑิต

[] นิเทศศาสตรบัณฑิต [] รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต [] เทคโนโลยีบัณฑิต [] บัญชีบัณฑิต [] รัฐศาสตรบัณฑิต

[] วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต [] อื่น ๆ.....

วุฒิเดิม.....(วุฒิที่ได้รับงานตัวเข้าศึกษา) วันที่สำเร็จการศึกษา.....

(ลงชื่อ)..... นักศึกษาผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

1. ความเห็นของฝ่ายวิทยุบริการ

[] ไม่ค้างหนังสือ [] ค้างหนังสือ.....

ลงนาม.....

(.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. ความเห็นของงานพัฒนานักศึกษา

[1.ความประพฤติเรียบร้อยสมควรเสนอเพื่อขออนุมัติให้สำเร็จการศึกษา

[1.ผ่านเงื่อนไข] [] ไม่ผ่านกิจกรรม.....

ลงนาม.....

(.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา

[] เห็นควรอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา [1.อื่น ๆ.....

ลงนาม.....

(.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. เมื่อดำเนินการตาม ข้อ 1 – ข้อ 3 เรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษาส่งคำร้องขอสำเร็จการศึกษาพร้อมหลักฐานที่งานทะเบียนฯ สำนักส่งเสริมและบริหารวิชาการ

5. สำหรับค่าประกันของเสียทอง เมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษาแล้ว ให้นักศึกษานำใบคำประกันของเสียทองยื่นที่ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล และไม่มีข้อ
ไม่ยื่นข้อข้อใดของเงื่อนไข เมื่อส่งข้อข้อยื่นเงื่อนไข 500 บาท (และเงินค่าประกันของเสียทองจำนวนเงิน 500 บาท จะเป็นค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต)

ค่าประกันของเสียทองนักศึกษาต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 6 เดือน นับตั้งแต่สำเร็จการศึกษา

หมายเหตุ (นักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาแล้วไม่จบในภาคเรียนนั้น ให้ยื่นคำร้องใหม่ในภาคเรียนถัดไป)

หลักฐานที่ใช้ประกอบการขอสำเร็จการศึกษา มีดังนี้

- 1. รูปถ่ายบัณฑิต ส่วนชุดคุณวุฒิฐาน ขนาด 1 นิ้ว 2 แผ่น (ติดคำร้อง) ขนาด 2 นิ้ว (ส่งพร้อมติดขอบสีขาวออกให้เรียบร้อย) จำนวน 2 แผ่น
- 2. สำเนาวุฒิการศึกษาที่จบในคราวงานตัว(วุฒิเดิม) หรือรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 แผ่น
- 3. สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนานิตรประจำตัวนักศึกษา หรือรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 แผ่น
- 4. สำเนาใบเสร็จค่าออกฝึกประสบการณ์ฯ หรือรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 แผ่น
- 5. สำเนาใบเปลี่ยน ชื่อ-สกุล หรือทะเบียนสมรส หรือทะเบียนหย่า หรือรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 แผ่น
- 6. สำเนาคำร้องที่ขอสมัครรับหน่วยศึกษากลับไป / ขอจบรับรางวัล / ขอโอนผลการเรียน จำนวน 1 ชุด
- 7. ให้เขียนข้อผูกมัดอย่างไรให้ชัดเจน อ่านง่าย และถูกต้องด้วยตนเอง (กรณีมีเหตุให้มอบคำตัดสินแต่งตั้งการเปลี่ยนยศ) จำนวน 1 ชุด
- 8. ใบรายงานผลการศึกษาในสาขาวิชาที่มีนักศึกษาศึกษาอยู่ จำนวน 1 ชุด

สถานที่ติดต่อได้ตั้งจากสำเร็จการศึกษาแล้ว (โทรศัพท์.....) ไปรษณียบัตรเลขที่.....ไปรษณียบัตรเลขที่.....

มีฉบับยื่นขาดไม่ได้รับหนังสือติดต่อแจ้งผลการพิจารณาการพิจารณาการปฏิบัติงานบัณฑิตจากมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

ชื่อ
ชื่อ-สกุล
ที่อยู่ขณะยื่นใบงาน
โทรศัพท์มือถือ
โทรศัพท์
E-mail

ผู้คำร้องขอสำเร็จการศึกษา
(โปรดเขียนด้วยตัวบรรจงให้ถูกต้องชัดเจน)
(ฉบับส่งฝ่ายทะเบียนและประมวลผล)

เรียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ติดรูปถ่าย
1 นิ้ว

ข้าพเจ้า (นาม, นาม, นางสาว) (ชื่อยศให้เขียนเต็ม).....
 (เขียน ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ ตัวตัวใหญ่)..... รหัสประจำตัวนักศึกษา.....
 รหัสประจำตัวประชาชน.....ไปรษณกรวิชา.....วิชาโท.....
 ปัจจุบันเป็นนักศึกษา [] ภาคปกติ ชั้นปีที่..... [1, 2, 3, 4, 5] ชั้นปีที่..... [1, 2, 3, 4] (ระบุ).....
 ระดับ ปริญญาตรี..... ปี.....
 หลักสูตร [] วิทยาศาสตร์บัณฑิต [] ศิลปศาสตรบัณฑิต [] บริหารธุรกิจบัณฑิต [] อักษรศาสตรบัณฑิต [] นิติศาสตรบัณฑิต
 [] ศึกษาศาสตรบัณฑิต [] วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต [] เทคโนโลยีบัณฑิต [] บัญชีบัณฑิต [] รัฐศาสตรบัณฑิต
 [] อื่น ๆ.....
 รุฉิกัน..... (รุฉิกันใช้รายงานตัวเข้าศึกษา) จะสำเร็จการศึกษาในภาคเรียนที่.....
 (ลงชื่อ).....นักศึกษาผู้ยื่นคำร้อง
 (.....)

ส่ง ชื่อ-สกุล.....
 ที่จดกลางทะเบียนบ้าน.....

 รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... Email.....

*** หักข้อควรระวังข้อสุดท้ายนี้เมื่อยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาจะไม่ได้ในวันรวมงานที่มีวันเรียน ***

.....

ผู้คำร้องขอสำเร็จการศึกษา
(โปรดเขียนด้วยตัวบรรจงให้ถูกต้องชัดเจน)
(ฉบับส่งสำนักกิจการนักศึกษา)

เรียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ติดรูปถ่าย
1 นิ้ว

ข้าพเจ้า (นาม, นาม, นางสาว) (ชื่อยศให้เขียนเต็ม).....
 (เขียน ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ ตัวตัวใหญ่)..... รหัสประจำตัวนักศึกษา.....
 รหัสประจำตัวประชาชน.....ไปรษณกรวิชา.....วิชาโท.....
 ปัจจุบันเป็นนักศึกษา [] ภาคปกติ ชั้นปีที่..... [1, 2, 3, 4, 5] ชั้นปีที่..... [1, 2, 3, 4] (ระบุ).....
 ระดับ ปริญญาตรี..... ปี.....
 หลักสูตร [] วิทยาศาสตร์บัณฑิต [] ศิลปศาสตรบัณฑิต [] บริหารธุรกิจบัณฑิต [] อักษรศาสตรบัณฑิต [] นิติศาสตรบัณฑิต
 [] ศึกษาศาสตรบัณฑิต [] วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต [] เทคโนโลยีบัณฑิต [] บัญชีบัณฑิต [] รัฐศาสตรบัณฑิต
 [] อื่น ๆ.....
 รุฉิกัน..... (รุฉิกันใช้รายงานตัวเข้าศึกษา) จะสำเร็จการศึกษาในภาคเรียนที่.....
 (ลงชื่อ).....นักศึกษาผู้ยื่นคำร้อง
 (.....)

ส่ง ชื่อ-สกุล.....
 ที่จดกลางทะเบียนบ้าน.....

 รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... Email.....

*** หลังยื่นคำร้องขอเรียนให้ตรวจสอบเอกสารที่ขอขอขอเรียนหากไม่ถูกต้องส่งไปรษณกรงานทะเบียนและประมวลผล ***

คำร้องขอใบรายงานผลการศึกษาและหนังสือรับรอง

มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอใบรายงานผลการศึกษาและหนังสือรับรอง

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

ข้าพเจ้า (นาม, นาม, นามสาว) (ชื่อยศให้เขียนเต็ม)

(เขียน ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ ตัวตัวพิมพ์ใหญ่)..... รหัสประจำตัว.....

เกิดวันที่..... เป็นนักศึกษาสถาบันราชภัฏศรีสะเกษ โปรแกรมวิชา.....

ปัจจุบันเป็นนักศึกษา []ภาคปกติ ชั้นปีที่..... [ไม่จบ เรียน] ชั้นปีที่..... [ไม่] (ระบุ).....

ระดับปริญญาตรี..... ปี

หลักสูตร [] วิชา ศึกษาศาสตร์บัณฑิต [] ศิลปศาสตรบัณฑิต [] บริหารธุรกิจบัณฑิต [] ศึกษาศาสตร์บัณฑิต [] นิติศาสตรบัณฑิต

[] นิเทศศาสตรบัณฑิต [ไม่จบ เรียน ศึกษาศาสตร์บัณฑิต] เทคโนโลยีบัณฑิต [] บัญชีบัณฑิต [] ศึกษาศาสตร์บัณฑิต

[] ศึกษาศาสตร์บัณฑิต [] อื่น ๆ.....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

ที่อยู่สถานทำงาน.....

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

เข้าเรียนในมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ตั้งแต่ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

วุฒิเดิม (วุฒิที่ใช้รายงานตัว)..... และสำเร็จการศึกษาจากสถาบันราชภัฏศรีสะเกษ

เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

มีความไม่ประสงค์ขอลา

[] 1. ใบรายงานผลการศึกษา จำนวน 1 ชุด

(เหตุผลที่ขอใบขอแบบกรณีไม่สำเร็จการศึกษา.....)

[] 2. ใบรับรองคุณวุฒิ จำนวน 1 ชุด (ไม่ เรียน จบ 2 ปี วุฒิ ค่าไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 รูป) โปรดเขียนชื่อหลังรูปถ่ายทุกแผ่นด้วยดินสอ

ดำ หรือทึบนี้ก็ได้แบบรูปถ่าย จำนวน.....รูป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)..... นักศึกษาผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

สำหรับใบแจ้งหนี้ที่ผ่านกรณี

นักศึกษาได้ชำระค่าธรรมเนียมเรียนจำนวน.....บาท ใบเสร็จเลขที่..... เลขที่.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

หมายเหตุ

- นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาใหม่ให้ขอเอกสาร 2 ชุด คือ ใบรายงานผลการศึกษา 1 ชุด และใบรับรองคุณวุฒิ 1 ชุด (ใช้คำร้อง 2 ชุด โดยคำร้อง 1 แผ่น ขอเอกสารได้ 1 ชุด) โปรดเขียนคำร้องด้วยตัวบรรจง
- นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาใหม่ การขอเอกสารข้างต้นไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียม หากสูญหายขอใหม่ ต้องชำระค่าธรรมเนียม ชุดละ 100 บาท



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

เรื่อง ปฏิทินการศึกษา ภาค กศ.บป. (เสาร์ - อาทิตย์) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

เพื่อให้การดำเนินการด้านการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อธิการบดีอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ จึงกำหนดปฏิทินการศึกษา ภาค กศ.บป. (เสาร์ - อาทิตย์) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้

ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕

เดือน	มิถุนายน ๖๕				กรกฎาคม ๖๕					สิงหาคม ๖๕				กันยายน ๖๕			ตุลาคม ๖๕	
สัปดาห์	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	หยุด
เสาร์	๕	๑๑	๑๘	๒๕	๒	๙	๑๖	๒๓	๓๐	๖	๑๓	๒๐	๒๗	๓	๑๐	๑๗	๒๔	๓
อาทิตย์	๕	๑๒	๑๙	๒๖	๓	๑๐	๑๗	๒๔	๓๑	๗	๑๔	๒๑	๒๘	๔	๑๑	๑๘	๒๕	๒

๔ มิ.ย. ๖๕	เปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕	๑๒ ก.ค. ๖๕	วันสถาปนามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ
๕ มิ.ย. - ๓ ก.ค. ๖๕	ขอพระราชทานให้มีวันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียนที่ธนาคารกรุงไทย ธนาคารกรุงศรีฯ หรือ ธนาคารออมสิน	๒๓ - ๒๕ ก.ค. ๖๕	ระยะเวลาสอบกลางภาค ๑/๒๕๖๕
๒๓ มิ.ย. ๖๕	วันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอเพิ่ม-ถอน-เปลี่ยนแปลงรายวิชา	๓๑ ส.ค. ๖๕	วันสุดท้ายการยื่นคำร้องขอเข้าเรียนการศึกษา ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕
๓ ก.ค. ๖๕	ลงทะเบียนเรียนร่วม และลงทะเบียนเรียนซ้ำ (R)		คณะฯ พิจารณาคำร้องโอนผลการเรียน/ยกเว้นรายวิชาเรียน
	วันสุดท้าย บัณฑิตศึกษา ๖๕ ยื่นคำร้องขอโอนผลการเรียน/ ยกเว้นรายวิชาเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕	๑๐ ก.ย. ๖๕	สำหรับนิสิตศึกษารหัส ๖๕ และประกาศิต
		๑๗ - ๑๘, ๒๔ - ๒๕ ก.ย. ๖๕	วันสุดท้ายการยื่นคำร้องขอขอเลิกรายวิชา, แก้ไข (I) ระยะเวลาสอบปลายภาค ๑/๒๕๖๕

ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕

เดือน	ตุลาคม ๖๕			พฤศจิกายน ๖๕					ธันวาคม ๖๕			มกราคม ๖๖			กุมภาพันธ์ ๖๖								
สัปดาห์	๑	๒	หยุด	๓	๔	๕	๖	๗	๘	หยุด	๙	๑๐	หยุด	หยุด	หยุด	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	หยุด
เสาร์	๕	๑๒	๑๙	๒๖	๒	๙	๑๖	๒๓	๓๐	๖	๑๓	๒๐	๒๗	๓	๑๐	๑๗	๒๔	๓๑	๖	๑๓	๒๐	๒๗	๒๕
อาทิตย์	๕	๑๒	๑๙	๒๖	๓	๑๐	๑๗	๒๔	๓๑	๗	๑๔	๒๑	๒๘	๔	๑๑	๑๘	๒๕	๓๑	๕	๑๒	๑๙	๒๖	๒๖

๘ ก.ค. ๖๕	เปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕	๓ - ๕ ส.ค. ๖๕	ระยะเวลาสอบกลางภาค ๒/๒๕๖๕
๘ ก.ค. - ๖ พ.ย. ๖๕	ขอพระราชทานให้มีวันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียนที่ธนาคารกรุงไทย ธนาคารกรุงศรีฯ หรือ ธนาคารออมสิน	๑๑ ส.ค. ๖๖	วันสุดท้ายการยื่นคำร้องขอเข้าเรียนการศึกษา ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕
๒๗ ส.ค. ๖๕	วันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอเพิ่ม-ถอน-เปลี่ยนแปลงรายวิชา	๑๕ ก.พ. ๖๖	วันราชภัฏ
	ลงทะเบียนเรียนร่วม และลงทะเบียนเรียนซ้ำ (R)	๕ ก.พ. ๖๖	วันสุดท้ายการยื่นคำร้องขอขอเลิกรายวิชา, แก้ไข (I)
		๑๑ - ๑๒, ๑๘ - ๑๙ ก.พ. ๖๖	ระยะเวลาสอบปลายภาค ๒/๒๕๖๕

ภาคเรียนที่ ๓/๒๕๖๕

เดือน	มีนาคม ๖๖				เมษายน ๖๖				พฤษภาคม ๖๖			
สัปดาห์	๑	๒	๓	๔	๕	๖	หยุด	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒
เสาร์	๕	๑๑	๑๘	๒๕	๑	๘	๑๕	๒๒	๒๙	๕	๑๒	๑๙
อาทิตย์	๕	๑๒	๑๙	๒๖	๒	๙	๑๖	๒๓	๓๐	๖	๑๓	๒๐

๕ มี.ค. ๖๖	เปิดภาคเรียนที่ ๓/๒๕๖๕
๕ - มี.ค. - ๕ เม.ย. ๖๖	ขอพระราชทานให้มีวันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียนที่ธนาคารกรุงไทย ธนาคารกรุงศรีฯ หรือ ธนาคารออมสิน
๑๓ มี.ค. ๖๖	วันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอเพิ่ม-ถอน-เปลี่ยนแปลงรายวิชา
	ลงทะเบียนเรียนร่วม และลงทะเบียนเรียนซ้ำ (R)
๘ - ๕ เม.ย. ๖๖	ระยะเวลาสอบกลางภาค ๓/๒๕๖๕
๓๐ เม.ย. ๖๖	วันสุดท้ายการยื่นคำร้องขอเข้าเรียนการศึกษา ภาคเรียนที่ ๓/๒๕๖๕
๑๓ พ.ค. ๖๖	วันสุดท้ายการยื่นคำร้องขอขอเลิกรายวิชา, แก้ไข (I)
๒๐ - ๒๑, ๒๗ - ๒๘ พ.ค. ๖๖	ระยะเวลาสอบปลายภาค ๓/๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(ดร.ชอุทัย นาทิพย์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

ที่ ๒๓๔/๒๕๖๕



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

เรื่อง ปฏิทินการศึกษา ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

เพื่อให้การดำเนินการด้านการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อธิการบดีอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ จึงกำหนดปฏิทินการศึกษา ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้

ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕

เดือน	มิถุนายน ๖๕					กรกฎาคม ๖๕				สิงหาคม ๖๕					กันยายน ๖๕				ตุลาคม ๖๕	
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐
ต้นปี								๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑		
ต้นปี		๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘					๑	๒
ต้นปี		๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙						
ทุเรียน	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔						
ทุเรียน	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙					๑	๒
ทุเรียน	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔						
ทุเรียน	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘						
ทุเรียน	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘						

- ๑ มิ.ย. ๖๕ เปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕
- ๑ - ๓๐ มิ.ย. ๖๕ คณะกรรมาธิการเรียนการสอนเรียนที่ธนาคารกรุงไทย ธนาคารกรุงศรีฯ หรือ ภาคส่งเสริมชีวิต
- ๓๐ มิ.ย. ๖๕ วันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอรับ-ถอนใบสมัครเรียนภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕
- ๓๐ มิ.ย. ๖๕ วันสุดท้าย ยื่นคำร้องขอรับ-ถอนใบสมัครเรียนภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕
- ๑๖ ก.ค. ๖๕ วันสถาปนามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ
- ๑๖ - ๒๖ ก.ค. ๖๕ วันเปิดภาคเรียนภาค ๑/๒๕๖๕
- ๓๑ ส.ค. ๖๕ วันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอรับ-ถอนใบสมัครเรียนภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕
- ๓๑ ส.ค. ๖๕ วันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอรับ-ถอนใบสมัครเรียนภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕
- ๑๙ ก.ย. ๖๕ วันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอรับ-ถอนใบสมัครเรียนภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕
- ๒๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๕ วันเปิดภาคเรียนภาค ๑/๒๕๖๕
- ๓ - ๗ ส.ค. ๖๕
- ๘ ส.ค. ๖๕
- วันเปิดภาคเรียนภาค ๑/๒๕๖๕
- วันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอรับ-ถอนใบสมัครเรียนภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕
- วันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอรับ-ถอนใบสมัครเรียนภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕
- วันเปิดภาคเรียนภาค ๑/๒๕๖๕
- วันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอรับ-ถอนใบสมัครเรียนภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕
- วันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอรับ-ถอนใบสมัครเรียนภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕
- วันเปิดภาคเรียนภาค ๑/๒๕๖๕
- วันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอรับ-ถอนใบสมัครเรียนภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕

ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕

เดือน	ตุลาคม ๖๕					พฤศจิกายน ๖๕			ธันวาคม ๖๕					มกราคม ๖๖		
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖
ต้นปี																
ต้นปี	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖
ต้นปี	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖
ทุเรียน	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖
ทุเรียน	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑
ทุเรียน	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑
ทุเรียน	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑
ทุเรียน	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑

- ๑๗ ส.ค. ๖๕ เปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕
- ๑๗ ส.ค. - ๓๑ ก.ย. ๖๕ คณะกรรมาธิการเรียนการสอนเรียนที่ธนาคารกรุงไทย ธนาคารกรุงศรีฯ หรือ ภาคส่งเสริมชีวิต
- ๕ ก.ย. ๖๕ วันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอรับ-ถอนใบสมัครเรียนภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕
- ๖ - ๗ ส.ค. ๖๕ วันเปิดภาคเรียนภาค ๒/๒๕๖๕
- ๗ ก.ย. ๖๕ วันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอรับ-ถอนใบสมัครเรียนภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕
- ๗ ส.ค. ๖๕
- ๑๑ ก.ย. ๖๕
- ๑๑ ก.ย. ๖๕
- ๑๑ ก.ย. ๖๕
- ๑๑ ก.ย. ๖๕
- ๑๑ ก.ย. ๖๕
- ๑๑ ก.ย. ๖๕
- ๑๑ ก.ย. ๖๕
- ๑๑ ก.ย. ๖๕
- ๑๑ ก.ย. ๖๕
- ๑๑ ก.ย. ๖๕
- ๑๑ ก.ย. ๖๕
- ๑๑ ก.ย. ๖๕
- ๑๑ ก.ย. ๖๕
- ๑๑ ก.ย. ๖๕
- ๑๑ ก.ย. ๖๕

ภาคเรียนที่ ๓/๒๕๖๕ เฉพาะแก่ E และ R

เดือน	กุมภาพันธ์ ๖๖		มีนาคม ๖๖				เมษายน ๖๖				พฤษภาคม ๖๖				
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	หยุด	หยุด
จันทร์	๒๐	๒๗	๖	๑๓	๒๐	๒๗	๓	๑๐	๑๗	๒๔	๓	๑๐	๑๗	๒๒	๒๙
อังคาร	๒๑	๒๘	๗	๑๔	๒๑	๒๘	๔	๑๑	๑๘	๒๕	๒	๙	๑๖	๒๓	๓๐
พุธ	๒๒		๘	๑๕	๒๒	๒๙	๕	๑๒	๑๙	๒๖	๓	๑๐	๑๗	๒๔	๓๑
พฤหัสบดี	๒๓		๙	๑๖	๒๓	๓๐	๖	๑๓	๒๐	๒๗	๔	๑๑	๑๘	๒๕	
ศุกร์	๒๔		๑๐	๑๗	๒๔	๓๑	๗	๑๔	๒๑	๒๘	๕	๑๒	๑๙	๒๖	
เสาร์	๒๕		๑๑	๑๘	๒๕		๘	๑๕	๒๒	๒๙	๖	๑๓	๒๐	๒๗	
อาทิตย์	๒๖		๑๒	๑๙	๒๖		๙	๑๖	๒๓	๓๐	๗	๑๔	๒๑	๒๘	

๒๐ ก.พ. ๖๖

เปิดภาคเรียนที่ ๓/๒๕๖๕

๑๙ เม.ย. ๖๖

วันบุญสงฆ์ สิมหมาย

๒๐ ก.พ. - ๒๐ มี.ค. ๖๖

จงดวยวิชาพร้อมชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนที่ธนาคารกรุงไทย
ธนาคารกรุงศรีฯ หรือ เคาน์เตอร์เซอร์วิส

๓๐ เม.ย. ๖๖

วันสุดท้ายการยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ภาคเรียนที่ ๓/๒๕๖๕

๑ มี.ค. ๖๖

วันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอเพิ่ม-ถอน-เปลี่ยนแปลงรายวิชา
ลงทะเบียนเรียนรวม และลงทะเบียนเรียนซ้ำ (R)

๘ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙

วันสุดท้ายการยื่นคำร้องขอยกเลิกรายวิชา, แก้อี (I)

๒๐ - ๒๔ มี.ค. ๖๖

ระยะเวลาสอบกลางภาค ๓/๒๕๖๕

พ.ค. ๖๖

ระยะเวลาสอบปลายภาค ๓/๒๕๖๕

๒๐ พ.ค. ๖๖

ปิดภาคเรียน ๓/๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(ดร.ชวितย์ นาเพ็ญ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

ที่ /๒๕๖๖

วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งกำหนดการขออนุมัติสำเร็จการศึกษานักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

เรียน วิทยาลัยกฎหมายและการปกครอง

ตามที่สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ มีหน้าที่ในการดำเนินการขออนุมัติสำเร็จการศึกษา ซึ่งต้องเสนอต่อกรรมการวิชาการเพื่อพิจารณารับรองการสำเร็จการศึกษา สภาวิชาการพิจารณาอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาเพื่อเสนอการให้ปริญญาและประกาศนียบัตร และสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติให้ปริญญาและประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา นั้น

เพื่อให้ศึกษาดังกล่าว สามารถนำเอกสารทางการศึกษาที่อนุมัติสำเร็จการศึกษาไปใช้เพื่อสอบสมัครงาน หรือศึกษาต่อ สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการจึงขอแจ้งกำหนดการขออนุมัติสำเร็จการศึกษานักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อชิชาติ บุญญยศยิ่ง)
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ

กำหนดการขออนุมัติสำเร็จการศึกษานักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา
ประจำปีการศึกษา 2565
สำนักส่งเสริมและบริการการวิชาการ

วัน เดือน ปี	รายละเอียด
31 ส.ค. 65	กำหนดส่งคำร้องขอสำเร็จการศึกษา (ปฏิทินการศึกษาเทอม 1/2565)
21 ต.ค. 65	คณะจัดส่งผลการเรียนเฉพาะนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2565 ครั้งที่ 1
21 - 31 ต.ค. 65	ฝ่ายทะเบียนและประมวลผลดำเนินการตรวจเช็คเกรดและตรวจเช็คโครงสร้างนักศึกษาเฉพาะคนที่ส่งคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ไม่ค้างกิจกรรม ไม่ค้างหนังสือ สอบผ่านสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ ชำระค่าออกฝึกฯ
1 - 4 พ.ย. 65	ฝ่ายทะเบียนและประมวลผลสรุปจำนวนและจัดทำรายชื่อนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2565 ครั้งที่ 1 นำเสนอเข้าที่ประชุม
9 พ.ย. 65	ประชุมคณะกรรมการวิชาการ เพื่อขอพิจารณาอนุมัติรับรองการสำเร็จการศึกษามือที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2565 ครั้งที่ 1
23 พ.ย. 65	ประชุมสภาวิชาการ เพื่อขอพิจารณาอนุมัติผู้สำเร็จการศึกษาและเสนอการให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2565 ครั้งที่ 1
27 พ.ย. 65	ประชุมสภามหาวิทยาลัย เพื่อขอพิจารณาอนุมัติให้ปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2565 ครั้งที่ 1
17 ต.ค. 65	นักศึกษาขอรับเอกสารทางการศึกษา (ออนไลน์, <u>ออนไซต์</u>)
21 ธ.ค. 65	คณะจัดส่งผลการเรียนเฉพาะนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2565 ครั้งที่ 2
9 ม.ค. 66	กำหนดส่งคำร้องขอสำเร็จการศึกษา (ปฏิทินการศึกษาเทอม 2/2565)
11 ม.ค. 66	ประชุมคณะกรรมการวิชาการ เพื่อขอพิจารณาอนุมัติรับรองการสำเร็จการศึกษามือที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2565 ครั้งที่ 2
25 ม.ค. 66	ประชุมสภาวิชาการ เพื่อขอพิจารณาอนุมัติรับรองการสำเร็จการศึกษามือที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2565 ครั้งที่ 2
29 ม.ค. 66	ประชุมสภามหาวิทยาลัย เพื่อขอพิจารณาอนุมัติผู้สำเร็จการศึกษาและเสนอการให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2565 ครั้งที่ 2
3 มี.ค. 66	คณะจัดส่งผลการเรียนเฉพาะนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2565 ครั้งที่ 3
7 ก.พ. - 12 มี.ค. 66	ฝ่ายทะเบียนและประมวลผลดำเนินการตรวจเช็คเกรดและตรวจเช็คโครงสร้างนักศึกษาเฉพาะคนที่ส่งคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ไม่ค้างกิจกรรม ไม่ค้างหนังสือ สอบผ่านสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ ชำระค่าออกฝึกฯ
13 - 14 มี.ค. 66	ฝ่ายทะเบียนและประมวลผลสรุปจำนวนและจัดทำรายชื่อนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2565 ครั้งที่ 3 นำเสนอเข้าที่ประชุม
16 มี.ค. 66	ประชุมคณะกรรมการวิชาการ เพื่อขอพิจารณาอนุมัติรับรองการสำเร็จการศึกษามือที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2565 ครั้งที่ 3

วัน เดือน ปี	รายละเอียด
22 มี.ค. 66	ประชุมสภาวิชาการ เพื่อขอพิจารณาอนุมัติรับรองการสำเร็จการศึกษามือที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2565 ครั้งที่ 3
26 มี.ค. 66	ประชุมสภามหาวิทยาลัย เพื่อขอพิจารณาอนุมัติผู้สำเร็จการศึกษาและเสนอการให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2565 ครั้งที่ 3
23 - 31 มี.ค. 66	นักศึกษาดำเนินการเรื่องค่าประกันของเสียหายและขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต
3 เม.ย. 66	นักศึกษายื่นใบเสร็จขึ้นทะเบียนบัณฑิตเพื่อขอรับเอกสารทางการศึกษา (คณะครุศาสตร์)
4 เม.ย. 66	นักศึกษายื่นใบเสร็จขึ้นทะเบียนบัณฑิตเพื่อขอรับเอกสารทางการศึกษา (คณะอื่นที่ไม่ใช่ครุศาสตร์)
24 เม.ย. 66	คณะจัดส่งผลการเรียนเฉพาะนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2565 ครั้งที่ 4
10 พ.ค. 66	ประชุมคณะกรรมการวิชาการ เพื่อขอพิจารณาอนุมัติรับรองการสำเร็จการศึกษามือที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2565 ครั้งที่ 4
23 มิ.ย. 66	คณะจัดส่งผลการเรียนเฉพาะนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2565 ครั้งที่ 5
12 ก.ค. 66	ประชุมคณะกรรมการวิชาการ เพื่อขอพิจารณาอนุมัติรับรองการสำเร็จการศึกษามือที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2565 ครั้งที่ 5
23 ส.ค. 66	คณะจัดส่งผลการเรียนเฉพาะนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2564 ครั้งที่ 6
6 ก.ย. 66	ประชุมคณะกรรมการวิชาการ เพื่อขอพิจารณาอนุมัติรับรองการสำเร็จการศึกษามือที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2565 ครั้งที่ 6

หมายเหตุ

- กำหนดการประชุมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามที่ประชุมของมหาวิทยาลัย
- กรณีคณะส่งผลการเรียน และนักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ไม่เป็นไปตามกำหนด ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล ขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการขออนุมัติสำเร็จการศึกษาในรอบถัดไป
- กรณีนักศึกษาผลการเรียนเข้าไม่ครบ วุฒิเดิมไม่มีวันอนุมัติจบ ไม่ผ่านกิจกรรมค้างหนังสือห้องสมุด สอบไม่ผ่านสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ ไม่ชำระค่าออกฝึกฯ และติดต่อไม่ได้ ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล ขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการขออนุมัติสำเร็จการศึกษาในรอบถัดไป
- กรณีนักศึกษาไม่ดำเนินการจ่ายค่าธรรมเนียมให้ถึงภาคเรียนปัจจุบัน ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล ขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการขออนุมัติสำเร็จการศึกษาในรอบถัดไป

ประวัติผู้เขียน

๑. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ – สกุล	นางสาวทาริกา นัยเนตร
วันเดือนปีเกิด	๒๗ กันยายน ๒๕๒๑
ที่อยู่	๒๐๓/๓ หมู่ ๗ ตำบลกำแพง อำเภออุทุมพรพิสัย จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๑๒๐
สถานที่ทำงาน	มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

๒. ประวัติการศึกษา

พ.ศ. ๒๕๔๔	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (การบัญชี) ศรีสะเกษบริหารธุรกิจ
พ.ศ. ๒๕๔๘	ปริญญาบริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี) มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

๓. ประวัติการทำงาน

พ.ศ. ๒๕๔๙ – ๒๕๖๓	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ
พ.ศ. ๒๕๖๕ – ปัจจุบัน	นักวิชาการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ