



คู่มือการปฏิบัติงานลงทะเบียน  
มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

ณัชชารีย์ กุลพิชัยจิราวุฒิ  
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

คู่มือการปฏิบัติงานลงทะเลเบียน  
มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

ณัชชารีย์ กุลพิชัยจิราวุฒิ  
นักวิชาการศึกษา

สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

## คำนำ

สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการและประสานงานด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นภารกิจหลักที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาตั้งแต่การรับสมัครจนกระทั่งสำเร็จการศึกษา รับผิดชอบด้านการให้บริการการเรียนการสอนแก่นักศึกษา คณาจารย์ บุคลากรในมหาวิทยาลัย ตลอดจนให้บริการแก่ผู้ปกครองนักศึกษา และหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยด้านข้อมูลการศึกษา หลักสูตร แผนการเรียน การจัดการเรียนการสอนทุกระดับ ทุกระบบ ตลอดจนการสนับสนุนพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต การบริการวิชาการ การวิจัย การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และการบริหารจัดการที่ดีของมหาวิทยาลัย

การลงทะเบียนเรียนถือเป็นงานที่มีความสำคัญอย่างมาก และเป็นข้อมูลสารสนเทศของนักศึกษาเกี่ยวข้องกับรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนตั้งแต่แรกเข้าจนถึงสำเร็จการศึกษา ในการลงทะเบียนเรียนผ่านระบบทะเบียนมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ซึ่งพัฒนาและปรับปรุงโดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจษฎา โพนแก้ว และผู้ใช้ระบบ คือ บุคลากรภายในสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ ดังนั้น หากการลงทะเบียนเรียนไม่ถูกต้องและสมบูรณ์ อาจมีผลต่อการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาได้ ผู้เขียนจึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานลงทะเบียนเรียนมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ฉบับนี้ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ศึกษามีความเข้าใจอย่างง่าย เกี่ยวกับขั้นตอนและรายละเอียดในการดำเนินการ ตัวอย่างในระบบปฏิบัติงาน และแนวทางการแก้ไขตลอดจนข้อเสนอแนะการพัฒนางานในอนาคต

ขอขอบคุณท่าน ดร.ชูวิทย์ นาเพีย รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อธิชาติ บุญญยศยิ่ง ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ ดร.ปฏิมากร จริยฐิติพงษ์ รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ ตลอดจนบุคลากรสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการทุกคนที่ให้คำแนะนำและเป็นกำลังใจในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้ให้เสร็จสมบูรณ์ลงด้วยดี ผู้เขียนหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้จะประโยชน์ในการนำไปใช้ในการปฏิบัติงานด้านวิชาการและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องต่อไป

ณัชชารีย์ กุลพิชัยจิราวุฒิ

๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖

## สารบัญ

บทที่	หน้า
๑. บทนำ	๕
๒. ข้อมูลสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ	๗
๓. หลักเกณฑ์การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียนเรียน	๑๘
๔. ขั้นตอนการปฏิบัติงานลงทะเบียน	๔๐
๕. ปัญหา แนวทางการแก้ไข และข้อเสนอแนะ	๕๙
บรรณานุกรม	๖๒
ภาคผนวก	๖๔
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วย การจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕	๖๕
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เรื่อง ปฏิทินการศึกษา ภาค กศ.บป. (เสาร์ - อาทิตย์) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕	๗๘
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เรื่อง ปฏิทินการศึกษา ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕	๗๙
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕	๘๑
ประวัติย่อของผู้เขียนคู่มือปฏิบัติงาน	๘๔

.....

# บทที่ ๑

## บทนำ

### ความเป็นมาและความสำคัญ

สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการและประสานงานด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นภารกิจหลักที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาทุกคน เริ่มตั้งแต่การรับสมัคร รายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษาจนกระทั่งสำเร็จการศึกษาและรับรองการสำเร็จการศึกษาจริง รับผิดชอบด้านการให้บริการการเรียนการสอนแก่นักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร ในมหาวิทยาลัย ตลอดจนให้บริการแก่ผู้ปกครองนักศึกษา และหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ด้านข้อมูลการศึกษานักศึกษา หลักสูตร แผนการเรียน การจัดการเรียนการสอนทุกระดับ ทุกระบบ ตลอดจนการสนับสนุนด้านการผลิตบัณฑิต การบริการวิชาการ การวิจัย การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม และการบริหารจัดการที่ดีของมหาวิทยาลัย

การลงทะเบียนเรียนถือเป็นภารกิจหลักที่สำคัญอย่างมากในระบบลงทะเบียนเรียนและการเรียนการสอนของนักศึกษาในสังกัดคณะต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย นักศึกษาที่เข้ามาศึกษาทุกระดับ ทุกระบบ และทุกประเภทการศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนด้วยตนเองจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษมีระบบโปรแกรมใช้งานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานลงทะเบียนเรียน โดยการพัฒนาของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจษฎา โพนแก้ว ทำให้นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียน เพิ่ม - ถอน เปลี่ยนแปลงรายวิชา โดยสามารถดำเนินการได้ตามวัน เวลาที่กำหนดในปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย การลงทะเบียนเรียนจึงถือเป็นงานที่มีความสำคัญอย่างมากในการลงทะเบียนเรียนผ่านระบบทะเบียนนักศึกษาที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องจะต้องทราบและเข้าใจในกระบวนการลงทะเบียนเรียนเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และเพิ่มความสะดวกรวดเร็วต่อผู้ปฏิบัติงานและนักศึกษาผู้ใช้บริการ

ผู้เขียนได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานลงทะเบียนเรียน มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษขึ้น เพื่อให้บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียนเรียนได้ศึกษาและเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับขั้นตอนกระบวนการลงทะเบียนเรียน การลงทะเบียนเรียน (เพิ่ม - ถอน) การลงทะเบียนเรียนร่วม / เปิดกรณีพิเศษ การลงทะเบียนเรียนเกินหรือต่ำกว่าในระเบียบ การเปลี่ยนแปลงรายวิชาเรียน การยกเลิกการลงทะเบียนเรียน การบันทึกรายวิชาเรียนซ้ำ / เรียนแทน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ปัญหา แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนางาน พัฒนาการให้บริการ ให้มีความถูกต้อง รวดเร็ว และก่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ และสามารถนำไปพัฒนาระบบการลงทะเบียนเรียนที่ประสิทธิภาพต่อไป

### วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน

๑. เพื่อให้ผู้ศึกษาทราบแนวทางในการปฏิบัติงานก่อให้เกิดความเข้าใจง่ายในวิธีการ ขั้นตอนและรายละเอียดในการดำเนินการลงทะเบียนเรียน
๒. เพื่อให้ผู้ศึกษาทราบแนวทางในการปฏิบัติงานให้มีความถูกต้อง รวดเร็ว และก่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ
๓. เพื่อให้ผู้ศึกษาเข้าใจปัญหา แนวทางการแก้ไขและข้อเสนอแนะการลงทะเบียนเรียนหรือพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพต่อไป

## ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้ศึกษาเกิดความเข้าใจง่ายในวิธีการ ขั้นตอน และรายละเอียดในการดำเนินการลงทะเบียนเรียน
๒. ผู้ศึกษาสามารถปฏิบัติงานลงทะเบียนเรียนให้มีความถูกต้อง รวดเร็ว และก่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ
๓. ผู้ศึกษาได้เข้าใจปัญหา แนวทางการแก้ไขและข้อเสนอแนะการลงทะเบียนเรียนหรือพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพต่อไปขอ

## ขอบเขตของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานนี้ ดำเนินการเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนนักศึกษา ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ โดยการลงทะเบียนเรียนจะครอบคลุมถึงการดำเนินการลงทะเบียนเรียนด้วยตนเองและผ่านระบบทะเบียนนักศึกษาโดยเจ้าหน้าที่ทะเบียน (Back Office) ได้แก่ การลงทะเบียนเรียนผ่านระบบทะเบียนนักศึกษา การลงทะเบียนเรียน (เพิ่ม – ถอนรายวิชา) การลงทะเบียนเรียนร่วม / เปิดกรณีพิเศษ การลงทะเบียนเรียนเกินหรือต่ำกว่ากำหนดในระเบียบ การเปลี่ยนกลุ่มการเรียน การยกเลิกกลุ่มการเรียน การยกเลิกผลการลงทะเบียนเรียน การบันทึกรายวิชาเรียนซ้ำ / เรียนแทน

## คำจำกัดความ

๑. การลงทะเบียนเรียนผ่านระบบทะเบียนนักศึกษาโดยตัวนักศึกษา หมายถึง การบันทึกข้อมูลรายวิชาที่นักศึกษาต้องการเรียน โดยแจ้งความประสงค์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต
๒. การลงทะเบียนเรียนผ่านระบบทะเบียนนักศึกษาโดยเจ้าหน้าที่ หมายถึง การบันทึกข้อมูลรายวิชาที่นักศึกษาต้องการเรียน โดยแจ้งความประสงค์ผ่านหนังสือราชการ หลังจากได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว
๓. การลงทะเบียนเรียน หมายถึง การบันทึกรายวิชาเรียนในแต่ละภาคการศึกษาของนักศึกษาผ่านระบบปฏิบัติการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๔. การลงทะเบียนเรียน (เพิ่ม – ถอน) หมายถึง การบันทึกข้อมูลรายวิชาเรียน หรือยกเลิกข้อมูลรายวิชาเรียนของนักศึกษาผ่านระบบปฏิบัติการหรือผ่านระบบเครือข่าย Internet ในช่วงที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๕. การลงทะเบียนเรียนร่วม / เปิดกรณีพิเศษ หมายถึง การบันทึกข้อมูลรายวิชาที่นักศึกษาต้องการเรียน ต่างจากแผนการเรียนที่กำหนด โดยแจ้งความประสงค์ผ่านหนังสือราชการ หลังจากได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว
๖. การลงทะเบียนเรียนเกินหรือต่ำกว่ากำหนดในระเบียบ หมายถึง การบันทึกเปลี่ยนแปลงหน่วยกิตที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น ๆ
๗. การยกเลิกผลการลงทะเบียนเรียน หมายถึง นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนแล้วไม่ชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๘. การบันทึกรายวิชาเรียนซ้ำ หมายถึง การบันทึกข้อมูลรายวิชาของนักศึกษาในรายวิชาที่ระเบียบหรือข้อบังคับอนุญาตให้สามารถเรียนได้อีกครั้ง เนื่องจากมีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินตามหลักสูตรที่กำหนด
๙. การบันทึกรายวิชาเรียนแทน หมายถึง การบันทึกข้อมูลรายวิชาใหม่ที่มีเนื้อหาคล้ายคลึงกันกับรายวิชาของนักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินตามหลักสูตรที่กำหนด
๑๐. นักศึกษา หมายถึง นักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ระดับปริญญาตรี

## บทที่ ๒

### ๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

#### ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยราชภัฏมิพัฒนามาจาก “โรงเรียนฝึกหัดอาจารย์” โดยโรงเรียนฝึกหัดอาจารย์แห่งแรกเปิดสอนเมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๔๓๕ ซึ่งตั้งขึ้นบริเวณโรงเรียนเล็ก ตำบลสวนมะลิ ถนนบำรุงเมือง จังหวัดพระนคร (ปัจจุบัน คือ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร) หลังจากนั้นจึงได้ขยายไปตั้งอยู่ทุกภูมิภาคของประเทศ โรงเรียนฝึกหัดอาจารย์ได้เปลี่ยนชื่อเป็น “วิทยาลัยครู” ในเวลาต่อมา และในปี พ.ศ. ๒๕๓๕ ได้รับพระราชทานชื่อเป็น “สถาบันราชภัฏ” และเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๓๘ ได้มีพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ ยกฐานะวิทยาลัยครู ให้เป็น “สถาบันราชภัฏ” อย่างเป็นทางการ (มหาวิทยาลัยราชภัฏ, ๒๕๕๙, น. ๑) โดยให้สถาบันราชภัฏเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษาวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการวิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี ทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผลิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครูจากนั้นได้มีการพระราชทานชื่อเป็น “มหาวิทยาลัยราชภัฏ” เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๔๕ และในปี พ.ศ. ๒๕๔๗ สถาบันราชภัฏ ได้เปลี่ยนชื่อเป็น “มหาวิทยาลัยราชภัฏ” อย่างเป็นทางการ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ มาตรา ๗ ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อ การพัฒนาท้องถิ่นที่เสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดิน ฟื้นฟูพลังการเรียนรู้ เชิดชูภูมิปัญญาของท้องถิ่น สร้างสรรค์ศิลปวิทยา เพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืนของปวงชน มีส่วนร่วมในการจัดการ การบำรุงรักษา การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ผลิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู มหาวิทยาลัยราชภัฏมีทั้งหมด ๓๘ แห่ง (การจัดงานพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตร, ๒๕๕๙, น.๑) จำแนกเป็น ๔ กลุ่ม ได้ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ กลุ่มภาคกลาง จำนวน ๑๔ แห่ง ประกอบไปด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม (มจช.) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร (มร.พน.) มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี (มรธ.) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (มบส.) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา (มสน.) มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ (มรว.) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (มรภ.อย.) มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี (มรภท.) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม (มรภน.) มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี (มรภ.กจ.) มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง (มร.มจ.) และมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี (มรภ.พบ.) มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ (มรร.) และมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี (มรภ.รพ.)

กลุ่มที่ ๒ กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน ๑๑ แห่ง ประกอบไปด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ (มรภ.ชย.) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา (มรภ.นม.) มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ (มรภ.บร.) มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ (มรภ.สร.) มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ (มรภ.ศก.) มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี (มรภ.อบ.) มหาวิทยาลัยราชภัฏราชภัฏศรีสะเกษ (มรภ.มค.) มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด (มรภ.รอ.) มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย (มรภ.ล.) มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี (มรภ.อด.) และมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (มรภ.สน.)

กลุ่มที่ ๓ กลุ่มภาคเหนือ จำนวน ๘ แห่ง ประกอบไปด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (มรภ.)

ชม.) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย (มรภ.ชร.) มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง (มรภ.ลป.) มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ (มรภ.อ.) มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (มรภ.พส.) มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร (มรภ.กพ.) มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ (มรภ.พข.) และมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ (มรภ.นว.)

กลุ่มที่ ๔ กลุ่มภาคใต้ จำนวน ๕ แห่ง ประกอบไปด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี (มรส.) มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต (มรภ.) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช (มร.นศ.) มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา (มรภ.สข.) และมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา (มรย.)

### **บริบทของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ**

มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่ดำเนินการด้านการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาในจังหวัดศรีสะเกษ ให้บริการในเขตกลุ่มอีสานตอนล่างเป็นหลัก ประกอบด้วย จังหวัดศรีสะเกษ จังหวัดสุรินทร์ จังหวัดอุบลราชธานี จังหวัดยโสธร และจังหวัดอำนาจเจริญ ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๔ เป็นต้นมา ระยะเวลากว่า ๑ ทศวรรษ มีภารกิจหลักตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ คือ เสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดิน ฟื้นฟูพลังการเรียนรู้ เชิดชูภูมิปัญญาท้องถิ่น สร้างสรรค์ศิลปวิทยาเพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืนของปวงชน มีส่วนร่วมในการจัดการ การบำรุงรักษา การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล โดยมียัตถุประสงค์เพื่อให้การศึกษาในระดับอุดมศึกษาทั้งวิชาการและวิชาชีพ ทำการสอน วิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ผลิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู

### **ข้อมูลพื้นฐานของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ**

มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เป็นหน่วยงานที่เป็นนิติบุคคลและเป็นส่วนราชการที่มีภารกิจหลักในการผลิตบัณฑิต การวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ และให้บรรลุความเป็นเลิศในทุกภารกิจตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้มีการบริหารจัดการที่เป็นอิสระคล่องตัวในรูปแบบสถาบันอุดมศึกษาของรัฐโดยจัดตั้งขึ้นภายใต้กฎเกณฑ์ของการจัดตั้งสถาบันราชภัฏใหม่ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๔๐ คือ

- ๑) เป็นจังหวัดที่มีประชากรมาก
- ๒) เป็นจังหวัดที่มีจำนวนนักเรียน นักศึกษามาก โดยเฉพาะจำนวนนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาในระดับมัธยมศึกษา
- ๓) เป็นจังหวัดที่ขาดแคลนสถาบันอุดมศึกษา
- ๔) เป็นจังหวัดที่มีศักยภาพสูงที่พัฒนาเป็นศูนย์กลางแห่งการท่องเที่ยว และอุตสาหกรรม
- ๕) เป็นจังหวัดที่มีความพร้อมด้านที่ดินเพื่อการก่อสร้าง

มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวและยังเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญในการสร้างองค์ความรู้ เป็นที่พึ่งของท้องถิ่นและภูมิภาคในการเสริมสร้างคุณภาพคน ครอบครัวยุคน ชุมชน สังคมไทยให้เข้มแข็ง ยั่งยืน และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของภูมิภาคและนานาชาติ ประเทศ ทำให้มหาวิทยาลัยร่วมเป็นองค์กรในการพัฒนาท้องถิ่นชุมชนให้มีศักยภาพในการดำรงชีวิตด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านการเมืองที่ดีให้สมกับการเป็นสถาบันอุดมศึกษา เพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่แท้จริง



## ปรัชญา (Philosophy)

ความรู้คู่คุณธรรม นำชุมชนให้เข้มแข็ง แหล่งภูมิปัญญาไทย

## ปณิธาน (Resolution)

ตั้งมั่น : ในความเป็นธรรม

มุ่งมั่น : ในความเป็นเลิศ

เชื่อมั่น : ในคุณค่าของคนและการทำงานเป็นทีม

ถือมั่น : ในความรับผิดชอบต่อส่วนรวมและสังคม

## วิสัยทัศน์ (Vision)

มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เป็นต้นแบบการผลิตและพัฒนาครู วิจัย สร้างองค์ความรู้ พัฒนา ภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่นวัตกรรม นำพาเศรษฐกิจชุมชนให้เข้มแข็ง อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม น้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตและการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนภายในปี ๒๕๖๕”

## วัฒนธรรมองค์กร : SSKRU

S : Succeed : ความสำเร็จ

S : Sustainable : ความยั่งยืน

K : Knowledge : ความรู้

R : Relationship : ความผูกพัน

U : Unity : ความเป็นหนึ่งเดียว

## พันธกิจ (Mission)

- ผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ มีความรู้คู่คุณธรรม มีสมรรถนะสอดคล้องกับการพัฒนาท้องถิ่นและประเทศ
- วิจัย สร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมให้มีคุณภาพบนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่นภูมิปัญญาไทยและภูมิปัญญาสากล
- ผลิตและพัฒนาครูบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพที่เหมาะสมกับวิชาชีพขั้นสูง
- บริการทางวิชาการ ถ่ายทอดเทคโนโลยี และน้อมนำแนวพระราชดำริเพื่อพัฒนาสังคมท้องถิ่น
- ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บูรณาการพันธกิจสัมพันธ์ เพื่อพัฒนาสังคมท้องถิ่น
- บริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้มีความคล่องตัว ยืดหยุ่น โปร่งใส ด้วยหลักธรรมาภิบาล

## วัตถุประสงค์

- เพื่อผลิตบัณฑิต และพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่พร้อมด้วยความรู้ มีความคิดเชิงวิเคราะห์ สังเคราะห์ และสร้างสรรค์ ควบคู่กับคุณธรรมและจริยธรรม
- เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนและท้องถิ่น
- เพื่อสืบสานและสร้างสรรค์ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๔. เพื่อผลิตและพัฒนาศัภษาพครุ และบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐาน ที่เหมาะสม

๕. เพื่อศึกษา วิจัย ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

๖. เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยให้สามารถดำเนินการกิจ ได้อย่างมีคุณภาพ

## อัตลักษณ์

### บัณฑิตจิตสาธารณะ

บัณฑิตที่เน้นการเป็นเลิศด้านวิชาการควบคู่กับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม รู้จักแบ่งปัน เอาใจใส่และห่วงใยในเรื่องของส่วนรวมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม และประเทศชาติ คิดและปฏิบัติในทางที่ดี มีความสำนึกและยึดมั่นในระบบคุณธรรม และจริยธรรมที่ดีงาม ละอายต่อสิ่งผิด เน้นความเรียบง่าย ประหยัดและมีความสมดุลระหว่างมนุษย์กับธรรมชาติ

### วัตถุประสงค์และภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษดำเนินการตามวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ และภาระหน้าที่ตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ “ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ที่เสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดิน ฟื้นฟูพลังการเรียนรู้เชิดชูภูมิปัญญาของท้องถิ่น สร้างสรรค์ศิลปวิทยา เพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืนของ ปวงชน มีส่วนร่วมในการจัดการการบำรุงรักษาการใช้ประโยชน์ จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อย่างสมดุลและยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย ให้ บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุงถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ผลิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู”

๒. ภาระหน้าที่ตามมาตรา ๘ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ตามมาตรา ๗ ให้กำหนดภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้ ๑) แสวงหาความจริงเพื่อสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ บนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่นภูมิปัญญาไทย และภูมิปัญญาสากล ๒) ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ คู่คุณธรรม สำนึกในความเป็นไทย มีความรักและผูกพัน ต่อท้องถิ่น อีกทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในชุมชน เพื่อช่วยให้คนในท้องถิ่นรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงการผลิตบัณฑิตดังกล่าวจะต้องให้มีจำนวนและคุณภาพสอดคล้องกับแผนการผลิตบัณฑิตของประเทศ ๓) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในคุณค่าความสำนึกและความภูมิใจในวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ ๔) เรียนรู้ และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนาและนักการเมือง ท้องถิ่น ให้มีจิตสำนึกประชาธิปไตย คุณธรรม จริยธรรม และสามารถในการบริหารงานพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม ๕) เสริมสร้างความรู้ความเข้มแข็งของวิชาชีพครู ผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง ๖) ประสานความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างมหาวิทยาลัย ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ๗) ศึกษาและแสวงหาแนว ทางพัฒนาเทคโนโลยี พื้นบ้านและเทคโนโลยีสมัยใหม่ ให้เหมาะสมกับการดำรงชีวิต และการประกอบอาชีพของคนใน

ท้องถิ่น รวมถึงการแสวงหาแนวทางเพื่อส่งเสริมให้เกิดการจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์ จากทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน ๘) ศึกษาวิจัย ส่งเสริม และสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริในการปฏิบัติการกิจของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

## โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

### หน่วยงานด้านวิชาการ

๑. คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
๒. คณะครุศาสตร์
๓. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๔. คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี
๕. วิทยาลัยกฎหมายและการปกครอง
๖. คณะพยาบาลศาสตร์

### หน่วยงานด้านสนับสนุนและบริการ

๑. สำนักงานอธิการบดี
๒. สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ
๓. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔. สถาบันวิจัยและพัฒนา
๕. สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

### ข้อมูลด้านหลักสูตร และนักศึกษา

#### จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอน ปีการศึกษา ๒๕๖๕

คณะ/วิทยาลัย	จำนวนสาขาวิชา				รวม
	ป.ตรี	ป.บัณฑิต	ป.โท	ป.เอก	
๑. คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์	๑๓				๑๓
๒. คณะครุศาสตร์	๑๑	๑	๑	๑	๑๔
๓. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๙				๙
๔. คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี	๘				๘
๕. วิทยาลัยกฎหมายและการปกครอง	๓				๓
๖. คณะพยาบาลศาสตร์	๑				๑
<b>รวม</b>	<b>๔๕</b>	<b>๑</b>	<b>๑</b>	<b>๑</b>	<b>๔๘</b>

จำนวนนักศึกษาทั้งหมด ปีการศึกษา ๒๕๖๕

คณะ/วิทยาลัย	จำนวนสาขาวิชา				รวม
	ป.ตรี	ป.บัณฑิต	ป.โท	ป.เอก	
๑. คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์	๑๓๔๖				๑๓๔๖
๒. คณะครุศาสตร์	๓๐๒๙	๓๗๙	๑๒๙	๑๙	๓๕๕๖
๓. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๑๑๕๗				๑๑๕๗
๔. คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี	๙๔๔				๙๔๔
๕. วิทยาลัยกฎหมายและการปกครอง	๑๐๔๕				๑๐๔๕
๖. คณะพยาบาลศาสตร์	๕๐				๕๐
รวม	๗๕๗๔	๓๗๙	๑๒๙	๑๙	๘๑๐๑

จำนวนนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

คณะ/วิทยาลัย	จำนวนสาขาวิชา				รวม
	ป.ตรี	ป.บัณฑิต	ป.โท	ป.เอก	
๑. คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์	๓๓๖				๓๓๖
๒. คณะครุศาสตร์	๖๒๒	๑๘๐	๕๐	-	๘๕๒
๓. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๒๓๙				๒๓๙
๔. คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี	๒๐๐				๒๐๐
๕. วิทยาลัยกฎหมายและการปกครอง	๒๓๕				๒๓๕
๖. คณะพยาบาลศาสตร์	๕๐				๕๐
รวม	๑๖๘๒	๑๘๐	๕๐	-	๑๙๑๒

จำนวนนักศึกษาสำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔

คณะ/วิทยาลัย	จำนวนสาขาวิชา				รวม
	ป.ตรี	ป.บัณฑิต	ป.โท	ป.เอก	
๑. คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์	๒๕๐				๒๕๐
๒. คณะครุศาสตร์	๕๗๔	๑๖๗	๓๖	๔	๗๘๑
๓. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๒๓๖				๒๓๖
๔. คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี	๒๖๗				๒๖๗
๕. วิทยาลัยกฎหมายและการปกครอง	๒๓๕				๒๓๕
๖. คณะพยาบาลศาสตร์	-				-
รวม	๑๕๖๑	๑๖๗	๓๖	๔	๑๗๖๘

## ๒. ข้อมูลทั่วไปสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

### ความเป็นมา

หลังจากโครงการจัดตั้งสถาบันราชภัฏใหม่ ๕ แห่ง ได้ประกาศในพระราชกฤษฎีกาให้เป็นสถาบัน ราชภัฏ ในปี พ.ศ. ๒๕๔๔ กระทรวงศึกษาธิการประกาศแบ่งส่วนราชการในสถาบันราชภัฏศรีสะเกษ โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ นายสุวิทย์ คุณกิตติ ดังนี้

๑. สำนักงานอธิการบดี
๒. คณะวิทยาการศึกษาทั่วไป
๓. คณะวิทยาการวิชาชีพ
๔. สำนักวิจัยและพัฒนาท้องถิ่น
๕. สำนักกิจการนักศึกษา
๖. สำนักส่งเสริมการเรียนรู้

### สำนักส่งเสริมการเรียนรู้

#### ปณิธาน / ปรัชญา (Philosophy)

รวดเร็ว เต็มใจให้บริการ พัฒนางานอย่างต่อเนื่อง เลื่องลือด้านเทคโนโลยี

#### วิสัยทัศน์ (Vision)

สำนักส่งเสริมการเรียนรู้จะดำเนินงานเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการทำงานของสถาบันราชภัฏศรีสะเกษ และประสานงานกับทุกฝ่ายให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

#### พันธกิจ (Mission)

สำนักส่งเสริมการเรียนรู้จะมุ่งมั่นพัฒนางานให้มีความรวดเร็ว ถูกต้องแม่นยำในการบริการต่อทุกฝ่ายไม่ว่าจะเป็นนักศึกษาภาคปกติหรือภาคกศ.บป. เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีความองงามทางปัญญา แสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรมและจริยธรรม

#### บุคลากรสำนักส่งเสริมการเรียนรู้

- |               |         |  |
|---------------|---------|--|
| ๑. นางสาวศุภา | พลนิล   | ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการเรียนรู้    |
| ๒. นางสาวชนมน | สุขวงศ์ | รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการเรียนรู้ |

#### บุคลากรสำนักงานเลขานุการ

- |                 |          |            |
|-----------------|----------|------------|
| ๑. นางสาวชนมน   | สุขวงศ์  | หัวหน้างาน |
| ๒. นางสาวมันทนา | เพ็งแจ่ม | ผู้ช่วย    |
| ๓. นางสาวกันหา  | นวลสาย   | ผู้ช่วย    |

### บุคลากรฝ่ายหลักสูตรและแผนการเรียน

๑. นางสาวนิตยา	มณีนีล	หัวหน้างาน
๒. นางสาวมันทนา	เพ็งแจ่ม	ผู้ช่วย

### บุคลากรสำนักทะเบียนและประมวลผล

๑. นายเจษฎา	โพนแก้ว	หัวหน้างาน
๒. นางสาวสุพัตรา	วะยะลุน	ผู้ช่วย
๓. นางสาวกันหา	นวลสาย	ผู้ช่วย

### บุคลากรฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

๑. นายเดชนรงค์	วนสันเทียะ	หัวหน้างาน
๒. นายนฤชา	สมาน	ผู้ช่วย

### บุคลากรศูนย์วิทยบริการ

๑. นายอัฐพร	กิ่งบุ	หัวหน้างาน
๒. นางสาวลำพิ่ง	แอนโก	บรรณารักษ์
๓. นางสาวเจนจิรา	ปาทาน	ผู้ช่วยบรรณารักษ์
๔. นางสาวปราณีต	แย้มงาม	ผู้ช่วยบรรณารักษ์
๕. นางสาวอรุรัตน์	แก้วดวงงาม	หัวหน้าศูนย์คอมพิวเตอร์

### สถานที่ตั้งเดิม

สำนักส่งเสริมการเรียนรู้ ตั้งอยู่อาคารเรียนชั่วคราวหลังที่ ๒ ฝั่งทิศตะวันออก ปัจจุบันเป็นอาคารหอพักนักศึกษาชาย

ในปี พ.ศ. ๒๕๔๗ สถาบันราชภัฏศรีสะเกษ ได้ยกฐานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏ สำนักส่งเสริมการเรียนรู้ ได้ย้ายมาที่ชั้น ๑ ของอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๕๐ พรรษา มหาวชิราลงกรณ (อาคาร ๗) เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก สูง ๕ ชั้น ใช้เป็นอาคารเรียนรวมหลังแรกของมหาวิทยาลัย

ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ สภามหาวิทยาลัยออกประกาศ เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ และออกประกาศ เรื่อง การแบ่งส่วนงานภายในระดับกองหรือเทียบเท่ากองของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ พ.ศ. ๒๕๕๖ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖ มีผลให้สำนักส่งเสริมการเรียนรู้ เปลี่ยนชื่อเป็น สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ

ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ ได้ย้ายสำนักงานมาที่อาคารพัชรกิติยาภา (อาคาร ๗) เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก สูง ๗ ชั้น โดยมี ผศ.ดร.เจษฎา โพนแก้ว เป็นผู้อำนวยการคนแรกของสำนักฯ

เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษได้การแบ่งโครงสร้างสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการออกเป็น ๕ หน่วยงานดังนี้

๑. งานบริหารทั่วไป

๒. งานส่งเสริมวิชาการ
๓. งานทะเบียนและประมวลผล
๔. งานบริการวิชาการ
๕. บัณฑิตศึกษา

### ปรัชญา

ระบบงานทันสมัย เต็มใจให้บริการ คุณภาพงานประทับใจ

### อัตลักษณ์

บริการอย่างกัลยาณมิตร

### วิสัยทัศน์

องค์กรคุณภาพ เสริมสร้างการผลิตบัณฑิต มีจิตบริการ พัฒนางานด้วยเทคโนโลยี สนับสนุนบริการวิชาการเพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น

### พันธกิจ

๑. สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรที่ทันสมัยตอบสนองความต้องการของสังคมท้องถิ่น
๒. สนับสนุนบริการวิชาการเพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น
๓. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูล
๔. พัฒนาระบบการบริหารจัดการและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายในภายใต้ระบบธรรมาภิบาล

### ตราประจำสำนักและความหมาย



ตราสัญลักษณ์ประจำสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ เป็นการนำตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ มาเป็นจุดศูนย์กลาง ภายในมือทั้งสองข้างที่พนมเข้าหากันเป็นหนึ่งเดียว โดยมีกลีบดอกลำดวน ๖ กลีบ อันหมายถึงคณะทั้ง ๖ คณะ ที่ประสานการทำงานเป็นหนึ่งเดียว

## ค่านิยมองค์กร

ค่านิยมหลัก (Core Value) ที่ยึดถือใช้กันมาในสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการจนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กรซึ่งเป็นตัวสนับสนุนหรือชี้้นำการตัดสินใจของสมาชิกทุกคน สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการได้ดำเนินการวิเคราะห์ค่านิยมหลัก จากผู้เข้าร่วมการประชุมจำนวนทั้งสิ้น ๑๕ คน ประกอบด้วย รองอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการสำนัก ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ หัวหน้าหน่วยงาน และบุคลากรทุกฝ่าย ซึ่งได้ค่านิยมหลักของสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ ดังนี้

## SMART – Office of Academic Support and Service

S = Strive มุ่งมั่น

M = Man Power มีประสิทธิภาพ

A = Achievement ความสำเร็จ

R = Reliability น่าเชื่อถือ

T = Teamwork & Technology ทำงานเป็นทีมและใช้เทคโนโลยี

O = Open-minded เปิดใจ จริงใจ ตรงไปตรงมา

A = Attitude มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานและผู้รับบริการ

S = Support สนับสนุนส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนและงานวิชาการแก่อาจารย์

บุคลากร นักศึกษา ตลอดจนหน่วยงานภายในและภายนอกอย่างเต็มกำลัง

S = Service Mind บริการด้วยหัวใจ บริการที่ดีมีคุณภาพ และใส่ใจในการบริการ

## วัฒนธรรมองค์กร

เป็นองค์กรที่ยึดถือกฎระเบียบ ข้อบังคับ มีความสามัคคี รักองค์กร ทำงานเป็นทีมและมีหลักธรรมาภิบาลในการทำงาน

## สีประจำสำนัก

สีน้ำเงินเข้ม หมายถึง บริการด้วยคุณภาพ มีมาตรฐาน ยึดมั่นในสถาบันพระมหากษัตริย์

## นโยบายการบริหาร

๑. ยึดมั่นในความดีงาม ความถูกต้อง และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีจิตอาสา เสียสละ พร้อมทั้งจะเปลี่ยนแปลงเพื่อการพัฒนา
๒. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ และมีความรับผิดชอบ
๓. โปร่งใส ตรวจสอบได้ เปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายใต้กรอบของกฎหมาย
๔. ให้บริการด้วยความเสมอภาค เน้นความสะดวก รวดเร็ว ประหยัด และมีน้ำใจ
๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน เน้นประโยชน์และความคุ้มค่า มีการประเมินผลตามตัวชี้วัดของงาน

## เป้าหมายการพัฒนา

สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ มีเป้าหมายหลักในการให้บริการแก่นักศึกษา อาจารย์ คณะหน่วยงานในมหาวิทยาลัย ศิษย์เก่า ตลอดจนบุคคลและหน่วยงานภายนอกอย่างถูกต้อง รวดเร็ว โดยคำนึงถึงสิทธิส่วนบุคคลด้านข้อมูล และการสร้างความพึงพอใจให้กับผู้ใช้บริการทุกกลุ่มในด้านต่าง ๆ การบริหารข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับทะเบียนการศึกษา (Academic Records) ในด้านการจัดเก็บการรักษา และการบริการข้อมูลที่ตรง



ตามความต้องการของผู้ใช้บริการตั้งแต่แรกเข้าจนกระทั่งสำเร็จการศึกษา การอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน รวมถึง การลงทะเบียนของนักศึกษา การจัดตารางสอน ตารางสอบ ห้องเรียน เป็นต้น การจัดการกระบวนการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อ ที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของคณะ และมหาวิทยาลัยในภาพรวม การจัดการระบบการรับ และคืนค่าธรรมเนียมทางการศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ การดูแล ให้คำปรึกษา และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับของ มหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาในทุกระดับปริญญา การให้บริการอื่นตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

### โครงสร้างการบริหาร

๑. งานบริหารทั่วไป
๒. งานส่งเสริมวิชาการ
๓. งานทะเบียนและประมวลผล
๔. งานบริการวิชาการ
๕. บัณฑิตศึกษา

### คณะกรรมการประจำสำนัก

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อธิชาติ บุญญยศยิ่ง | ประธานกรรมการ       |
| ๒. ดร.ชอุ่ม กรไกร                        | รองประธาน           |
| ๓. นายประดิษฐ์ พรหมเสนา                  | กรรมการ             |
| ๔. อาจารย์ปฎิมากร จริยฐิติพงศ์           | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวทาริกา นัยเนตร                  | กรรมการ             |
| ๖. นางสาวณัชชารีย์ กุลพิชัยจิราวุฒิ      | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. นางพรทิภา พรมมา                       | ผู้ช่วยเลขานุการ    |
| ๘. นางสาวอังคณา ลิมพงศ์ธร                | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

### คณะกรรมการบริหาร

- |  |                                 |
|--|---------------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อธิชาติ บุญญยศยิ่ง     | ผู้อำนวยการสำนัก                |
| ๒. อาจารย์ปฎิมากร จริยฐิติพงศ์               | รองผู้อำนวยการสำนัก             |
| ๓. อาจารย์สิทธิชัย บวชไธสง                   | ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนัก         |
| ๔. นางสาวณัชชารีย์ กุลพิชัยจิราวุฒิ          | หัวหน้างานอำนวยการสำนักส่งเสริม |
| ๕. นางพรทิภา พรมมา                           | หัวหน้างานบริหารทั่วไป          |
| ๖. นางณัฐชญา สุฤทธิ                          | หัวหน้างานส่งเสริมวิชาการ       |
| ๗. นางทาริกา นัยเนตร                         | หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล    |
| ๘. นายเทวา ชันติวงษ์                         | หัวหน้างานบริการวิชาการ         |
| ๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ ศรีกระจำง | ประธานบัณฑิตศึกษา               |

## บทที่ ๓

### ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ แนวปฏิบัติการชำระค่าลงทะเบียนเรียน

#### ๑. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ เกี่ยวกับระบบการจัดการศึกษา การคิดหน่วยกิต จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา โครงสร้างหลักสูตร คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา การลงทะเบียนเรียน เกณฑ์การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา และข้อปริญญญา

๑. ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาค การศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ สถาบันอุดมศึกษา ที่เปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกัน ได้กับการศึกษาภาคปกติ

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบไตรภาค หรือระบบจตุรภาค ให้ถือแนวทางดังนี้

ระบบไตรภาค

๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

โดย ๑ หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ ๑๒/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๔ หน่วยกิตระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๕ หน่วยกิตระบบไตรภาค

ระบบจตุรภาค

๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๔ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ สัปดาห์

โดย ๑ หน่วยกิตระบบจตุรภาค เทียบได้กับ ๑๐/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๒ หน่วยกิตระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๓ หน่วยกิตระบบจตุรภาค

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาระบบอื่น ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจนด้วย

๒. การคิดหน่วยกิต

๒.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๒.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาค การศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๒.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาค การศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๒.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

๓. จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

๓.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียน

เรียนไม่เต็มเวลา

๓.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๕ ปี การศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๓.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๓.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ทั้งนี้ ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษา ในหลักสูตรนั้น

๔. โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชา เลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

๔.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ ใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม พร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษาและกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ ในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

อนึ่ง การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นดังกล่าว เมื่อนับรวมกับรายวิชาที่จะศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๔.๒ หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ดังนี้

๔.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะ รวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๔.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ให้มีจำนวน หน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการตามที่ มาตรฐานวิชาชีพกำหนด หากไม่มีมาตรฐานวิชาชีพกำหนดต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

หลักสูตร (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

๔.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต

๔.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชา เฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีจัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่ม จำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า ผู้เรียนต้องเรียนนิชาระดับ บัณฑิตศึกษาในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๔.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

สถาบันอุดมศึกษาอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปหมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเป็นไป ตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ และแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเทียบโอนของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

#### ๕. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๕.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๕.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงกับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา

๕.๓ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า ไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ทุกภาคการศึกษา อนึ่ง ในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวหน้า หากภาคการศึกษาใด ภาคการศึกษาหนึ่ง มีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวหน้า

๖. การลงทะเบียนเรียน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา และจะสำเร็จการศึกษาได้ ดังนี้

๖.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๖.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๗ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๖.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาค การศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็ม

เวลา

๖.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต หากสถาบันอุดมศึกษาใดมีเหตุผลและความจำเป็น การลงทะเบียนเรียนที่มี จำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐาน และคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ ต้องเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

๗. เกณฑ์การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา ให้สถาบันอุดมศึกษากำหนดเกณฑ์การวัดผลเกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละรายวิชา และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร โดยต้องเรียนครบ ตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จึงถือว่าเรียนจบหลักสูตรปริญญาตรี

สถาบันอุดมศึกษาที่ใช้ระบบการวัดผลและการสำเร็จการศึกษาที่แตกต่างจากนี้ จะต้องกำหนด ให้มีค่าเทียบเคียงกันได้

๘. ชื่อปริญญา สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้น ในกรณีที่ ปริญญาใดยังมีได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาใดไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนด ชื่อปริญญา ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

จากคำกล่าวข้างต้น สามารถสรุปได้ว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ได้นำประกาศมาใช้เป็นในการผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษาที่เหมาะสมกับพลวัตของโลกที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว มีเจตนารมณ์ให้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ รองรับการบริหารจัดการหลักสูตรที่มีลักษณะที่แตกต่างตามจุดเน้นของสาขาวิชาการและวิชาชีพต่าง ๆ ตอบสนองการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ตลาดแรงงาน ความก้าวหน้าของศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งบริบททางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป

## **๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕**

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ เกี่ยวกับระบบการจัดการศึกษา การคิดหน่วยกิต จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา โครงสร้างหลักสูตร คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา การลงทะเบียนเรียน เกณฑ์การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา และชื่อปริญญา

### **หมวด ๑ ระบบการศึกษา**

#### **๑. ระบบการศึกษา**

มหาวิทยาลัยใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาค ซึ่งอาจจะมีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ในหนึ่งปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ โดย ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ถ้ามีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกัน ได้กับการศึกษาปกติ

## ๒. รูปแบบการจัดการศึกษา

มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือรูปแบบผสมผสานดังนี้

- (๑) การศึกษาแบบในเวลาราชการ
- (๒) การศึกษาแบบนอกเวลาราชการ เป็นการจัดการเรียนการสอนโดยใช้เวลานอกเวลาราชการ
- (๓) การศึกษาแบบทางไกล โดยใช้ระบบวีดิทัศน์ ๒ ทาง หรือเครือข่ายคอมพิวเตอร์ หรือระบบอินเทอร์เน็ต หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) ตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- (๔) การศึกษาแบบสะสมหน่วยกิตเพื่อเตรียมศึกษาระดับปริญญาตรี (Pre-degree Education) เป็นการศึกษาแบบรายวิชาเพื่อสะสมหน่วยกิตในระดับปริญญาตรี ซึ่งผู้เรียนสามารถนำหน่วยกิตที่เก็บสะสมมาเทียบโอนผลการเรียนเพื่อศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- (๕) การศึกษาแบบควบระดับปริญญาตรี ๒ ปริญญา (Dual Bachelor's Degree Program)เป็นการจัดการศึกษาในระดับปริญญาตรีพร้อมกัน ๒ หลักสูตร โดยผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญาจากทั้ง ๒ หลักสูตร ตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย
- (๖) การศึกษาแบบวิชาชีพร่วม หรือปฏิบัติการด้วยการบูรณาการการเรียนกับการทำงานในองค์กรร่วมผลิต (Work Integrated Learning : WIL) ตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย
- (๗) การศึกษาแบบชุดวิชา (Module System) เป็นการจัดการเรียนการสอนเป็นคราวละ ๑ รายวิชา หรือหลายรายวิชา ซึ่งอาจจัดเป็นชุดของรายวิชาที่มีเนื้อหาสัมพันธ์กัน
- (๘) การศึกษาแบบนานาชาติ เป็นการจัดการเรียนการสอน โดยความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ หรือเป็นหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่มีการจัดการและมาตรฐานเช่นเดียวกันกับรูปแบบการเรียนแบบนานาชาติ โดยอาจจัดในเวลาและเนื้อหาที่สอดคล้องกับโปรแกรมในต่างประเทศ
- (๙) การศึกษาแบบโครงการพิเศษ หมายความว่ารวมถึงรูปแบบการเรียนแบบความร่วมมือในการจัดการเรียนการสอนกับหน่วยงานภายนอก หรือรูปแบบการเรียนที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ
- (๑๐) การศึกษาแบบอื่น โดยมหาวิทยาลัยสามารถกำหนดรูปแบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการดำเนินการให้จัดทำเป็นระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ จะต้องมีการมีรายละเอียดของรูปแบบการจัดการศึกษาที่ชัดเจน สามารถกำหนดระยะเวลาและหน่วยกิตที่เทียบเคียงได้กับระบบทวิภาคตามข้อบังคับนี้

การจัดการเรียนการสอนแต่ละรูปแบบให้พิจารณาตามความเหมาะสมของแต่ละรูปแบบการเรียน ทั้งนี้ จะต้องจัดให้ได้เนื้อหาสมมูลกับจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตร โดยการเทียบหน่วยกิตตามข้อ ๙ แห่งข้อบังคับนี้

## ๓. การคิดหน่วยกิต

- (๑) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต
- (๒) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต
- (๓) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อ

ภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๔) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๕) รายวิชาการเรียนแบบวิชาชีพหรือปฏิบัติการด้วยการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน ในองค์กรร่วมผลิต (Work Integrated Learning: WIL) ที่ใช้เวลาปฏิบัติงานหรือทำงานในองค์กรร่วมผลิต ไม่น้อยกว่า ๔๘๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

(๖) ในกรณีหลักสูตรใดที่องค์กรวิชาชีพได้กำหนดการคิดหน่วยกิตไว้ ให้เป็นไปตามแนวทางขององค์กรวิชาชีพนั้น

(๗) กิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้ นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับหนึ่งหน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๘) ในกรณีที่ไม่สามารถใช้เกณฑ์ตามข้อ ๑ ถึงข้อ ๗ ได้ มหาวิทยาลัยกำหนดจำนวนชั่วโมงที่ใช้ในการเรียนการสอนหรือการฝึกปฏิบัติหรือการจัดการศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้ได้ปริมาณการเรียนรู้ตามหน่วยกิตที่เหมาะสม

## หมวด ๒ หลักสูตรการศึกษา

๔. หลักสูตรการศึกษาในระดับปริญญาตรี ต้องประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อปริญญา
- (๒) ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้
- (๓) โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต
- (๔) การจัดกระบวนการเรียนรู้
- (๕) ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร
- (๖) คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา
- (๗) การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา
- (๘) การประกันคุณภาพหลักสูตร
- (๙) ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร
- (๑๐) รายการอื่นตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด
- (๑๑) รายการอื่นตามที่สภาวิชาชีพกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ

๕. มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ต้องมีระยะเวลาการเรียนรู้ของผู้เรียนคิดเป็นจำนวนหน่วยกิตรวมตามระบบทวิภาค ดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต

(๓) หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

(๔) หลักสูตรปริญญาตรี ๖ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต

### หมวด ๓ คุณสมบัติและวิธีการรับเข้าเป็นนักศึกษา

#### ๖. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- (๑) เป็นผู้ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยที่มีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๒) สำเร็จการศึกษาหรือคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า หรือชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า ตามหลักสูตรที่ได้รับการรับรองจากกระทรวงศึกษาธิการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๓) เป็นผู้ไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจ หรือโรคสำคัญที่เป็นอุปสรรคต่อการ ศึกษา
- (๔) มีคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามประกาศของมหาวิทยาลัย

#### ๗. การรับเข้าเป็นนักศึกษา

จำนวนนักศึกษาที่จะรับเข้าให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบตามแผนการรับ นักศึกษาใหม่ ทั้งนี้ การกำหนดการ วิธีการรับเข้าศึกษา และการคัดเลือกให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

#### ๘. ประเภทนักศึกษา

- (๑) นักศึกษาภาคปกติ เป็นนักศึกษาเต็มเวลาในวันทำการปกติของมหาวิทยาลัยและให้ หมายรวมถึง นักศึกษาโครงการอื่นที่ศึกษาในวันทำการปกติ
- (๒) นักศึกษาภาคพิเศษ เป็นนักศึกษาในระบบการศึกษาเพื่อปวงชน โครงการศึกษาสำหรับ บุคลากรประจำการหรือนักศึกษาโครงการอื่นที่ไม่ใช่ภาคปกติ
- (๓) นักศึกษาประเภทอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

#### ๙. การรายงานตัวเป็นนักศึกษา

- (๑) ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษา หรือผู้ที่ได้รับการอนุมัติได้รับการย้ายมาจากสถาบัน อุดมศึกษาอื่น หรือผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เป็นนักศึกษา จะมีสภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่และ ชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนและค่าธรรมเนียมตามประกาศของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งต้องนำส่ง หลักฐานตามวัน เวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นถือว่าสละสิทธิ์ เว้นแต่จะมีเหตุจำเป็นและได้รับอนุมัติจาก อธิการบดี
- (๒) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาในหลักสูตร สาขาวิชา และเป็นนักศึกษา ประเภทใดต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตร สาขาวิชา และเป็นนักศึกษาประเภทนั้น การขอ เปลี่ยนแปลงหลักสูตรหรือสาขาวิชาต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

### หมวด ๔ การลงทะเบียนเรียน และสภาพนักศึกษา

#### ๑๐. การลงทะเบียนเรียนรายวิชา

- (๑) นักศึกษาภาคปกติ ลงทะเบียนเรียนรายวิชาของแต่ละภาคการศึกษาปกติได้ไม่เกิน ๒๒



หน่วยกิต และลงทะเบียนเรียนรายวิชาสำหรับภาคฤดูร้อนได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต

(๒) นักศึกษาภาคพิเศษ ลงทะเบียนเรียนรายวิชาของแต่ละภาคการศึกษาปกติได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต และสำหรับภาคฤดูร้อนลงทะเบียนเรียนรายวิชาได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

(๓) นักศึกษาประเภทอื่น ให้ลงทะเบียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด  
กรณีนักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียนเกินกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ยื่นคำร้องขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัย ยกเว้นในกรณีที่แผนการเรียนกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น  
การลงทะเบียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่กำหนดในปฏิทินการศึกษา ในกรณีนักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด นักศึกษาจะต้องชำระค่าปรับตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

#### ๑๑. การลงทะเบียนเรียนซ้ำ

กรณีที่นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านหรือมีผลการเรียนต่ำกว่าระดับคะแนน C ในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง และประสงค์ลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาเรียนนั้น จะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตรวมต้องไม่น้อยกว่าหรือเกินกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด

#### ๑๒. การลงทะเบียนรักษาสภาพนักศึกษา

นักศึกษาที่เรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรที่กำหนดไว้แล้วแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา นักศึกษาต้องลงทะเบียนรักษาสภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา  
การลงทะเบียนรักษาสภาพนักศึกษาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

#### ๑๓. การเปลี่ยนแปลงรายวิชา

(๑) การเพิ่มรายวิชา ถอนรายวิชา หรือการเปลี่ยนแปลงรายวิชา ให้กระทำภายใน ๒๐ วันแรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๑๐ วันแรกนับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน เว้นแต่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนแล้ว ต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตรวมต้องไม่น้อยกว่าหรือเกินกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนแล้วและต้องการยกเลิกรายวิชา ให้กระทำได้ก่อนสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ ให้นายทะเบียนเปลี่ยนผลการเรียนรายวิชาเป็น “W” กรณีพ้นกำหนดแล้ว นักศึกษาจะยกเลิกรายวิชาใด ๆ ไม่ได้

#### ๑๔. การเปลี่ยนแปลงสถานภาพนักศึกษา

(๑) การลาพักการศึกษา

(ก) กระทำได้ครั้งละไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน ถ้านักศึกษามีความจำเป็นที่ต้องการลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาต่อไป ให้นักศึกษายื่นคำร้องการลาพักการศึกษาใหม่

(ข) การลาพักการศึกษาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาว้นแต่ภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนแล้ว จะถือว่าค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นค่ารักษาสภาพการ

เป็นนักศึกษา

(๒) การลาออก ให้นักศึกษายื่นคำร้องลาออกตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี

(๓) การย้ายนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

(ก) นักศึกษาจะต้องได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาเดิมมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา และมีคุณสมบัติอื่นตามหลักสูตรที่นักศึกษาจะย้ายเข้า

(ข) นักศึกษาที่รับย้ายจะต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ ให้นับระยะเวลาศึกษาต่อเนื่องจากสถาบันอุดมศึกษาเดิม

ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ นักศึกษาที่รับย้ายต้องศึกษาได้ไม่เกินชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

(ค) การย้ายต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี

(ง) การยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(จ) การย้ายนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น จะสมบูรณ์ต่อเมื่อนักศึกษาได้รายงานตัวเป็นนักศึกษาใหม่ตามข้อ ๑๕ แห่งข้อบังคับนี้

(๔) การเปลี่ยนแปลงสภาพนักศึกษา

(ก) การเปลี่ยนแปลงสภาพนักศึกษา สามารถเปลี่ยนแปลงเฉพาะหลักสูตรเดียวกัน โดยให้นักศึกษากระทำแล้วเสร็จก่อนวันเปิดภาคการศึกษา

(ข) ระยะเวลาการศึกษา ให้นับระยะเวลาการศึกษาต่อเนื่องจากระบบการศึกษาเดิม

(ค) การเทียบโอนผลการเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ง) การเปลี่ยนแปลงสภาพนักศึกษา จะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๕) การย้ายสาขาวิชา

(ก) นักศึกษาจะต้องได้ศึกษาอยู่ในสาขาวิชาเดิมมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา และมีคุณสมบัติอื่นตามหลักสูตรที่นักศึกษาจะย้ายเข้า

(ข) การเปลี่ยนสาขาวิชา ต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี โดยให้นักศึกษากระทำแล้วเสร็จก่อนวันเปิดภาคการศึกษา

(ค) ระยะเวลาการศึกษา ให้นับระยะเวลาการศึกษาต่อเนื่องจากสาขาวิชาเดิม หรือเป็นไปตามที่หลักสูตรที่นักศึกษาจะย้ายเข้ากำหนด

ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ นักศึกษาที่รับย้ายต้องศึกษาได้ไม่เกินชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

(ง) การเทียบโอนผลการเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(จ) การเปลี่ยนสาขาวิชา จะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๖) การพ้นสภาพนักศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ต่อไปนี้

(ก) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๒ แห่งข้อบังคับนี้

- (ข) เสียชีวิต
- (ค) ลาออก
- (ง) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และได้รับอนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัย
- (จ) ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลาออกหรือโอนไปยังสถาบันอุดมศึกษาอื่น
- (ฉ) มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคเรียนที่ ๒ และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคเรียนที่ ๔, ๖, ๘ และ ๑๐
- (ช) ต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท
- (ซ) มีความประพฤติไม่เหมาะสมกับการเป็นนักศึกษา หรือกระทำการให้เกิดเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยสมควรให้ถอนชื่อจากทะเบียนนักศึกษา
- (ฌ) เป็นบุคคลซึ่งศาลสั่งให้เป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือบุคคลเสมือนไร้ความสามารถ
- (๗) การคืนสภาพนักศึกษา
  - นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาด้วยเหตุสุดวิสัยหรือเหตุจำเป็นอื่น ๆ โดยไม่ได้กระทำผิดทางวินัย และไม่ได้พ้นสภาพโดยมีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด อาจขอคืนสภาพนักศึกษาได้โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี

## หมวด ๕ การวัดและประเมินผลการศึกษา

### ๑๕. การวัดผลการศึกษา

- (๑) การวัดผลการศึกษาอาจกระทำได้ระหว่างภาคการศึกษา ด้วยวิธีสอบย่อย ทำรายงานงานที่แบ่งกันทำเป็นหมู่คณะ การทดสอบระหว่างภาคการศึกษา การเขียนสารนิพนธ์ประจำรายวิชา หรืออื่น ๆ และเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา จะมีการสอบปลายภาคสำหรับแต่ละรายวิชาที่ศึกษาในภาคการศึกษานั้นให้ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)
- (๒) มหาวิทยาลัยอาจใช้วิธีทดสอบเทียบความรู้แทนการวัดผลการศึกษาตามความในวรรคก่อนก็ได้
- (๓) ให้อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนหลังสอบปลายภาคการศึกษาในวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

### ๑๖. การประเมินผลการศึกษา แบ่งออกเป็นสองระบบ

- (๑) ระบบมีค่าระดับคะแนน กำหนดระดับคะแนนเป็น ๘ ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐

D+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
E	ตก (Fail)	๐.๐

นักศึกษาจะต้องมีผลการเรียนได้ระดับคะแนนเป็น A, B+, B, C+, C, D+, D จึงจะถือว่าสอบได้ หากรายวิชาใดที่นักศึกษาได้ค่าระดับคะแนนเป็น E จะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเลือกเรียนแทนในรายวิชาอื่นใดในหมวดเดียวกันแทนจนกว่าจะสอบได้

ในกรณีที่มียารายวิชาใดที่นักศึกษาสอบได้ค่าระดับคะแนนเป็น D+, D หรือ E อาจลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทนในรายวิชานั้น

การประเมินรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่าระดับคะแนน “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่ ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่าระดับคะแนน “C” เป็นครั้งที่สองถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๒) ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมิน

สัญลักษณ์การประเมิน

ความหมาย

PD	ผ่านดีเยี่ยม (Pass with Distinction)
P	ผ่าน (Pass)
F	ไม่ผ่าน (Fail)

นักศึกษาจะต้องมีผลการประเมินเป็น PD, P จึงจะถือว่าสอบได้ หากผลการประเมินเป็น F ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้

### ๑๗. สัญลักษณ์การประเมินอื่น มีดังนี้

- Au การลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)
- W การยกเลิกรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ (Withdraw)
- I ผลการประเมินยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
- R การลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทน (Repeat)
- CS การได้หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐาน (Credits from Standardized Tests)
- CE การได้หน่วยกิตจากการทดสอบด้วยการสอบ (Credits from Examination)
- CT การได้หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษาหรืออบรม (Credits from Training)
- CP การได้หน่วยกิตจากการประเมินแฟ้มสะสมผลงาน (Credits from Portfolio)
- CX การได้หน่วยกิตจากการยกเว้นการเรียนรายวิชา (Credits from Exemption)

### ๑๘. การให้ระดับคะแนนและสัญลักษณ์ มีหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) การให้ระดับคะแนน A, B+, B, C+, C, D+, D และ E ใช้สำหรับการประเมินผลการศึกษารายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร หรือรายวิชาที่เปิดสอนสะสมหน่วยกิตเพื่อเตรียมศึกษาระดับปริญญาตรีหรือโครงการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) การให้สัญลักษณ์ประเมิน PD, P และ F ใช้สำหรับรายวิชาที่มีการประเมินผลแบบไม่คิดค่าคะแนน หรือได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาโดยนับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา และไม่นำมาคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๓) การให้สัญลักษณ์ Au ใช้สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนในฐานะผู้เข้าร่วมศึกษาหรือลงทะเบียนเรียนรายวิชานอกหลักสูตร โดยไม่ต้องเข้ารับการวัดและประเมินผลในรายวิชานั้น

(๔) การให้สัญลักษณ์ W จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(ก) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ข) นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ลาออก หรือเสียชีวิตก่อนการวัดและประเมินผลยังไม่สิ้นสุด

ไม่สิ้นสุด

(ค) นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษา

นั้น

(๕) การให้สัญลักษณ์ I ใช้สำหรับกรณีดังนี้

(ก) นักศึกษาปฏิบัติงานไม่ตรงตามเกณฑ์ที่อาจารย์ผู้สอนหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชากำหนด

(ข) นักศึกษาไม่สามารถเข้ารับการวัดและประเมินผลในรายวิชานั้นให้เสร็จสมบูรณ์ด้วยเหตุความจำเป็นอย่างยิ่ง

นักศึกษาต้องดำเนินการขอรับการประเมินเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนภายในภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าวให้อาจารย์ผู้สอนพิจารณาประเมินผลจากคะแนนที่มีอยู่

(๖) การให้สัญลักษณ์ R ใช้สำหรับเปลี่ยนระดับคะแนนที่ได้จากรายวิชาเดิม เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

(๗) การให้สัญลักษณ์ CS, CE, CT และ CP ใช้สำหรับนักศึกษาได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาจากการเทียบโอนประสบการณ์ หรือผลการเรียนรู้จากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๘) การให้สัญลักษณ์ CX ใช้สำหรับนักศึกษาที่ได้รับยกเว้นการเรียนรายวิชาหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป และหมวดรายวิชาเฉพาะตามประกาศมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้เป็นตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

#### ๑๙. การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย

(๑) ระดับคะแนนเฉลี่ยเฉพาะรายภาคการศึกษา (GPA) ให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยนำผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น

(๒) ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยนำผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมดเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมด

(๓) การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยให้ตั้งหารถึงทศนิยม ๓ ตำแหน่ง และให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมตำแหน่งที่ ๓ ที่มีค่าตั้งแต่ ๕ ขึ้นไปเพื่อให้เหลือทศนิยม ๒ ตำแหน่ง กรณีรายวิชาที่มีผลการประเมินเป็น I ไม่ให้นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย

(๔) การลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทน ให้คิดระดับคะแนนสุดท้ายที่ได้รับ และให้นำจำนวนหน่วยกิตในรายวิชานั้นเพียงครั้งเดียว

## หมวด ๖ การสำเร็จการศึกษา การขอรับปริญญา และการอนุมัติปริญญา

๒๐. ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

(๑) มีความประพฤติดีและมีคุณธรรม

(๒) ต้องเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตร โดยมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

หรือเป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

(๓) ต้องไม่อยู่ระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่า

ด้วยวินัยนักศึกษา

(๔) ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) ผ่านการทดสอบทักษะภาษาและสมรรถนะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๖) ไม่มีพันธะด้านหนี้สินใด ๆ ต่อมหาวิทยาลัย

(๗) กรณีการเทียบโอนผลการเรียน หรือการยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้เป็นไปตามระเบียบ

ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ให้นักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอสำเร็จการศึกษาและขึ้นทะเบียนบัณฑิต ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา และขึ้นทะเบียนบัณฑิตด้วยตนเองตามมหาวิทยาลัยกำหนดในปฏิทินการศึกษา

ทั้งนี้ นักศึกษาที่เรียนครบหลักสูตรแล้วแต่ไม่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด ถือว่าไม่ประสงค์จะขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

### ๒๑. การให้ปริญญา

(๑) ปริญญาบัณฑิต

นักศึกษาผู้มีสิทธิ์ได้รับปริญญาบัณฑิต ต้องสอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๒) ปริญญาเกียรตินิยม

มหาวิทยาลัยจะพิจารณาให้ปริญญาเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(ก) มีผลการเรียนทุกรายวิชาไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน C ตามระบบมีค่าระดับคะแนน

(ข) ไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือเรียนแทนรายวิชาใด

(ค) ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๖๐ ขึ้นไป สำหรับปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยม อันดับ ๑ หรือได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ สำหรับปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยม อันดับ ๒

(ง) ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยวินัยนักศึกษา ตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่

๒๒. การเพิกถอนปริญญา กรณีที่มหาวิทยาลัยตรวจสอบ พบว่า ผู้สำเร็จการศึกษาซึ่งสภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติปริญญาไปแล้ว มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๒๗ แห่งข้อบังคับนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเพิกถอนปริญญา โดยให้ผลตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติปริญญาให้กับบุคคลนั้น

### ๒๓. การขอรับปริญญา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

(๑) ต้องได้รับการอนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัย

(๒) การขึ้นทะเบียนบัณฑิตจะสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนบัณฑิตตามอัตรา  
ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

**๓. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการศึกษาเพื่อการจัดการศึกษา ระดับ  
ปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙**

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการศึกษาเพื่อการจัดการศึกษา ระดับ  
ปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ เกี่ยวกับค่าธรรมเนียมการศึกษา

๑. ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นค่าลงทะเบียนเรียนลักษณะเหมาจ่าย ใน  
อัตราดังนี้

๑.๑ นักศึกษาภาคปกติ ภาคการศึกษาละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๑.๒ นักศึกษาภาค กศ.บป. ภาคการศึกษาละไม่เกิน ๑๒,๐๐๐ บาท

๒. ให้นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาลักษณะเหมาจ่ายภายใน ๓๐ วันแรกของแต่ละภาคการ  
ศึกษา

กรณีที่นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาลักษณะเหมาจ่ายช้ากว่ากำหนด ต้องชำระเงิน  
เป็นค่าปรับอีกวันละ ๑๐๐ บาท ทั้งนี้ต้องไม่เกินหนึ่งเท่าของค่าธรรมเนียมการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาที่  
เรียกเก็บและหากมีผลการศึกษาในภาคเรียนนั้นแล้ว ให้มหาวิทยาลัยระงับผลการศึกษาไว้จนกว่าจะชำระค่า  
ธรรมเนียมการศึกษาคครบถ้วน

๓. ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาพิเศษสำหรับฝึกทักษะหรือฝึกประสบการณ์  
วิชาชีพในภาคการศึกษาที่ต้องออกฝึกทักษะหรือการฝึกประสบการณ์วิชาตามหลักสูตรกำหนด

๔. กรณีที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาแรกเข้าค่าธรรมเนียมการศึกษาพิเศษหรือค่า  
ธรรมเนียมการศึกษารายอื่น ๆ ให้เรียกเก็บตามความเหมาะสมโดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

๕. เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อ ๘ ที่เรียกเก็บจะไม่คืนให้แก่นักศึกษา เว้นแต่ในกรณีที่มีการ  
เก็บหรือชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาผิดพลาด ขาดหรือเกิน การถอน การเพิ่มรายวิชา ในแต่ละภาคการศึกษา  
ให้นักศึกษาชำระเพิ่มหรือรับคืนจากมหาวิทยาลัย โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ภายใน  
๓๐ วันแรกของแต่ละภาคการศึกษา

๖. การใช้จ่ายเงินที่เรียกเก็บจากระเบียบนี้ ให้ใช้จ่ายเพื่อการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของ  
มหาวิทยาลัยและเพื่อดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัยโดยทั่วไป ทั้งนี้ โดยให้จัดทำเป็นคำขอของงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปี ในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของเงินที่เรียกเก็บและเสนอขออนุมัติสภามหาวิทยาลัยเพื่อถือจ่ายต่อไป

จากที่กล่าวข้างต้น สามารถสรุปได้ว่า มหาวิทยาลัยมีการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมทางการ  
ศึกษาเพื่อกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าปรับ ค่าฝึกทักษะ และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ซึ่งถูกจัดสรรสำหรับการ  
ดำเนินการของมหาวิทยาลัยโดยต้องผ่านการอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยทุกครั้ง

**๔. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙  
- ๒๕๖๐**

ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ.  
๒๕๕๙ - ๒๕๖๐ เกี่ยวกับอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา คณะ/วิทยาลัย สาขาวิชา นักศึกษาภาคปกติ นักศึกษา

ภาคพิเศษ

๑. คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

ลำดับ ที่	หลักสูตร	สาขาวิชา	นักศึกษา ภาคปกติ	นักศึกษา ภาคพิเศษ
๑	วิทยาศาสตร์บัณฑิต ๔ ปี	วิทยาการคอมพิวเตอร์	๙,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๒	วิทยาศาสตร์บัณฑิต ๔ ปี	เทคโนโลยีสารสนเทศ	๙,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๓	วิทยาศาสตร์บัณฑิต ๔ ปี	วิศวกรรมซอฟต์แวร์	๙,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๔	วิทยาศาสตร์บัณฑิต ๔ ปี	สาธารณสุขชุมชน	๙,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๕	วิทยาศาสตร์บัณฑิต ๔ ปี	วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	๙,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๖	วิทยาศาสตร์บัณฑิต ๔ ปี	วิทยาศาสตร์การกีฬา	๙,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๗	วิทยาศาสตร์บัณฑิต ๔ ปี	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการ อาหาร	๙,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๘	วิทยาศาสตร์บัณฑิต ๔ ปี	เทคโนโลยีการเกษตร	๙,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๙	วิทยาศาสตร์บัณฑิต ๔ ปี	เทคโนโลยีการจัดการอุตสาหกรรม	๙,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๑๐	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต ๔ ปี	วิศวกรรมโลจิสติกส์	๙,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๑๑	เทคโนโลยีบัณฑิต ๔ ปี	ออกแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์	๙,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๑๒	เทคโนโลยีบัณฑิต ๔ ปี	เทคโนโลยีโยธาและสถาปัตยกรรม	๙,๐๐๐	๑๐,๐๐๐

๒. คณะครุศาสตร์

ลำดับที่	หลักสูตร	สาขาวิชา	นักศึกษาภาคปกติ
๑	ครุศาสตรบัณฑิต ๕ ปี	การศึกษาปฐมวัย	๘,๐๐๐
๒	ครุศาสตรบัณฑิต ๕ ปี	การประถมศึกษา	๘,๐๐๐
๓	ครุศาสตรบัณฑิต ๕ ปี	ภาษาอังกฤษ	๙,๐๐๐
๔	ครุศาสตรบัณฑิต ๕ ปี	สังคมศึกษา	๘,๐๐๐
๕	ครุศาสตรบัณฑิต ๕ ปี	ภาษาไทย	๘,๐๐๐
๖	ครุศาสตรบัณฑิต ๕ ปี	คณิตศาสตร์	๘,๐๐๐
๗	ครุศาสตรบัณฑิต ๕ ปี	คอมพิวเตอร์ศึกษา	๙,๐๐๐
๘	ครุศาสตรบัณฑิต ๕ ปี	วิทยาศาสตร์	๙,๐๐๐
๙	ครุศาสตรบัณฑิต ๕ ปี	พลศึกษา	๙,๐๐๐
๑๐	ครุศาสตรบัณฑิต ๕ ปี	ดนตรีศึกษา	๙,๐๐๐
๑๑	ครุศาสตรบัณฑิต ๕ ปี	การสอนภาษาจีน	๙,๐๐๐



๓. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ลำดับ ที่	หลักสูตร	สาขาวิชา	นักศึกษา ภาคปกติ	นักศึกษา ภาคพิเศษ
๑	ศิลปศาสตรบัณฑิต ๔ ปี	การพัฒนาชุมชน	๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๒	ศิลปศาสตรบัณฑิต ๔ ปี	ภาษาจีน	๙,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๓	ศิลปศาสตรบัณฑิต ๔ ปี	ภาษาญี่ปุ่น	๙,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๔	ศิลปศาสตรบัณฑิต ๔ ปี	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	๙,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๕	ศิลปศาสตรบัณฑิต ๔ ปี	บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศ ศาสตร์	๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๖	ศิลปศาสตรบัณฑิต ๔ ปี	ศิลปะและการออกแบบ	๙,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๗	ศิลปศาสตรบัณฑิต ๔ ปี	ประวัติศาสตร์	๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๘	ศิลปศาสตรบัณฑิต ๔ ปี	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๙	ศิลปศาสตรบัณฑิต ๔ ปี	สหวิทยาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๑๐	นิเทศศาสตรบัณฑิต ๔ ปี	นิเทศศาสตร์	๙,๐๐๐	๑๐,๐๐๐

๔. คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี

ลำดับ ที่	หลักสูตร	สาขาวิชา	นักศึกษา ภาคปกติ	นักศึกษา ภาคพิเศษ
๑	บริหารธุรกิจบัณฑิต	การจัดการ	๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๒	บริหารธุรกิจบัณฑิต	การตลาด	๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๓	บริหารธุรกิจบัณฑิต	เศรษฐศาสตร์การเงินการคลัง	๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๔	บริหารธุรกิจบัณฑิต	การบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ	๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๕	บริหารธุรกิจบัณฑิต	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๙,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๖	ศิลปศาสตรบัณฑิต	การท่องเที่ยวและการโรงแรม	๙,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๗	บัญชีบัณฑิต	การบัญชี	๙,๐๐๐	๑๐,๐๐๐

๕. วิทยาลัยกฎหมายและการปกครอง

ลำดับ ที่	หลักสูตร	สาขาวิชา	นักศึกษา ภาคปกติ	นักศึกษา ภาคพิเศษ
๑	นิติศาสตรบัณฑิต	นิติศาสตร์	๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๒	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	รัฐประศาสนศาสตร์	๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๓	รัฐศาสตรบัณฑิต	รัฐศาสตร์	๘,๐๐๐	๙,๐๐๐

๖. คณะพยาบาลศาสตร์

ลำดับ ที่	หลักสูตร	สาขาวิชา	นักศึกษา ภาคปกติ
๑	พยาบาลศาสตร์	พยาบาล	๕๐,๐๐๐

๒. นักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ในข้อ ๔ ภายใน ๓๐ วันแรกของแต่ละภาคการศึกษา

๓. หากนักศึกษาชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นค่าลงทะเบียนเรียนลักษณะเหมาจ่าย ชำกว่ากำหนดในข้อ ๒ ต้องชำระค่าปรับ วันละ ๑๐๐ บาท แต่ไม่เกินหนึ่งเท่าของค่าธรรมเนียมการศึกษาของแต่ละภาคการศึกษาที่เรียกเก็บ

๔. การยกเว้นเงินค่าปรับตามข้อ ๓ จะยกเว้นในกรณีที่นักศึกษาได้ยื่นกู้กองทุน กยศ. หรือ กรอ. แล้วไม่ได้รับอนุมัติในภาคการศึกษานั้น โดยต้องได้รับการรับรองจากงานทุนการศึกษาและแนะแนวของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษแล้วเท่านั้น

**๕. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เรื่อง การรับ - จ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๕๙**

ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เรื่อง การรับ - จ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๕๙ เกี่ยวกับค่าธรรมเนียมการศึกษาแรกเข้า ค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นการเรียกเก็บค่าลงทะเบียนเรียนลักษณะเหมาจ่าย ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ค่าประกันของเสียหาย

๑. ให้มหาวิทยาลัย เรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแรกเข้า ดังนี้

๑.๑ ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่	๑,๐๐๐ บาท
๑.๒ ค่าประกันของเสียหาย	๕๐๐ บาท
๑.๓ ค่าคู่มือนักศึกษา	๒๐๐ บาท
๑.๔ ค่าออกบัตรนักศึกษา	๒๐๐ บาท
๑.๕ ค่าตรวจสุขภาพ	๑๐๐ บาท

๒. ค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นการเรียกเก็บค่าลงทะเบียนเรียนลักษณะเหมาจ่ายและให้ดำเนินการเป็นไปตามข้อ ๑๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการศึกษาเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยส่วนหนึ่งให้นำไปพิจารณาจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑ พิจารณาจัดสรรเป็นรายภาคเรียน

๑) ค่าบำรุงห้องสมุด	ภาคเรียนละ	๒๐๐ บาท
๒) ค่าบำรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	ภาคเรียนละ	๒๐๐ บาท
๓) ค่าบำรุงกีฬา	ภาคเรียนละ	๒๐๐ บาท
๔) ค่าบำรุงกิจกรรม	ภาคเรียนละ	๑๐๐ บาท
๕) ค่าบำรุงห้องพยาบาล	ภาคเรียนละ	๕๐ บาท
๖) ค่าประกันอุบัติเหตุ	ภาคเรียนละ	๕๐ บาท

๒.๒ พิจารณาจัดสรรครั้งเดียวตลอดหลักสูตร



กำหนดจรรยาวิชาและชำระค่าลงทะเบียนเรียนระหว่างวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖

### ภาค กศ.บป. (เสาร์ - อาทิตย์)

๑. ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เปิดภาคเรียนวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ กำหนดจรรยาวิชาและชำระค่าลงทะเบียนเรียนระหว่างวันที่ ๔ มิถุนายน - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๒. ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เปิดภาคเรียนวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ กำหนดจรรยาวิชาและชำระค่าลงทะเบียนเรียนระหว่างวันที่ ๘ ตุลาคม - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๓. ภาคเรียนที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เปิดภาคเรียนวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๖ กำหนดจรรยาวิชาและชำระค่าลงทะเบียนเรียนระหว่างวันที่ ๔ มีนาคม - ๒ เมษายน ๒๕๖๖

หากนักศึกษาไม่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนต้องยื่นคำร้องรักษาสภาพนักศึกษาและชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนนั้น ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ กำหนด

### ๗. ขั้นตอนการลงทะเบียน

นักศึกษาต้องดำเนินการจรรยาวิชาเรียนและชำระค่าลงทะเบียนเรียนตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยให้ปฏิบัติตามวิธีการ ขั้นตอน และในวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

๑. นักศึกษาตรวจสอบรายวิชาที่กำหนดในแผนการเรียน
๒. นักศึกษาจรรยาวิชาเพื่อพิมพ์บัตรลงทะเบียนเรียน เพื่อชำระค่าลงทะเบียนเรียน
๓. นักศึกษาชำระค่าลงทะเบียนเรียนที่ธนาคาร เคาน์เตอร์เซอร์วิส หรืองานคลัง (การเงิน) ตามประกาศของมหาวิทยาลัย
๔. นักศึกษาตรวจสอบรายวิชาเรียนที่ลงทะเบียนเรียนในระบบตรวจสอบผลการเรียนของนักศึกษา
๕. หากนักศึกษาไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียน จะต้องชำระค่าปรับตามระเบียบมหาวิทยาลัย

### ๘. หลักเกณฑ์การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียนเรียน

สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านรับสมัครนักศึกษา ข้อมูลทะเบียนประวัติและสถิติการศึกษา ดำเนินการจัดทำตารางเรียน ตารางสอน ตารางสอบของมหาวิทยาลัย ดำเนินการลงทะเบียนเรียนและประมวลผลการเรียน ดำเนินการออกเอกสารทางการศึกษา และตรวจสอบคุณสมบัติผู้สำเร็จการศึกษา สำหรับการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ จะต้องเป็นไปตาม ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ และระเบียบ ประกาศ แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

การลงทะเบียนเรียนเป็นกระบวนการหนึ่งในการเรียนการสอนที่นักศึกษาต้องดำเนินการตามขั้นตอนที่

มหาวิทยาลัยกำหนด (คู่มือนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ, ๒๕๖๒, หน้า ๑๑๔ - ๑๑๕)

๑. นักศึกษาแจ้งความประสงค์ขอจรรยาวิชาที่ฝ่ายทะเบียน
๒. ฝ่ายทะเบียนดำเนินการลงข้อมูลรายวิชาในระบบทะเบียนและพิมพ์บัตรลงทะเบียนเรียน
๓. นักศึกษารับบัตรลงทะเบียนเรียนและทำการตรวจสอบความถูกต้องของรายวิชา
๔. นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาโดยใช้บัตรลงทะเบียนเรียนที่ฝ่ายทะเบียนออกให้ตามระยะเวลาและสถานที่ที่ประกาศตามปฏิทินการศึกษา
๕. นักศึกษานำส่งบัตรลงทะเบียนเรียนที่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ฝ่ายทะเบียน
๖. ฝ่ายทะเบียนดำเนินการลงข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและนำข้อมูลรายวิชาเข้าสู่ระบบตรวจสอบผลการเรียนของนักศึกษา
๗. นักศึกษาตรวจสอบข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและความถูกต้องของรายวิชาในระบบตรวจสอบผลการเรียนของนักศึกษา

#### ๙. จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียน

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ และ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้กำหนดการลงทะเบียนเรียนไว้ว่า ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

หากสถาบันอุดมศึกษาใดมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ โดยการอนุมัติของสภาสถาบันอุดมศึกษา แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

#### ๑๐. ระยะเวลาการลงทะเบียนเรียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ กำหนดระยะเวลาการจรรยาวิชาและพิมพ์บัตรลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒ และภาคเรียนที่ ๓ ดังนี้ (ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เรื่อง ปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕)

##### ๑. ภาคปกติ

- ๑.๑ การลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ ๑ วันที่ ๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕
- ๑.๒ การลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ ๒ วันที่ ๑๗ ตุลาคม - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
- ๑.๓ การลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ ๓ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖

##### ๒. ภาค กศ.บป. (เสาร์ - อาทิตย์)

- ๒.๑ การลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ ๑ วันที่ ๔ มิถุนายน - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕
- ๒.๒ การลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ ๒ วันที่ ๘ ตุลาคม - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
- ๒.๓ การลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ ๓ วันที่ ๔ มีนาคม - ๒ เมษายน ๒๕๖๖

## ๑๑. การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

### กรณีนักศึกษาจ่ายชำระเอง

๑. พิมพ์บัตรลงทะเบียนเรียน ไฟล์ PDF
๒. นักศึกษานำบัตรลงทะเบียนเรียนไปชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามปฏิทินการศึกษาได้ ๓

ช่องทาง คือ

- ๒.๑ ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาผ่านเคาน์เตอร์เซอร์วิส
- ๒.๒ ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาผ่านธนาคารกรุงไทย
- ๒.๓ ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยา

### กรณีนักศึกษาได้รับทุนยกเว้นค่าเล่าเรียนจากมหาวิทยาลัย

๑. ตรวจสอบสถานการณืได้ทุนจากหน่วยงานที่ดูแล
๒. นักศึกษานำบัตรลงทะเบียนเรียนให้แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่ดูแลการให้ทุนยกเว้นค่าเล่าเรียนจากมหาวิทยาลัย

๒.๑ ทุนเรียนดี นำส่งที่ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ

๒.๒ ทุนความสามารถพิเศษ ๑) ประเภทกีฬา นำส่งที่งานพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี ๒) ประเภทดนตรี นำส่งที่สถาบันภาษา ศิลปและวัฒนธรรม

๒.๓ ทุนสร้างชื่อเสียง นำส่งที่ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ

๒.๔ ทุนนักศึกษาต่างชาติ นำส่งที่ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ

๒.๕ ทุนประเภทอื่น ๆ นำส่งที่ฝ่ายทุนและแนะแนวการศึกษา งานพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี

### กรณีนักศึกษากู้ยืมเพื่อการศึกษา

๑. นักศึกษาเก็บบัตรลงทะเบียนเรียนไว้ที่ตัวเอง กรอกเลขที่บัตรลงทะเบียน วันที่ออกบัตรลงทะเบียนในระบบกู้ยืมเพื่อการศึกษา

๒. นักศึกษานำบัตรลงทะเบียนเรียนติดต่อกับฝ่ายทุนและแนะแนวการศึกษา งานพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี เพื่อตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง

๓. กรณีนักศึกษามียอดเงินลงทะเบียนเกินกว่าวงเงินกู้ยืม นักศึกษาต้องชำระเงินในส่วนที่เกินที่งานคลัง สำนักงานอธิการบดี

## ๑๒. การลงทะเบียนรายวิชา

นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเพิ่มรายวิชา ถอนรายวิชา ยกเลิกรายวิชา เปลี่ยนแปลงรายวิชา ขอเรียนร่วมกับหมู่เรียนอื่น เปิดกรณีพิเศษ และลงทะเบียนเรียนแทน (R) กำหนดไว้ว่า ภาคเรียนที่ ๑ และภาคเรียนที่ ๒ สามารถยื่นคำร้องและดำเนินการตามเอกสารภายใน ๒๐ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียน และภาคเรียนที่ ๓ สามารถยื่นคำร้องและดำเนินการตามเอกสารภายใน ๑๐ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียน (ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เรื่อง ปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕)

**การยกเลิกรายวิชา** กำหนดไว้ว่า นักศึกษาขอรับคำร้องและกรอกแบบฟอร์มให้สมบูรณ์ ติดต่อ อาจารย์ผู้สอนที่ต้องการยกเลิกรายวิชาเพื่อให้ความเห็นและลงนามอนุมัติ ติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษา คณบดี หัวหน้าฝ่ายหลักสูตร หัวหน้าฝ่ายทะเบียนเพื่อให้ความเห็นและลงนามอนุมัติ ติดต่อผู้อำนวยการสำนักส่งเสริม และบริการวิชาการเพื่อให้ความเห็นและลงนามอนุมัติ ติดต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเพื่อให้ความเห็นและลงนามอนุมัติ ตรวจสอบรายวิชาในระบบตรวจสอบผลการเรียนว่าเป็น “W” แล้ว (สารสนเทศคู่มือนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ, ๒๕๖๕)

**การเรียนร่วมกับหมู่เรียนอื่น** กำหนดไว้ว่า นักศึกษาขอรับคำร้องและกรอกแบบฟอร์มให้สมบูรณ์ ติดต่ออาจารย์ผู้สอนเพื่อให้ความเห็นและลงนามอนุมัติ ติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษา คณบดี หัวหน้าฝ่ายหลักสูตร หัวหน้าฝ่ายทะเบียนเพื่อให้ความเห็นและลงนามอนุมัติ ติดต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเพื่อให้ความเห็นและลงนามอนุมัติ ขอรับบัตรลงทะเบียนเรียนใหม่ที่ฝ่ายทะเบียนเพื่อชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา (สารสนเทศคู่มือ นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ, ๒๕๖๕)

**การเปิดกรณีพิเศษ** กำหนดไว้ว่า นักศึกษาขอรับคำร้องและกรอกแบบฟอร์มให้สมบูรณ์ ติดต่อ อาจารย์ผู้สอนเพื่อให้ความเห็นและลงนามอนุมัติ ติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษา คณบดี หัวหน้าฝ่ายหลักสูตร หัวหน้าฝ่ายทะเบียนเพื่อให้ความเห็นและลงนามอนุมัติ ติดต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเพื่อให้ความเห็นและลงนามอนุมัติ ขอรับบัตรลงทะเบียนเรียนใหม่ที่ฝ่ายทะเบียนเพื่อชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา (สารสนเทศคู่มือ นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ, ๒๕๖๕)

**การเรียนแทน (R)** กำหนดไว้ว่า นักศึกษาขอรับคำร้องและกรอกแบบฟอร์มให้สมบูรณ์ ติดต่อ อาจารย์ผู้สอนเพื่อให้ความเห็นและลงนามอนุมัติ ติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษา คณบดี หัวหน้าฝ่ายหลักสูตร หัวหน้าฝ่ายทะเบียนเพื่อให้ความเห็นและลงนามอนุมัติ ติดต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเพื่อให้ความเห็นและลงนามอนุมัติ ขอรับบัตรลงทะเบียนเรียนใหม่ที่ฝ่ายทะเบียนเพื่อชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา (สารสนเทศคู่มือ นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ, ๒๕๖๕)

#### **การลงทะเบียนผ่านอินเทอร์เน็ต**

มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ กำหนดไว้ว่า ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นมา นักศึกษา ที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนและรับบัตรลงทะเบียนเรียนให้เข้าระบบแบบฟอร์มที่ฝ่ายทะเบียนแจ้งไว้บน อินเทอร์เน็ต และในปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นมา นักศึกษาสามารถพิมพ์บัตรลงทะเบียนเรียนในระบบพิมพ์ใบ ลงทะเบียนเรียน ดังนี้

๑. นักศึกษาเข้าระบบพิมพ์ใบลงทะเบียนเรียนด้วยรหัสประจำตัวนักศึกษา และรหัสประจำตัว ประชาชน
๒. การลงทะเบียนเรียนจะต้องทำในช่วงเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดเท่านั้น
๓. การดำเนินการลงทะเบียนให้ทำตามขั้นตอนที่อธิบายไว้ในสารสนเทศคู่มือ นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ
๔. นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนเพิ่ม ถอน ยกเลิก เปลี่ยนแปลง เรียนร่วม เปิดกรณีพิเศษ หรือเรียนแทน ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ได้ที่ฝ่ายทะเบียน
๕. นักศึกษาที่ลงทะเบียนผ่านระบบอินเทอร์เน็ตแล้วไม่ประสบความสำเร็จหรือมีปัญหาไม่ สามารถลงทะเบียนเรียนได้ จะด้วยสาเหตุใดก็ตาม นักศึกษาต้องรีบติดต่อฝ่ายทะเบียนทันที

## บทที่ ๔

### ขั้นตอนการปฏิบัติงานลงทะเบียนเรียน

งานทะเบียนและประมวลผล ดำเนินการจัดเก็บ บันทึกลงและปฏิบัติการเกี่ยวกับรายละเอียดทุกประการของนักศึกษาตั้งแต่เข้าสู่สถานภาพการเป็นนักศึกษาจนกระทั่งพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาภายใต้ข้อบังคับระเบียบ ประกาศและแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด รวบรวมและดำเนินการด้านข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน ข้อมูลนักศึกษา ตลอดจนบริการและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาแก่บุคคล/หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและคล่องตัวในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน ซึ่งคู่มือการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยขั้นตอนการปฏิบัติงานลงทะเบียนเรียนต่าง ๆ ดังนี้

๑. การลงทะเบียนเรียน
๒. การยกเลิกรายวิชาเรียน
๓. การลงทะเบียนเรียนร่วมหมู่เรียนอื่น
๔. การเปิดสอนกรณีพิเศษ
๕. การลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

#### ๑. ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน

##### ๑.๑ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ หมวด ๔ การลงทะเบียนเรียนและสภาพนักศึกษา
- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วย เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เรื่อง การรับ - จ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๕๙
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เรื่อง การรับ - จ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาค กศ.บป. (เสาร์ - อาทิตย์) พ.ศ. ๒๕๕๙
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาพิเศษ สำหรับฝึกทักษะหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมอื่น ๆ สำหรับฝึกทักษะ หรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๐
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี (เพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๒
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เรื่อง การรับและจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา โครงการความร่วมมือทางวิชาการ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ พ.ศ.



๒๕๖๓

- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี สาขาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เรื่อง ปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

### ๑.๒ การดำเนินการลงทะเบียนเรียน

ที่	กระบวนการดำเนินการ	รายละเอียดงาน	ระบบ/โปรแกรมที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	เจ้าหน้าที่ทะเบียนเปิดและปิดระบบจองรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน	ดำเนินการเปิดการจองรายวิชา ก่อนเปิดภาคเรียน ๒๐ วัน และปิดการจองรายวิชา ก่อนเปิดภาคเรียน ๑ สัปดาห์ ตามปฏิทินการศึกษา	<a href="http://www.oass.sskru.ac.th/OASS.html">http://www.oass.sskru.ac.th/OASS.html</a>	๕ นาที
๒	เจ้าหน้าที่ทะเบียนลงข้อมูลรายวิชาเรียนตามที่นักศึกษาแจ้งขอจองในระบบ	ดำเนินการบันทึกรายวิชาในระบบทะเบียนนักศึกษาเป็นรายคนเฉพาะที่แจ้งขอจองรายวิชา	โปรแกรม register	๐.๓๐ นาที/นักศึกษา ๑ คน
๓	เจ้าหน้าที่ทะเบียนส่งพิมพ์ใบลงทะเบียนเรียนเป็นไฟล์ PDF	ดำเนินการจัดพิมพ์ใบลงทะเบียนเรียนเป็นรายคน โดยกำหนดระยะเวลาการชำระค่าลงทะเบียนตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด	โปรแกรม counter	๐.๓๐ นาที/นักศึกษา ๑ คน
๔	เจ้าหน้าที่ทะเบียนส่งบัตรลงทะเบียนเรียนที่เป็นไฟล์ PDF เข้าระบบพิมพ์ใบลงทะเบียนเรียนออนไลน์	ดำเนินการนำไฟล์ทั้งหมดที่ส่งพิมพ์เป็น PDF เข้าสู่ระบบพิมพ์ใบลงทะเบียนเรียนออนไลน์เพื่อให้นักศึกษาสามารถดาวน์โหลดหรือส่งพิมพ์แล้วนำไปชำระค่าลงทะเบียนเรียน	โปรแกรม FileZilla	๐.๑ นาที/นักศึกษา ๑ คน
๕	เจ้าหน้าที่ทะเบียนสุ่มตรวจสอบความถูกต้องของไฟล์ที่นำเข้าพิมพ์ใบลงทะเบียนเรียนออนไลน์	เป็นการตรวจสอบความถูกต้อง/สมบูรณ์ของบัตรลงทะเบียนเรียนที่นำเข้าสู่ระบบพิมพ์ใบลงทะเบียนเรียนออนไลน์	<a href="http://๒๐๒.๒๙.๕๗.๑๓/tuition/">http://๒๐๒.๒๙.๕๗.๑๓/tuition/</a>	๑ นาที/นักศึกษา ๑ คน

### ๑.๓ การดำเนินการเพิ่ม - ถอน เปลี่ยนแปลงรายวิชาเรียน

ในกรณีนักศึกษาพบความไม่ถูกต้องของบัตรลงทะเบียนเรียนที่จะนำไปชำระค่าลงทะเบียนเรียน ให้ติดต่อที่งานทะเบียนและประมวลผล เพื่อดำเนินการแก้ไขรายวิชาให้ถูกต้อง ดังมีรายละเอียดขั้นตอนต่อไปนี้

ที่	กระบวนการดำเนินการ	รายละเอียดงาน	ระบบ/โปรแกรม/ สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑	นักศึกษานำบัตรลงทะเบียนเรียนติดต่อเจ้าหน้าที่งานแผนการเรียนเพื่อตรวจสอบรายวิชาเรียนและทำการแก้ไข	เจ้าหน้าที่แผนการเรียนทำการตรวจสอบรหัสวิชา ชื่อวิชา หน่วยกิต อาจารย์ผู้สอน ที่คณะ ส่งรูปส่งให้แก่งานแผนการเรียน	โปรแกรม Table	๓๐ นาที
๒	เจ้าหน้าที่ทะเบียนลงข้อมูลรายวิชาเรียนที่ถูกต้องให้นักศึกษา	ดำเนินการบันทึกรายวิชาในระบบทะเบียนนักศึกษาเป็นรายคนเฉพาะที่แจ้งของจอรายวิชา	โปรแกรม register	๐.๓๐ นาที/ นักศึกษา ๑ คน
๓	เจ้าหน้าที่ทะเบียนส่งพิมพ์ใบลงทะเบียนเรียนเป็นไฟล์ PDF	ดำเนินการจัดพิมพ์ใบลงทะเบียนเรียนเป็นรายคน โดยกำหนดระยะเวลาการชำระค่าลงทะเบียนตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด	โปรแกรม counter	๐.๓๐ นาที/ นักศึกษา ๑ คน
๔	เจ้าหน้าที่ทะเบียนส่งบัตรลงทะเบียนเรียนที่เป็นไฟล์ PDF เข้าระบบพิมพ์ใบลงทะเบียนเรียนออนไลน์	ดำเนินการนำไฟล์ทั้งหมดที่ส่งพิมพ์เป็น PDF เข้าสู่ระบบพิมพ์ใบลงทะเบียนเรียนออนไลน์เพื่อให้นักศึกษาสามารถดาวน์โหลดหรือส่งพิมพ์แล้วนำไปชำระค่าลงทะเบียนเรียน	โปรแกรม FileZilla	๐.๑ นาที/ นักศึกษา ๑ คน
๕	เจ้าหน้าที่ทะเบียนสุ่มตรวจสอบความถูกต้องของไฟล์ที่นำเข้าพิมพ์ใบลงทะเบียนเรียนออนไลน์	เป็นการตรวจสอบความถูกต้อง/สมบูรณ์ของบัตรลงทะเบียนเรียนที่นำเข้าสู่ระบบพิมพ์ใบลงทะเบียนเรียนออนไลน์	<a href="http://๒๐๒.๒๙.๕๗.๑๓/tuition/">http://๒๐๒.๒๙.๕๗.๑๓/tuition/</a>	๑ นาที/ นักศึกษา ๑ คน

๑.๔ แบบฟอร์มคำร้องการลงทะเบียนเรียน



คร.1

มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ  
คำร้องทั่วไป

เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

ด้วยข้าพเจ้า.....(ชื่อภาษาอังกฤษ).....

เกิดเมื่อวันที่.....โทรศัพท์..... ปัจจุบันเป็นนักศึกษา ภาค..... ชั้นปีที่.....

รหัสประจำตัวนักศึกษา..... หลักสูตร..... สาขาวิชา.....

มีความประสงค์ยื่นขอเอกสาร [ ] ภาษาไทย [ ] ภาษาอังกฤษ และทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องขอเอกสาร ดังนี้

ขอเอกสาร	รายการ	รูปถ่าย	ยังไม่สำเร็จการศึกษา	สำเร็จการศึกษา	จำนวน (ชุด)
<input type="checkbox"/>	ขออนุญาตรายวิชาเรียน ภาคเรียนที่ .....				
<input type="checkbox"/>	ขอเปลี่ยนบัตรลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ .....				
<input type="checkbox"/>	ใบรายงานผลการศึกษา <input type="checkbox"/> ทั้งหมด <input type="checkbox"/> ภาคเรียนที่ .....	ขนาด 1 นิ้ว			
<input type="checkbox"/>	ใบรับรองสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคเรียนที่ .....	ขนาด 2 นิ้ว			
<input type="checkbox"/>	อื่นๆ.....				

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....นักศึกษาผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

<p>1. ความเห็นของงานทะเบียนวัดและประเมินผล</p> <p>เห็นควร [ ] อนุญาต [ ] ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ.....งานทะเบียนฯ (.....) ...../...../.....</p>	<p>2. ฝ่ายการเงิน</p> <p>รับค่าธรรมเนียมแล้วจำนวน.....บาท ออกใบเสร็จรับเงินเล่มที่..... เลขที่.....</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับเงิน (.....) ...../...../.....</p>
---	--

งานทะเบียนเบิกจ่ายเอกสารเรียบร้อยแล้ว

ข้าพเจ้าได้รับเอกสารเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....งานทะเบียน

(.....)

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

...../...../.....

## ๒. ขั้นตอนการยกเลิกรายวิชาเรียน (W)

นักศึกษาที่ประสงค์จะยื่นคำร้องขอยกเลิกรายวิชาเรียน ในบางรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไปหลังจากกำหนดการเพิ่มถอนวิชาเรียน นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องเพื่อขอยกเลิกรายวิชาเรียนก่อนการสอบปลายภาคอย่างน้อย ๑ สัปดาห์

### ๒.๑ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ หมวด ๔ การลงทะเบียนเรียนและสภาพนักศึกษา และหมวด ๕ การวัดและการประเมินผลการศึกษา
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เรื่อง ปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

### ๒.๒ การดำเนินการยกเลิกรายวิชาเรียน

ที่	กระบวนการดำเนินการ	รายละเอียดงาน	ระบบ/โปรแกรม/ สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑	นักศึกษาจัดทำคำร้องเพื่อยกเลิก รายวิชา	นักศึกษาที่ยกเลิกรายวิชาในบาง รายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไป แล้ว จะได้รับสัญลักษณ์ผลการ ประเมิน “W”	<a href="http://www.oass.sskru.ac.th/OASS.html">http://www.oass.sskru.ac.th/ OASS.html</a>	๕ นาที
๒	นักศึกษาขอความเห็นชอบ ยกเลิกรายวิชาจากอาจารย์ที่ ปรึกษา	อาจารย์ที่ปรึกษาจะพิจารณา เห็นชอบให้นักศึกษายกเลิกราย วิชา	ห้องพักอาจารย์ที่ ปรึกษา	๑ วัน
๓	นักศึกษาขอความเห็นชอบ ยกเลิกรายวิชาจากอาจารย์ผู้ สอน	อาจารย์ผู้สอนจะพิจารณา เห็น ชอบให้นักศึกษายกเลิกรายวิชา	ห้องพักอาจารย์ผู้ สอน	๑ วัน
๔	นักศึกษาขอความเห็นชอบ ยกเลิกรายวิชาจากคณบดีที่นัก ศึกษาสังกัด	คณบดีที่นักศึกษาสังกัดจะ พิจารณา เห็นชอบให้นักศึกษา ยกเลิกรายวิชา	ห้องพักคณบดี	๑ วัน
๕	นักศึกษาขอความเห็นชอบ ยกเลิกรายวิชาจากผู้อำนวยการ สำนักส่งเสริมและบริการ วิชาการ	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและ บริการวิชาการจะพิจารณา เห็น ชอบให้นักศึกษายกเลิกรายวิชา	ห้องพักผู้อำนวยการ สำนักส่งเสริม และบริการวิชาการ	๑ วัน
๖	นักศึกษาขออนุมัติยกเลิก รายวิชาจากรองอธิการบดีฝ่าย วิชาการ	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการจะ อนุมัติให้นักศึกษายกเลิกราย วิชาได้	ห้องพักรองอธิการ บดีฝ่ายวิชาการ	๑ วัน

๒.๒ การดำเนินการยกเลิกรายวิชาเรียน (ต่อ)

ที่	กระบวนการดำเนินการ	รายละเอียดงาน	ระบบ/โปรแกรม/ สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๗	นายทะเบียนบันทึกผลการเรียนเป็นสัญลักษณ์อักษร “W” ในรายวิชาที่นักศึกษาแจ้งยกเลิกรายวิชา	นายทะเบียนบันทึกผลการเรียนเป็นสัญลักษณ์อักษร “W” ในรายวิชาที่นักศึกษาแจ้งยกเลิกรายวิชาในระบบทะเบียนนักศึกษาและระบบทะเบียนนักศึกษาออนไลน์ให้แก่นักศึกษา	โปรแกรม register	๕ นาที
๘	นายทะเบียนนำข้อมูลผลการเรียน “W” ที่นักศึกษายกเลิกเข้าสู่ระบบกรอกเกรดอาจารย์และระบบทะเบียนนักศึกษาออนไลน์	นายทะเบียนจะตรวจสอบคำร้องว่ามีการดำเนินการตามกำหนดระยะเวลาตามปฏิทินการศึกษา ในกรณีที่เคยกำหนดระยะเวลา นายทะเบียนจะไม่สามารถบันทึกสัญลักษณ์ “W” ในรายวิชาที่นักศึกษาขอยกเลิก นักศึกษาต้องติดต่ออาจารย์ผู้สอนหากนักศึกษาดำเนินการไม่ทันที	โปรแกรม gradetransfers	๒ นาที
๙	นักศึกษานำส่วนล่างของคำร้องยื่นต่ออาจารย์ผู้สอนเพื่อยืนยันการดำเนินการยกเลิกรายวิชาในระบบทะเบียนนักศึกษาและระบบทะเบียนนักศึกษาออนไลน์	นักศึกษาและอาจารย์จะพบรายวิชาที่ยกเลิกมีผลการเรียนเป็นสัญลักษณ์ “W” ซึ่งไม่นำมาคิดค่าคะแนนเฉลี่ยและไม่นำมาคำนวณหน่วยกิต แต่มีผลทำให้นักศึกษาไม่มีสิทธิ์ได้รับเกียรตินิยม	-	๑ วัน

๒.๓ แบบฟอร์มคำร้องการยกเลิกรายวิชาเรียน



มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ  
คำร้องขอยกเลิกรายวิชาเรียน

กร.6

เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอยกเลิกรายวิชาเรียน  
เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมฯ  
ข้าพเจ้า ..... รหัสประจำตัวนักศึกษา.....  
เกิดเมื่อวันที่..... วุฒิเดิม..... ปัจจุบันเป็นนักศึกษา ภาค..... ชั้นปีที่.....  
ระดับปริญญาตรี..... ปี หลักสูตร..... สาขาวิชา.....  
มีความประสงค์ขอยกเลิกรายวิชา ..... รหัสวิชา.....  
ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา..... ซึ่งมีอาจารย์..... เป็นผู้สอน  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำร้อง  
(.....)

<p>1. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา เห็นควร <input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา (.....)...../...../.....</p>	<p>4. ความเห็นของฝ่ายทะเบียน/หัวหน้างานบริการฯ เห็นควร <input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต ลงชื่อ.....ฝ่ายทะเบียน/หัวหน้างานบริการฯ (.....)...../...../.....</p>
<p>2. ความเห็นของอาจารย์ผู้สอน เห็นควร <input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต ลงชื่อ.....อาจารย์ผู้สอน (.....)...../...../.....</p>	<p>5. ความเห็นของอธิการบดี/รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เห็นควร <input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต ลงชื่อ.....อธิการบดี/รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (.....)...../...../.....</p>
<p>3. ความเห็นของคณบดี เห็นควร <input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต ลงชื่อ.....คณบดี (.....)...../...../.....</p>	

7. ฝ่ายทะเบียนได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

<p>ลงชื่อ.....ฝ่ายทะเบียน (.....)...../...../.....</p>	<p>ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้องเซ็นรับทราบ (.....)...../...../.....</p>
--	---

ส่วนนี้ฉีกให้นักศึกษานำไปยื่นต่ออาจารย์ผู้สอน

เรียน อาจารย์.....  
ตามที่ (นาย, นาง, นางสาว) ..... รหัสประจำตัว.....  
ปัจจุบันเป็นนักศึกษา ภาค..... ชั้นปีที่..... ระดับปริญญาตรี..... ปี หลักสูตร.....  
สาขาวิชา..... ได้ขอยื่นคำร้องขอยกเลิกรายวิชา.....  
รหัสวิชา..... ของภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา..... นั้น มหาวิทยาลัยฯ  
( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต  
จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ลงชื่อ.....หัวหน้าฝ่ายทะเบียน  
(.....)...../...../.....

### ๓. ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนร่วมหมู่เรียนอื่น

นักศึกษาที่ไม่สามารถลงทะเบียนตามรายวิชาในแผนการเรียนได้ จำเป็นต้องลงทะเบียนรายวิชากับหมู่เรียนอื่น ๆ ที่เปิดการเรียนการสอน โดยนักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนร่วมหมู่เรียนอื่นพร้อมแจ้งเหตุผลความจำเป็น เช่น ลาพักการศึกษา โอนย้ายมาเรียน เกือบรายวิชาเพิ่ม หรือ ปรับระดับผลการเรียน และต้องผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนในทุกรายวิชาที่ขออนุญาตและเมื่อได้รับอนุญาตตามลำดับขั้นตอนแล้ว นักศึกษาจึงจะมีสิทธิ์เรียนร่วมกับหมู่เรียนอื่นได้

#### ๓.๑ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ หมวด ๔ การลงทะเบียนเรียนและสภาพนักศึกษา และหมวด ๕ การวัดและการประเมินผลการศึกษา
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เรื่อง ปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

#### ๓.๒ การดำเนินการลงทะเบียนเรียนร่วมหมู่เรียนอื่น

ที่	กระบวนการดำเนินการ	รายละเอียดงาน	ระบบ/โปรแกรมที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	หัวหน้างานแผนการเรียน นำรายวิชาเข้าสู่ระบบ ตารางเรียน/ตารางสอน	หัวหน้างานแผนการเรียนจะรวบรวมรายวิชาจากทุกคณะบัณฑิตกใน ระบบตารางเรียนแล้วนำข้อมูลขึ้นสู่ระบบตารางเรียน/ตารางสอนให้แก่ นักศึกษาและอาจารย์ผู้สอนก่อนเปิดภาคเรียน ๑ - ๒ สัปดาห์	<a href="http://reg.sskru.ac.th/timetbl/">http://reg.sskru.ac.th/timetbl/</a>	๑ วัน
๒	นักศึกษาตรวจสอบแผนการเรียน/รายวิชาเรียน	นักศึกษาสามารถตรวจสอบรายวิชาที่เปิดสอนทำการเรียนการสอน ได้ทั้งภาคปกติและภาค กศ.บป. (เสาร์ - อาทิตย์) โดยแนวปฏิบัติแล้ว นักศึกษาภาคปกติสามารถเรียนร่วมกับภาคปกติและภาค กศ.บป. (เสาร์ - อาทิตย์) ได้ แต่นักศึกษาภาค กศ.บป. (เสาร์-อาทิตย์) จะไม่สามารถเรียนร่วมกับภาคปกติได้ ซึ่งค่าธรรมเนียมการศึกษาจะเป็นลักษณะเหมาจ่าย นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกินหน่วยกิตที่มหาวิทยาลัยกำหนด	<a href="http://reg.sskru.ac.th/student/login.php">http://reg.sskru.ac.th/student/login.php</a>	๑๐ นาที

๓.๒ การดำเนินการลงทะเบียนเรียนร่วมหมู่เรียนอื่น (ต่อ)

ที่	กระบวนการดำเนินการ	รายละเอียดงาน	ระบบ/โปรแกรมที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๓	นักศึกษาจัดทำคำร้องเพื่อลงทะเบียนเรียนร่วมกับหมู่เรียนอื่น	นักศึกษาจัดทำคำร้องลงทะเบียนเรียนร่วมหมู่เรียนอื่นให้เสร็จสิ้นภายใน ๒๐ วันของการเปิดภาคเรียน โดยต้องแนบ ๑) บัตรลงทะเบียนเรียนตามแผนการเรียนที่นักศึกษาจองรายวิชา ๒) ตารางเรียนที่นักศึกษาเข้าเรียน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ อาจารย์และผู้บริหารได้ตรวจสอบจำนวนหน่วยกิตและชั่วโมงเรียนไม่ให้ทับซ้อนกับรายวิชาในตารางเรียน	<a href="http://www.oass.sskru.ac.th/OASS.html">http://www.oass.sskru.ac.th/OASS.html</a>	๑ นาที
๔	นักศึกษาขอความเห็นชอบการลงทะเบียนเรียนร่วมหมู่เรียนอื่นจากอาจารย์ผู้สอน	อาจารย์ผู้สอนจะพิจารณา เห็นชอบให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนร่วมหมู่เรียนอื่น	ห้องพักอาจารย์ผู้สอน	๑ วัน
๕	นักศึกษาขอความเห็นชอบการลงทะเบียนเรียนร่วมหมู่เรียนอื่นจากหัวหน้างานแผนการเรียน	หัวหน้างานแผนการเรียนจะพิจารณา เห็นชอบให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนร่วมหมู่เรียนอื่นโดยไม่ขัดต่อข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด	สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ	๑ วัน
๖	นักศึกษาขอความเห็นชอบการลงทะเบียนเรียนร่วมหมู่เรียนอื่นจากอาจารย์ที่ปรึกษา	อาจารย์ที่ปรึกษาจะพิจารณา เห็นชอบให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนร่วมหมู่เรียนอื่น	ห้องพักอาจารย์ที่ปรึกษา	๑ วัน
๗	นักศึกษาขอความเห็นชอบการลงทะเบียนเรียนร่วมหมู่เรียนอื่นจากคณบดีที่นักศึกษาสังกัด	คณบดีที่นักศึกษาสังกัดจะพิจารณา เห็นชอบให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนร่วมหมู่เรียนอื่น	ห้องพักคณบดี	๑ วัน
๘	นักศึกษาขอความเห็นชอบการลงทะเบียนเรียนร่วมหมู่เรียนอื่นจากผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการจะพิจารณา เห็นชอบให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนร่วมหมู่เรียนอื่น	ห้องพักผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ	๑ วัน



๓.๒ การดำเนินการลงทะเบียนเรียนร่วมหมู่เรียนอื่น (ต่อ)

ที่	กระบวนการดำเนินการ	รายละเอียดงาน	ระบบ/โปรแกรมที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๙	นักศึกษาขออนุมัติการลงทะเบียนเรียนร่วมหมู่เรียนอื่นจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการจะอนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนร่วมหมู่เรียนอื่น	ห้องพักรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	๑ วัน
๑๐	เจ้าหน้าที่ทะเบียนบันทึกรายวิชาเรียนร่วมหมู่เรียนอื่นในระบบทะเบียนนักศึกษา	เจ้าหน้าที่ทะเบียนตรวจสอบจำนวนหน่วยกิตและความครบถ้วนของรายวิชาที่ลงทะเบียนตามแผนและลงทะเบียนเรียนร่วมหมู่เรียนอื่น ต้องไม่เกินข้อบังคับที่มหาวิทยาลัยกำหนด	โปรแกรม Table	๑๐ นาที
๑๑	เจ้าหน้าที่ทะเบียนสั่งพิมพ์ใบลงทะเบียนเรียนเป็นไฟล์ PDF	ดำเนินการจัดพิมพ์ใบลงทะเบียนเรียนเป็นรายคน โดยกำหนดระยะเวลาการชำระค่าลงทะเบียนตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด	โปรแกรม counter	๐.๓๐ นาที/นักศึกษา ๑ คน
๑๒	เจ้าหน้าที่ทะเบียนส่งบัตรลงทะเบียนเรียนที่เป็นไฟล์ PDF เข้าระบบพิมพ์ใบลงทะเบียนเรียนออนไลน์	ดำเนินการนำไฟล์ทั้งหมดที่สั่งพิมพ์เป็น PDF เข้าสู่ระบบพิมพ์ใบลงทะเบียนเรียนออนไลน์เพื่อให้นักศึกษาสามารถดาวน์โหลดหรือสั่งพิมพ์แล้วนำไปชำระค่าลงทะเบียนเรียน	โปรแกรม FileZilla	๐.๑ นาที/นักศึกษา ๑ คน
๑๓	เจ้าหน้าที่ทะเบียนสุ่มตรวจสอบความถูกต้องของไฟล์ที่นำเข้าพิมพ์ใบลงทะเบียนเรียนออนไลน์	เป็นการตรวจสอบความถูกต้อง/สมบูรณ์ของบัตรลงทะเบียนเรียนที่นำเข้าระบบพิมพ์ใบลงทะเบียนเรียนออนไลน์	<a href="http://๒๐๒.๒๙.๕๗.๑๓/tuition/">http://๒๐๒.๒๙.๕๗.๑๓/tuition/</a>	๑ นาที/นักศึกษา ๑ คน

๓.๓ แนวปฏิบัติอื่น ๆ

๑. ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนที่เรียนปกติ (ตามบัตรลงทะเบียน) และลงทะเบียนเรียนร่วมหมู่เรียนอื่นในตารางเรียนเดียวกัน
๒. ให้นักศึกษาขออนุญาตอาจารย์ผู้สอนที่จะขอเรียนร่วมทุกรายวิชา แล้วจึงเสนอคำร้องตามลำดับ
๓. อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบตารางเรียนว่าถูกต้องกับความจริงหรือไม่
๔. ให้นักศึกษาแนบคำร้องนี้กับสำเนาบัตรลงทะเบียนเรียนและตารางเรียนเพื่อที่ฝ่ายทะเบียนจะได้ออกบัตรลงทะเบียนเรียนใหม่ที่ต้องสมบูรณ์ให้นักไปชำระค่าลงทะเบียนเรียนต่อไป
๕. นักศึกษาต้องเก็บสำเนาคำร้องที่ผ่านการอนุมัติไว้เป็นหลักฐานด้วย

๓.๔ แบบฟอร์มคำร้องการลงทะเบียนเรียนร่วมหมู่เรียนอื่น



มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ  
คำร้องขอลงทะเบียนเรียนร่วมกับหมู่เรียนอื่น

คร.9

เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตลงทะเบียนเรียนร่วม

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. บัตรลงทะเบียนเรียน

2. ตารางเรียนของตนเองและตารางเรียนที่ขอเรียนร่วม

ด้วยข้าพเจ้า ..... รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

ภูมิลำเนา..... โทรศัพท์..... ปัจจุบันเป็นนักศึกษา ภาค..... ชั้นปีที่.....

ระดับปริญญาตรี..... ปี หลักสูตร ..... สาขาวิชา.....

มีความประสงค์จะขอลงทะเบียนเรียนร่วมกับหมู่เรียนอื่นตามรายวิชา ดังนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นก./ ชม.	ภาค เรียนที่	เรียนร่วมกับสาขาวิชา	รหัส หมู่เรียนที่ เรียนร่วม	ชื่อผู้สอน	ลายเซ็นอาจารย์ผู้สอน	
							อนุญาต	ไม่ อนุญาต

จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนปกติ/เปิดกรณีพิเศษ..... หน่วยกิต จำนวนหน่วยกิตเรียนร่วม..... หน่วยกิต

รวมจำนวนลงทะเบียนปกติ/เปิดกรณีพิเศษและหน่วยกิตที่เรียนร่วม..... หน่วยกิต

ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้แนบตารางเรียนมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว (ด้านหลัง)

เหตุผลที่ขอเรียนร่วม [ ] ลาพักการเรียน [ ] โอนย้ายมาเรียน [ ] วิชาที่ต้องเรียนเพิ่มเติม [ ] อื่นๆ ระบุ.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ..... นักศึกษาผู้ยื่นคำร้อง  
(.....)

<p>1. ความเห็นของงานแผนการเรียน</p> <p>เห็นควร [ ] อนุญาต [ ] ไม่อนุญาต</p> <p>ลงชื่อ.....งานแผนการเรียน (...../...../.....)</p>	<p>3. ความเห็นของคณบดี</p> <p>เห็นควร [ ] อนุญาต [ ] ไม่อนุญาต</p> <p>ลงชื่อ.....คณบดี (...../...../.....)</p>
<p>2. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>เห็นควร [ ] อนุญาต [ ] ไม่อนุญาต</p> <p>ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา (...../...../.....)</p>	<p>4. ความเห็นของงานทะเบียน/หัวหน้ากลุ่มงาน/ผอ.สำนัก</p> <p>เห็นควร [ ] อนุญาต [ ] ไม่อนุญาต</p> <p>ลงชื่อ.....งานทะเบียน/หัวหน้ากลุ่มงาน/ผอ.สำนัก (...../...../.....)</p>

นักศึกษารับทราบผลคำร้อง ได้รับใบลงทะเบียนเรียนร่วมแล้ว

ลงชื่อ..... นักศึกษาผู้ยื่นคำร้อง  
(...../...../.....)

#### ๔. ขั้นตอนการเปิดสอนกรณีพิเศษ

นักศึกษาที่เรียนไม่ครบหลักสูตร เนื่องจากเหตุจำเป็นบางประการ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอเปิดสอนบางรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ ในกรณีที่ภาคเรียนนั้นไม่มีการเปิดการเรียนการสอนรายวิชานั้น แต่นักศึกษามีความจำเป็นที่จะต้องเรียนรายวิชาดังกล่าว เพื่อให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตรและสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร โดยไม่เสียสิทธิ์การได้รับปริญญาเกียรตินิยมเมื่อสำเร็จการศึกษา

##### ๔.๑ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ หมวด ๔ การลงทะเบียนเรียนและสภาพนักศึกษา และหมวด ๕ การวัดและการประเมินผลการศึกษา

- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เรื่อง ปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

##### ๔.๒ การดำเนินการเปิดสอนกรณีพิเศษ

ที่	กระบวนการดำเนินการ	รายละเอียดงาน	ระบบ/โปรแกรม/สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	หัวหน้างานแผนการเรียนนำรายวิชาเข้าสู่ระบบตารางเรียน/ตารางสอน	หัวหน้างานแผนการเรียนจะรวบรวมรายวิชาจากทุกคณะบันทึกในระบบตารางเรียนแล้วนำข้อมูลขึ้นสู่ระบบตารางเรียน/ตารางสอนให้นักศึกษาและอาจารย์ผู้สอนก่อนเปิดภาคเรียน ๑ - ๒ สัปดาห์	<a href="http://reg.sskru.ac.th/timetbl/">http://reg.sskru.ac.th/timetbl/</a>	๑ วัน
๒	นักศึกษาที่ประสงค์จะขอเปิดการสอนกรณีพิเศษให้ทำการตรวจสอบแผนการเรียน/รายวิชาเรียน	นักศึกษาสามารถตรวจสอบรายวิชาที่เปิดสอนทำการเรียนการสอนได้ทั้งภาคปกติและภาค กศ.บป. (เสาร์ - อาทิตย์) ซึ่งค่าธรรมเนียมการศึกษาจะเป็นลักษณะเหมาะสม นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกินหน่วยกิตที่มหาวิทยาลัยกำหนด	<a href="http://reg.sskru.ac.th/student/login.php">http://reg.sskru.ac.th/student/login.php</a>	๑๐ นาที
๓	นักศึกษาจัดทำคำร้องขอเปิดการสอนกรณีพิเศษ	นักศึกษาจัดทำคำร้องขอเปิดสอนกรณีพิเศษให้เสร็จสิ้นภายใน ๒๐ วันของการเปิดภาคเรียน โดยต้องแนบ ๑) บัตรลงทะเบียนเรียนตามแผนการเรียนที่นักศึกษาจองรายวิชา ๒) ตารางเรียนที่นักศึกษาเข้าเรียน เพื่อให้เจ้าหน้าที่อาจารย์และผู้บริหาร ได้ตรวจสอบจำนวนหน่วยกิตและชั่วโมงเรียนไม่ให้ทับซ้อนกับรายวิชาในตารางเรียน	<a href="http://www.oass.sskru.ac.th/OASS.html">http://www.oass.sskru.ac.th/OASS.html</a>	๑ นาที

๔.๒ การดำเนินการเปิดสอนกรณีพิเศษ (ต่อ)

ที่	กระบวนการดำเนินการ	รายละเอียดงาน	ระบบ/โปรแกรม/ สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๔	นักศึกษาขอความเห็นชอบ การขอเปิดสอนกรณีพิเศษจาก อาจารย์ผู้สอน	อาจารย์ผู้สอนจะพิจารณา เห็น ชอบให้นักศึกษาขอเปิดการสอน กรณีพิเศษ	ห้องพักอาจารย์ผู้ สอน	๑ วัน
๕	นักศึกษาขอความเห็นชอบ การขอเปิดสอนกรณีพิเศษจาก หัวหน้างานแผนการเรียน	หัวหน้างานแผนการเรียนจะ พิจารณา เห็นชอบให้นักศึกษา ขอเปิดการสอนกรณีพิเศษ โดย ไม่ขัดต่อข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติที่ มหาวิทยาลัยกำหนด	สำนักส่งเสริมและ บริการวิชาการ	๑ วัน
๖	นักศึกษาขอความเห็นชอบ การขอเปิดสอนกรณีพิเศษจาก อาจารย์ที่ปรึกษา	อาจารย์ที่ปรึกษาจะพิจารณา เห็นชอบให้นักศึกษาขอเปิดการ สอนกรณีพิเศษ	ห้องพักอาจารย์ที่ ปรึกษา	๑ วัน
๗	นักศึกษาขอความเห็นชอบ การขอเปิดสอนกรณีพิเศษจาก คณบดีที่นักศึกษาสังกัด	คณบดีที่นักศึกษาสังกัดจะ พิจารณา เห็นชอบให้นักศึกษา ขอเปิดการสอนกรณีพิเศษ	ห้องพักคณบดี	๑ วัน
๘	นักศึกษาขอความเห็นชอบการ ขอเปิดสอนกรณีพิเศษจากผู้ อำนวยการสำนักส่งเสริมและ บริการวิชาการ	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและ บริการวิชาการจะพิจารณา เห็น ชอบให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน ร่วมหมู่เรียนอื่น	ห้องพักผู้อำนวยการ การสำนักส่งเสริม และบริการวิชาการ	๑ วัน
๙	นักศึกษาขออนุมัติการขอ เปิดสอนกรณีพิเศษจากรอง อธิการบดีฝ่ายวิชาการ	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการจะ อนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียน เรียนร่วมหมู่เรียนอื่น	ห้องพักรองอธิการ บดีฝ่ายวิชาการ	๑ วัน
๑๐	เจ้าหน้าที่ทะเบียนบันทึก รายวิชาขอเปิดสอนกรณีพิเศษ ในระบบทะเบียนนักศึกษา	เจ้าหน้าที่ทะเบียนตรวจสอบ จำนวนหน่วยกิตและความครบ ถ้วนของรายวิชาที่ลงทะเบียน ตามแผนและลงทะเบียนเรียน ร่วมหมู่เรียนอื่น ต้องไม่เกินข้อ บังคับที่มหาวิทยาลัยกำหนด	โปรแกรม Table	๑๐ นาที

๔.๒ การดำเนินการเปิดสอนกรณีพิเศษ (ต่อ)

ที่	กระบวนการดำเนินการ	รายละเอียดงาน	ระบบ/โปรแกรมที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑๑	เจ้าหน้าที่ทะเบียนส่งพิมพ์ใบลงทะเบียนเรียนเป็นไฟล์ PDF	ดำเนินการจัดพิมพ์ใบลงทะเบียนเรียนเป็นรายคน โดยกำหนดระยะเวลาการชำระค่าลงทะเบียนตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด	โปรแกรม counter	๐.๓๐ นาที/นักศึกษา ๑ คน
๑๒	เจ้าหน้าที่ทะเบียนส่งบัตรลงทะเบียนเรียนที่เป็นไฟล์ PDF เข้าระบบพิมพ์ใบลงทะเบียนเรียนออนไลน์เพื่อให้นักศึกษาสามารถดาวน์โหลดหรือสั่งพิมพ์แล้วนำไปชำระค่าลงทะเบียนเรียน	ดำเนินการนำไฟล์ทั้งหมดที่สั่งพิมพ์เป็น PDF เข้าสู่ระบบพิมพ์ใบลงทะเบียนเรียนออนไลน์เพื่อให้นักศึกษาสามารถดาวน์โหลดหรือสั่งพิมพ์แล้วนำไปชำระค่าลงทะเบียนเรียน	โปรแกรม FileZilla	๐.๑ นาที/นักศึกษา ๑ คน
๑๓	เจ้าหน้าที่ทะเบียนสุ่มตรวจสอบความถูกต้องของไฟล์ที่นำเข้าพิมพ์ใบลงทะเบียนเรียนออนไลน์	เป็นการตรวจสอบความถูกต้อง/สมบูรณ์ของบัตรลงทะเบียนเรียนที่นำเข้าสู่ระบบพิมพ์ใบลงทะเบียนเรียนออนไลน์	<a href="http://๒๐๒.๒๙.๕๗.๑๓/tuition/">http://๒๐๒.๒๙.๕๗.๑๓/tuition/</a>	๑ นาที/นักศึกษา ๑ คน

### ๔.๓ แบบฟอร์มคำร้องการเปิดสอนกรณีพิเศษ



คร.12

#### มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ คำร้องขอเปิดสอนกรณีพิเศษ

เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขออนุญาตให้มหาวิทยาลัยเปิดสอนกรณีพิเศษ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

ข้าพเจ้า .....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

เกิดเมื่อวันที่.....วุฒิเดิม..... ปัจจุบันเป็นนักศึกษา ภาค..... ชั้นปีที่.....

ระดับปริญญาตรี..... ปี หลักสูตร ..... สาขาวิชา.....

มีความประสงค์จะขอลงทะเบียนวิชา.....รหัสวิชา.....

จำนวน.....หน่วยกิต โดยขอให้สาขาวิชา ..... เปิดสอนให้เป็นกรณีพิเศษใน ภาคเรียนที่.....

จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนใน ภาคเรียนที่..... จำนวน .....หน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิตที่ขอเปิดสอนกรณีพิเศษ/เรียนร่วม จำนวน .....หน่วยกิต

รวมจำนวนลงทะเบียนปกติและขอเปิดกรณีพิเศษ/เรียนร่วม จำนวน .....หน่วยกิต

ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้แนบตารางเรียนมาเพื่อประกอบการพิจารณาเรียบร้อยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....นักศึกษา

(.....)

1. ความเห็นของอาจารย์ผู้สอน เห็นควร <input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เนื่องจาก..... ลงชื่อ.....อาจารย์ผู้สอน (.....)/...../.....	4. ความเห็นของคณบดี เห็นควร <input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เนื่องจาก..... ลงชื่อ.....คณบดี (.....)/...../.....
2. ความเห็นของฝ่ายแผนการเรียน เห็นควร <input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เนื่องจาก..... ลงชื่อ.....ฝ่ายแผนการเรียน (.....)/...../.....	5. ความเห็นของงานทะเบียน/ผอ.สำนักฯ เห็นควร <input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เนื่องจาก..... ลงชื่อ.....งานทะเบียน/ผอ.สำนักฯ (.....)/...../.....
3. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา เห็นควร <input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เนื่องจาก..... ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา (.....)/...../.....	6. ความเห็นอธิการบดี/รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ <input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เนื่องจาก..... ลงชื่อ.....อธิการบดี/รองอธิการบดี (.....)/...../.....

หมายเหตุ ให้นักศึกษาดำเนินการยื่นคำร้องขอเปิดสอนกรณีพิเศษ ภายใน 20 วันนับแต่เปิดภาคเรียน

## ๕. ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

นักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำกว่า “C” สามารถทำเรื่องขอลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทนได้ โดยในรายวิชาที่มีผลการเรียนต่ำกว่า “C” จะถูกบันทึกผลการประเมินด้วยสัญลักษณ์ “R” และรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทน จะสามารถได้รับผลการประเมินค่าระดับคะแนนใหม่ โดยนักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทนกี่ครั้งก็ได้ โดยประเมินที่มีสัญลักษณ์ “R” จะไม่ถูกนำมาคำนวณเป็นค่าคะแนนเฉลี่ย แต่ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทน จะไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยมเมื่อสำเร็จการศึกษา

### ๕.๑ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ หมวด ๔ การลงทะเบียนเรียนและสภาพนักศึกษา และหมวด ๕ การวัดและการประเมินผลการศึกษา
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เรื่อง ปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

### ๕.๒ การดำเนินการลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

ที่	กระบวนการดำเนินการ	รายละเอียดงาน	ระบบ/โปรแกรมที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	หัวหน้างานแผนการเรียนนำรายวิชาเข้าสู่ระบบตารางเรียน/ตารางสอน	หัวหน้างานแผนการเรียนจะรวบรวมรายวิชาจากทุกคณะบันทึกในระบบตารางเรียนแล้วนำข้อมูลขึ้นสู่ระบบตารางเรียน/ตารางสอนให้แก่นักศึกษาและอาจารย์ผู้สอนก่อนเปิดภาคเรียน ๑ - ๒ สัปดาห์	<a href="http://reg.sskru.ac.th/timetbl/">http://reg.sskru.ac.th/timetbl/</a>	๑ วัน
๒	นักศึกษามีผลการเรียนรายวิชาต่ำกว่า “C” ที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทนให้ทำการตรวจสอบแผนการเรียน/รายวิชาเรียนที่เปิดการเรียนการสอน	นักศึกษาสามารถตรวจสอบรายวิชาที่เปิดสอนทำการเรียนการสอนได้ทั้งภาคปกติและภาค กศ.บป. (เสาร์ - อาทิตย์) โดยแนวปฏิบัติทั่วไปแล้ว นักศึกษาภาคปกติสามารถเรียนร่วมกับภาคปกติและภาค กศ.บป. (เสาร์ - อาทิตย์) ได้ แต่นักศึกษาภาค กศ.บป. (เสาร์-อาทิตย์) จะไม่สามารถเรียนร่วมกับภาคปกติได้ ซึ่งค่าธรรมเนียมการศึกษาจะเป็นลักษณะเหมาจ่าย นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกินหน่วยกิตที่มหาวิทยาลัยกำหนด	<a href="http://reg.sskru.ac.th/student/login.php">http://reg.sskru.ac.th/student/login.php</a>	๑๐ นาที

๕.๒ การดำเนินการลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทน (ต่อ)

ที่	กระบวนการดำเนินการ	รายละเอียดงาน	ระบบ/โปรแกรมที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๓	นักศึกษาจัดทำคำร้องเพื่อลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทน	นักศึกษาจัดทำคำร้องลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทนให้เสร็จสิ้นภายใน ๒๐ วันของการเปิดภาคเรียน โดยต้องแนบ ๑) บัตรลงทะเบียนเรียนตามแผนการเรียนที่นักศึกษาจอร์รายวิชา ๒) ตารางเรียนที่นักศึกษาเข้าเรียน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ อาจารย์ และผู้บริหาร ได้ตรวจสอบจำนวนหน่วยกิตและชั่วโมงเรียนไม่ให้ทับซ้อนกับรายวิชาในตารางเรียน	<a href="http://www.oass.sskru.ac.th/OASS.html">http://www.oass.sskru.ac.th/OASS.html</a>	๑ นาที
๔	นักศึกษาขอความเห็นชอบการลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทนจากอาจารย์ผู้สอน	อาจารย์ผู้สอนจะพิจารณา เห็นชอบให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทน	ห้องพักอาจารย์ผู้สอน	๑ วัน
๕	นักศึกษาขอความเห็นชอบการลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทนจากหัวหน้างานแผนการเรียน	หัวหน้างานแผนการเรียนจะพิจารณา เห็นชอบให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทน โดยไม่ขัดต่อข้อบังคับระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด	สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ	๑ วัน
๖	นักศึกษาขอความเห็นชอบการลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทนจากอาจารย์ที่ปรึกษา	อาจารย์ที่ปรึกษาจะพิจารณา เห็นชอบให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทน	ห้องพักอาจารย์ที่ปรึกษา	๑ วัน
๗	นักศึกษาขอความเห็นชอบการลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทนจากคณบดีที่นักศึกษาสังกัด	คณบดีที่นักศึกษาสังกัดจะพิจารณา เห็นชอบให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทน	ห้องพักคณบดี	๑ วัน
๘	นักศึกษาขอความเห็นชอบการลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทนจากผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการจะพิจารณา เห็นชอบให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทน	ห้องพักผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ	๑ วัน



๕.๒ การดำเนินการลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทน (ต่อ)

ที่	กระบวนการดำเนินการ	รายละเอียดงาน	ระบบ/โปรแกรม/ สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๙	นักศึกษาขออนุมัติการลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทนจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการจะอนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทน	ห้องพักรองอธิการ ฝ่ายวิชาการ	๑ วัน
๑๐	เจ้าหน้าที่ทะเบียนบันทึกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทนในระบบทะเบียนนักศึกษา	เจ้าหน้าที่ทะเบียนตรวจสอบจำนวนหน่วยกิตและความครบถ้วนของรายวิชาที่ลงทะเบียนตามแผนและลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทน ต้องไม่เกินข้อบังคับที่มหาวิทยาลัยกำหนด	โปรแกรม Table	๑๐ นาที
๑๑	เจ้าหน้าที่ทะเบียนส่งพิมพ์ใบลงทะเบียนเรียนเป็นไฟล์ PDF	ดำเนินการจัดพิมพ์ใบลงทะเบียนเรียนเป็นรายคน โดยกำหนดระยะเวลาการชำระค่าลงทะเบียนตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด	โปรแกรม counter	๐.๓๐ นาที/ นักศึกษา ๑ คน
๑๒	เจ้าหน้าที่ทะเบียนส่งบัตรลงทะเบียนเรียนที่เป็นไฟล์ PDF เข้าระบบพิมพ์ใบลงทะเบียนเรียนออนไลน์เพื่อให้นักศึกษาสามารถดาวน์โหลดหรือสั่งพิมพ์แล้วนำไปชำระค่าลงทะเบียนเรียน	ดำเนินการนำไฟล์ทั้งหมดที่สั่งพิมพ์เป็น PDF เข้าสู่ระบบพิมพ์ใบลงทะเบียนเรียนออนไลน์เพื่อให้นักศึกษาสามารถดาวน์โหลดหรือสั่งพิมพ์แล้วนำไปชำระค่าลงทะเบียนเรียน	โปรแกรม FileZilla	๐.๑ นาที/ นักศึกษา ๑ คน
๑๓	เจ้าหน้าที่ทะเบียนสุ่มตรวจสอบความถูกต้องของไฟล์ที่นำเข้าพิมพ์ใบลงทะเบียนเรียนออนไลน์	เป็นการตรวจสอบความถูกต้อง/สมบูรณ์ของบัตรลงทะเบียนเรียนที่นำเข้าสู่ระบบพิมพ์ใบลงทะเบียนเรียนออนไลน์	<a href="http://๒๐๒.๒๙.๕๗.๑๓/tuition/">http://๒๐๒.๒๙.๕๗.๑๓/tuition/</a>	๑ นาที/ นักศึกษา ๑ คน

๕.๓ แบบฟอร์มคำร้องการลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทน



มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ  
คำร้องขอลงทะเบียนเรียนซ้ำ (R)

กร.17

เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอลงทะเบียนเรียนซ้ำ (R) ในภาคเรียนที่.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. บัตรลงทะเบียนเรียน  
2. ตารางเรียนของตนเองและตารางเรียนที่ขอเรียนซ้ำ

ด้วยข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว, ยศเขียนเต็ม) .....

รหัสประจำตัวนักศึกษา..... สาขาวิชา..... หลักสูตร.....

ระดับปริญญาตรี..... ปี โทศัพท์.....

ปัจจุบันเป็นนักศึกษา [ ] ภาคปกติ ชั้นปีที่..... [ ] ภาค กศ.บ. ชั้นปีที่..... [ ] อื่น ๆ (ระบุ).....

มีความประสงค์จะขอลงทะเบียนเรียน  เรียนตามแผนการเรียน  เรียนร่วม  เปิดหมู่เรียนพิเศษ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ลงทะเบียนเรียน กับสาขาวิชา	รหัสหมู่เรียนที่ขอ ลงทะเบียนเรียน	ชื่อผู้สอน	ลายมือชื่ออาจารย์ผู้สอน	
						อนุมัติ	ไม่อนุมัติ

จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนตามแผนการเรียนปัจจุบัน..... หน่วยกิต จำนวนหน่วยกิตเปิดกรณีพิเศษ..... หน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิตเรียนร่วม..... หน่วยกิต รวมจำนวนลงทะเบียนทั้งหมด..... หน่วยกิต

ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้แนบตารางเรียนมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว (ด้านหลัง) ขอแสดงความนับถือ

Email:..... ลงชื่อ..... นักศึกษาผู้ยื่นคำร้อง  
(.....)

<p>1. ความเห็นของฝ่ายแผนการเรียน</p> <p>เห็นควร [ ] อนุมัติ [ ] ไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ.....แผนการเรียน (.....)/...../.....</p>	<p>3. ความเห็นของคณบดี</p> <p>เห็นควร [ ] อนุมัติ [ ] ไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ.....คณบดี (.....)/...../.....</p>
<p>2. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>เห็นควร [ ] อนุมัติ [ ] ไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา (.....)/...../.....</p>	<p>4. ความเห็นของงานทะเบียน/ผอ.สำนัก</p> <p>เห็นควร [ ] อนุมัติ [ ] ไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ...../ผอ.สำนัก (.....)/...../.....</p>
<p>[ ] อนุมัติ [ ] ไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ...../รองอธิการบดี/อธิการบดี (.....)/...../.....</p>	

นักศึกษารับทราบผลคำร้องเรียบร้อยแล้ว ลงชื่อ..... นักศึกษาผู้ยื่นคำร้อง

## บทที่ ๕

### ปัญหา แนวทางการแก้ไข และข้อเสนอแนะ

การลงทะเบียนเรียน งานทะเบียนและประมวลผล สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ ถือว่าเป็นงานที่มีความสำคัญอย่างมากและยังเป็นข้อมูลสารสนเทศของนักศึกษาเกี่ยวกับรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนตั้งแต่แรก เข้าจนถึงสำเร็จการศึกษา การลงทะเบียนเรียนผ่านระบบทะเบียนนักศึกษา ผู้ใช้ระบบส่วนใหญ่ คือ บุคลากรภายในสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ ดังนั้นถ้าหากการลงทะเบียนเรียนไม่ถูกต้องและสมบูรณ์ อาจมีผลต่อการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาโดยตรง ผู้เขียนคู่มือการปฏิบัติงานลงทะเบียนเรียน มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ได้สรุปและรวบรวมปัญหา แนวทางการแก้ไขและข้อเสนอแนะการลงทะเบียนเรียน ในการปฏิบัติงานมีดังนี้

#### ๑. ปัญหาการลงทะเบียนเรียน

๑.๑ บุคลากรผู้ปฏิบัติงานการลงทะเบียนเรียนบางส่วนยังขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อบังคับ ระเบียบปฏิบัติ หรือประกาศที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียนเรียน ส่งผลให้การทำงานของเจ้าหน้าที่มีความคลาดเคลื่อน ไม่ถูกต้องและล่าช้าต่อการให้บริการ

๑.๒ บุคลากรผู้ปฏิบัติงานการลงทะเบียนเรียนบางส่วนยังขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานการลงทะเบียนผ่านระบบทะเบียนนักศึกษา ส่งผลให้การทำงานของเจ้าหน้าที่ล่าช้าต่อการให้บริการ

๑.๓ บุคลากรที่รับผิดชอบในการพัฒนาการลงทะเบียนเรียนผ่านระบบทะเบียน มีจำนวนน้อย และมีภาระงานปริมาณมาก ส่งผลให้ขาดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

#### แนวทางแก้ไข

ผู้ใช้ระบบ ผู้พัฒนาระบบ ผู้บริหารและผู้ใช้บริการ ควรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับข้อบังคับ ระเบียบปฏิบัติ หรือประกาศที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียนเรียน

#### ข้อเสนอแนะ

ผู้ใช้ระบบ ผู้พัฒนาระบบ และผู้บริหารหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ควรมีการจัดอบรมหรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการใช้งานการลงทะเบียนเรียนผ่านระบบทะเบียนนักศึกษา

#### ๒. ปัญหาการยกเลิกรายวิชาเรียน

๒.๑ นักศึกษาไม่ดำเนินการลงทะเบียนเรียนตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษามหาวิทยาลัย

๒.๒ นักศึกษาดำเนินการไม่เสร็จสิ้นตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒.๓ เจ้าหน้าที่ทะเบียนไม่บันทึกผลการยกเลิกรายวิชาเรียนให้นักศึกษาทำให้อาจารย์ส่งผลการเรียนนักศึกษาเป็น “E”

๒.๔ ขาดการประสานงานระหว่างเจ้าหน้าที่งานทะเบียนและประมวลผลกับเจ้าหน้าที่คณะหรือหน่วยงานหรือนักศึกษา

## แนวทางแก้ไข

เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลควรกำกับติดตามและตรวจสอบข้อมูลการยกเลิกรายวิชาก่อนการสอบปลายภาค

## ข้อเสนอแนะ

ควรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กองคลัง งานพัฒนานักศึกษา คณะและงานทะเบียนและประมวลผล เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาและแนวทางปฏิบัติร่วมกัน

### ๓. ปัญหาการลงทะเบียนเรียนร่วมหมู่เรียนอื่น

๓.๑ นักศึกษาไม่ดำเนินการลงทะเบียนเรียนตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษามหาวิทยาลัย

๓.๒ นักศึกษาให้ข้อมูลรหัสวิชา ภาคเรียน หรือชื่อวิชาไม่ถูกต้อง ทำให้เจ้าหน้าที่ทะเบียนลงข้อมูลไม่ถูกต้อง

๓.๓ นักศึกษาอาจให้อาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์อื่นที่ไม่ใช่อาจารย์ผู้สอนลงนามอนุมัติ ทำให้เกิดความผิดพลาดในการลงรายวิชาของเจ้าหน้าที่ทะเบียน

๓.๔ นักศึกษาลงเรียนร่วมหมู่เรียนอื่นผิดวิชา อันเกิดจากความเข้าใจผิดเนื่องจากหลักสูตรมีการปรับปรุงใหม่ทุก ๕ ปี

๓.๕ นักศึกษาไม่ชำระค่าลงทะเบียนเรียนตามระยะเวลาและไม่นำส่งคำร้องขอลงทะเบียนเรียนร่วมหมู่เรียนอื่น ทำให้เจ้าหน้าที่ทะเบียนไม่สามารถบันทึกข้อมูลการชำระค่าลงทะเบียนเรียนให้กับนักศึกษาได้

## แนวทางแก้ไข

เจ้าหน้าที่ทะเบียนควรตรวจสอบข้อมูลด้วยความละเอียด รอบคอบและควรเผยแพร่ข้อมูลให้นักศึกษาได้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเพื่อยืนยันการลงทะเบียนเรียนร่วมกับหมู่อื่น

## ข้อเสนอแนะ

ควรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างคณะ คณาจารย์ และงานทะเบียนและประมวลผล เพื่อให้เกิดความเข้าใจและมีแนวปฏิบัติร่วมกันในการดำเนินการ

### ๔. ปัญหาการเปิดสอนกรณีพิเศษ

๔.๑ นักศึกษาไม่ดำเนินการลงทะเบียนเรียนตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษามหาวิทยาลัย

๔.๒ นักศึกษาขาดความรอบคอบในการขอเปิดสอนกรณีพิเศษในรายวิชาที่เป็นหลักสูตรเดิมและหลักสูตรใหม่

๔.๓ นักศึกษาในหมู่เรียนเดียวกันทำเรื่องซ้ำซ้อน ทำให้เจ้าหน้าที่ต้องทำงานซ้ำซ้อน

## แนวทางแก้ไข

เจ้าหน้าที่ควรเพิ่มความรอบคอบและความละเอียดในการตรวจสอบรายวิชาที่นักศึกษาขอเปิดการสอนเป็นกรณีพิเศษเพื่อไม่ให้นักศึกษาเรียนผิดรายวิชา

## ข้อเสนอแนะ

ควรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างคณะ คณาจารย์ และงานทะเบียนและประมวลผล เพื่อให้เกิดความเข้าใจและมีแนวปฏิบัติร่วมกันในการดำเนินการ

## ๕. ปัญหาการลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

๕.๑ รายวิชาที่ของเรียนซ้ำหรือเรียนแทน ไม่สามารถบันทึกลงในระบบได้ เนื่องจากนักศึกษายังไม่ดำเนินการลงทะเบียนเรียนและชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน

๕.๒ บางรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำจะไม่เปลี่ยนเกรด E เป็น R เนื่องจากนักศึกษาได้มีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาคนละลำดับ

๕.๓ นักศึกษาให้ข้อมูลไม่ถูกต้อง ทำให้เจ้าหน้าที่แจ้งนักศึกษาดำเนินการผิดคำร้อง

## แนวทางแก้ไข

นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทน ที่งานทะเบียนและประมวลผลเพื่อเจ้าหน้าที่ทะเบียนจะได้บันทึกข้อมูลรายวิชาที่เรียนซ้ำหรือแทน เพื่อเปลี่ยนเกรด E เป็น R ในระบบลงทะเบียนเรียนให้นักศึกษา

## ข้อเสนอแนะ

ควรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างคณะ คณาจารย์ และงานทะเบียนและประมวลผล เพื่อให้เกิดความเข้าใจและมีแนวปฏิบัติร่วมกันในการดำเนินการ

## บรรณานุกรม

## บรรณานุกรม

สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ. สารสนเทศคู่มือนักศึกษา

ได้จาก <http://www.oass.sskru.ac.th/OASS.html>

สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ. ปฏิทินการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ปีการศึกษา ๒๕๖๓.

ได้จาก <http://www.oass.sskru.ac.th/OASS.html>

## ภาคผนวก





ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ  
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดการศึกษาตาม กฎกระทรวง ว่าด้วย มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และเกิดประโยชน์ใน การรักษามาตรฐานและคุณภาพในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ศรีสะเกษให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วย การจัดการ การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๖

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วย การวัดผลและการประเมินผล การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๖

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วย การวัดผลและการประเมินผล การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

(๔) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วย การให้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปริญญาตรี ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับสอง พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๔ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สำนัก สถาบัน ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงาน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะได้รับการจัดตั้งหรือแบ่งส่วนราชการตามกฎหมายกระทรวง หรือจัดตั้งขึ้นตามมติของสภามหาวิทยาลัย

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันที่จัดการอุดมศึกษาระดับปริญญาและระดับต่ำกว่าปริญญาทั้งที่เป็นของรัฐและของเอกชน

“สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ” หมายความว่า สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

“หลักสูตรการศึกษ” หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษตามที่คณะกรรมการมาตรฐานอุดมศึกษากำหนดซึ่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษได้ให้ความเห็นชอบ

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่คณะมอบหมายให้สอนรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ทั้งนี้ ให้หมายความรวมถึงผู้ที่ศึกษาในแบบสะสมหน่วยกิตเพื่อเตรียมศึกษาระดับปริญญาตรี (Pre-degree Education) ด้วย

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือกำหนดวิธีปฏิบัติในรายละเอียดเพิ่มเติม เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

## หมวด ๑

### ระบบการศึกษา

ข้อ ๗ ระบบการศึกษา

มหาวิทยาลัยใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาค ซึ่งอาจจะมีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ในหนึ่งปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ โดย ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ถ้ามีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาปกติ

ข้อ ๘ รูปแบบการจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือรูปแบบผสมผสานดังนี้

- (๑) การศึกษาแบบในเวลาราชการ
- (๒) การศึกษาแบบนอกเวลาราชการ เป็นการจัดการเรียนการสอนโดยใช้เวลานอกเวลาราชการ
- (๓) การศึกษาแบบทางไกล โดยใช้ระบบวีดิทัศน์ ๒ ทาง หรือเครือข่ายคอมพิวเตอร์หรือระบบอินเทอร์เน็ต หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) ตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- (๔) การศึกษาแบบสะสมหน่วยกิตเพื่อเตรียมศึกษาระดับปริญญาตรี (Pre-degree Education) เป็นการศึกษาระบบรายวิชาเพื่อสะสมหน่วยกิตในระดับปริญญาตรี ซึ่งผู้เรียนสามารถนำหน่วยกิตที่เก็บสะสมมาเทียบโอนผลการเรียนเพื่อศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- (๕) การศึกษาแบบควบระดับปริญญาตรี ๒ ปริญญา (Dual Bachelor's Degree Program) เป็นการจัดการศึกษาในระดับปริญญาตรีพร้อมกัน ๒ หลักสูตร โดยผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญาจากทั้ง ๒ หลักสูตร ตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย
- (๖) การศึกษาแบบวิชาชีพ หรือปฏิบัติการด้วยการบูรณาการการเรียนกับการทำงานในองค์กรร่วมผลิต (Work Integrated Learning : WIL) ตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย
- (๗) การศึกษาแบบชุดวิชา (Module System) เป็นการจัดการเรียนการสอนเป็นคราวละ ๑ รายวิชา หรือหลายรายวิชา ซึ่งอาจจัดเป็นชุดของรายวิชาที่มีเนื้อหาสัมพันธ์กัน
- (๘) การศึกษาแบบนานาชาติ เป็นการจัดการเรียนการสอน โดยความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ หรือเป็นหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่มีการจัดการและมาตรฐานเช่นเดียวกันกับรูปแบบการเรียนแบบนานาชาติ โดยอาจจัดในเวลาและเนื้อหาที่สอดคล้องกับโปรแกรมในต่างประเทศ
- (๙) การศึกษาแบบโครงการพิเศษ หมายความว่ารวมถึงรูปแบบการเรียนแบบความร่วมมือในการจัดการเรียนการสอนกับหน่วยงานภายนอก หรือรูปแบบการเรียนที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ
- (๑๐) การศึกษาแบบอื่น โดยมหาวิทยาลัยสามารถกำหนดรูปแบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการดำเนินการให้จัดทำเป็นระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ จะต้องมียุทธศาสตร์ของรูปแบบการจัดการศึกษาที่ชัดเจน สามารถกำหนดระยะเวลาและหน่วยกิตที่เทียบเคียงได้กับระบบทวิภาคตามข้อบังคับนี้

การจัดการเรียนการสอนแต่ละรูปแบบให้พิจารณาตามความเหมาะสมของแต่ละรูปแบบการเรียน ทั้งนี้ จะต้องจัดให้ได้เนื้อหาสอดคล้องกับจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตร โดยการเทียบหน่วยกิตตามข้อ ๙ แห่งข้อบังคับนี้

ข้อ ๙ การคิดหน่วยกิต

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๓) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพรหัสฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๔) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๕) รายวิชาการเรียนแบบวิชาชีพหรือปฏิบัติการด้วยการบูรณาการการเรียนกับการทำงานในองค์กรร่วมผลิต (Work Integrated Learning: WIL) ที่ใช้เวลาปฏิบัติงานหรือทำงานในองค์กรร่วมผลิตไม่น้อยกว่า ๔๘๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

(๖) ในกรณีหลักสูตรใดที่องค์กรวิชาชีพได้กำหนดการคิดหน่วยกิตไว้ ให้เป็นไปตามแนวทางขององค์กรวิชาชีพนั้น

(๗) กิจกรรมการเรียนอื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับหนึ่งหน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๘) ในกรณีที่ไม่สามารถใช้เกณฑ์ตามข้อ ๑ ถึงข้อ ๗ ได้ มหาวิทยาลัยกำหนดจำนวนชั่วโมงที่ใช้ในการเรียนการสอนหรือการฝึกปฏิบัติหรือการจัดการศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้ได้ปริมาณการเรียนรู้ตามหน่วยกิตที่เหมาะสม

## หมวด ๒

### หลักสูตรการศึกษา

ข้อ ๑๐ หลักสูตรการศึกษาในระดับปริญญาตรี ต้องประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อปริญญา

(๒) ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้

(๓) โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต

(๔) การจัดกระบวนการเรียนรู้

(๕) ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร

- (๖) คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา
- (๗) การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา
- (๘) การประกันคุณภาพหลักสูตร
- (๙) ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร
- (๑๐) รายการอื่นตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด
- (๑๑) รายการอื่นตามที่สภาวิชาชีพกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ

ข้อ ๑๑ มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ต้องมีระยะเวลาการเรียนรู้ของผู้เรียนคิดเป็นจำนวนหน่วยกิตรวมตามระบบทวิภาค ดังต่อไปนี้

- (๑) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๒ หน่วยกิต
- (๒) หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต
- (๓) หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต
- (๔) หลักสูตรปริญญาตรี ๖ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต

#### หมวด ๓

#### คุณสมบัติและวิธีการรับเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๒ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- (๑) เป็นผู้ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยที่มีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๒) สำเร็จการศึกษาหรือคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า หรือชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า ตามหลักสูตรที่ได้รับการรับรองจากกระทรวงศึกษาธิการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๓) เป็นผู้ไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจ หรือโรคสำคัญที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

(๔) มีคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ การรับเข้าเป็นนักศึกษา

จำนวนนักศึกษาที่จะรับเข้าให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบตามแผนการรับนักศึกษาใหม่ ทั้งนี้ การกำหนดการ วิธีการรับเข้าศึกษา และการคัดเลือกให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

## ข้อ ๑๔ ประเภทนักศึกษา

(๑) นักศึกษาภาคปกติ เป็นนักศึกษาเต็มเวลาในวันทำการปกติของมหาวิทยาลัยและให้หมายความรวมถึง นักศึกษาโครงการอื่นที่ศึกษาในวันทำการปกติ

(๒) นักศึกษาภาคพิเศษ เป็นนักศึกษาในระบบการศึกษาเพื่อปวงชน โครงการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการหรือนักศึกษาโครงการอื่นที่ไม่ใช่ นักศึกษาภาคปกติ

(๓) นักศึกษาประเภทอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

## ข้อ ๑๕ การรายงานตัวเป็นนักศึกษา

(๑) ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษา หรือผู้ที่ได้รับการอนุมัติได้รับการย้ายมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เป็นนักศึกษา จะมีสภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่และชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนและค่าธรรมเนียมตามประกาศของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งต้องนำส่งหลักฐานตามวัน เวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นถือว่าสละสิทธิ์ เว้นแต่จะมีเหตุจำเป็นและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

(๒) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาในหลักสูตร สาขาวิชา และเป็นนักศึกษาประเภทใดต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตร สาขาวิชา และเป็นนักศึกษาประเภทนั้น การขอเปลี่ยนแปลงหลักสูตรหรือสาขาวิชาต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

## หมวด ๔

## การลงทะเบียนเรียน และสภาพนักศึกษา

## ข้อ ๑๖ การลงทะเบียนเรียนรายวิชา

(๑) นักศึกษาภาคปกติ ลงทะเบียนเรียนรายวิชาของแต่ละภาคการศึกษาปกติได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และลงทะเบียนเรียนรายวิชาสำหรับภาคฤดูร้อนได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต

(๒) นักศึกษาภาคพิเศษ ลงทะเบียนเรียนรายวิชาของแต่ละภาคการศึกษาปกติได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต และสำหรับภาคฤดูร้อนลงทะเบียนเรียนรายวิชาได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

(๓) นักศึกษาประเภทอื่น ให้ลงทะเบียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีนักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียนเกินกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ยื่นคำร้องขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัย ยกเว้นในกรณีที่แผนการเรียนกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

การลงทะเบียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่กำหนดในปฏิทินการศึกษา ในกรณีนักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด นักศึกษาจะต้องชำระค่าปรับตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

## ข้อ ๑๗ การลงทะเบียนเรียนซ้ำ

กรณีที่นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านหรือมีผลการเรียนต่ำกว่าระดับคะแนน C ในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง และประสงค์ลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาเรียนนั้น จะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี

หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตรวมต้องไม่น้อยกว่าหรือเกินกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๘ การลงทะเบียนรักษาสภาพนักศึกษา

นักศึกษาที่เรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรที่กำหนดไว้แล้วแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา นักศึกษาต้องลงทะเบียนรักษาสภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

การลงทะเบียนรักษาสภาพนักศึกษาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๙ การเปลี่ยนแปลงรายวิชา

(๑) การเพิ่มรายวิชา ถอนรายวิชา หรือการเปลี่ยนแปลงรายวิชา ให้กระทำภายใน ๒๐ วันแรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๑๐ วันแรกนับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน เว้นแต่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนแล้ว ต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตรวมต้องไม่น้อยกว่าหรือเกินกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนแล้วและต้องการยกเลิกรายวิชา ให้กระทำได้ก่อนสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ ให้นายทะเบียนเปลี่ยนผลการเรียนรายวิชาเป็น “W” กรณีพ้นกำหนดแล้ว นักศึกษาจะยกเลิกรายวิชาใด ๆ ไม่ได้

ข้อ ๒๐ การเปลี่ยนแปลงสถานภาพนักศึกษา

(๑) การลาพักการศึกษา

(ก) กระทำได้ครั้งละไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน ถ้านักศึกษามีความจำเป็นที่ต้องการลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาต่อไป ให้นักศึกษายื่นคำร้องการลาพักการศึกษาใหม่

(ข) การลาพักการศึกษาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาวนแต่ภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนแล้ว จะถือว่าค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

(๒) การลาออก ให้นักศึกษายื่นคำร้องลาออกตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี

(๓) การย้ายนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

(ก) นักศึกษาจะต้องได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาเดิมมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา และมีคุณสมบัติอื่นตามหลักสูตรที่นักศึกษาจะย้ายเข้า

(ข) นักศึกษาที่รับย้ายจะต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ ให้นับระยะเวลาศึกษาต่อเนื่องจากสถาบันอุดมศึกษาเดิม

ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ นักศึกษาที่รับย้ายต้องศึกษาได้ไม่เกินชั้นปี และภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

(ค) การย้ายต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี  
 (ง) การยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด  
 (จ) การย้ายนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น จะสมบูรณ์ต่อเมื่อนักศึกษาได้  
 รายงานตัวเป็นนักศึกษาใหม่ตามข้อ ๑๕ แห่งข้อบังคับนี้

(๔) การเปลี่ยนแปลงสภาพนักศึกษา

(ก) การเปลี่ยนแปลงสภาพนักศึกษา สามารถเปลี่ยนแปลงเฉพาะหลักสูตรเดียวกัน  
 โดยให้นักศึกษากระทำให้แล้วเสร็จก่อนวันเปิดภาคการศึกษา

(ข) ระยะเวลาการศึกษา ให้นับระยะเวลาการศึกษาต่อเนื่อง จากระบบการศึกษาเดิม

(ค) การเทียบโอนผลการเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ง) การเปลี่ยนแปลงสภาพนักศึกษา จะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียม  
 การศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๕) การย้ายสาขาวิชา

(ก) นักศึกษาจะต้องได้ศึกษาอยู่ในสาขาวิชาเดิมมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ  
 ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา และมีคุณสมบัติอื่นตามหลักสูตรที่นักศึกษาจะย้ายเข้า

(ข) การเปลี่ยนสาขาวิชา ต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย  
 จากอธิการบดี โดยให้นักศึกษากระทำให้แล้วเสร็จก่อนวันเปิดภาคการศึกษา

(ค) ระยะเวลาการศึกษา ให้นับระยะเวลาการศึกษาต่อเนื่องจากสาขาวิชาเดิม หรือ  
 เป็นไปตามที่หลักสูตรที่นักศึกษาจะย้ายเข้ากำหนด

ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ นักศึกษาที่รับย้ายต้องศึกษาได้ไม่เกินชั้นปี  
 และภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้เมื่อนักศึกษาเรียนอยู่ ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

(ง) การเทียบโอนผลการเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(จ) การเปลี่ยนสาขาวิชา จะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา  
 ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๖) การพ้นสภาพนักศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ต่อไปนี้

(ก) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๒ แห่งข้อบังคับนี้

(ข) เสียชีวิต

(ค) ลาออก

(ง) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และได้รับอนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัย

(จ) ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลาออกหรือโอนไปยังสถาบันอุดมศึกษาอื่น

(ฉ) มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคเรียนที่ ๒ และค่าระดับ  
 คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคเรียนที่ ๔, ๖, ๘ และ ๑๐

(ช) ต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือความผิดที่  
 ได้กระทำโดยประมาท



(ซ) มีความประพฤติไม่เหมาะสมกับการเป็นนักศึกษา หรือกระทำการให้เกิดเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยสมควรให้ถอนชื่อจากทะเบียนนักศึกษา

(ฌ) เป็นบุคคลซึ่งศาลสั่งให้เป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือบุคคลเสมือนไร้ความสามารถ

(ญ) การคืนสภาพนักศึกษา

นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาด้วยเหตุสุดวิสัยหรือเหตุจำเป็นอื่น ๆ โดยไม่ได้กระทำผิดทางวินัย และไม่ได้พ้นสภาพโดยมีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด อาจขอคืนสภาพนักศึกษาได้โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี

## หมวด ๕

### การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๑ การวัดผลการศึกษา

(๑) การวัดผลการศึกษาอาจกระทำไ้ระหว่างภาคการศึกษา ด้วยวิธีสอบย่อย ทำรายงานงานที่แบ่งกันทำเป็นหมู่คณะ การทดสอบระหว่างภาคการศึกษา การเขียนสารนิพนธ์ประจำรายวิชา หรืออื่น ๆ และเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา จะมีการสอบปลายภาคสำหรับแต่ละรายวิชาที่ศึกษาในภาคการศึกษานั้นให้เป็นไปตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

(๒) มหาวิทยาลัยอาจใช้วิธีทดสอบเทียบความรู้แทนการวัดผลการศึกษาตามความในวรรคก่อนก็ได้

(๓) ให้อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนหลังสอบปลายภาคการศึกษาในวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๒ การประเมินผลการศึกษา แบ่งออกเป็นสองระบบ

(๑) ระบบมีค่าระดับคะแนน กำหนดระดับคะแนนเป็น ๘ ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B+	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D+	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
E	ตก (Fail)	๐.๐

นักศึกษาจะต้องมีผลการเรียนได้ระดับคะแนนเป็น A, B+, B, C+, C, D+, D จึงจะถือว่าสอบได้ หากรายวิชาใดที่นักศึกษาได้ค่าระดับคะแนนเป็น E จะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเลือกเรียนแทนในรายวิชาอื่นใดในหมวดเดียวกันแทนจนกว่าจะสอบได้

ในกรณีที่มียารายวิชาใดที่นักศึกษาสอบได้ค่าระดับคะแนนเป็น D+, D หรือ E อาจลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทนในรายวิชานั้น

การประเมินรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่าระดับคะแนน “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่ ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่าระดับคะแนน “C” เป็นครั้งที่สองถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๒) ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมิน

สัญลักษณ์การประเมิน	ความหมาย
PD	ผ่านดีเยี่ยม (Pass with Distinction)
P	ผ่าน (Pass)
F	ไม่ผ่าน (Fail)

นักศึกษาจะต้องมีผลการประเมินเป็น PD, P จึงจะถือว่าสอบได้ หากผลการประเมินเป็น F ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้

ข้อ ๒๓ สัญลักษณ์การประเมินอื่น มีดังนี้

Au การลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

W การยกเลิกรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ (Withdraw)

I ผลการประเมินยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)

R การลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทน (Repeat)

CS การได้หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐาน (Credits from Standardized Tests)

CE การได้หน่วยกิตจากการทดสอบด้วยการสอบ (Credits from Examination)

CT การได้หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษาหรืออบรม (Credits from Training)

CP การได้หน่วยกิตจากการประเมินแฟ้มสะสมผลงาน (Credits from Portfolio)

CX การได้หน่วยกิตจากการยกเว้นการเรียนรายวิชา (Credits from Exemption)

ข้อ ๒๔ การให้ระดับคะแนนและสัญลักษณ์ มีหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) การให้ระดับคะแนน A, B+, B, C+, C, D+, D และ E ใช้สำหรับการประเมินผลการศึกษารายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร หรือรายวิชาที่เปิดสอนสะสมหน่วยกิตเพื่อเตรียมศึกษาระดับปริญญาตรีหรือโครงการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) การให้สัญลักษณ์ประเมิน PD, P และ F ใช้สำหรับรายวิชาที่มีการประเมินผลแบบไม่คิดค่าคะแนน หรือได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาโดยนับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา และไม่นำมาคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๓) การให้สัญลักษณ์ Au ใช้สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนในฐานะผู้เข้าร่วมศึกษาหรือลงทะเบียนเรียนรายวิชานอกหลักสูตร โดยไม่ต้องเข้ารับการวัดและประเมินผลในรายวิชานั้น

(๔) การให้สัญลักษณ์ W จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(ก) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ข) นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ลาออก หรือเสียชีวิตก่อนการวัดและประเมินผล

ยังไม่สิ้นสุด

(ค) นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หรือถูกล้างพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

(๕) การให้สัญลักษณ์ I ใช้สำหรับกรณีดังนี้

(ก) นักศึกษาปฏิบัติงานไม่ตรงตามเกณฑ์ที่อาจารย์ผู้สอนหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชากำหนด

(ข) นักศึกษาไม่สามารถเข้ารับการวัดและประเมินผลในรายวิชานั้นให้เสร็จสมบูรณ์ ด้วยเหตุความจำเป็นอย่างยิ่ง

นักศึกษาต้องดำเนินการขอรับการประเมินเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนภายในภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าวให้อาจารย์ผู้สอนพิจารณาประเมินผลจากคะแนนที่มีอยู่

(๖) การให้สัญลักษณ์ R ใช้สำหรับเปลี่ยนระดับคะแนนที่ได้จากรายวิชาเดิม เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

(๗) การให้สัญลักษณ์ CS, CE, CT และ CP ใช้สำหรับนักศึกษาได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาจากการเทียบโอนประสบการณ์ หรือผลการเรียนรู้จากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๘) การให้สัญลักษณ์ CX ใช้สำหรับนักศึกษาที่ได้รับยกเว้นการเรียนรายวิชาหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป และหมวดรายวิชาเฉพาะตามประกาศมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้เป็นตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๕ การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย

(๑) ระดับคะแนนเฉลี่ยเฉพาะรายภาคการศึกษา (GPA) ให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยนำผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น

(๒) ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยนำผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมดเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมด

(๓) การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยให้ตั้งหารถึงทศนิยม ๓ ตำแหน่ง และให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมตำแหน่งที่ ๓ ที่มีค่าตั้งแต่ ๕ ขึ้นไปเพื่อให้เหลือทศนิยม ๒ ตำแหน่ง กรณีรายวิชาที่มีผลการประเมินเป็น 1 ไม่ให้นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย

(๔) การลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทน ให้คิดระดับคะแนนสุดท้ายที่ได้รับ และให้นับจำนวนหน่วยกิตในรายวิชานั้นเพียงครั้งเดียว

## หมวด ๖

### การสำเร็จการศึกษา การขอรับปริญญา และการอนุมัติปริญญา

ข้อ ๒๖ ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

(๑) มีความประพฤติดีและมีคุณธรรม

(๒) ต้องเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตร โดยมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ หรือเป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

(๓) ต้องไม่อยู่ระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยวินัยนักศึกษา

(๔) ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) ผ่านการทดสอบทักษะภาษาและสมรรถนะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๖) ไม่มีพันธะค้ำหนี้สินใด ๆ ต่อมหาวิทยาลัย

(๗) กรณีการเทียบโอนผลการเรียน หรือการยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ให้นักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอสำเร็จการศึกษาและขึ้นทะเบียนบัณฑิต ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขึ้นทะเบียนบัณฑิตด้วยตนเองตามมหาวิทยาลัยกำหนดในปฏิทินการศึกษา

ทั้งนี้ นักศึกษาที่เรียนครบหลักสูตรแล้วแต่ไม่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด ถือว่าไม่ประสงค์จะขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๒๗ การให้ปริญญา

(๑) ปริญญาบัณฑิต

นักศึกษาผู้มีสิทธิ์ได้รับปริญญาบัณฑิต ต้องสอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๒) ปริญญาเกียรตินิยม

มหาวิทยาลัยจะพิจารณาให้ปริญญาเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(ก) มีผลการเรียนทุกรายวิชาไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน C ตามระบบมีค่าระดับคะแนน

(ข) ไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือเรียนแทนรายวิชาใด

(ค) ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๖๐ ขึ้นไป สำหรับปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยม อันดับ ๑ หรือได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ สำหรับปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยม อันดับ ๒

(ง) ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยวินัยนักศึกษา ตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่

ข้อ ๒๘ การเพิกถอนปริญญา กรณีที่มหาวิทยาลัยตรวจสอบ พบว่า ผู้สำเร็จการศึกษา ซึ่งสภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติปริญญาไปแล้ว มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๒๗ แห่งข้อบังคับนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเพิกถอนปริญญา โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติปริญญาให้กับบุคคลนั้น

ข้อ ๒๙ การขอรับปริญญา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

(๑) ต้องได้รับการอนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัย

(๒) การขึ้นทะเบียนบัณฑิตจะสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนบัณฑิตตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๐ สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วย การให้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับสอง พ.ศ.๒๕๕๖ และตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วย การวัดผลและการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาใช้จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวิจารณ์ ลิมาฉายา)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

เรื่อง ปฏิทินการศึกษา ภาค กศ.บป. (เสาร์ - อาทิตย์) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

เพื่อให้การดำเนินการด้านการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อธิการบดีอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ จึงกำหนดปฏิทินการศึกษา ภาค กศ.บป. (เสาร์ - อาทิตย์) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้

ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕

Table with 6 columns: Month, and 5 columns for weeks (มิถุนายน ๖๕, กรกฎาคม ๖๕, สิงหาคม ๖๕, กันยายน ๖๕, ตุลาคม ๖๕). Rows include 'สัปดาห์' (Week), 'เสาร์' (Saturday), and 'อาทิตย์' (Sunday) with dates and circled numbers.

- ๔ มิ.ย. ๖๕ เปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕
๔ มิ.ย. - ๓ ก.ค. ๖๕ จอกรายวิชาพร้อมชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนที่ธนาคารกรุงไทย
๒๓ มิ.ย. ๖๕ วันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอเพิ่ม-ถอน-เปลี่ยนแปลงรายวิชา
๓๑ ก.ค. ๖๕ วันสุดท้าย นักศึกษารหัส ๖๕ ยื่นคำร้องขอโอนผลการเรียน/ ยกเว้นรายวิชาเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕

Table with 6 columns: Month, and 5 columns for weeks (ตุลาคม ๖๕, พฤศจิกายน ๖๕, ธันวาคม ๖๕, มกราคม ๖๖, กุมภาพันธ์ ๖๖). Rows include 'สัปดาห์' (Week), 'เสาร์' (Saturday), and 'อาทิตย์' (Sunday) with dates and circled numbers.

- ๘ ต.ค. ๖๕ เปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕
๘ ต.ค. - ๖ พ.ย. ๖๕ จอกรายวิชาพร้อมชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนที่ธนาคารกรุงไทย
๒๗ ต.ค. ๖๕ วันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอเพิ่ม-ถอน-เปลี่ยนแปลงรายวิชา
๒๗ ต.ค. ๖๕ วันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอขอยกเลิกรายวิชา, แก้อีโอ (I)
๑๑ - ๑๒, ๑๘ - ๑๙ ก.พ. ๖๖ ระยะเวลาสอบปลายภาค ๒/๒๕๖๕

ภาคเรียนที่ ๓/๒๕๖๕

Table with 4 columns: Month, and 3 columns for weeks (มีนาคม ๖๖, เมษายน ๖๖, พฤษภาคม ๖๖). Rows include 'สัปดาห์' (Week), 'เสาร์' (Saturday), and 'อาทิตย์' (Sunday) with dates and circled numbers.

- ๔ มี.ค. ๖๖ เปิดภาคเรียนที่ ๓/๒๕๖๕
๔ - มี.ค. - ๒ เม.ย. ๖๖ จอกรายวิชาพร้อมชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนที่ธนาคารกรุงไทย
๑๓ มี.ค. ๖๖ วันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอเพิ่ม-ถอน-เปลี่ยนแปลงรายวิชา
๘ - ๙ เม.ย. ๖๖ ระยะเวลาสอบกลางภาค ๓/๒๕๖๕
๓๐ เม.ย. ๖๖ วันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ภาคเรียนที่ ๓/๒๕๖๕
๑๓ พ.ค. ๖๖ วันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอยกเลิกรายวิชา, แก้อีโอ (I)
๒๐ - ๒๑, ๒๗ - ๒๘ พ.ค. ๖๖ ระยะเวลาสอบปลายภาค ๓/๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(ดร.ชูวิทย์ นาเพ็ญ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

ที่ ๒๑๔/๒๕๖๕



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

เรื่อง ปฏิทินการศึกษา ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

เพื่อให้การดำเนินการด้านการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อธิการบดีอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ จึงกำหนดปฏิทินการศึกษา ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้

ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕

Table with 6 columns: Month, and 5 columns for weeks (มิถุนายน ๖๕, กรกฎาคม ๖๕, สิงหาคม ๖๕, กันยายน ๖๕, ตุลาคม ๖๕). Rows include: สัปดาห์, จันทร์, อังคาร, พุธ, พฤหัสบดี, ศุกร์, เสาร์, อาทิตย์.

- ๑ มิ.ย. ๖๕ เปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕
๑-๓๐ มิ.ย. ๖๕ จองรายวิชาและชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนที่ธนาคารกรุงไทย
๒๐ มิ.ย. ๖๕ วันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอเพิ่ม-ถอน-เปลี่ยนแปลงรายวิชา
๓๐ มิ.ย. ๖๕ วันสุดท้าย นักศึกษาหัส ๖๕ ยื่นคำร้องขอโอนผลการเรียน/
๑๒ ก.ค. ๖๕ วันสถาปนามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕

Table with 6 columns: Month, and 5 columns for weeks (ตุลาคม ๖๕, พฤศจิกายน ๖๕, ธันวาคม ๖๕, มกราคม ๖๖, กุมภาพันธ์ ๖๖). Rows include: สัปดาห์, จันทร์, อังคาร, พุธ, พฤหัสบดี, ศุกร์, เสาร์, อาทิตย์.


- ๑๗ ต.ค. ๖๕ เปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕
๑๗ ต.ค. - ๑๕ พ.ย. ๖๕ จองรายวิชาพร้อมชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนที่ธนาคารกรุงไทย
๕ พ.ย. ๖๕ วันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอเพิ่ม-ถอน-เปลี่ยนแปลงรายวิชา
๖ - ๙ ธ.ค. ๖๕ ระยะเวลาสอบกลางภาค ๒/๒๕๖๕

## ภาคเรียนที่ ๓/๒๕๖๕ เฉพาะแก้ E และ R

เดือน	กุมภาพันธ์ ๖๖		มีนาคม ๖๖				เมษายน ๖๖				พฤษภาคม ๖๖				
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	หยุด	หยุด
จันทร์	๒๐	๒๗	๖	๑๓	๒๐	๒๗	๓	๑๐	๑๗	๒๔	๓๑	๖	๑๓	๒๐	๒๗
อังคาร	๒๑	๒๘	๗	๑๔	๒๑	๒๘	๔	๑๑	๑๘	๒๕	๓๑	๖	๑๓	๒๐	๒๗
พุธ	๒๒		๘	๑๕	๒๒	๒๙	๕	๑๒	๑๙	๒๖	๓๑	๖	๑๓	๒๐	๒๗
พฤหัสบดี	๒๓		๙	๑๖	๒๓	๓๐	๖	๑๓	๒๐	๒๗	๓๑	๖	๑๓	๒๐	๒๗
ศุกร์	๒๔		๑๐	๑๗	๒๔	๓๑	๗	๑๔	๒๑	๒๘	๓๑	๖	๑๓	๒๐	๒๗
เสาร์	๒๕		๑๑	๑๘	๒๕		๘	๑๕	๒๒	๒๙	๓๑	๖	๑๓	๒๐	๒๗
อาทิตย์	๒๖		๑๒	๑๙	๒๖		๙	๑๖	๒๓	๓๐	๓๑	๖	๑๓	๒๐	๒๗

๒๐ ก.พ. ๖๖	เปิดภาคเรียนที่ ๓/๒๕๖๕	๑๙ เม.ย. ๖๖	วันบุญสงฆ์ สวมหมวก
๒๐ ก.พ. - ๒๐ มี.ค. ๖๖	จองรายวิชาพร้อมชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนที่ธนาคารกรุงไทย	๓๐ เม.ย. ๖๖	วันสุดท้ายการยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ภาคเรียนที่ ๓/๒๕๖๕
	ธนาคารกรุงศรีฯ หรือ เคาน์เตอร์เซอร์วิส	๑ พ.ค. ๖๖	วันสุดท้ายการยื่นคำร้องขอยกเลิกรายวิชา, แก้ไอ (I)
๑ มี.ค. ๖๖	วันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอเพิ่ม-ถอน-เปลี่ยนแปลงรายวิชา	๘ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙	ระยะเวลาสอบปลายภาค ๓/๒๕๖๕
	ลงทะเบียนเรียนร่วม และลงทะเบียนเรียนซ้ำ (R)	พ.ค. ๖๖	
๒๐ - ๒๔ มี.ค. ๖๖	ระยะเวลาสอบกลางภาค ๓/๒๕๖๕	๒๐ พ.ค. ๖๖	ปิดภาคเรียน ๓/๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

  
 (ดร.ชววิทย์ นาเทีย)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

ที่ ๒๑๕/๒๕๖๕





ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ  
เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี  
พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๕ และข้อ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการศึกษา เพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วย อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ ”

ข้อ ๒ ให้ใช้ประกาศนี้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาประกาศอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ นักศึกษาจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นค่าลงทะเบียนเรียนลักษณะเหมาจ่าย ตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้ ภายในระยะเวลาตามกำหนดในปฏิทินการศึกษา

ข้อ ๕ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาฝึกทักษะหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาพิเศษสำหรับฝึกทักษะหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพเพิ่มเติม ๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๖ หากนักศึกษาชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นค่าลงทะเบียนเรียนลักษณะเหมาจ่ายต่ำกว่ากำหนดใน ข้อ ๔ ต้องชำระค่าปรับวันละ ๑๐๐ บาท แต่ไม่เกินหนึ่งเท่าของค่าธรรมเนียมการศึกษาของแต่ละภาคการศึกษาที่เรียนเก็บ

ข้อ ๗ การยกเว้นเงินค่าปรับตามข้อ ๖ จะยกเว้นในกรณีที่นักศึกษาได้ยื่นกู้กองทุน กยศ. หรือ กรอ. แล้วไม่ได้รับอนุมัติในภาคการศึกษานั้น โดยต้องได้รับการรับรองจากงานทุนการศึกษาและแนะแนวของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษแล้วเท่านั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประกาศิต อานุภาพแสนยากร)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

ที่ ๑๓๑๐/๒๕๖๕

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เลขที่ ๑๓๑๐/๒๕๖๕  
เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ให้นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังนี้

๑.๑ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

ลำดับ ที่	หลักสูตร	สาขาวิชา	ภาคเรียนปกติ		ภาคฤดูร้อน	
			ภาคปกติ	ภาค กศ.บป.	ภาคปกติ	ภาค กศ.บป.
๑	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และดิจิทัล	๙,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๔,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๒	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	วิทยาการคอมพิวเตอร์	๙,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๔,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๓	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	เทคโนโลยีการเกษตร	๙,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๔,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๔	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	วิทยาศาสตร์การกีฬา	๙,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๔,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๕	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	เทคโนโลยีและนวัตกรรมอาหาร	๙,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๔,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๖	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	สาธารณสุขชุมชน	๙,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๔,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๗	เทคโนโลยีบัณฑิต	เทคโนโลยีโยธาและสถาปัตยกรรม	๙,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๔,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๘	เทคโนโลยีบัณฑิต	การออกแบบผลิตภัณฑ์และ นวัตกรรมวัสดุ	๙,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๔,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๙	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	วิศวกรรมซอฟต์แวร์	๙,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๔,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๑๐	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	วิศวกรรมโลจิสติกส์	๙,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๔,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๑๑	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	วิศวกรรมการจัดการอุตสาหกรรม และสิ่งแวดล้อม	๙,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๔,๐๐๐	๑๐,๐๐๐

๑.๒ คณะครุศาสตร์

ลำดับ ที่	หลักสูตร	สาขาวิชา	ภาคเรียนปกติ		ภาคฤดูร้อน	
			ภาคปกติ	ภาค กศ.บป.	ภาคปกติ	ภาค กศ.บป.
๑	ครุศาสตรบัณฑิต	การประถมศึกษา	๘,๐๐๐	-	๔,๐๐๐	-
๒	ครุศาสตรบัณฑิต	การศึกษาปฐมวัย	๘,๐๐๐	-	๔,๐๐๐	-
๓	ครุศาสตรบัณฑิต	คณิตศาสตร์	๘,๐๐๐	-	๔,๐๐๐	-
๔	ครุศาสตรบัณฑิต	วิทยาศาสตร์	๙,๐๐๐	-	๔,๐๐๐	-
๕	ครุศาสตรบัณฑิต	คอมพิวเตอร์ศึกษา	๙,๐๐๐	-	๔,๐๐๐	-
๖	ครุศาสตรบัณฑิต	ภาษาอังกฤษ	๙,๐๐๐	-	๔,๐๐๐	-
๗	ครุศาสตรบัณฑิต	ภาษาไทย	๘,๐๐๐	-	๔,๐๐๐	-
๘	ครุศาสตรบัณฑิต	สังคมศึกษา	๘,๐๐๐	-	๔,๐๐๐	-
๙	ครุศาสตรบัณฑิต	ดนตรีศึกษา	๙,๐๐๐	-	๔,๐๐๐	-
๑๐	ครุศาสตรบัณฑิต	พลศึกษา	๙,๐๐๐	-	๔,๐๐๐	-
๑๑	ครุศาสตรบัณฑิต	การสอนภาษาจีน	๙,๐๐๐	-	๔,๐๐๐	-
๑๒	ครุศาสตรบัณฑิต	นาฏศิลป์ศึกษา	๙,๐๐๐	-	๔,๐๐๐	-

๑.๓ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๒

ลำดับ ที่	หลักสูตร	สาขาวิชา	ภาคเรียนปกติ		ภาคฤดูร้อน	
			ภาคปกติ	ภาค กศ.บป.	ภาคปกติ	ภาค กศ.บป.
๑	ศิลปศาสตรบัณฑิต	การพัฒนาชุมชน	๘,๐๐๐	๙,๐๐๐	๔,๐๐๐	๙,๐๐๐
๒	ศิลปศาสตรบัณฑิต	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	๙,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๔,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๓	ศิลปศาสตรบัณฑิต	การจัดการสารสนเทศดิจิทัล	๘,๐๐๐	๙,๐๐๐	๔,๐๐๐	๙,๐๐๐
๔	ศิลปศาสตรบัณฑิต	ศิลปะและการออกแบบ	๙,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๔,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๕	ศิลปศาสตรบัณฑิต	ประวัติศาสตร์	๘,๐๐๐	๙,๐๐๐	๔,๐๐๐	๙,๐๐๐
๖	ศิลปศาสตรบัณฑิต	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	๘,๐๐๐	๙,๐๐๐	๔,๐๐๐	๙,๐๐๐
๗	ศิลปศาสตรบัณฑิต	ภาษาจีน	๙,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๔,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๘	ศิลปศาสตรบัณฑิต	ภาษาญี่ปุ่น	๙,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๔,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๙	นิเทศศาสตรบัณฑิต	นิเทศศาสตร์	๙,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๔,๐๐๐	๑๐,๐๐๐

๑.๔ คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี

ลำดับ ที่	หลักสูตร	สาขาวิชา	ภาคเรียนปกติ		ภาคฤดูร้อน	
			ภาคปกติ	ภาค กศ.บป.	ภาคปกติ	ภาค กศ.บป.
๑	บริหารธุรกิจบัณฑิต	การจัดการ	๘,๐๐๐	๙,๐๐๐	๔,๐๐๐	๙,๐๐๐
๒	บริหารธุรกิจบัณฑิต	การตลาด	๘,๐๐๐	๙,๐๐๐	๔,๐๐๐	๙,๐๐๐
๓	บริหารธุรกิจบัณฑิต	การบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ	๘,๐๐๐	๙,๐๐๐	๔,๐๐๐	๙,๐๐๐
๔	บริหารธุรกิจบัณฑิต	คอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล	๙,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๔,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๕	ศิลปศาสตรบัณฑิต	การท่องเที่ยวและการโรงแรม	๙,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๔,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๖	บัญชีบัณฑิต	การบัญชี	๙,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๔,๐๐๐	๑๐,๐๐๐

๑.๕ วิทยาลัยกฎหมายและการปกครอง

ลำดับ ที่	หลักสูตร	สาขาวิชา	ภาคเรียนปกติ		ภาคฤดูร้อน	
			ภาคปกติ	ภาค กศ.บป.	ภาคปกติ	ภาค กศ.บป.
๑	นิติศาสตรบัณฑิต	นิติศาสตร์	๘,๐๐๐	๙,๐๐๐	๔,๐๐๐	๙,๐๐๐
๒	รัฐศาสตรบัณฑิต	รัฐศาสตร์	๘,๐๐๐	๙,๐๐๐	๔,๐๐๐	๙,๐๐๐
๓	รัฐประศาสนศาสตร บัณฑิต	รัฐประศาสนศาสตร์	๘,๐๐๐	๙,๐๐๐	๔,๐๐๐	๙,๐๐๐

ทั้งนี้ ยกเว้น อัตราการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา เป็นค่าลงทะเบียนเรียนลักษณะเหมาจ่าย ของ สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ และสาขาวิชาพยาบาล ให้เป็นไปตาม ประกาศที่มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมเป็นการเฉพาะสาขานั้น

## ประวัติผู้เขียน

### ๑. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ-สกุล นางสาวณัชชารีย์ กุลพิชัยจิราวุฒิ  
วันเดือนปีเกิด ๙ กันยายน ๒๕๑๙  
ที่อยู่ ๑๓๔/๑๕๖ หมู่บ้านนนทพงษ์ ตำบลโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๐๐๐  
สถานที่ทำงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

### ๒. ประวัติการศึกษา

พ.ศ. ๒๕๔๗ ปริญญาบริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี) มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ  
พ.ศ. ๒๕๖๑ ปริญญาบัญชีมหาบัณฑิต สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ  
ตำบลโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ

### ๓. ประวัติการทำงาน

พ.ศ. ๒๕๔๘ - ๒๕๕๖ เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ  
พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๕๘ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ  
พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๔ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักส่งเสริมและ  
บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ  
พ.ศ. ๒๕๖๔ - ปัจจุบัน หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ