



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ
เรื่อง กำหนดการและขั้นตอนการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล
Digital Student Loan Fund System (DSL) ปีการศึกษา 2568

.....

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ได้ดำเนินการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา สำหรับนักศึกษาที่ประสงค์ ขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ปีการศึกษา 2568 แบ่งลักษณะการกู้ยืมออกเป็น 5 ลักษณะ ประกอบด้วย

ลักษณะที่ 1 ขาดแคลนทุนทรัพย์

ลักษณะที่ 2 ศึกษาในสาขาที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็น ต่อการพัฒนาประเทศ

ลักษณะที่ 3 ศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลนหรือที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ

ลักษณะที่ 4 เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ

ลักษณะที่ 5 ลักษณะอื่นตามความจำเป็นและเหมาะสม

เพื่อให้การดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อธิการบดีอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มหาวิทยาลัย ราชภัฏศรีสะเกษ จึงขอแจ้งรายละเอียดการกู้ยืมเงิน กำหนดการและขั้นตอนการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System (DSL) ปีการศึกษา 2568 ดังนี้

1.สำหรับผู้กู้ยืมรายเก่าต่อเนื่องเลื่อนชั้น รายใหม่และรายเก่าที่เปลี่ยนระดับการศึกษา เปลี่ยนสถานศึกษา ย้ายหลักสูตร และหรือขอกู้ยืมครั้งแรกกับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ชั้นปีที่ 2-5 (รหัสนักศึกษา 64-67)

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568		
กำหนดเวลา	ขั้นตอน	สถานที่
8 มกราคม – 16 กุมภาพันธ์ 68	ขั้นตอนที่ 1 การเตรียมการให้กู้ยืม 1.ผู้กู้ยืมเตรียมความพร้อมและดำเนินการดังนี้ 1.1 ผู้กู้ยืม เตรียมความพร้อมในการกู้ยืมเงินกองทุน และจัดเตรียมเอกสารหลักฐานประกอบที่ถูกต้อง ครบถ้วน 1.2 ผู้ขอกู้ยืมลงทะเบียนเข้าใช้งาน ระบบ SSKRU LOAN ของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ 1.3 ผู้ขอกู้ยืมสแกนเอกสารเป็นไฟล์ PDF นำข้อมูลส่งเข้า ระบบ SSKRU LOAN ของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ 1.4 ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมจิตสาธารณะ ส่งเอกสาร เป็นไฟล์ PDF ผ่านบัญชีอีเมล Microsoft 365 1.5 ผู้กู้ยืมเก็บเอกสารฉบับจริง ไว้เป็นหลักฐานกู้ยืม 1.6 รายใหม่ – รายเก่า ลงทะเบียนขอรับรหัสเข้าใช้งาน กยศ. Connect /ระบบการจัดการการให้กู้ยืม LOS 1.7 รายใหม่ – รายเก่า ส่งเอกสารเป็นไฟล์ PDF ตามรายการที่กองทุนกำหนด ในระบบ DSL	ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ได้ที่ (รายเก่าเลื่อนชั้น) https://shorturl.asia/8NICS (รายใหม่ – รายเก่า) https://shorturl.asia/bogXO หรือ www.sskru.ac.th หรือ ระบบ SSKRU LOAN ของมหาวิทยาลัย ได้ที่ ระบบ https://www.sskruloan.sskru.ac.th/
1 เมษายน – 31 พฤษภาคม 68		ฝ่ายทุนการศึกษาและแนะแนว ระบบ DSL สำหรับผู้กู้ยืม ผ่านช่องทาง Mobile Application "กยศ. Connect" หรือ เว็บไซต์ https://wsa.dsl.studentloan.or.th

กำหนดเวลา	ขั้นตอน	สถานที่
8 มกราคม 68	ประชุมการกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ปีการศึกษา 2568 สำหรับนักศึกษาที่ประสงค์กู้ยืม โครงการพัฒนาผู้กู้ยืมยุคใหม่ ในมิติสังคมจิตสาธารณะ	หอประชุมที่ปิงกรังศรีมโหสถ
1-31 มีนาคม 68	2.มหาวิทยาลัย บันทึกปฏิทินการศึกษา ค่าใช้จ่ายตาม หลักสูตร และรายงานสถานภาพการศึกษาของผู้กู้ยืมเงิน	ฝ่ายทุนการศึกษาและแนะแนว ระบบ DSL สำหรับสถานศึกษา
1 เมษายน – 15 พฤษภาคม 68	3.ผู้กู้ยืม ลงทะเบียนขอรหัสเข้าใช้งาน กยศ. Connect / ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL)	ระบบ DSL สำหรับผู้กู้ยืม ผ่านช่องทาง Mobile Application "กยศ. Connect" ได้ทั้งระบบปฏิบัติการ iOS และ Android หรือ ผ่านทาง เว็บไซต์ https://wsa.dsl.studentloan.or.th
1 – 30 เมษายน 68	ขั้นตอนที่ 2 การรายงานสถานภาพการศึกษา 4.มหาวิทยาลัย รายงานสถานภาพการเป็นนักศึกษา รายบุคคลและบันทึกค่าใช้จ่ายตามจริงของผู้กู้ยืม	ฝ่ายทุนการศึกษาและแนะแนว ระบบ DSL สำหรับสถานศึกษา
1 – 15 พฤษภาคม 68	ขั้นตอนที่ 3 การยื่นคำขอกู้ยืม 5.ผู้กู้ยืม ยื่นแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม และบันทึกจำนวนเงิน และยืนยันยอดการเบิกเงินกู้ยืมในระบบ เมนู : เบิกเงินกู้ยืม > กดปุ่มเบิกเงินกู้ยืม > ใส่เครื่องหมาย ถูกที่ค่าเล่าเรียนและหรือค่าครองชีพ (กรณีรายได้ครอบครัว ไม่เกิน 360,000 บาท/ปี) > ผู้กู้ยืมตรวจสอบความถูกต้อง > กดปุ่ม ถัดไป > กดปุ่มกลับหน้าหลัก 5.1 ผู้กู้ยืม สแกนเอกสารเป็นไฟล์ PDF นำข้อมูลส่งเข้า ระบบ SSKRU LOAN ของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ	ระบบ DSL สำหรับผู้กู้ยืม ผ่านช่องทาง Mobile Application "กยศ. Connect" ได้ทั้งระบบปฏิบัติการ iOS และ Android หรือ ผ่านทาง เว็บไซต์ https://wsa.dsl.studentloan.or.th ระบบ SSKRU LOAN ของมหาวิทยาลัย ได้ที่ ระบบ https://www.sskruloan.sskru.ac.th/
1 – 15 พฤษภาคม 68	ขั้นตอนที่ 4 การอนุมัติคำขอกู้ยืม 6.กองทุน พิจารณาอนุมัติคำขอกู้ยืมและแจ้งผลให้ผู้กู้ยืม ทราบโดยตรง	ระบบ DSL สำหรับผู้กู้ยืม หรือ ผ่านช่องทาง Mobile Application"กยศ.Connect" ได้ทั้งระบบปฏิบัติการ iOS และ Android หรือ ผ่านทาง เว็บไซต์ https://wsa.dsl.studentloan.or.th
การจัดทำสัญญากู้ยืมเงินและการจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม		
	ขั้นตอนที่ 5 การจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน สัญญากู้ยืมเงินทำครั้งเดียว แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมทำทุกภาคการศึกษา	
1 – 15 พฤษภาคม 68	ขั้นตอนที่ 6 การเบิกเงินกู้ยืมและลงนามแบบยืนยัน สำหรับรายเก่าเลื่อนชั้นปี 8.ผู้กู้ยืม ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมและแนบเอกสาร ประกอบจำนวนอย่างละ 2 ฉบับ 1) สำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ยืม เฉพาะหน้าบัตร รับรองสำเนาถูกต้อง	ระบบ DSL สำหรับผู้กู้ยืม และ ระบบ SSKRU LOAN ของมหาวิทยาลัย ได้ที่ ระบบ https://www.sskruloan.sskru.ac.th/

กำหนดเวลา	ขั้นตอน	สถานที่
	2) สำเนาบัตรประชาชนของผู้ปกครอง/ ผู้แทน โดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง เฉพาะหน้าบัตร รับรองสำเนาถูกต้อง(กรณีผู้กู้ยืมอายุยังไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์) 3) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) รับรองสำเนาถูกต้อง 9.ผู้กู้ยืม ส่งแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมฉบับจริง จำนวน 1 ชุด ให้กับฝ่ายทุนการศึกษาและแนะแนว ดังนี้ 1) กรณีผู้กู้ยืมอายุเกิน 20 ปี ส่งแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมและเอกสารประกอบ 2) กรณีผู้กู้ยืมอายุไม่ถึง 20 ปี ส่งแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมและเอกสารประกอบ พร้อมกับแนบรูปถ่ายเพื่อเป็นหลักฐานกรณีให้ผู้แทนโดยชอบธรรมลงนามในแบบยืนยันการเบิกเงิน 10.ผู้กู้ยืม เก็บแบบยืนยันการเบิกเงินพร้อมเอกสารประกอบ จำนวน 1 ชุด เพื่อเป็นหลักฐานการกู้ยืม 11.ผู้กู้ยืม สแกนแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมพร้อมเอกสารเป็นไฟล์ PDF และนำส่งเอกสารหลักฐานประกอบที่ถูกต้อง จำนวน 1 ชุด ตั้งชื่อไฟล์เลขแบบยืนยันการเบิกเงิน 4 ตัวท้ายชื่อสกุล เช่น 0009 ชัยน รักเรียน.PDF เอกสารที่นำส่งตามข้อ 9 และไฟล์ PDF ข้อ 11 กำหนดให้ต้องเป็นเอกสารฉบับเดียวกัน	ส่งได้ 2 ทางเลือก > ทางเลือกที่ 1 นำส่งด้วยตนเอง ได้ที่ ฝ่ายทุนการศึกษาและแนะแนว (ในวัน/เวลาราชการ) > ทางเลือกที่ 2 ทางไปรษณีย์หรือขนส่งเอกชน ที่อยู่ฝ่ายทุนการศึกษาและแนะแนว (แบบยืนยันการเบิกเงิน ภาคเรียน 1/2568) มหาวิทยาลัยราชภัฏ ศรีสะเกษ 319 หมู่ 8 ตำบลโพธิ์ อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ 33000 โทร 045616251 ส่งไฟล์ PDF แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมและเอกสารระบบ SSKRU LOAN ของมหาวิทยาลัย ได้ที่ระบบ https://www.sskruloan.sskru.ac.th/
1 พฤษภาคม – 15 มิถุนายน 68	12.มหาวิทยาลัย ตรวจสอบความถูกต้องแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมข้อมูลตรงกับระบบ DSL และระบบ SSKRU LOAN	ฝ่ายทุนการศึกษาและแนะแนว ระบบ SSKRU LOAN ระบบ DSL สำหรับสถานศึกษา
	13.มหาวิทยาลัย สร้างใบนำส่งและเสนอผู้บริหารลงนาม	ฝ่ายทุนการศึกษาและแนะแนว ระบบ DSL สำหรับสถานศึกษา
	14.มหาวิทยาลัย ส่งเอกสารแบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืม	ฝ่ายบริหารโครงการภาครัฐ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ฝ่ายนโยบายรัฐ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
มิถุนายน – กรกฎาคม 68	15.ผู้กู้ยืม ได้รับเงินโอนค่าครองชีพเดือนแรก	บัญชีธนาคารของนักศึกษาผู้กู้ยืม
รอเงินโอน กรกฎาคม – สิงหาคม 68	16.ผู้กู้ยืม ไม่ต้องสำรองจ่ายค่าเล่าเรียน 17.ฝ่ายบริหารโครงการภาครัฐ บมจ.ธนาคารกรุงไทย โอนเงินค่าเล่าเรียนให้สถานศึกษา ทุกวันที่ 5,15,25 ของเดือน	ฝ่ายบริหารโครงการภาครัฐ บมจ.ธนาคารกรุงไทย
ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษา	ขั้นตอนที่ 7 การคืนเงิน (ถ้ามี) 18.มหาวิทยาลัย ส่งคืนเงินกู้ยืมของผู้กู้ยืมที่มีได้ใช้ให้กองทุน ก่อนวันสิ้นเดือนของวันสิ้นภาคการศึกษา	ระบบ DSL สำหรับสถานศึกษา ฝ่ายทุนการศึกษาและแนะแนว,ฝ่ายคลัง ฝ่ายบริหารโครงการภาครัฐ บมจ.ธนาคารกรุงไทย

2.สำหรับผู้กู้ยืมรายใหม่และรายเก่าที่เปลี่ยนระดับการศึกษา เปลี่ยนสถานศึกษา ย้ายหลักสูตร และหรือขอกู้ยืมครั้งแรก กับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ (รหัสนักศึกษา 68)

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568		
กำหนดเวลา	ขั้นตอน	สถานที่
15 มกราคม 31 พฤษภาคม 68	ขั้นตอนที่ 1 การเตรียมการให้กู้ยืม 1.ผู้กู้ยืม เตรียมความพร้อมในการกู้ยืมเงินกองทุนและ จัดเตรียมเอกสารหลักฐานประกอบที่ถูกต้อง	ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ได้ที่ https://shorturl.asia/bogXQ หรือ www.sskru.ac.th หรือ ระบบ SSKRU LOAN ของมหาวิทยาลัย ได้ที่ ระบบ https://www.sskruloan.sskru.ac.th/
1 เมษายน – 31 พฤษภาคม 68	2.ผู้กู้ยืม ลงทะเบียนขอรับรหัสเข้าใช้งาน กยศ. Connect / ระบบการจัดการการให้กู้ยืม LOS และผู้ขอกู้ยืมลงทะเบียน เข้าใช้งาน ระบบ SSKRU LOAN ของมหาวิทยาลัย	สำหรับผู้กู้ยืม ช่องทาง Mobile Application กยศ. Connect" ได้ทั้งระบบปฏิบัติการ iOS และ Android หรือเว็บไซต์ https://wsa.dsl.studentloan.or.th และระบบ SSKRU LOAN ของมหาวิทยาลัย ได้ที่ ระบบ https://www.sskruloan.sskru.ac.th/
พฤษภาคม 68	4.ผู้กู้ยืม เข้าร่วมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2568 พร้อมนำส่งแบบคำขอกู้ยืมและเอกสารประกอบ	มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ
1 พฤษภาคม – 20 มิถุนายน 68	ขั้นตอนที่ 2 การรายงานสถานภาพการศึกษา และ ขั้นตอนที่ 3 การยื่นคำขอกู้ยืม 3.ผู้กู้ยืม ยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงิน ข้อมูลที่ต้องเตรียมเอกสาร ประกอบสแกนเอกสารเป็นไฟล์ PDF และนำส่งข้อมูลเข้า ระบบ DSL ดังนี้ ผู้กู้ยืม บิดามารดา ผู้ปกครองหรือผู้แทนโดยชอบธรรม 1) หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล 2) สำเนาบัตรประชาชน เฉพาะหน้าบัตร รับรองสำเนา ถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ 3) หนังสือรับรองรายได้ของครอบครัวของนักศึกษา (กยศ.102) / หนังสือรับรองเงินเดือน / สลิปเงินเดือน หมายเหตุ : หนังสือรับรองรายได้ของครอบครัวของนักศึกษา (กยศ.102) แบนสำเนาบัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยบัตร ต้องไม่หมดอายุ (ผู้รับรองรายได้ลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้อง) 3.1 ยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงินและเอกสารประกอบตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษกำหนด สแกนเอกสารเป็นไฟล์ PDF และนำส่งข้อมูลเข้าระบบ SSKRU LOAN	ระบบ DSL สำหรับผู้กู้ยืม หรือ ผ่านช่องทาง Mobile Application “กยศ. Connect” ได้ทั้งระบบปฏิบัติการ iOS และ Android หรือ ผ่านทาง เว็บไซต์ https://wsa.dsl.studentloan.or.th เมนู : ยื่นกู้ > กดปุ่มขอยื่นกู้ > กรอกข้อมูลตามที่ ระบบกำหนด กรอกข้อมูลส่วนตัว กรอกข้อมูล ผู้ปกครอง > ตรวจสอบข้อมูลทั้งหมดให้ถูกต้อง และครบถ้วนก่อนรับรองข้อมูลการยื่นกู้ > กดปุ่มแนบเอกสาร (ผู้กู้สามารถสแกนเป็นไฟล์ PDF หรือถ่ายรูปเอกสารแนบในระบบ DSL ได้) รายละเอียด : คู่มือการดำเนินงานระบบกองทุนเงิน ให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล DSL สำหรับผู้กู้ยืม ระบบ SSKRU LOAN ของมหาวิทยาลัย ได้ที่ ระบบ https://www.sskruloan.sskru.ac.th/

กำหนดเวลา	ขั้นตอน	สถานที่
1-20 มิถุนายน 68	5.ผู้กู้ยืม เข้ารับการตรวจเอกสารคุณสมบัติ สัมภาษณ์ และนำส่งเอกสารหลักฐานกับคณะกรรมการคณะ/วิทยาลัย แจ้งผลการตรวจให้ผู้กู้ยืมทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป	กำหนดการตรวจเอกสารและสัมภาษณ์ ตามที่คณะ/วิทยาลัย กำหนด
	6.ผู้กู้ยืม สแกนแบบคำขอกู้ยืมและเอกสารประกอบพร้อม นำส่งข้อมูลเข้าระบบ SSKRU LOAN ของมหาวิทยาลัย	ส่งได้ที่ระบบ https://www.sskruloan.sskru.ac.th/
ภายใน 30 มิถุนายน 68	7.คณะ/วิทยาลัย/อาจารย์ที่ปรึกษา ผลการพิจารณาคัดเลือกผู้กู้ยืม ระดับคณะ	คณะ/วิทยาลัย ระบบ SSKRU LOAN ของมหาวิทยาลัย ได้ที่ ระบบ https://www.sskruloan.sskru.ac.th/
1 - 30 มิถุนายน 68	8.มหาวิทยาลัย ตรวจสอบความถูกต้องแบบคำขอกู้ยืม ผ่านระบบ DSL สำหรับสถานศึกษา	ฝ่ายทุนการศึกษาและแนะแนว ระบบ DSL สำหรับสถานศึกษา
ตามที่กองทุน กำหนด	ขั้นตอนที่ 4 การอนุมัติคำขอกู้ยืม 9.กองทุน พิจารณาอนุมัติคำขอกู้ยืม แจ้งผลให้ผู้กู้ยืมทราบ	ระบบ DSL สำหรับผู้กู้ยืม
1-15 กรกฎาคม 68	10.มหาวิทยาลัย บันทึกค่าใช้จ่ายตามจริงของผู้กู้ยืม	ฝ่ายทุนการศึกษาและแนะแนว ระบบ DSL สำหรับสถานศึกษา
2 กรกฎาคม 68	11.ประชุมเตรียมความพร้อม การจัดทำสัญญาผู้กู้ยืม กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ปีการศึกษา 2568	ณ หอประชุมที่บังกรรค์มิโชติ เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป
2-29 กรกฎาคม 68	ขั้นตอนที่ 5 การจัดทำสัญญาผู้กู้ยืมเงิน 12.ผู้กู้ยืม บันทึกข้อมูลเพิ่มเติม ผู้กู้ยืมรายใหม่ ติดต่อบริษัทแจ้งผลการอนุมัติให้กู้ยืมเงิน (กยศ.104) เพื่อนำไปเปิดบัญชี โดยไม่มีค่าใช้จ่าย บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย หรือ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ได้ทุกสาขา ผู้กู้ยืมรายเก่า สามารถใช้บัญชีเดิมในการจัดทำสัญญาได้ 13.ผู้กู้ยืมเงิน พิมพ์สัญญาผู้กู้ยืมเงินออกจากกระบบ DSL สีหรือขาวดำก็ได้ กระดาษ A4 จำนวน 2 ชุด ให้ตั้งค่า หน้ากระดาษซ้าย-ขวา-บน-ล่าง เป็นศูนย์ และลบหัวข้อ ในส่วน Header และ Footer ผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมในระบบ เอกสารแนบสัญญาผู้กู้ยืมเงิน จำนวนอย่างละ 2 ฉบับ 1) สำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ยืมเงิน เฉพาะหน้าบัตร รับรองสำเนาถูกต้อง 2) สำเนาบัตรประชาชนของผู้แทนโดยชอบธรรม/ ผู้ปกครอง เฉพาะหน้าบัตร รับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีผู้กู้ยืมเงินอายุไม่เกิน 20 ปีบริบูรณ์) 3) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล รับรองสำเนาถูกต้อง	ระบบ DSL สำหรับผู้กู้ยืม ผ่านช่องทาง Mobile Application "กยศ.Connect" ได้ทั้งระบบปฏิบัติการ iOS และ Android หรือ ผ่านทาง เว็บไซต์ https://wsa.dsl.studentloan.or.th เมนู :เบิกเงินกู้ยืม > กดปุ่มเบิกเงินกู้ยืม > ใส่เครื่องหมายถูกที่ค่าเล่าเรียนและหรือค่าครองชีพ (กรณีรายได้ครอบครัวไม่เกิน 360,000 บาท/ปี) > ผู้กู้ยืมตรวจสอบความถูกต้อง > กดปุ่ม ถัดไป > กดปุ่มกลับหน้าหลัก รายละเอียด : คู่มือการดำเนินงานระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล DSL สำหรับผู้กู้ยืม

กำหนดเวลา	ขั้นตอน	สถานที่
30-31 กรกฎาคม 68	ขั้นตอนที่ 6 การเบิกเงินกู้ยืมและลงนามแบบยืนยัน 14.ผู้กู้ยืมและผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีผู้กู้ยืมอายุไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์) เข้าประชุมรับฟังคำชี้แจง และลงนามในสัญญากู้ยืมและแบบยืนยันการเบิกเงิน วันที่ 30 เข้า เวลา 09.00-12.00 น. สัญญาเลขที่ 001-250 บ่าย เวลา 13.00 -16.00 น. สัญญาเลขที่ 251-500 วันที่ 31 เข้า เวลา 09.00-12.00 น. สัญญาเลขที่ 501-750 บ่าย เวลา 13.00 -16.00 น. สัญญาเลขที่ 751 เป็นต้นไป เอกสารที่นำส่งตามขั้นตอนที่ 6 และไฟล์ PDF กำหนดให้ต้องเป็นเอกสารฉบับเดียวกัน	ฝ่ายทุนการศึกษาและแนะแนว 1) ผู้กู้ยืม สแกนสัญญากู้ยืมเงินและเอกสารประกอบ เป็นไฟล์ PDF และนำส่งข้อมูลเข้าระบบ SSKRU LOAN ของมหาวิทยาลัย ได้ที่ระบบ https://www.sskruloan.sskru.ac.th/ 2) ผู้กู้ยืม สแกนแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม เป็นไฟล์ PDF และนำส่งข้อมูลเข้าระบบ ได้ที่ระบบ https://www.sskruloan.sskru.ac.th/
30-31 กรกฎาคม 68	15.ผู้กู้ยืม ส่งคำร้องขอเบิกเงินคืนค่าเล่าเรียน/ลดหย่อนหนี้	ฝ่ายทุนการศึกษาและแนะแนว
1 สิงหาคม 68 เป็นต้นไป	16.มหาวิทยาลัย ตรวจสอบความถูกต้องของสัญญากู้ยืมเงิน เอกสารประกอบและแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมข้อมูลตรงกับระบบ SSKRU LOAN ของมหาวิทยาลัย และระบบ DSL	ฝ่ายทุนการศึกษาและแนะแนว ได้ที่ระบบ https://www.sskruloan.sskru.ac.th/ ระบบ DSL สำหรับสถานศึกษา
	17.มหาวิทยาลัย สร้างใบนำส่ง เสนอผู้บริหารลงนาม	ฝ่ายทุนการศึกษาและแนะแนว ระบบ DSL สำหรับสถานศึกษา
	18.มหาวิทยาลัย จัดส่งเอกสารสัญญากู้ยืมเงินและแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม	ฝ่ายบริหารโครงการภาครัฐ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ฝ่ายนโยบายรัฐ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
กันยายน 68	19.ผู้กู้ยืม ได้รับการโอนเงินค่าครองชีพเดือนแรก	บัญชีธนาคารของนักศึกษาผู้กู้ยืม
กันยายน - ตุลาคม 68	20.ฝ่ายบริหารโครงการภาครัฐ บมจ.ธนาคารกรุงไทย โอนเงินค่าเล่าเรียนให้สถานศึกษา ทุกวันที่ 5,15,25 ของเดือน	ฝ่ายบริหารโครงการภาครัฐ บมจ.ธนาคารกรุงไทย
ตุลาคม - พฤศจิกายน 68	21.ผู้กู้ยืม ได้รับคืนเงินค่าเล่าเรียน (กรณีสำรองจ่ายและประสงค์เบิกคืน)	บัญชีธนาคารของนักศึกษาผู้กู้ยืม (ผู้กู้ยืมได้รับเงินคืนเข้าบัญชีธนาคาร ภายใน 30 วัน หลังจากตรวจสอบข้อมูลและได้รับโอนเงินจากฝ่ายบริหารโครงการภาครัฐ บมจ.ธนาคารกรุงไทย)
ก่อนวันสิ้น ภาคการศึกษา	ขั้นตอนที่ 7 การคืนเงิน (ถ้ามี) 22.มหาวิทยาลัย ส่งคืนเงินกู้ยืมของผู้กู้ยืมที่มีได้ใช้ให้กองทุน ก่อนวันสิ้นเดือนของวันสิ้นภาคการศึกษา	ระบบ DSL สำหรับสถานศึกษา ฝ่ายทุนการศึกษาและแนะแนว,ฝ่ายคลัง ฝ่ายบริหารโครงการภาครัฐ บมจ.ธนาคารกรุงไทย
ธันวาคม 68	23.ผู้กู้ยืม รับใบเสร็จรับเงิน ภาคเรียนที่ 1/2568	ฝ่ายทุนการศึกษาและแนะแนว

3.สำหรับผู้กู้ยืมรายใหม่และรายเก่าต่อเนื่อง รหัสนักศึกษา 64 - 68

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568

กำหนดเวลา	ขั้นตอน	สถานที่
2-15 กันยายน 68	ขั้นตอนที่ 1 1.มหาวิทยาลัย บันทึกค่าใช้จ่ายตามจริงของผู้กู้ยืม	ฝ่ายทุนการศึกษาและแนะแนว ระบบ DSL สำหรับสถานศึกษา
15-30 กันยายน 68	ขั้นตอนที่ 2 การเบิกเงินกู้ยืมและลงนามแบบยืนยัน 2.ผู้กู้ยืม ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมและแนบเอกสารประกอบจำนวนอย่างละ 2 ฉบับ 1) สำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ยืม เฉพาะหน้าบัตรรับรองสำเนาถูกต้อง 2) สำเนาบัตรประชาชนของผู้ปกครอง/ ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง เฉพาะหน้าบัตร รับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีผู้กู้ยืมอายุยังไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์) 3) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) รับรองสำเนาถูกต้อง 3.ผู้กู้ยืม ส่งแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมฉบับจริง จำนวน 1 ชุด ให้กับฝ่ายทุนการศึกษาและแนะแนว ดังนี้ 1) กรณีผู้กู้ยืมอายุเกิน 20 ปี ส่งแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมและเอกสารประกอบ 2) กรณีผู้กู้ยืมอายุไม่ถึง 20 ปี ส่งแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมและเอกสารประกอบ พร้อมกับแนบรูปถ่ายเพื่อเป็นหลักฐานกรณีให้ผู้แทนโดยชอบธรรมลงนามในแบบยืนยันการเบิกเงิน 4.ผู้กู้ยืม เก็บแบบยืนยันการเบิกเงินและเอกสารประกอบจำนวน 1 ชุด เพื่อเป็นหลักฐานการกู้ยืม 5.ผู้กู้ยืม สแกนแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมพร้อมเอกสารเป็นไฟล์ PDF และนำส่งข้อมูลเอกสารหลักฐานประกอบที่ถูกต้องจำนวน 1 ชุด นำเข้าระบบ SSKRU LOAN ของมหาวิทยาลัย เอกสารที่นำส่งตามข้อ 3 และไฟล์ PDFข้อ 5 กำหนดให้ต้องเป็นเอกสารฉบับเดียวกัน	ระบบ DSL สำหรับผู้กู้ยืม ส่งได้ 2 ทางเลือก >ทางเลือกที่ 1 นำส่งด้วยตนเอง ได้ที่ฝ่ายทุนการศึกษาและแนะแนว (ในวัน/เวลาราชการ) >ทางเลือกที่ 2 ทางไปรษณีย์หรือขนส่งเอกชน ที่อยู่ฝ่ายทุนการศึกษาและแนะแนว (แบบยืนยันการเบิกเงิน ภาคเรียน 2/2567) มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ 319 หมู่ 8 ตำบลโพธิ์ อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ 33000 โทร 045616251 ส่งไฟล์สแกน PDF แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมและเอกสารนำเข้าระบบ SSKRU LOAN ของมหาวิทยาลัยได้ที่ระบบ https://www.sskruloan.sskru.ac.th/
17 กันยายน - 31 ตุลาคม 68	ขั้นตอนที่ 3 6.มหาวิทยาลัย ตรวจสอบความถูกต้องของแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมข้อมูลตรงกับระบบ DSL และระบบ SSKRU LOAN ของมหาวิทยาลัย	ฝ่ายทุนการศึกษาและแนะแนว ระบบ DSL สำหรับสถานศึกษา และ ระบบ SSKRU LOAN ของมหาวิทยาลัย ได้ที่ระบบ https://www.sskruloan.sskru.ac.th/
	7.มหาวิทยาลัย สร้างใบนำส่ง เสนอผู้บริหารลงนาม	ฝ่ายทุนการศึกษาและแนะแนว ระบบ DSL สำหรับสถานศึกษา
	8.มหาวิทยาลัย จัดส่งแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมและเอกสารประกอบ	ฝ่ายบริหารโครงการภาครัฐ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ฝ่ายนโยบายรัฐ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

กำหนดเวลา	ขั้นตอน	สถานที่
ธันวาคม 68- มกราคม 69	9.ผู้กู้ยืม ได้รับการโอนเงินค่าครองชีพ เดือนแรก	บัญชีธนาคารของนักศึกษาผู้กู้ยืม
รอเงินโอน ธันวาคม 68	10.ผู้กู้ยืม ไม่ต้องสำรองจ่ายค่าเล่าเรียน 11.ฝ่ายบริหารโครงการภาครัฐ บมจ.ธนาคารกรุงไทย โอนเงินค่าเล่าเรียนให้สถานศึกษาทุกวันที่ 5,15,25 ของเดือน	ฝ่ายบริหารโครงการภาครัฐ บมจ.ธนาคารกรุงไทย
ก่อนวันสิ้น ภาคการศึกษา	ขั้นตอนที่ 7 การคืนเงิน (ถ้ามี) 12.มหาวิทยาลัย ส่งคืนเงินกู้ยืมของผู้กู้ยืมที่มีได้ใช้ให้กองทุน ก่อนวันสิ้นเดือนของวันสิ้นภาคการศึกษา	ระบบ DSL สำหรับสถานศึกษา ฝ่ายทุนการศึกษาและแนะแนว,ฝ่ายคลัง ฝ่ายบริหารโครงการภาครัฐ บมจ.ธนาคารกรุงไทย
มกราคม - กุมภาพันธ์ 69	13.ผู้กู้ยืม เข้าประชุมรับฟังคำชี้แจงแนวทางการกู้ยืม กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ปีการศึกษา 2569	มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ
กุมภาพันธ์ 69	14.ผู้กู้ยืม รับใบเสร็จรับเงิน ภาคเรียนที่ 2/2568	ฝ่ายทุนการศึกษาและแนะแนว

ภาคเรียนที่ 3 ปีการศึกษา 2568 (ถ้ามี)		
กำหนดเวลา	ขั้นตอน	สถานที่
1 -15 มกราคม 69	ขั้นตอนที่ 1 1.มหาวิทยาลัย บันทึกค่าใช้จ่ายตามจริงของผู้กู้ยืม	ฝ่ายทุนการศึกษาและแนะแนว ระบบ DSL สำหรับสถานศึกษา
16 -31 มกราคม 69	ขั้นตอนที่ 2 การเบิกเงินกู้ยืมและลงนามแบบยืนยัน 2.ผู้กู้ยืม ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมและแนบเอกสารประกอบจำนวนอย่างละ 2 ฉบับ 1) สำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ยืม เฉพาะหน้าบัตรรับรองสำเนาถูกต้อง 2) สำเนาบัตรประชาชนของผู้ปกครอง/ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง เฉพาะหน้าบัตร รับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีผู้กู้ยืมอายุยังไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์) 3) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) รับรองสำเนาถูกต้อง 3.ผู้กู้ยืม ส่งแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมฉบับจริง จำนวน 1 ชุด ให้กับฝ่ายทุนการศึกษาและแนะแนว ดังนี้ 1) กรณีผู้กู้ยืมอายุเกิน 20 ปี ส่งแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมและเอกสารประกอบ 2) กรณีผู้กู้ยืมอายุไม่ถึง 20 ปี ส่งแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมและเอกสารประกอบ พร้อมกับแนบรูปถ่ายเพื่อเป็นหลักฐานกรณีให้ผู้แทนโดยชอบธรรมลงนามในแบบยืนยันการเบิกเงิน 4.ผู้กู้ยืม เก็บแบบยืนยันการเบิกเงินและเอกสารประกอบจำนวน 1 ชุด เพื่อเป็นหลักฐานการกู้ยืม 5.ผู้กู้ยืม สแกนแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมพร้อมเอกสารเป็นไฟล์ PDF และนำส่งข้อมูลเอกสารหลักฐานประกอบที่ถูกต้องจำนวน 1 ชุด นำเข้าระบบ SSKRU LOAN ของมหาวิทยาลัย เอกสารที่นำส่งตามข้อ 3 และไฟล์ PDF ข้อ 5 กำหนดให้ต้องเป็นเอกสารฉบับเดียวกัน	ระบบ DSL สำหรับผู้กู้ยืม ส่งได้ 2 ทางเลือก >ทางเลือกที่ 1 นำส่งด้วยตนเอง ได้ที่ฝ่ายทุนการศึกษาและแนะแนว (ในวัน/เวลาราชการ) >ทางเลือกที่ 2 ทางไปรษณีย์หรือขนส่งเอกชน ที่อยู่ฝ่ายทุนการศึกษาและแนะแนว (แบบยืนยันการเบิกเงิน ภาคเรียน 3/2567) มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ 319 หมู่ 8 ตำบลโพธิ์ อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ 33000 โทร 045616251 ส่งไฟล์สแกน PDF แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมและเอกสารนำเข้าระบบ SSKRU LOAN ของมหาวิทยาลัยได้ที่ระบบ https://www.sskruloan.sskru.ac.th/
1-15 กุมภาพันธ์ 69	ขั้นตอนที่ 3 6.มหาวิทยาลัย ตรวจสอบความถูกต้องของแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมข้อมูลตรงกับระบบ DSL และระบบ SSKRU LOAN ของมหาวิทยาลัย	ฝ่ายทุนการศึกษาและแนะแนว ระบบ DSL สำหรับสถานศึกษา และ ระบบ SSKRU LOAN ของมหาวิทยาลัย ได้ที่ระบบ https://www.sskruloan.sskru.ac.th/
	7.มหาวิทยาลัย สร้างใบนำส่งระบบ DSL เสนอผู้บริหารลงนาม	ฝ่ายทุนการศึกษาและแนะแนว ระบบ DSL สำหรับสถานศึกษา
	8.มหาวิทยาลัย จัดส่งแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมและเอกสารประกอบ	ฝ่ายบริหารโครงการภาครัฐ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ฝ่ายนโยบายรัฐ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

กำหนดเวลา	ขั้นตอน	สถานที่
กุมภาพันธ์ มีนาคม 69	9.ผู้กู้ยืม ได้รับการโอนเงินค่าครองชีพ เดือนแรก	บัญชีของนักศึกษาผู้กู้ยืม
รอนเงินโอน มีนาคม 69	10.ผู้กู้ยืม ไม่ต้องสำรองจ่ายค่าเล่าเรียน 11.ฝ่ายบริหารโครงการภาครัฐ บมจ.ธนาคารกรุงไทย โอนเงินค่าเล่าเรียนให้สถานศึกษาทุกวันที่ 5,15,25 ของเดือน	ฝ่ายบริหารโครงการภาครัฐ บมจ.ธนาคารกรุงไทย
ก่อนวันสิ้น ภาคการศึกษา	ขั้นตอนที่ 7 การคืนเงิน (ถ้ามี) 12.มหาวิทยาลัย ส่งคืนเงินกู้ยืมของผู้กู้ยืมที่ได้ใช้ให้กองทุน ก่อนวันสิ้นเดือนของวันสิ้นภาคการศึกษา	ระบบ DSL สำหรับสถานศึกษา ฝ่ายทุนการศึกษาและแนะแนว,ฝ่ายคลัง ฝ่ายบริหารโครงการภาครัฐ บมจ.ธนาคารกรุงไทย
เมษายน 69	13.ผู้กู้ยืม รับใบเสร็จรับเงิน ภาคเรียนที่ 3/2568	ฝ่ายทุนการศึกษาและแนะแนว
หมายเหตุ* กรณีผู้กู้ยืมดำเนินการไม่ทันตามกำหนดให้จัดทำคำร้องทั่วไป/บันทึกข้อความชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเสนอผ่าน อาจารย์ที่ปรึกษา และบำเพ็ญประโยชน์ จิตอาสา 6 ชั่วโมง ให้เรียบร้อยก่อนดำเนินการในขั้นตอนต่อไป โดยฝ่ายทุนการศึกษา และแนะแนวจะแจ้งให้ดำเนินการในภายหลัง		

ขอให้นักศึกษาแสดงบัตรประจำตัวประชาชนและบัตรนักศึกษา แต่งกาย ภาศปกติ ชุดนักศึกษาหรือชุดกิจกรรมวันพุธ
(เสื้อสีทอง) นักศึกษา ภาค กศ.บป. ชุดสุภาพ ในการติดต่อราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 6 มกราคม พ.ศ. 2568



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เชียวชาญ แสงทอง)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

เลขที่ 010/2568