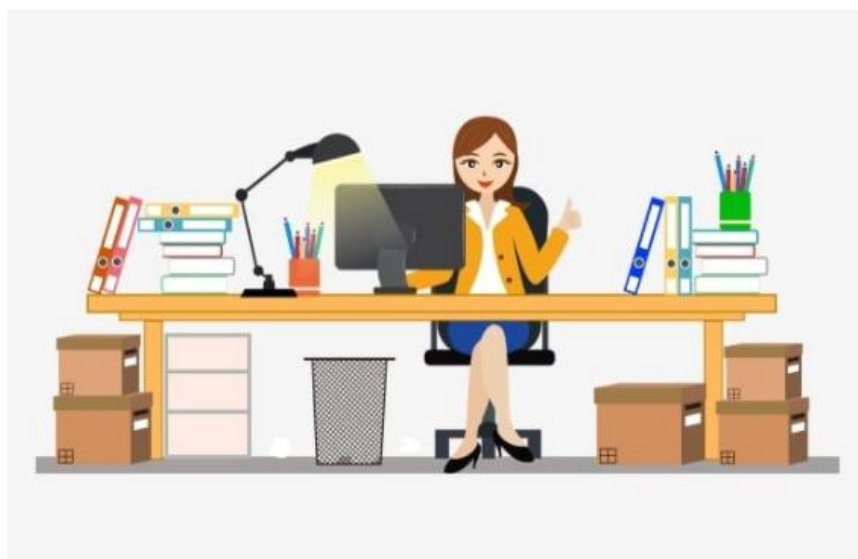


คู่มือการยืมต่อด้วยตนเอง(Renew)

ผ่าน www.opac.sskru.ac.th



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

4 ขั้นตอนแบบง่ายๆ ยืมต่อด้วยตัวเอง (Renew)

ผู้ให้บริการสามารถทำการยืมต่อด้วยตนเองได้ที่ www.opac.sskru.ac.th

1.ทำการ Login เข้าสู่ระบบ ด้วยรหัสสมาชิกห้องสมุด แล้วไปที่เมนู "Member"

ห้องสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ
Sisaket Rajabhat University Library

Welcome to WALAI AutoLib online service.

ชื่อผู้ใช้:
รหัสผ่าน:

เข้าสู่ระบบ

Remember Me

หากไม่สามารถใช้งานได้ กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่บริการคอมพิวเตอร์และช่วยค้นคว้า
โทร. 045-643600-7 ต่อ 130 สายตรง : 045-617984 โทรสาร : 045-617984
อีเมล E-Mail@Lib.sskru.ac.th

2.เลือกเมนู "รายการยืมและกำหนดส่ง"



The screenshot displays the library's user interface. At the top, the header includes the library's name in Thai and English, navigation icons for home, search, and user profile, and a language selection menu. The main content area is divided into several sections:

- Librarian administrator:** A sidebar menu with options for "Librarian suggest" and "Tag Management".
- รายการยืมและกำหนดส่ง (2) หนหลัง:** A prominent section with a circular badge containing the number '2', indicating the number of items due for return.
- รายการจอง (0):** Information regarding book reservations.
- รายการค่าปรับ (0):** Details about overdue fees.
- รายการขอคืนข้ามสาขา (0):** Information on inter-branch book return requests.
- รายการแจ้งหาย (0):** Details on lost book reports.
- Block (0):** A warning icon indicating blocked access due to service provider regulations.
- แนะนำหนังสือ:** A section for book recommendations.
- ประวัติการยืมคืน (46):** A section for borrowing history.
- ประวัติการแนะนำหนังสือของคุณเอง:** A section for user-submitted book recommendations.
- My Tags (4):** A section for user-generated tags to facilitate searching.
- My Lists (0):** A section for saving search results for later use.
- My Reviews (0):** A section for user reviews of library resources.
- My Suggest (0):** A section for suggesting new resources to the library.

3. เลือกรายการที่ต้องการยืมต่อ

หน้าเว็บไซต์ของห้องสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ (Sisaket Rajabhat University Library) แสดงรายการยืมและกำหนดส่ง (มี 2 รายการ) โดยมีปุ่ม "ยืมต่อ" (Renew) ปรากฏอยู่

ลำดับ	บาร์โค้ด	ชื่อเรื่อง	วันยืม	กำหนดส่ง	ยืมต่อ
<input checked="" type="checkbox"/> 1	3-142-22-2	วารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ววท.	18 พ.ค. 2559	25 พ.ค. 2559	0
<input type="checkbox"/> 2	0043691	19 วิธีการเรียนรู้ : เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะ / สุวิทย์ มูลคำ, อรทัย มูลคำ .	18 พ.ค. 2559	1 มิ.ย. 2559	0

ปุ่ม "ยืมต่อ" (Renew) ปรากฏอยู่ด้านล่างของรายการ

4. คลิกเมนู "ยืมต่อ"

จบกระบวนการ Renew