

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เรื่อง กำหนดการและขั้นตอนการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System (DSL) ปีการศึกษา 2566

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ได้ดำเนินการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา สำหรับนักศึกษาที่ประสงค์ ขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ปีการศึกษา 2566 แบ่งลักษณะการกู้ยืมออกเป็น 4 ลักษณะ ประกอบด้วย

ลักษณะที่ 1 ขาดแคลนทุนทรัพย์

ลักษณะที่ 2 ศึกษาในสาขาที่เป็นความต<sup>้</sup>องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็น ต่อการพัฒนาประเทศ

ลักษณะที่ 3 ศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลนหรือที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ

ลักษณะที่ 4 เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ

เพื่อให้การดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อธิการบดีอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มหาวิทยาลัย ราชภัฏศรีสะเกษ จึงขอแจ้งรายละเอียดการกู้ยืมเงิน กำหนดการและขั้นตอนการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System (DSL) ดังนี้

## สำหรับผู้กู้ยืมรายเก่าต่อเนื่องเลื่อนชั้น ชั้นปีที่ 2-5 (รหัสนักศึกษา 62-65)

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566		
กำหนดเวลา	ขั้นตอน	สถานที่
16 มกราคม –	ขั้นตอนที่ 1 การเตรียมการให้กู้ยืม	ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม Platform Google Forms
15 กุมภาพันธ์ 66	1.ผู้กู้ยืมเตรียมความพร <sup>้</sup> อมและดำเนินการดังนี้	<u>https://drive.google.com/drive/recent หรือ</u> QR Code
	1.1 ผู้กู้ยืม เตรียมความพร้อมในการกู้ยืมเงินกองทุน	ฝ่ายทุนการศึกษาและแนะแนว
	และจัดเตรียมเอกสารหลักฐานประกอบที่ถูกต้อง ครบถ้วน	หรือ Facebook ฝ <sup>่</sup> ายทุนการศึกษาและแนะแนว
	เพื่อนำส <sup>ุ่</sup> งตามที่กำหนด	
	1.2 นำส <sup>ุ่</sup> งเอกสารหลักฐานประกอบ (ฉบับจริง) และ	
	1.3 สแกนเอกสารเป็นไฟล์ PDF ตั้งชื่อไฟล์รหัสนักศึกษา	ฝ่ายทุนการศึกษาและแนะแนว
	ชื่อสกุล เช่น 6412721206 ขยัน รักเรียน.PDF	Platform Microsoft 365
18 – 19	ประชุมเตรียมความพร้อมและแนะแนวทางการกู้ยืม กยศ.	ระบบออนไลน์โปรแกรม Zoom
มกราคม 66	ปีการศึกษา 2566 สำหรับนักศึกษา รหัส 62 – 65	ณ ห้องสมาคมศิษย์เก่า ชั้น 2 อาคารงานพัฒนา
		นักศึกษา ทองคูณ หงส์พันธุ์
1 เมษายน 66	<ol> <li>2.มหาวิทยาลัย บันทึกปฏิทินการศึกษา ค่าใช้จ่ายตาม</li> </ol>	ระบบ DSL สำหรับสถานศึกษา
เป็นต้นไป	หลักสูตร และรายงานสถานภาพการศึกษาของผู้กู้ยืมเงิน	

1 เมษายน –	<b>3.ผู้กู้ยืม</b> ลงทะเบียนขอรหัสเข้าใช้งาน กยศ. Connect /	ระบบ DSL สำหรับผู้กู้ยืม
15 พฤษภาคม 66	ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL)	ผ่านช่องทาง Mobile Application "กยศ. Connect"
		ได้ทั้งระบบปฏิบัติการ iOS และ Android หรือ ผ่านทาง
		เว็บไซต์ <u>https://wsa.dsl.studentloan.or.th</u>
1 เมษายน -	ขั้นตอนที่ 2 การรายงานสถานภาพการศึกษา	ฝ่ายทุนการศึกษาและแนะแนว
31 พฤษภาคม 66	<b>4.มหาวิทยาลัย</b> รายงานสถานภาพการเป็นนักศึกษา	
	รายบุคคลและบันทึกค่าใช้จ่ายตามจริงของผู้กู้ยืม	
1 – 15	ขั้นตอนที่ 3 การยื่นคำขอกู้ยืม	ระบบ DSL สำหรับผู้กู้ยืม
พฤษภาคม 66	้ 5.ผ <b>้ก้ยืม</b> ยื่นแบบยืนยันการเบิกเงินก้ยืม และบันทึกจำนวนเงิน	ผ่านช่องทาง Mobile Application "กยศ. Connect"
I	และยืนยันยอดการเบิกเงินก <sup>ู้</sup> ยืมในระบบ LOS	ได้ทั้งระบบปฏิบัติการ iOS และ Android หรือ ผ่านทาง
	<b>เมน · เบิกเงินก้ยืม</b> > กดงไมเบิกเงินก้ยืม > ใส่เครื่องหมาย	เว็บไซต์ <u>https://wsa.dsl.studentloan.or.th</u>
	ถกที่ค่าเล่าเรียบและหรือค่าครองชีพ (กรณีรายได้ครอบครัก	
	ง (การสายสาย) ไม่เกิม 360 000 บาท/ปี) < ผู้ก็ยืมตราจสุดบุตาามกกต้อง <	
	ถึงแห่ง 000,000 b (พ.b) > ผู้ปู่องหลัง กดงไม่ กัดไป < กดงไม่กลังเหม่าหลัก	
ตามที่กองทน	ทันตอนที่ A การจบมัติดำขอกขี้ยืม	ระบบ DSI สำหรับผู้กู้ศืม
กำหนด	6 กลาหม พิลารณาลาเม็ติดำตอว์ยื่นและแล้งผลให้ผู้วัยเ	หรือ ผ่านช่องทาง Mobile Application"กยุศ Connect"
11 1717071	0.11ยาทุต ทา 13เห เปลุสทศ 10ปฏยสและแจงพละเทพูกูยส	ได้ทั้งระบบปฏิบัติการ iOS และ Android หรือ ผ่านทาง
		เว็บไซต์ https://wsg.dsl.studentlogn.or.th
	ม เวลงเท.เพรกิรกิ.เมื่อษณฑฑฑรม เวลงเท.เตบบ	อหอหแบรเกแขหมือห
	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2
	ขั้นตอนที่ 5 การจัดทำสัญญากู <sup>้</sup> ยืมเงิน	สัญญากู้ยืมเงินทำครั้งเดียว
	ขั้นตอนที่ 5 การจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน ผู้กู้ยืมรายเก่าเลื่อนชั้น ไม่ต้องทำ	สัญญากู้ยืมเงินทำครั้งเดียว แบบบยืนยันการเบิกเงินกู <sup>้</sup> ยืมทำทุกภาคการศึกษา
16 - 31	ขั้นตอนที่ 5 การจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน ผู้กู้ยืมรายเก่าเลื่อนชั้น ไม่ต้องทำ ขั้นตอนที่ 6 การเบิกเงินกู้ยืมและลงนามแบบยืนยัน	สัญญากู้ยืมเงินทำครั้งเดียว แบบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมทำทุกภาคการศึกษา
16 - 31 พฤษภาคม 66	ขั้นตอนที่ 5 การจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน ผู้กู้ยืมรายเก่าเลื่อนชั้น ไม่ต้องทำ ขั้นตอนที่ 6 การเบิกเงินกู้ยืมและลงนามแบบยืนยัน 8.ผู้กู้ยืม ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมและแนบเอกสาร	สัญญากู้ยืมเงินทำครั้งเดียว แบบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมทำทุกภาคการศึกษา ระบบ DSL สำหรับผู้กู้ยืม
16 - 31 พฤษภาคม 66	ขั้นตอนที่ 5 การจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน ผู้กู้ยืมรายเก่าเลื่อนชั้น ไม่ต้องทำ ขั้นตอนที่ 6 การเบิกเงินกู้ยืมและลงนามแบบยืนยัน 8.ผู้กู้ยืม ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมและแนบเอกสาร ประกอบจำนวนอย่างละ 2 ฉบับ	สัญญากู้ยืมเงินทำครั้งเดียว แบบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมทำทุกภาคการศึกษา ระบบ DSL สำหรับผู้กู้ยืม
16 - 31 พฤษภาคม 66	ขั้นตอนที่ 5 การจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน ผู้กู้ยืมรายเก่าเสื่อนชั้น ไม่ต้องทำ ขั้นตอนที่ 6 การเบิกเงินกู้ยืมและลงนามแบบยืนยัน 8.ผู้กู้ยืม ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมและแนบเอกสาร ประกอบจำนวนอย่างละ 2 ฉบับ 1) สำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ยืม เฉพาะหน้าบัตร	สัญญากู้ยืมเงินทำครั้งเดียว แบบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมทำทุกภาคการศึกษา ระบบ DSL สำหรับผู้กู้ยืม
16 – 31 พฤษภาคม 66	<ul> <li>ขั้นตอนที่ 5 การจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน ผู้กู้ยืมรายเก่าเสื่อนชั้น ไม่ต้องทำ</li> <li>ขั้นตอนที่ 6 การเบิกเงินกู้ยืมและลงนามแบบยืนยัน</li> <li>8.ผู้กู้ยืม ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมและแนบเอกสาร</li> <li>ประกอบจำนวนอย่างละ 2 ฉบับ</li> <li>สำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ยืม เฉพาะหน้าบัตร</li> <li>รับรองสำเนาถูกต้อง</li> </ul>	สัญญากู้ยืมเงินทำครั้งเดียว แบบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมทำทุกภาคการศึกษา ระบบ DSL สำหรับผู้กู้ยืม
16 – 31 พฤษภาคม 66	<ul> <li>ขั้นตอนที่ 5 การจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน ผู้กู้ยืมรายเก่าเสื่อนชั้น ไม่ต้องทำ</li> <li>ขั้นตอนที่ 6 การเบิกเงินกู้ยืมและลงนามแบบยืนยัน</li> <li>8.ผู้กู้ยืม ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมและแนบเอกสาร</li> <li>ประกอบจำนวนอย่างละ 2 ฉบับ</li> <li>สำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ยืม เฉพาะหน้าบัตร รับรองสำเนาถูกต้อง</li> <li>2) สำเนาบัตรประชาชนของผู้ปกครอง/ ผู้แทนโดยชอบ</li> </ul>	สัญญากู้ยืมเงินทำครั้งเดียว แบบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมทำทุกภาคการศึกษา ระบบ DSL สำหรับผู้กู้ยืม
16 – 31 พฤษภาคม 66	<ul> <li>ขั้นตอนที่ 5 การจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน ผู้กู้ยืมรายเก่าเลื่อนชั้น ไม่ต้องทำ</li> <li>ขั้นตอนที่ 6 การเบิกเงินกู้ยืมและลงนามแบบยืนยัน</li> <li>8.ผู้กู้ยืม ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมและแนบเอกสาร</li> <li>ประกอบจำนวนอย่างละ 2 ฉบับ</li> <li>สำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ยืม เฉพาะหน้าบัตร รับรองสำเนาถูกต้อง</li> <li>2) สำเนาบัตรประชาชนของผู้ปกครอง/ ผู้แทนโดยชอบ ธรรม/ผู้ปกครอง เฉพาะหน้าบัตร รับรองสำเนาถูกต้อง</li> </ul>	สัญญากู้ยืมเงินทำครั้งเดียว แบบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมทำทุกภาคการศึกษา ระบบ DSL สำหรับผู้กู้ยืม
16 - 31 พฤษภาคม 66	<ul> <li>ขั้นตอนที่ 5 การจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน ผู้กู้ยืมรายเก่าเลื่อนชั้น ไม่ต้องทำ</li> <li>ขั้นตอนที่ 6 การเบิกเงินกู้ยืมและลงนามแบบยืนยัน</li> <li>8.ผู้กู้ยืม ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมและแนบเอกสาร</li> <li>ประกอบจำนวนอย่างละ 2 ฉบับ</li> <li>สำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ยืม เฉพาะหน้าบัตร รับรองสำเนาถูกต้อง</li> <li>สำเนาบัตรประชาชนของผู้ปกครอง/ ผู้แทนโดยชอบ ธรรม/ผู้ปกครอง เฉพาะหน้าบัตร รับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีผู้กู้ยืมอายุยังไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์)</li> </ul>	สัญญากู้ยืมเงินทำครั้งเดียว แบบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมทำทุกภาคการศึกษา ระบบ DSL สำหรับผู้กู้ยืม
16 – 31 พฤษภาคม 66	<ul> <li>ขั้นตอนที่ 5 การจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน ผู้กู้ยืมรายเก่าเลื่อนชั้น ไม่ต้องทำ</li> <li>ขั้นตอนที่ 6 การเบิกเงินกู้ยืมและลงนามแบบยืนยัน</li> <li>8.ผู้กู้ยืม ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมและแนบเอกสาร</li> <li>ประกอบจำนวนอย่างละ 2 ฉบับ</li> <li>1) สำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ยืม เฉพาะหน้าบัตร รับรองสำเนาถูกต้อง</li> <li>2) สำเนาบัตรประชาชนของผู้ปกครอง/ ผู้แทนโดยชอบ ธรรม/ผู้ปกครอง เฉพาะหน้าบัตร รับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีผู้กู้ยืมอายุยังไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์)</li> <li>3) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) รับรองสำเนาถูกต้อง</li> </ul>	สัญญากู้ยืมเงินทำครั้งเดียว แบบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมทำทุกภาคการศึกษา ระบบ DSL สำหรับผู้กู้ยืม
16 - 31 พฤษภาคม 66	<ul> <li>ขั้นตอนที่ 5 การจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน ผู้กู้ยืมรายเก่าเสื่อนชั้น ไม่ต้องทำ</li> <li>ขั้นตอนที่ 6 การเบิกเงินกู้ยืมและลงนามแบบยืนยัน</li> <li>8.ผู้กู้ยืม ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมและแนบเอกสาร</li> <li>ประกอบจำนวนอย่างละ 2 ฉบับ</li> <li>1) สำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ยืม เฉพาะหน้าบัตร รับรองสำเนาถูกต้อง</li> <li>2) สำเนาบัตรประชาชนของผู้ปกครอง/ ผู้แทนโดยชอบ ธรรม/ผู้ปกครอง เฉพาะหน้าบัตร รับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีผู้กู้ยืมอายุยังไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์)</li> <li>3) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) รับรองสำเนาถูกต้อง</li> <li>9.ผู้กู้ยืม ส่งแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมฉบับจริงด้วยตนเอง</li> </ul>	สัญญากู้ยืมเงินทำครั้งเดียว แบบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมทำทุกภาคการศึกษา ระบบ DSL สำหรับผู้กู้ยืม ส่งได้ 2 ทางเลือก
16 - 31 พฤษภาคม 66	<ul> <li>ขั้นตอนที่ 5 การจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน ผู้กู้ยืมรายเก่าเสื่อนชั้น ไม่ต้องทำ</li> <li>ขั้นตอนที่ 6 การเบิกเงินกู้ยืมและลงนามแบบยืนยัน</li> <li>8.ผู้กู้ยืม ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมและแนบเอกสาร</li> <li>ประกอบจำนวนอย่างละ 2 ฉบับ</li> <li>สำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ยืม เฉพาะหน้าบัตร รับรองสำเนาถูกต้อง</li> <li>สำเนาบัตรประชาชนของผู้ปกครอง/ ผู้แทนโดยชอบ ธรรม/ผู้ปกครอง เฉพาะหน้าบัตร รับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีผู้กู้ยืมอายุยังไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์)</li> <li>สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) รับรองสำเนาถูกต้อง</li> <li>9.ผู้กู้ยืม ส่งแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมฉบับจริงด้วยตนเอง จำนวน 1 ชุด ให้กับฝ่ายทุนการศึกษาและแนะแนว ดังนี้</li> </ul>	สัญญากู้ยืมเงินทำครั้งเดียว แบบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมทำทุกภาคการศึกษา ระบบ DSL สำหรับผู้กู้ยืม ล่งได้ 2 ทางเลือก >ทางเลือกที่ 1 นำส่งด้วยตนเอง ได้ที่
16 - 31 พฤษภาคม 66	<ul> <li>ขั้นตอนที่ 5 การจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน ผู้กู้ยืมรายเก่าเสื่อนชั้น ไม่ต้องทำ</li> <li>ขั้นตอนที่ 6 การเบิกเงินกู้ยืมและลงนามแบบยืนยัน</li> <li>8.ผู้กู้ยืม ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมและแนบเอกสาร</li> <li>ประกอบจำนวนอย่างละ 2 ฉบับ</li> <li>1) สำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ยืม เฉพาะหน้าบัตร รับรองสำเนาถูกต้อง</li> <li>2) สำเนาบัตรประชาชนของผู้ปกครอง/ ผู้แทนโดยชอบ ธรรม/ผู้ปกครอง เฉพาะหน้าบัตร รับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีผู้กู้ยืมอายุยังไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์)</li> <li>3) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) รับรองสำเนาถูกต้อง</li> <li>9.ผู้กู้ยืม ส่งแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมฉบับจริงด้วยตนเอง</li> <li>จำนวน 1 ชุด ให้กับฝ่ายทุนการศึกษาและแนะแนว ดังนี้</li> <li>1) กรณีผู้กู้ยืมอายุเกิน 20 ปี ส่งแบบยืนยันการเบิกเงิน</li> </ul>	สัญญากู้ยืมเงินทำครั้งเดียว แบบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมทำทุกภาคการศึกษา ระบบ DSL สำหรับผู้กู้ยืม ล่งได้ 2 ทางเลือก >ทางเลือกที่ 1 นำส่งด้วยตนเอง ได้ที่ ฝ่ายทุนการศึกษาและแนะแนว (ในวัน/เวลาราชการ)
16 - 31 พฤษภาคม 66	<ul> <li>ขั้นตอนที่ 5 การจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน ผู้กู้ยืมรายเก่าเลื่อนชั้น ไม่ต้องทำ</li> <li>ขั้นตอนที่ 6 การเบิกเงินกู้ยืมและลงนามแบบยืนยัน</li> <li>8.ผู้กู้ยืม ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมและแนบเอกสาร</li> <li>ประกอบจำนวนอย่างละ 2 ฉบับ</li> <li>สำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ยืม เฉพาะหน้าบัตร</li> <li>รับรองสำเนาถูกต้อง</li> <li>สำเนาบัตรประชาชนของผู้ปกครอง/ ผู้แทนโดยชอบ</li> <li>ธรรม/ผู้ปกครอง เฉพาะหน้าบัตร รับรองสำเนาถูกต้อง</li> <li>สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) รับรองสำเนาถูกต้อง</li> <li>สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) รับรองสำเนาถูกต้อง</li> <li>จำนวน 1 ชุด ให้กับฝ่ายทุนการศึกษาและแนะแนว ดังนี้</li> <li>1) กรณีผู้กู้ยืมอายุเกิน 20 ปี ส่งแบบยืนยันการเบิกเงิน</li> <li>กรณีผู้กู้ยืมอายุเกิน 20 ปี ส่งแบบยืนยันการเบิกเงิน</li> </ul>	สัญญากู้ยืมเงินทำครั้งเดียว แบบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมทำทุกภาคการศึกษา ระบบ DSL สำหรับผู้กู้ยืม ส่งได้ 2 ทางเลือก >ทางเลือกที่ 1 นำส่งด้วยตนเอง ได้ที่ ฝ่ายทุนการศึกษาและแนะแนว (ในวัน/เวลาราชการ) >ทางเลือกที่ 2 ทางไปรษณีย์หรือขนส่งเอกชน
16 - 31 พฤษภาคม 66	<ul> <li>ขั้นตอนที่ 5 การจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน ผู้กู้ยืมรายเก่าเลื่อนชั้น ไม่ต้องทำ</li> <li>ขั้นตอนที่ 6 การเบิกเงินกู้ยืมและลงนามแบบยืนยัน</li> <li>8.ผู้กู้ยืม ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมและแนบเอกสาร</li> <li>ประกอบจำนวนอย่างละ 2 ฉบับ</li> <li>1) สำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ยืม เฉพาะหน้าบัตร</li> <li>รับรองสำเนาถูกต้อง</li> <li>2) สำเนาบัตรประชาชนของผู้ปกครอง/ ผู้แทนโดยซอบ ธรรม/ผู้ปกครอง เฉพาะหน้าบัตร รับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีผู้กู้ยืมอายุยังไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์)</li> <li>3) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) รับรองสำเนาถูกต้อง</li> <li>9.ผู้กู้ยืม ส่งแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมฉบับจริงด้วยตนเอง</li> <li>จำนวน 1 ชุด ให้กับฝ่ายทุนการศึกษาและแนะแนว ดังนี้</li> <li>1) กรณีผู้กู้ยืมอายุเกิน 20 ปี ส่งแบบยืนยันการเบิกเงิน กู้ยืมและเอกสารประกอบ</li> <li>2) กรณีผู้กู้ยืมอายุไม่ถึง 20 ปี ส่งแบบยืนยันการเบิกเงิน</li> </ul>	สัญญากู้ยืมเงินทำครั้งเดียว แบบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมทำทุกภาคการศึกษา ระบบ DSL สำหรับผู้กู้ยืม ล่งได้ 2 ทางเลือก >ทางเลือกที่ 1 นำส่งด้วยตนเอง ได้ที่ ผ่ายทุนการศึกษาและแนะแนว (ในวัน/เวลาราชการ) >ทางเลือกที่ 2 ทางไปรษณีย์หรือขนส่งเอกชน ที่อยู่ผ่ายทุนการศึกษาและแนะแนว (แบบยืนยันการ
16 - 31 พฤษภาคม 66	<ul> <li>ขั้นตอนที่ 5 การจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน ผู้กู้ยืมรายเก่าเลื่อนชั้น ไม่ต้องทำ</li> <li>ขั้นตอนที่ 6 การเบิกเงินกู้ยืมและลงนามแบบยืนยัน</li> <li>8.ผู้กู้ยืม ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมและแนบเอกสาร</li> <li>ประกอบจำนวนอย่างละ 2 ฉบับ</li> <li>1) สำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ยืม เฉพาะหน้าบัตร</li> <li>รับรองสำเนาถูกต้อง</li> <li>2) สำเนาบัตรประชาชนของผู้ปกครอง/ ผู้แทนโดยชอบ</li> <li>ธรรม/ผู้ปกครอง เฉพาะหน้าบัตร รับรองสำเนาถูกต้อง</li> <li>(กรณีผู้กู้ยืมอายุยังไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์)</li> <li>3) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) รับรองสำเนาถูกต้อง</li> <li>9.ผู้กู้ยืม ล่งแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมฉบับจริงด้วยตนเอง</li> <li>จำนวน 1 ชุด ให้กับฝ่ายทุนการศึกษาและแนะแนว ดังนี้</li> <li>1) กรณีผู้กู้ยืมอายุเกิน 20 ปี ส่งแบบยืนยันการเบิกเงิน</li> <li>กู้ยืมและเอกสารประกอบ</li> <li>2) กรณีผู้กู้ยืมอายุไม่ถึง 20 ปี ส่งแบบยืนยันการเบิกเงิน</li> <li>กู้ยืมและเอกสารประกอบ พร้อมกับแนบรูปถ่ายเพื่อเป็น</li> </ul>	<ul> <li>สัญญากู้ยืมเงินทำครั้งเดียว แบบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมทำทุกภาคการศึกษา</li> <li>ระบบ DSL สำหรับผู้กู้ยืม</li> <li>ระบบ DSL สำหรับผู้กู้ยืม</li> <li>จางเลือกที่ 1 นำส่งด้วยตนเอง ได้ที่ ผ่ายทุนการศึกษาและแนะแนว (ในวัน/เวลาราชการ)</li> <li>&gt;ทางเลือกที่ 2 ทางไปรษณีย์หรือขนส่งเอกชน</li> <li>ที่อยู่ผ่ายทุนการศึกษาและแนะแนว (แบบยืนยันการ เบิกเงิน ภาคเรียน 1/2566) มหาวิทยาลัยราชภัฏ</li> </ul>
16 - 31 พฤษภาคม 66	<ul> <li>ขั้นตอนที่ 5 การจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน ผู้กู้ยืมรายเก่าเลื่อนชั้น ไม่ต้องทำ</li> <li>ขั้นตอนที่ 6 การเบิกเงินกู้ยืมและลงนามแบบยืนยัน</li> <li>8.ผู้กู้ยืม ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมและแนบเอกสาร</li> <li>ประกอบจำนวนอย่างละ 2 ฉบับ</li> <li>สำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ยืม เฉพาะหน้าบัตร รับรองสำเนาถูกต้อง</li> <li>สำเนาบัตรประชาชนของผู้ปกครอง/ ผู้แทนโดยชอบ ธรรม/ผู้ปกครอง เฉพาะหน้าบัตร รับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีผู้กู้ยืมอายุยังไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์)</li> <li>สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) รับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีผู้กู้ยืมอายุยังไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์)</li> <li>สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) รับรองสำเนาถูกต้อง ดำนวน 1 ชุด ให้กับผ่ายทุนการศึกษาและแนะแนว ดังนี้</li> <li>กรณีผู้กู้ยืมอายุเกิน 20 ปี ส่งแบบยืนยันการเบิกเงิน กู้ยืมและเอกสารประกอบ</li> <li>2) กรณีผู้กู้ยืมอายุไม่ถึง 20 ปี ส่งแบบยืนยันการเบิกเงิน กู้ยืมและเอกสารประกอบ</li> </ul>	สัญญากู้ยืมเงินทำครั้งเดียว แบบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมทำทุกภาคการศึกษา ระบบ DSL สำหรับผู้กู้ยืม ระบบ DSL สำหรับผู้กู้ยืม >rrvเลือกที่ 1 นำส่งด้วยตนเอง ได้ที่ ผ่ายทุนการศึกษาและแนะแนว (ในวัน/เวลาราชการ) >ทางเลือกที่ 2 ทางไปรษณีย์หรือขนส่งเอกชน ที่อยู่ผ่ายทุนการศึกษาและแนะแนว (แบบยืนยันการ เบิกเงิน ภาคเรียน 1/2566) มหาวิทยาลัยราชภัฏ ศรีสะเกษ 319 หมู่ 8 ตำบลโพธิ์
16 - 31 พฤษภาคม 66	<ul> <li>ขั้นตอนที่ 5 การจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน ผู้กู้ยืมรายเก่าเสื่อนชั้น ไม่ต้องทำ</li> <li>ขั้นตอนที่ 6 การเบิกเงินกู้ยืมและลงนามแบบยืนยัน</li> <li>8.ผู้กู้ยืม ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมและแนบเอกสาร</li> <li>ประกอบจำนวนอย่างละ 2 ฉบับ</li> <li>1) สำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ยืม เฉพาะหน้าบัตร รับรองสำเนาถูกต้อง</li> <li>2) สำเนาบัตรประชาชนของผู้ปกครอง/ ผู้แทนโดยชอบ ธรรม/ผู้ปกครอง เฉพาะหน้าบัตร รับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีผู้กู้ยืมอายุยังไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์)</li> <li>3) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) รับรองสำเนาถูกต้อง</li> <li>9.ผู้กู้ยืม ส่งแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมฉบับจริงด้วยตนเอง</li> <li>จำนวน 1 ชุด ให้กับฝ่ายทุนการศึกษาและแนะแนว ดังนี้</li> <li>1) กรณีผู้กู้ยืมอายุเกิน 20 ปี ส่งแบบยืนยันการเบิกเงิน กู่ยืมและเอกสารประกอบ</li> <li>2) กรณีผู้กู้ยืมอายุไม่ถึง 20 ปี ส่งแบบยืนยันการเบิกเงิน กู่ยืมและเอกสารประกอบ</li> <li>2) กรณีผู้กู้ยืมอายุไม่ถึง 20 ปี ส่งแบบยืนยันการเบิกเงิน กู่ยืมและเอกสารประกอบ</li> <li>2) กรณีผู้กู้ยืมอายุไม่ถึง 20 ปี ส่งแบบยืนยันการเบิกเงิน</li> <li>10.</li> </ul>	สัญญากู้ยืมเงินทำครั้งเดียว แบบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมทำทุกภาคการศึกษา ระบบ DSL สำหรับผู้กู้ยืม ระบบ DSL สำหรับผู้กู้ยืม >rvงเลือกที่ 1 นำส่งด้วยตนเอง ได้ที่ ผ่ายทุนการศึกษาและแนะแนว (ในวัน/เวลาราชการ) >ทางเลือกที่ 2 ทางไปรษณีย์หรือขนส่งเอกชน ที่อยู่ผ่ายทุนการศึกษาและแนะแนว (แบบยืนยันการ เบิกเงิน ภาคเรียน 1/2566) มหาวิทยาลัยราชภัฏ ศรีสะเกษ 319 หมู่ 8 ตำบลโพธิ์ อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ 33000

	<b>10.ผู้กู้ยื้ม</b> เก็บแบบยืนยันการเบิกเงินพร <sup>้</sup> อมเอกสาร	
	ประกอบ จำนวน 1 ชุด เพื่อเป็นหลักฐานการกู้ยืม	
	<b>11.ผู้กู้ยึม</b> สแกนแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมพร <sup>้</sup> อมเอกสาร	ส่งไฟล์สแกน PDF แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมและ
	เป็นไฟล์ PDF และนำส่งเอกสารหลักฐานประกอบที่ถูกต้อง	เอกสารได้ที่ Platform Microsoft 365
	จำนวน 1 ชุด   ตั้งชื่อไฟล์เลขแบบยืนยันการเบิกเงิน 4 ตัวท <sup>้</sup> าย	
	ชื่อสกุล เช่น 0009 ขยัน รักเรียน.PDF	
16 พฤษภาคม -	12.มหาวิทยาลัย ตรวจสอบความถูกต <sup>้</sup> องแบบยืนยันการเบิก	ฝ่ายทุนการศึกษาและแนะแนว
15 มิถุนายน 66	เงินกู้ยืมข้อมูลตรงกับระบบ DSL	ระบบ DSL สำหรับสถานศึกษา
	13.มหาวิทยาลัย สร้างใบนำส่งและเสนอผู้บริหารลงนาม	ฝ่ายทุนการศึกษาและแนะแนว
	<b>14.มหาวิทยาลัย</b> ส <sup>่</sup> งเอกสารแบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืม	ฝ่ายบริหารโครงการภาครัฐ บมจ.ธนาคารกรุงไทย
ประมาณ	<b>15.ผู้กู้ยืม</b> ได้รับเงินโอนค่าครองชีพเดือนแรก	บัญชีธนาคารของนักศึกษาผู้กู้ยืม
มิถุนายน –		
กรกฎาคม 66		
รอเงินโอน	<b>16.ผู้กู้ยืม ไม่ต้อง</b> สำรองจ่ายค่าเล่าเรียน	ฝ่ายบริหารโครงการภาครัฐ บมจ.ธนาคารกรุงไทย
ประมาณ	17.ฝ่ายบริหารโครงการภาครัฐ บมจ.ธนาคารกรุงไทย	
กรกฎาคม 66	โอนเงินค่าเล่าเรียนให้สถานศึกษา ทุกวันที่ 5,15,25 ของเดือน	
ก่อนวันสิ้น	ขั้นตอนที่ 7 การคืนเงิน (ถ้ำมี)	ระบบ DSL สำหรับสถานศึกษา
ภาคการศึกษา	18.มหาวิทยาลัย ส่งคืนเงินกู้ยืมของผู้กู้ยืมที่มิได้ใช้ให้กองทุน	ฝ่ายทุนการศึกษาและแนะแนว,ฝ่ายคลัง
	ก่อนวันสิ้นเดือนของวันสิ้นภาคการศึกษา	ฝ่ายบริหารโครงการภาครัฐ บมจ.ธนาคารกรุงไทย
<u>หมายเหตุ</u> * กรณีย	งู้กู้ยืมดำเนินการไม่ทันตามกำหนด ให้จัดทำคำร้องทั่วไป/บัน	ทึกข้อความ ชี้แจงเหตุผลความจำเป็น
เสนอผ่านอาจารย	์ที่ปรึกษา และบำเพ็ญประโยชน์ จิตอาสา 6 ชั่วโมง ให้เรียบ	ร้อยก่อนดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

## <u>สำหรับผู้กู้ยืมรายใหม่และรายเก่าที่เปลี่ยนระดับการศึกษา เปลี่ยนสถานศึกษา ย้ายหลักสูตร และหรือขอกู้ยืมครั้งแรก</u> กับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ (รหัสนักศึกษา 66)

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566		
กำหนดเวลา	ชั้นตอน	สถานที่
1 เมษายน –	ขั้นตอนที่ 1 การเตรียมการให้กู้ยืม	ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม Platform Google Forms
31 พฤษภาคม 66	<b>1.ผู้กู้ยึม</b> เตรียมความพร <sup>้</sup> อมในการกู้ยืมเงินกองทุนและ	https://drive.google.com/drive/recent หรือ QR Code
	จัดเตรียมเอกสารหลักฐานประกอบที่ถูกต <sup>้</sup> อง	ฝ่ายทุนการศึกษาและแนะแนว
		หรือ Facebook ฝ <sup>่</sup> ายทุนการศึกษาและแนะแนว
3-5 เมษายน 66	ประชุมเตรียมความพร้อมและแนะแนวทางการกู้ยืม กยศ.	ระบบออนไลน์โปรแกรม Zoom
	ปีการศึกษา 2566 สำหรับอาจารย์ ผู้ประสานงานคณะ/	ณ ห้องสมาคมศิษย์เก่า ชั้น 2 อาคารงานพัฒนา
	วิทยาลัย และนักศึกษา รหัส 66	นักศึกษา ทองคูณ หงส์พันธุ์
1 เมษายน–	<b>2.ผู้กู้ยืม</b> ลงทะเบียนขอรับรหัสเข้าใช้งานกยศ. Connect /	ระบบ DSL สำหรับผู้กู้ยืม
31 พฤษภาคม 66	ระบบการจัดการการให้กู้ยืม LOS	้ช่องทาง Mobile Application "กยศ. Connect"
		ได้ทั้งระบบปฏิบัติการ iOS และ Android
		หรือผ่านทางเว็บไซต์
		https://wsa.dsl.studentloan.or.th

1 พฤษภาคม -	ขั้นตอนที่ 2 การรายงานสถานภาพการศึกษา และ	ระบบ DSL สำหรับผู้กู้ยืม
12 มิถุนายน 66	ขั้นตอนที่ 3 การยื่นคำขอกู <sup>้</sup> ยืม	หรือ ผ่านช่องทาง Mobile Application
	<b>้3.ผู้กู้ยืม</b> ยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงิน ข้อมูลที่ต้องเตรียมเอกสาร	"กยศ. Connect" ได้ทั้งระบบปฏิบัติการ iOS
	ประกอบ สแกนเอกสารและส่งข้อมูลเข้าระบบ DSL ดังนี้	และ Android หรือ ผ่านทาง
	ผู้กู้ยืมเงิน	เว็บไซต์ <u>https://wsa.dsl.studentloan.or.th</u>
	 1) หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล	<b>เมนู : ยื่นกู้</b> > กดปุ่มขอยื่นกู้ > กรอกข้อมูลตามที่
	<ol> <li>ข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน</li> </ol>	ระบบกำหนด กรอกข้อมูลส่วนตัว กรอกข้อมูล
	<ol> <li>สำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ยืมเงิน เฉพาะหน้าบัตร</li> </ol>	ผู้ปกครอง >ตรวจสอบข้อมูลทั้งหมดให้ถูกต้อง
	รับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ	และครบถ้วนก่อนรับรองข้อมูลการยื่นกู้
	ข้อมูลบิดามารดา ผู้ปกครอง หรือผู้แทนโดยชอบธรรม	> กดปุ่มแนบเอกสาร (ผู้กู้สามารถสแกนเป็นไฟล์
	้) หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล	PDF หรือถ่ายรูปเอกสารแนบในระบบ DSL ได้)
	<ol> <li>ข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน</li> </ol>	<b>รายละเอียด</b> : คู่มือการดำเนินงานระบบกองทุนเงิน
	<ol> <li>สำเนาบัตรประชาชนของบิดา มารดา หรือผู้แทน</li> </ol>	ให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล DSL สำหรับผู้กู้ยืม
	โดยชอบธรรม เฉพาะหน้าบัตร กรณีผู้กู้ยืมเงินอายุ	
	ไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์ ในปีการศึกษาที่ยื่นคำขอกู้	
	ยืมเงินเป็นปีแรก รับรองสำเนาถูกต <sup>้</sup> อง จำนวน 1 ฉบับ	
	<ol> <li>หนังสือรับรองเงินเดือน/สลิปเงินเดือน/เอกสารรับรอง</li> </ol>	
	รายได้	
	หมายเหตุ :	
	<ol> <li>หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล</li> </ol>	
	(ดาวน์โหลดแบบฟอร์มในระบบยื่นกู้ยืมเงิน	
	ของนักศึกษา ได้ที่ > Platform Google Forms	
	https://drive.google.com/drive/recent หรือ QR Code	
	หรือ Facebook ฝ่ายทุนการศึกษาและแนะแนว	
	<ol> <li>หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของนักศึกษา กยศ.</li> </ol>	
	102 แนบสำเนาบัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยบัตรต้อง	
	ไม่หมดอายุ (ผู้รับรองรายได้ลงลายมือชื่อรับรอง	
	สำเนาถูกต <sup>้</sup> อง) เพื่อประกอบการพิจารณารายได <sup>้</sup>	
	ต่อครอบครัว	
	*กรอกข้อมูลและแนบไฟล์ให้ครบ กรณีผู้กู้กรอก	
	ข้อมูลคำขอกู้ยืมไม่ถูกต้อง/ต้องทำการแก้ไข	
	ให้คอยติดตาม ความเคลื่อนไหวของระบบการ	
	แจ้งเตือนทุกระยะ*	
27 พฤษภาคม 66	<b>4.ผู้กู้ยืม</b> เข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่	ณ หอประชุมที่ปังกรรัศมีโชติ
	ปีการศึกษา 2566 พร <sup>้</sup> อมนำส่งแบบคำขอกู <sup>้</sup> ยืมและเอกสาร	
	ประกอบ	

1–12	<b>5.ผู้กู้ยืม</b> เข้ารับการตรวจเอกสารคุณสมบัติ สัมภาษณ์	กำหนดการตรวจเอกสารและสัมภาษณ์
มิถุนายน 66	"" และนำส่งเอกสารหลักฐานกับคณะกรรมการคณะ/วิทยาลัย	ตามที่คณะ/วิทยาลัย กำหนดดังนี้
	แจ้งผลการตรวจให้ผู้กู้ยืมทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป	คณะครุศาสตร์ วันที่ 6 – 8 มิถุนายน 2566
		ลานกิจกรรม ชั้น 1 เวลา 09.00 - 16.00 น
		คณะบริหารธุรกิจฯ วันที่ 7 มิถุนายน 2566
		ห้องสโมสรนักศึกษา เวลา 09.00-16.00 น.
		คณะมนุษยศาสตร์ฯ วันที่ 7 มิถุนายน 2566
		บริเวณชั้น 1 เวลา 09.00–16.00 น.
		อาคารพัชรกิติยาภา
		คณะศิลปศาสตร์ฯ วันที่ 7 มิถุนายน 2566
		ลานกิจกรรมชั้น 1 เวลา 09.00 -16.00 น.
		คณะพยาบาลศาสตร์ วันที่ 6 มิถุนายน 2566
		ห้องประชุมปีบทอง 2 เวลา 09.00 -16.00 น.
		ชั้น 3
		วิทยาลัยกฎหมายฯ วันที่ 7 มิถุนายน 2566
		ลานกิจกรรม ชั้น 1 เวลา 09.00 -16.00 น.
1 – 12	<b>6. ผู้กู้ยืม</b> สแกนแบบคำขอกู้ยืมและเอกสารประกอบและส <sup>่</sup> ง	Platform Microsoft 365
มิถุนายน 66	เอกสารใน Platform Microsoft 365 เป็นไฟล์ PDF ตั้งชื่อไฟล์	
	รหัสนักศึกษา ชื่อสกุล เช่น 6612721201 ศึกษา มุ่งมั่น.PDF	
ภายใน 14	<b>7.คณะ/วิทยาลัย</b> รวบรวมนำส่งเอกสารแบบคำขอกู้ยืมเงิน	ฝ่ายทุนการศึกษาและแนะแนว
มิถุนายน 66	และผลการพิจารณาคัดเลือก ระดับคณะ	
1 –30	<b>8.มหาวิทยาลัย</b> ตรวจสอบความถูกต้องแบบคำขอกู้ยืม	ฝ่ายทุนการศึกษาและแนะแนว
มิถุนายน 66	้ผ่านระบบ DSL สำหรับสถานศึกษา	ระบบ DSL สำหรับสถานศึกษา
ตามที่กองทุน	ขั้นตอนที่ 4 การอนุมัติคำขอกู้ยืม	ระบบ DSL สำหรับผู้กู้ยืม
กำหนด	<ol> <li>กองทุน พิจารณาอนุมัติคำขอกู้ยืม แจ้งผลให้ผู้กู้ยืมทราบ</li> </ol>	
3–14	<b>10.มหาวิทยาลัย</b> บันทึกค่าใช้จ่ายตามจริงของผู้กู้ยืม	ฝ่ายทุนการศึกษาและแนะแนว
กรกฎาคม 66		ระบบ DSL สำหรับสถานศึกษา
5 กรกฎาคม 66	<b>11.ประชุมเตรียมความพร้อม</b> การจัดทำสัญญากู้ยืม	ระบบออนไลน์โปรแกรม Zoom
	กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ปีการศึกษา 2566	ณ ห้องสมาคมศิษย์เก่า ชั้น 2 อาคารงานพัฒนา
		นักศึกษา ทองคูณ หงส์พันธุ์
15–24	ขั้นตอนที่ 5 การจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน	ระบบ DSL สำหรับผู้กู้ยืม
กรกฎาคม 66	12.ผ <b>ู้กู้ยืม</b> บันทึกข <sup>้</sup> อมูลเพิ่มเติม	ผานชองทาง Mobile Application "กยศ.Connect"
	<b>ผู้กู้ยืมรายใหม่</b> ติดต่อรับใบแจ้งผลการอนุมัติให <sub>้</sub> กู้ยืมเงิน	ได้ทั้งระบบปฏิบัติการ iOS และ Android หรือ ผ่านทาง
	ุ (กยศ.104) เพื่อนำไปเปิดบัญชี โดยไม่มีค่าใช้จ่าย บัญชีเงิน	เว็บโซด <u>https://wsa.dsl.studentloan.or.th</u>
	ฝากออมทรัพย์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ได้ทุกสาขา	
	<b>ผู้กู้ยืมรายเก่า</b> สามารถใช <b>้บัญชีเดิมในการจัดทำสัญญาได</b> ้	

15–24	<b>13.ผู้กู้ยืมเงิน</b> พิมพ์สัญญากู้ยืมเงินออกจากระบบ DSL	
กรกฎาคม 66	สีหรือขาวดำก็ได้ กระดาษ A4 จำนวน 2 ชุด ให้ตั้งค่า	
	หน้ากระดาษซ้าย-ขวา-บน-ล่าง เป็นศูนย์ และลบหัวข้อ	
	ในส่วน Header และ Footer	
	ผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู่ยืมในระบบ	<b>เมนู :เบิกเงินกู้ยืม</b> > กดปุ่มเบิกเงินกู้ยืม >
	เอกสารแนบสัญญากู้ยืมเงิน จำนวนอย่างละ 2 ฉบับ	ใส่เครื่องหมายถูกที่ค่าเล่าเรียนและหรือค่าครองชีพ
	- 1) สำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ยืมเงิน เฉพาะหน้าบัตร	(กรณีรายได้ครอบครัวไม่เกิน 360,000 บาท/ปี)
	รับรองสำเนาถูกต้อง	> ผู้กู้ยืมตรวจสอบความถูกต้อง > กดปุ่ม ถัดไป
	<ol> <li>สำเนาบัตรประชาชนของผู้แทนโดยชอบธรรม/</li> </ol>	> กดปุ่มกลับหน้าหลัก
	ผู้ปกครอง เฉพาะหน้าบัตร รับรองสำเนาถูกต้อง	รายละเอียด : คู่มือการดำเนินงานระบบกองทุนเงิน
	้ (กรณีผู้กู้ยืมเงินอายุไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์)	ให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล DSL สำหรับผู <sup>้</sup> กู้ยืม
	<ol> <li>สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล รับรองสำเนาถูกต้อง</li> </ol>	ସା ପାସା
25 27	ขั้นตองที่ 6 ถารเงิญเงินก็ยืนและองขาวงแบบเย็นยังเ	ฝ่ายทนการศึกษาและแนะแนว
23 - 27 กรถถาดน 66	มหายหาง () () เริ่ม และหาง () และสามารถ () เราะ รรรรรณ () เราะ ()	1) ผู้ก็ยืม สแกนสักเกเาก์ยืมเงินและเดกสาร
	14.พูกุษสและพูแทหเทษอยยายาาส (การเหตุกุษยายุเพทาย	า) ผู้มู่อยางและส่ง Diatform Microsoft 365 เป็นไฟล์
	รอาอาอออีสากอะเกล ผูล เฉลออยาฮอเรล รอาอาอออีสากอะเกล ผูล เฉลออยาฮอเรลา	DDE ตั้งชื่อไฟอ์ตามเอขที่สักเกเา 3 ตัวท้าย ชื่อสุกุล
	สเป็ญ เป็อยารัฐาวออา 00 00 10 00 การัฐาวเอเออซ์ส์ 001 160	เช่น C2566004426100010 ตัวละใวง
	<b>วามท 25 เชา</b> เวลา 09.00-12.00 น.ละยูะยูาเลขท 001-150	010 สึกษา นุ่งปั้ม DDE
	<b>บาย</b> เวลา 13.00 - 16.00 น. สญญญาเลขท 151-300	า เออี่ม สแองแหมย์มอ้างออะเมื่อเงิงเออี่ม 2) เออี่ม สแองแหมย์มอ้างออะเมื่อเงิงเออี่ม
	<b>วันที่ 26 เซา</b> เวลา 09.00–12.00 น.สัญญาเลขที่ 301–450	2) ผู้ป้อง พระบหระบบอดอดการะบบเงิดป้อง
	<b>บาย</b> เวลา 13.00 –16.00 น.  สัญญาเลขที่ 451– 600	และสง Platjorm Microsoft 505 เป็นเพล PDF 6000
	<b>วันที่ 27 เชา</b> เวลา 09.00-12.00 น.สัญญาเลขที่ 601-750	เพลตามเลขทแบบยนยนการเบกเงินกูยม 4 ตวทาย
	<b>บาย</b> เวลา 13.00 –16.00 น.  สัญญาเลขที่ 751 เป็นต <sup>ุ้</sup> นไป	ชอลกุล เช่น R2566004426102790 ตวอย่าง
	- <b>2</b> 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	2790 ศกษา มุงมน.PDF
25 - 27	15.ผูกูยิม สงคำรองขอเปิกเงินคินคาเลาเรียน/ลดหยอนหนี	ผายทุนการศกษาและแนะแนว
กรกฎาคม 66	<b>~ ~</b> <sup>2</sup> ~ <sup>2</sup>	
28 กรกฎาคม	16.มหาวิทยาลัย ตรวจสอบความถูกตองของสัญญากูยืมเงิน	ผายทุนการศกษาและแนะแนว
31 สงหาคม 66	เอกสารประกอบและแบบยืนยันการเบิกเงินกูยิมขอมูลตรงกับ	ระบบ DSL สาหรบสถานศกษา
	ระบบ DSL	- I
	<b>17.มหาวิทยาลัย</b> สร้างใบนำส่ง เสนอผู้บริหารลงนาม	ฝ่ายทุนการศึกษาและแนะแนว
	<b>18.มหาวิทยาลัย</b> จัดส่งเอกสารสัญญากู้ยืมเงินและ	ฝ่ายบริหารโครงการภาครัฐ บมจ.ธนาคารกรุงไทย
	แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม	
ประมาณ	<b>19.ผู้กู้ยืม</b> ได้รับการโอนเงินค่าครองชีพเดือนแรก	บัญชีธนาคารของนักศึกษาผู้กู้ยื่ม
กันยายน 66		
ประมาณ	20.ฝ่ายบริหารโครงการภาครัฐ บมจ.ธนาคารกรุงไทย	ฝ่ายบริหารโครงการภาครัฐ บมจ.ธนาคารกรุงไทย
กันยายน –	โอนเงินค่าเล่าเรียนให้สถานศึกษา ทุกวันที่ 5,15,25 ของเดือน	
ตุลาคม 66		

ตุลาคม 66	<b>21.ผู้กู้ยืม</b> ได้รับคืนเงินค่าเล่าเรียน	บัญชีธนาคารของนักศึกษาผู้กู้ยึม
	 (กรณีสำรองจ <sup>่</sup> ายและประสงค์เบิกคืน)	(ผู้กู้ยืมได้รับเงินคืนเข้าบัญชีธนาคาร ภายใน 30 วัน
		หลังจากตรวจสอบข้อมูลและได้รับโอนเงินจาก
		ฝ่ายบริหารโครงการภาครัฐ บมจ.ธนาคารกรุงไทย)
ตุลาคม -	ขั้นตอนที่ 7 การคืนเงิน (ถ้ำมี)	ระบบ DSL สำหรับสถานศึกษา
พฤศจิกายน 66	<b>22.มหาวิทยาลัย</b> ส่งคืนเงินกู้ยืมของผู้กู้ยืมที่มิได้ใช้ให้กองทุน	ฝ่ายทุนการศึกษาและแนะแนว,ฝ่ายคลัง
	ก่อนวันสิ้นเดือนของวันสิ้นภาคการศึกษา	ฝ่ายบริหารโครงการภาครัฐ บมจ.ธนาคารกรุงไทย
ธันวาคม 66	<b>23.ผู้กู้ยืม</b> รับใบเสร็จรับเงิน ภาคเรียนที่ 1/2566	ฝ่ายทุนการศึกษาและแนะแนว
<u>หมายเหตุ</u> * กรณีผู้กู้ยืมดำเนินการไม่ทันตามกำหนด ให้จัดทำคำร้องทั่วไป/บันทึกข้อความ ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเสนอผ่าน		
อาจารย์ที่ปรึกษา และบำเพ็ญประโยชน์ จิตอาสา 6 ชั่วโมง ให้เรียบร้อยก่อนดำเนินการในขั้นตอนต่อไป		

3. <u>สำหรับผู้กู้</u>ยืมรายใหม่และรายเก่าต่อเนื่อง รหัสนักศึกษา 62–66

	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2	566
กำหนดเวลา	ขั้นตอน	สถานที่
1–15	ขั้นตอนที่ 1	ระบบ DSL สำหรับผู้กู้ยืม
กันยายน 66	<b>1.มหาวิทยาลัย</b> บันทึกค่าใช้จ่ายตามจริงของผู้กู้ยืม	
18 – 22	ขั้นตอนที่ 2 การเบิกเงินกู้ยืมและลงนามแบบยืนยัน	
กันยายน 66	<b>2.ผู้กู้ยืม</b> ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมและแนบเอกสาร	ระบบ DSL สำหรับผู้กู้ยืม
	ประกอบจำนวนอย่างละ 2 ฉบับ	
	<ol> <li>สำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ยืม เฉพาะหน้าบัตร</li> </ol>	
	รับรองสำเนาถูกต้อง	
	<ol> <li>สำเนาบัตรประชาชนของผู้ปกครอง/ ผู้แทนโดยชอบ</li> </ol>	
	ธรรม/ผู้ปกครอง เฉพาะหน้าบัตร รับรองสำเนาถูกต้อง	
	(กรณีผู้กู้ยืมอายุยังไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์)	
	<ol> <li>สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) รับรองสำเนาถูกต้อง</li> </ol>	
	3. <b>ผู้กู้ยืม</b> ส่งแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมฉบับจริงด <sup>้</sup> วยตนเอง	ส่งได้ 2 ทางเลือก
	จำนวน 1 ชุด ให้กับฝ่ายทุนการศึกษาและแนะแนว ดังนี้	>ทางเลือกที่ 1 นำส่งด้วยตนเอง ได้ที่ฝ่ายทุน
	1) <b>กรณีผู้กู้ยืมอายุเกิน 20 ปี</b> ส <sup>ุ่</sup> งแบบยืนยันการเบิกเงิน	การศึกษาและแนะแนว (ในวัน/เวลาราชการ)
	กู้ยืมและเอกสารประกอบ	>ทางเลือกที่ 2 ทางไปรษณีย์หรือขนส่งเอกชน ที่อยู่
	<ol> <li>กรณีผู้กู้ยืมอายุไม่ถึง 20 ปี ส่งแบบยืนยันการเบิกเงิน</li> </ol>	ฝ่ายทุนการศึกษาและแนะแนว (แบบยืนยันการเบิก
	กู้ยืมและเอกสารประกอบ พร้อมกับแนบรูปถ่ายเพื่อเป็น	เงิน ภาคเรียน 2/2566) มหาวิทยาลัยราชภัฏ
	หลักฐานกรณีให้ผู้แทนโดยชอบธรรมลงนามในแบบยืนยัน	ศรีสะเกษ 319 หมู่ 8 ตำบลโพธิ์ อำเภอเมือง
	การเบิกเงิน	ศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ 33000 โทร 045616251
	้. 4. <b>ผู้กู้ยืม</b> เก็บแบบยืนยันการเบิกเงินและเอกสารประกอบ	
	จำนวน 1 ชุด เพื่อเป็นหลักฐานการกู้ยืม	

40 00	<b>- 4 - 4 - -</b>	
18 – 22	<b>5.ผูกูยิม</b> สแกนแบบยินยันการเปิกเงินกูยิมพรอมเอกสารเป็น	สงเพลสแกน PDF แบบยนยนการเบกเงนกูยมและ
กันยายน 66	ไฟล์ PDF และนำส่งเอกสารหลักฐานประกอบที่ถูกต้อง	เอกสารได้ที่ Platform Microsoft 365
	จำนวน 1 ชุด ตั้งชื่อไฟล์เลขแบบยืนยันการเบิกเงิน 4 ตัวท <sup>้</sup> าย	
	ชื่อสกุล เช <sup>่</sup> น 0009 ขยัน รักเรียน.PDF	
18 กันยายน -	ขั้นตอนที่ 3	
18 ตุลาคม 66	6. มหาวิทยาลัย ตรวจสอบความถูกต <sup>้</sup> องของแบบยืนยัน	ฝ่ายทุนการศึกษาและแนะแนว
	การเบิกเงินกู้ยืมข้อมูลตรงกับระบบ DSL	ระบบ DSL สำหรับสถานศึกษา
	<b>7.มหาวิทยาลัย</b> สร้างใบนำส <sup>ุ่</sup> ง เสนอผู้บริหารลงนาม	ฝ่ายทุนการศึกษาและแนะแนว
	<b>8.มหาวิทยาลัย</b> จัดส่งแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมและ	ฝ่ายบริหารโครงการภาครัฐ บมจ.ธนาคารกรุงไทย
	เอกสารประกอบ	
ประมาณ	<b>9.ผู้กู้ยืม</b> ได้รับการโอนเงินค่าครองชีพ เดือนแรก	บัญชีธนาคารของนักศึกษาผู้กู้ยืม
ตุลาคม -		
พฤศจิกายน 66		
รอเงินโอน	10.ผู้กู้ยืม ไม่ต้องสำรองจ่ายค่าเล่าเรียน	ฝ่ายบริหารโครงการภาครัฐ บมจ.ธนาคารกรุงไทย
ประมาณ	11.ฝ่ายบริหารโครงการภาครัฐ บมจ.ธนาคารกรุงไทย	
ธันวาคม 66	โอนเงินค่าเล่าเรียนให้สถานศึกษาทุกวันที่ 5,15,25 ของเดือน	
ก่อนวันสิ้น	ขั้นตอนที่ 7 การคืนเงิน (ถ้ามี)	ระบบ DSL สำหรับสถานศึกษา
ภาคการศึกษา	<b>12.มหาวิทยาลัย</b> ส <sup>่</sup> งคืนเงินกู <sup>้</sup> ยืมของผู้กู้ยืมที่มิได้ใช้ให้กองทุน	ฝ่ายทุนการศึกษาและแนะแนว,ฝ่ายคลัง
	ก่อนวันสิ้นเดือนของวันสิ้นภาคการศึกษา	ฝ่ายบริหารโครงการภาครัฐ บมจ.ธนาคารกรุงไทย
มกราคม –	<b>13.ผู้กู้ยืม</b> เข้าประชุมรับฟังคำชี้แจงแนวทางการกู้ยืม	มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ
กุมภาพันธ์ 67	กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ปีการศึกษา 2567	
กุมภาพันธ์ 67	<b>14.ผู้กู้ยืม</b> รับใบเสร็จรับเงิน ภาคเรียนที่ 2/2566	ฝ่ายทุนการศึกษาและแนะแนว
<u>หมายเหตุ</u> * กรณี	่ผู้กู้ยืมดำเนินการไม่ทันตามกำหนด ให <b>้จัดทำคำร</b> ้องทั่วไป/บ	วันทึกข้อความ ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเสนอผ่าน
อาจารย์ที่ปรึกษา	และบำเพ็ญประโยชน์ จิตอาสา 6 ชั่วโมง ให้เรียบร้อยก่อนเ	ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

ภาคเรียนที่ 3 ปีการศึกษา 2566 (ถามี)			
กำหนดเวลา	ชั้นตอน	สถานที่	
1 –15	ขั้นตอนที่ 1	ระบบ DSL สำหรับผู้กู้ยืม	
มกราคม 67	<b>1.มหาวิทยาลัย</b> บันทึกค <sup>่</sup> าใช้จ่ายตามจริงของผู้กู้ยืม		
16 –30	ขั้นตอนที่ 2 การเบิกเงินกู้ยืมและลงนามแบบยืนยัน	ระบบ DSL สำหรับผู้กู้ยืม	
มกราคม 67	<b>2.ผู้กู้ยืม</b> ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู <sup>้</sup> ยืมและแนบเอกสาร		
	ประกอบจำนวนอย่างละ 2 ฉบับ		
	<ol> <li>สำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ยืม เฉพาะหน้าบัตร</li> </ol>		
	รับรองสำเนาถูกต <sup>้</sup> อง		
	2) สำเนาบัตรประชาชนของผู้ปกครอง/ผู้แทนโดยชอบธรรม/		
	ผู้ปกครอง เฉพาะหน้าบัตร รับรองสำเนาถูกต้อง		
	(กรณีผู้กู้ยืมอายุยังไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์)		
	<ol> <li>สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) รับรองสำเนาถูกต้อง</li> </ol>		
	<b>3.ผู้กู้ยืม</b> ส่งแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมฉบับจริงด <sup>้</sup> วยตนเอง	ส่งได้ 2 ทางเลือก	
	จำนวน 1 ชด ให้กับฝ่ายทนการศึกษาและแนะแนว ดังนี้	>ทางเลือกที่ 1 นำส่งด้วยตนเอง ได้ที่ฝ่ายทุน	
	<ol> <li>กรณีผ้ก้ยืมอายเกิน 20 ปี ส่งแบบยืนยันการเบิกเงิน</li> </ol>	การศึกษาและแนะแนว (ในวัน/เวลาราชการ)	
	้ ขึ้น ง ก้ยืมและเอกสารประกอบ	>ทางเลือกที่ 2 ทางไปรษณีย์หรือขนส่งเอกชน ที่อยู่	
	2) <b>กรณีผู้ก็ยืมดายไม่ถึง 20 ปี</b> ส่งแบบยืนยับการเปิกเงิน	ฝ <sup>่</sup> ายทุนการศึกษาและแนะแนว (แบบยืนยันการเบิก	
	-,	เงิน ภาคเรียน 3/2566) มหาวิทยาลัยราชภัฏ	
	เมื่อเน็นและอาการการการการการการการการการการการการการ	ศรีสะเกษ 319 หมู่ 8 ตำบลโพธิ์ อำเภอเมือง	
	การเทิกเงิน	ศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ 33000 โทร 045616251	
	้		
	•		
	า เพราะ มีการการกลาง เรื่องข้างการกิจ เรื่องข้างกรองกออสกร 2 เกอยู่เน สนองแนนเข้าข้างการกิจ เรื่องข้างกรองกออสกร	ส่งไฟล์สแอบ DDE แบบยืบยับอารเบิอเงิบอ้ยืบและ	
	ว.พูกาม สแกแแบบอนอนการเร้าระกายโลยพายนแกกกา	แลกสารได้ที่ Diatform Microsoft 365	
	เปลเพล FDF และผาสงเยาเลางที่มาผู้ เผยงะกยบที่ถูกต่อง ล้างเวง 1 ชุด ซึ่งชื่อไฟอ์เอตแงเงเยี่งเย็งเอาอะเงือเงิง 4 ตัวข้าย		
	า เหล่า บุท ทาบบบพลเล่มแบบบลอดเบาร์เปปลา 4 ทาก เป สื่อสออ เช่น 0000 ฆยัน ร้อเรียน DDE		
1_15			
า 19 กมภาพันธ์ 67	6 มหาวิทยาลัย ตรกอสอนอกานอกต้องของแนนยี่นเย้น	ผ่ายทนการศึกษาและแนะแนว	
	0. สทารภาษาสอาตาราสอาตาราสถุกกษาของแบบอลอด อารเปิอเริ่มอ์สืบต้องเอตรงอังเรชงาย DCI	ระบบ DSI สำหรับสถานศึกษา	
	ง ลาดสา 1.94 เวเมต. เมต. พ.ศ. พ.ศ. เพราะกา DSF เพษตรีมารุง (ร	ท เป็นไหน 194,1115 199,เนออาคุหรุง	
	<b>8.มหาวทยาลย</b> จดสงแบบยนยนการเปกเง่นกูยมและ	พ.เคากวหารในระเบเหรือหาดารถานการการการการการการการการการการการการการก	
e <sup>و</sup>	เอกสารประกอบ **	va va <sup>vy</sup> a	
กุมภาพนธ	<b>9.ผูกูยิม</b> ไดร์บการไอนเงินคาครองชิพ เดือนแรก	บญชของนกศึกษาผูกูยิม	
มนาคม 67			

รอเงินโอน	10.ผู้กู <b>้ยืม ไม่ต้อง</b> สำรองจ่ายค่าเล่าเรียน	ฝ่ายบริหารโครงการภาครัฐ บมจ.ธนาคารกรุงไทย
ประมาณ	11.ฝ่ายบริหารโครงการภาครัฐ บมจ.ธนาคารกรุงไทย	
มีนาคม 67	โอนเงินค่าเล่าเรียนให้สถานศึกษาทุกวันที่ 5,15,25 ของเดือน	
ก่อนวันสิ้น	ขั้นตอนที่ 7 การคืนเงิน (ถ้ำมี)	ระบบ DSL สำหรับสถานศึกษา
ภาคการศึกษา	<b>12.มหาวิทยาลัย</b> ส่งคืนเงินกู้ยืมของผู้กู้ยืมที่มิได้ใช้ให้กองทุน	ฝ่ายทุนการศึกษาและแนะแนว,ฝ่ายคลัง
	ก่อนวันสิ้นเดือนของวันสิ้นภาคการศึกษา	ฝ่ายบริหารโครงการภาครัฐ บมจ.ธนาคารกรุงไทย
เมษายน 67	<b>13.ผู้กู้ยืม</b> รับใบเสร็จรับเงิน ภาคเรียนที่ 3/2566	ฝ่ายทุนการศึกษาและแนะแนว
<u>หมายเหตุ</u> * กรณีผู้กู้ยืมดำเนินการไม่ทันตามกำหนด ให้จัดทำคำร้องทั่วไป/บันทึกข้อความ ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเสนอผ่าน		
อาจารย์ที่ปรึกษา และบำเพ็ญประโยชน์ จิตอาสา 6 ชั่วโมง ให้เรียบร้อยก่อนดำเนินการในขั้นตอนต่อไป		

ขอให้นักศึกษาแสดงบัตรประจำตัวประชาชนและบัตรนักศึกษา แต่งกาย ภาคปกติ ชุดนักศึกษาหรือชุดกิจกรรมวันพุธ (เสื้อสีทอง) นักศึกษา ภาค กศ.บป. ชุดสุภาพ ในการติดต่อราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

(ผู้ช่วยศาส์ตราจารย์ ดร.วิมล หลักรัตน์) รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

เลขที่ 171/2566