



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ
ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
พ.ศ.๒๕๕๙

เพื่อให้การบริหารราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษในการดำเนินการตามพันธกิจในกิจการเกี่ยวกับงบประมาณและการเงินจากเงินรายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยคล่องตัว มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ มาตรา ๑๘ (๒) (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

“ส่วนราชการ” หมายความว่า สำนักงานอธิการบดี คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนักส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้หมายความรวมถึงส่วนงานที่ได้จัดตั้งขึ้นโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า อธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก และหัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าส่วนงานที่ได้จัดตั้งขึ้นโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยหรือหัวหน้าหน่วยงานที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษซึ่งตั้งขึ้นตามข้อ ๕ แห่งระเบียบนี้

“เงินรายได้” หมายความว่า เงินหรือทรัพย์สินที่มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษได้รับนอกเหนือจากเงินงบประมาณแผ่นดิน

“เงินทรงจ่าย” หมายความว่า เงินรายได้ของส่วนราชการ ซึ่งเบิกไปเพื่อทรงจ่ายหรือให้ยืมตามระเบียบของทางราชการ

“ปีงบประมาณเงินรายได้” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป และให้เรียกชื่อปีงบประมาณตามปีงบประมาณแผ่นดิน

ข้อ ๕ ให้มีคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเรียกว่าคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนักและหัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะเป็นกรรมการ

ให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีเป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย มีอำนาจตีความและวินิจฉัยและเมื่อตีความและวินิจฉัยแล้วให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

ประเภทและที่มาเงินรายได้

ข้อ ๗ ประเภทและที่มาเงินรายได้ประกอบด้วย

(๑) เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา หมายความว่า เงินผลประโยชน์ซึ่งเรียกเก็บจากนักศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัยเป็นค่าบำรุงการศึกษาค่าลงทะเบียนเรียน ค่าธรรมเนียม ค่าปรับและค่าบริการต่างๆ เพื่อการบริหารในกิจการของมหาวิทยาลัย

(๒) เงินทุนมหาวิทยาลัย หมายความว่า

(ก) เงินรายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการใช้ที่ราชพัสดุ ซึ่งมหาวิทยาลัยปกครองดูแลหรือใช้ประโยชน์

(ข) เงินรายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการลงทุนและจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

(ค) เงินรายได้หรือผลประโยชน์จากเงินทุนหมุนเวียนและดอกผลจากการดำเนินงานของเงินหมุนเวียน

(ง) รายได้จากเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ได้รับจัดสรรในแต่ละปีงบประมาณ

(จ) เงินรายได้หรือผลประโยชน์ในการให้บริการทางวิชาการและรายได้อื่นที่ได้มาจากการปฏิบัติงานด้านวิชาการ

(ฉ) เงินรายได้ที่เกิดขึ้นจากการใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัยในเชิงวิชาการโดยจัดทำเป็นโครงการ

(ช) เงินสะสมซึ่งสะสมมาจากเงินเหลือจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัย

(ซ) ดอกผล ค่าปรับ เงินชดใช้คืนอื่นใด ที่เกิดจากการใช้จ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

(ณ) รายได้หรือผลประโยชน์อื่น

(๓) เงินกองทุนวิชาการและสวัสดิการหรือเงินบริจาค หมายความว่า เงินหรือทรัพย์สินซึ่งมีผู้อุทิศให้มหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการ ไม่ว่าจะกรณีที่มีผู้อุทิศให้ได้กำหนดหรือมิได้กำหนดวัตถุประสงค์และเงื่อนไขการใช้เงินไว้หรือไม่ก็ตาม

(๔) เงินรับฝาก หมายความว่า เงินที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการรับฝากไว้โดยมีเงื่อนไขหรือเงื่อนไขเวลาที่จะต้องจ่ายหรือคืนให้กับเจ้าของตามเงื่อนไขหรือเงื่อนไขแล้วแต่กรณี

(๕) เงินอุดหนุน หมายความว่า เงินที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการได้มาจากราชการส่วนท้องถิ่นหรือเงินอุดหนุนอื่นที่มหาวิทยาลัยได้รับเพื่อใช้ในการดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัย

(๖) เงินทุนหมุนเวียน หมายความว่า

(ก) เงินรายได้ที่มหาวิทยาลัยจัดไว้ให้แก่ส่วนราชการ หรือโครงการต่างๆ เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนในการดำเนินกิจกรรมตามระเบียบว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(ข) เงินรายได้จากการดำเนินกิจกรรมตาม (ก) และดอกผลที่ได้จากเงินทุนหมุนเวียน

(๗) เงินทุนส่วนราชการ หมายความว่า เงินรายได้ของส่วนราชการซึ่งประกอบด้วย

(ก) เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ส่วนราชการได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัย

(ข) เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ส่วนราชการจัดเก็บเองตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

กำหนด

(ค) เงินค่าบริการทางวิชาการ

(ง) เงินค่าชดเชยและค่าปรับ

(จ) เงินค่าให้เช่าทรัพย์สิน

(ฉ) เงินสะสมซึ่งสะสมมาจากเงินเหลือจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของส่วนราชการ

(ช) เงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัย

(ซ) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัย ภายใต้บังคับแห่งเงื่อนไขที่ผู้อุทิศให้กำหนดไว้ และต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

(ฌ) เงินค่าธรรมเนียมอันเกิดจากการดำเนินงานของส่วนราชการที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

(ญ) เงินผลประโยชน์อันเกิดจากการลงทุนของส่วนราชการ

(ฎ) ดอกผล ค่าปรับ หรือเงินอื่นใดที่ได้จากการดำเนินกิจการของส่วนราชการ

(ฏ) เงินรายได้อื่นที่ส่วนราชการได้รับ เช่น เงินทุนหมุนเวียน และดอกผลจากเงินทุนหมุนเวียน

เป็นต้น

(๘) เงินอุดหนุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก หมายความว่า เงินที่ได้มาจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการวิจัย

หมวด ๒

การใช้เงินรายได้

ข้อ ๘ เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้ใช้จ่ายเพื่อประโยชน์ในกรอบแห่งวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) จ่ายให้เป็นเงินทุนมหาวิทยาลัย

(๒) จ่ายให้เป็นเงินทุนส่วนราชการ

ข้อ ๙ เงินทุนมหาวิทยาลัยให้สำรองไว้ส่วนหนึ่งเพื่อรักษาฐานะทางการเงินของมหาวิทยาลัยและที่เหลือให้ใช้จ่ายในเรื่องต่อไปนี้

(๑) ใช้จ่ายเพื่อการศึกษาและส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง เช่น เงินทุนให้คณาจารย์ประจำไปศึกษาต่อการจัดสัมมนาผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศ การจัดสัมมนาทางวิชาการระดับชาติและระดับภูมิภาค เงินอุดหนุนในการเชิญผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศ เงินอุดหนุนการเรียนการสอนเพื่อเสริมประสบการณ์ เงินอุดหนุนการประชุมสัมมนาและจัดนิทรรศการทางวิชาการและรายจ่ายที่ช่วยเสริมสร้าง คุณภาพทางวิชาการอื่นๆ ของมหาวิทยาลัย

(๒) ใช้จ่ายเพื่อการวิจัย เช่น เงินอุดหนุนการวิจัย เงินที่จ่ายเพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัย เงินรางวัลการวิจัยดีเด่น และเงินจ่ายเพื่อส่งเสริมการวิจัยอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

(๓) ใช้จ่ายเพื่อการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และใช้จ่ายอื่นใดเกี่ยวกับการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร เช่น เงินที่จ่ายเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ในชุมชนการดำรงชีวิตหรือการประกอบอาชีพของคนในชุมชน

(๔) ใช้จ่ายเพื่อปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีทางการศึกษา เช่น เงินที่จ่ายเพื่อพัฒนาเทคโนโลยีพื้นฐานและเทคโนโลยีสมัยใหม่ของคนในท้องถิ่น

(๕) ใช้จ่ายเพื่อส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม เช่น เงินที่จ่ายเพื่ออุดหนุนและสนับสนุนศิลปะและวัฒนธรรมตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

(๖) ใช้จ่ายเพื่อการบริหารงานและสวัสดิการ เช่น รายจ่ายเพื่อการบริหารทั่วไป ในสำนักงานอธิการบดีจ่ายเป็นค่าตอบแทนในการปฏิบัติราชการ และรายจ่ายที่เป็นสวัสดิการ

(๗) ใช้จ่ายส่วนที่งบประมาณแผ่นดินจัดสรรให้ไม่ได้ หรือจัดสรรไม่เพียงพอและรายจ่ายอื่นใดที่อธิการบดีหรือสภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร เพื่อประโยชน์ในกรอบวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ เงินกองทุนวิชาการและสวัสดิการ ให้จ่ายได้ตามที่ระบุไว้ในระเบียบว่าด้วยเงินกองทุนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

เงินบริจาค จะต้องจัดการตามเงื่อนไขที่ผู้อุทิศให้กำหนดไว้ และต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย แต่ถ้ามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขดังกล่าว มหาวิทยาลัยต้องได้รับความยินยอมจากผู้อุทิศให้หรือทายาท หากไม่มีทายาทหรือทายาทไม่ปรากฏ จะต้องได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ในกรณีที่ผู้อุทิศให้ไม่ได้กำหนดวัตถุประสงค์ในอันที่จะจ่ายเงินนั้น ให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณากำหนดเป็นเงินกองทุนวิชาการและสวัสดิการต่อไป

ข้อ ๑๑ เงินรับฝากให้จ่ายคืนเจ้าของเมื่อครบกำหนดตามเงื่อนไขหรือเงื่อนไขที่ต้องจ่ายคืน

ข้อ ๑๒ เงินอุดหนุน ให้จ่ายได้ตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้

ข้อ ๑๓ เงินทุนหมุนเวียน ให้ใช้จ่ายเพื่อดำเนินตามโครงการต่างๆ เช่น โครงการให้บริการทางวิชาการ โครงการวิจัย โครงการจัดตั้งส่วนราชการ โดยเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

ข้อ ๑๔ เงินทุนส่วนราชการ ให้ใช้จ่ายในเรื่องต่อไปนี้

(๑) ใช้จ่ายเพื่อการศึกษาและส่งเสริมวิชาการด้านการเรียนการสอนและการวิจัยและอื่นๆ

(๒) ใช้จ่ายเพื่อการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี ทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม เช่น ใช้จ่ายในการจัดอบรมสัมมนาทางวิชาการ เป็นต้น

(๓) ใช้จ่ายเพื่อการบริหาร เช่น รายจ่ายเพื่อการบริหารงานทั่วไปในสำนักงานของส่วนราชการในส่วนที่ งบประมาณแผ่นดินจัดสรรให้ไม่ได้ หรือจัดสรรให้ไม่เพียงพอ รวมตลอดทั้งรายจ่ายที่เป็นสวัสดิการแก่บุคลากรของ ส่วนราชการ และรายจ่ายอื่นใดที่หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาเห็นสมควรเพื่อประโยชน์ในกรอบวัตถุประสงค์ของ มหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ เงินทุนส่วนราชการ ไม่ให้ใช้จ่ายในเรื่องต่อไปนี้

(๑) รายจ่ายเป็นเงินยืม เว้นแต่เป็นการยืมเพื่อใช้ตรงจ่ายในการปฏิบัติงานของส่วนราชการนั้นโดยตรง

(๒) รายจ่ายเพื่อซื้อยานพาหนะ

(๓) รายจ่ายเป็นค่าที่ดิน สิ่งก่อสร้าง หรือค่าปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง

สำหรับรายจ่ายตาม (๒) หากมีความจำเป็นต้องจ่าย จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดีก่อน

สำหรับรายจ่ายตามข้อ (๓) หากมีความจำเป็นต้องจ่าย จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติเงินสะสมซึ่งสะสมมาจากเงินเหลือจ่ายจากงบประมาณรายจ่าย ประจำปีให้ใช้จ่ายเพื่อดำเนินการตามโครงการที่มีความสำคัญและจำเป็นต่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยในวงเงิน ไม่เกินครึ่งละห้าล้านบาท และรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบหรืออาจนำไปใช้เพื่อการอื่นตามที่ได้รับอนุมัติจาก สภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ มหาวิทยาลัยอาจนำเงินรายได้ในส่วนที่เป็นของมหาวิทยาลัยหรือเงินทุนมหาวิทยาลัย หรือ เงินทุนส่วนราชการไปลงทุนเพื่อหาประโยชน์ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ซื้อพันธบัตรรัฐบาล

(๒) ซื้อตั๋วเงินคลัง

(๓) ฝากธนาคารประเภทฝากประจำหรือประเภทออมทรัพย์ไว้กับธนาคารพาณิชย์หรือธนาคารที่เป็น รัฐวิสาหกิจหรือสถาบันการเงินอื่นที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

(๔) ซื้อตั๋วสัญญาใช้เงินจากธนาคาร

(๕) ลงทุนหรือหาผลประโยชน์ในกิจการอื่นใดโดยได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

การนำเงินไปหาผลประโยชน์ตามข้อ (๑)(๒)(๓) และ (๔) ให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ ๑๘ การซื้อ การจ้าง หรือการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวกับการพัสดุ โดยใช้เงินรายได้ ให้ถือปฏิบัติตาม วิธีการที่กำหนดในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุโดยอนุโลม

ข้อ ๑๙ การกำหนดอัตราค่าจ้าง การบรรจุ การแต่งตั้ง การสอบสวน การรักษาวินัย และการออกจาก ราชการของพนักงานหรือลูกจ้างที่จ้างด้วยเงินรายได้ ให้นาระเบียบหรือข้อบังคับของกระทรวงการคลังเกี่ยวกับ พนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการมาบังคับใช้โดยอนุโลม

การจ้างในอัตราที่สูงกว่าคณวุฒิ หรือการจ้างผู้เกษียณอายุราชการ หรือการดำเนินการเกี่ยวกับพนักงานหรือลูกจ้างที่จ้างด้วยเงินรายได้ ที่ไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นผู้อนุมัติ

ความในวรรคหนึ่งและวรรคสองไม่ให้ใช้บังคับกับส่วนราชการหรือโครงการที่มีระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยเป็นการเฉพาะ

หมวด ๓

การกำหนดอัตราจัดเก็บและจัดสรร

ข้อ ๒๐ ให้อธิการบดีมีอำนาจกำหนดอัตราการจัดเก็บเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ตามความเหมาะสม โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย แล้วรายงานให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทราบ

สำหรับการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ ให้อธิการบดีมีอำนาจกำหนดส่วนแบ่งหรือจัดสรรเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

หมวด ๔

การเก็บรักษาและการนำส่ง

ข้อ ๒๒ เพื่อความสะดวกและปลอดภัยในการรับจ่ายเงินและการนำเงินฝากคลัง ให้ใช้วิธีโอนเงินผ่านธนาคารได้

ข้อ ๒๓ เงินรายได้ทุกประเภทจะหักไว้ใช้จ่ายเพื่อการใดก่อนนำส่งงานคลังมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบการเงินของส่วนราชการไม่ได้ ยกเว้นกรณีที่ต้องหักตามข้อผูกพันตามกฎหมาย และให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเก็บรักษาเงินและนำเงินส่งคลังโดยอนุโลม เว้นแต่มีระเบียบกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๒๔ การรับเงินรายได้จะต้องมีการออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน แบบของใบเสร็จรับเงินต้องเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินและหลักฐานการเบิกใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการที่สามารถตรวจสอบได้

ข้อ ๒๕ เงินรายได้ให้นำส่งงานคลังมหาวิทยาลัย หรือส่วนราชการที่รับผิดชอบการเงินของส่วนราชการ ภายในวันที่ได้รับหรือวันทำการถัดไป

ข้อ ๒๖ การรับเงินภายหลังจากปิดบัญชีในทุกสิ้นวันทำการหรือในวันหยุดราชการให้คณะกรรมการรักษาเงินของมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ โดยให้เก็บรักษาเงินนั้นไว้ในตู้নিরภัยในสถานที่มั่นคงแข็งแรง และให้บันทึกในบัญชีเงินสด หรือบัญชีเงินฝากธนาคารในวันทำการถัดไป

ข้อ ๒๗ การขอเปิดหรือปิดบัญชีเงินฝาก และการขอโอนเงินในบัญชีเงินฝากของมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

ข้อ ๒๘ การรักษาเงินของมหาวิทยาลัย ให้มีคณะกรรมการรักษาเงินอย่างน้อยสามคน ซึ่งอธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้ง มีหน้าที่ตรวจสอบตัวเงินกับรายงานเงินคงเหลือประจำวันและบัญชีเงินสด โดยตรวจสอบทุกวันที่มีการเปลี่ยนแปลงทางการเงินพร้อมทั้งลงนามกำกับไว้เป็นหลักฐาน

งานคลังของมหาวิทยาลัยอาจเก็บเงินสดไว้สำรองจ่ายได้ไม่เกินวันละสามแสนบาท เว้นแต่เงินสดซึ่งเบิกมาเพื่อจ่ายเฉพาะกิจ ในกรณีที่มีเงินสดสำรองเกินสามแสนบาทให้ขออนุมัติต่ออธิการบดีเป็นครั้งคราวไป

ข้อ ๒๙ เงินทุนส่วนราชการ ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดเก็บ

หมวด ๕

วิธีการงบประมาณและการบริหารงบประมาณ

ข้อ ๓๐ การนำเงินรายได้ตามข้อ ๓(๑) ไปใช้จ่ายให้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อ ๓๑ การจัดสรรเงินงบประมาณตามข้อ ๓(๑) ให้คณะกรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้งเป็นผู้พิจารณาส่วนเงินตามข้อ ๓(๗) ให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณา

ข้อ ๓๒ ให้ส่วนราชการต่างๆ จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้ง เมื่อที่ประชุมพิจารณาก่อนกรองแล้วให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเห็นชอบและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยตามลำดับเพื่ออนุมัติเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้นๆต่อไป

ข้อ ๓๓ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น ให้ตั้งงบประมาณการรายจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของงบประมาณการรายได้

กรณีมีความจำเป็นอาจขออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเพื่อขอใช้งบประมาณร้อยละ ๒๐ ที่เหลือได้ ทั้งนี้มหาวิทยาลัยต้องระบุเหตุผลความจำเป็นพร้อมทั้งข้อมูลที่ชัดเจนประกอบการพิจารณาต่อสภามหาวิทยาลัยด้วย

ข้อ ๓๔ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของส่วนราชการ ให้ใช้วิธีการจัดทำงบประมาณแผ่นดินโดยอนุโลม

ในกรณีที่มีความจำเป็นที่ไม่อาจใช้วิธีการจัดทำงบประมาณแผ่นดินได้ ให้อธิการบดีนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีไป

ข้อ ๓๕ กรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น ส่วนราชการอาจเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมระหว่างปีได้ ทั้งนี้ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยดำเนินการเสนอขออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องปรับลดงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้อธิการบดีอนุมัติโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และให้รายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๓๖ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ถ้าไม่อาจอนุมัติได้ก่อนวันเริ่มปีงบประมาณอธิการบดีอาจสั่งให้ส่วนราชการต่างๆ ดำเนินการตามร่างเอกสารงบประมาณไปพลางก่อนได้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินวงเงินที่เคยได้รับอนุมัติในปีที่ผ่านมา

ข้อ ๓๗ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใด ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณนั้น หากมีเหตุผลและความจำเป็นจะต้องเบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ ๓๘ การเปลี่ยนแปลงรายการในงบลงทุน รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ และการโอนเงินระหว่างรายจ่ายหรือการเปลี่ยนแปลงรายการในงบลงทุน รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ ยกเว้นรายการที่ดินและสิ่งก่อสร้างให้เสนอขอความเห็นชอบต่อสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๙ เมื่อสิ้นปีงบประมาณแล้ว หากมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการใดมิได้เบิกจ่ายเงินตามรายการที่กำหนดไว้ในเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปี และมีได้ก่อนนี้ผู้กักพันที่จำเป็นต้องเบิกจ่าย ถ้ามีงบประมาณคงเหลืออยู่ ให้โอนเงินคงเหลือดังกล่าวเป็นเงินคงคลังของมหาวิทยาลัย

กรณีดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนงานโครงการแล้วมีเงินคงเหลือให้นำเงินคงเหลือดังกล่าวเป็นเงินสะสมจากเงินเหลือจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัย

หมวด ๖ การสั่งจ่ายและการเบิกจ่าย

ข้อ ๔๐ ให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งจ่ายเงิน สั่งซื้อ สั่งจ้าง และกักพันจากเงินรายได้ส่วนที่เป็นของมหาวิทยาลัยตามข้อ ๗ และอาจมอบอำนาจให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าส่วนราชการ เป็นผู้สั่งจ่ายเงิน สั่งซื้อ สั่งจ้างและกักพันได้ ตามวงเงินดังนี้

(๑) หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี ภายในวงเงินไม่เกิน ครั้งละหนึ่งแสนบาท

(๒) อธิการบดีสั่งจ่ายเงินได้ภายในวงเงินไม่เกินครั้งละสิบล้านบาท ส่วนเงินที่เกินสิบล้านบาทให้ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

การอนุมัติใช้จ่ายเงินตามข้อนี้ ให้เป็นไปตามงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

ข้อ ๔๑ การจัดซื้อจัดจ้าง ที่มีสัญญาผูกพันรายการใด ไม่อาจส่งมอบงานได้ทันภายในสิ้นปีงบประมาณนั้น หรือโครงการที่ได้ดำเนินการต่อเนื่องและได้รับอนุมัติแล้ว ให้หัวหน้าส่วนราชการเสนออธิการบดีอนุมัติกันเงินเหลือในปีได้ เพื่อใช้ในปีงบประมาณถัดไป

ข้อ ๔๒ ให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเป็นเงินตรงจ่ายได้ตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติวงเงินทุนหมุนเวียนของแต่ละโครงการของมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่ เป็นโครงการของส่วนราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาอนุมัติวงเงินทุนหมุนเวียนจากเงินทุนส่วนราชการ แต่ไม่เกินวงเงินตามข้อ ๔๐(๑)

ข้อ ๔๔ การเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีใด ให้ขอเบิกได้จนถึงวันทำการสุดท้ายของปีงบประมาณนั้น เว้นแต่ในกรณีที่ได้ก่อนนี้ผู้ผูกพันไว้ และไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณ ให้หัวหน้าส่วนราชการกันเงินไว้จ่ายตามภาระผูกพันนั้นได้

ข้อ ๔๕ การจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ตามปกติให้จ่ายเป็นเช็คโดยตรงต่อเจ้าหน้าที่หรือผู้รับเงินที่ได้รับมอบอำนาจจากเจ้าหน้าที่ เว้นแต่มีความจำเป็นต้องจ่ายเป็นเงินสด

(๒) การออกเช็คสั่งจ่าย ให้ปฏิบัติตามข้อ ๔๘

(๓) เมื่อลงลายมือชื่อสั่งจ่ายตามเช็คแล้ว ให้ประทับตราที่แสดงว่าได้สั่งจ่ายเงินแล้ว ในเอกสารขอรับชำระเงินทุกฉบับ

ข้อ ๔๖ ให้หัวหน้างานคลังของมหาวิทยาลัย และข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยหรือพนักงานราชการที่รับผิดชอบงานคลัง มีหน้าที่ควบคุมการอนุมัติจ่ายเงินรายได้ให้ถูกต้องตามระเบียบนี้

ข้อ ๔๗ หลักฐานการเงิน ใบสำคัญรับเงิน และการออกเช็คสั่งจ่าย ตลอดจนวิธีการนอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือระเบียบอื่นที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนดโดยอนุโลม

ข้อ ๔๘ การลงนามในเช็คของมหาวิทยาลัยสั่งจ่ายเงิน ให้เป็นไปตามเงื่อนไขการลงนามสั่งจ่ายเช็คที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้กับธนาคาร

ข้อ ๔๙ การถอนเงิน ให้เป็นไปตามเงื่อนไขการถอนเงินที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้กับธนาคาร

หมวด ๗

การทำบัญชีและรายงานการเงิน

ข้อ ๕๐ การทำบัญชีเงินรายได้ ให้งานคลังของมหาวิทยาลัยเป็นผู้รับผิดชอบ จัดทำบัญชีตามระบบบัญชีภาครัฐหรือตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

หลักฐานที่ใช้ในการลงบัญชี จะต้องเก็บไว้เป็นระเบียบเพื่อสะดวกแก่การตรวจสอบ

ข้อ ๕๑ ให้งานคลังเป็นผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานการเงิน ตามระบบบัญชีภาครัฐและตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยแสดงให้เห็นผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินโดยถูกต้องตามความเป็นจริง

ข้อ ๕๒ ให้งานคลังจัดทำงบเดือนแสดงฐานะการเงิน และการรับจ่ายเงินเสนอหน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยทุกเดือน ภายในวันที่สี่สิบของเดือนถัดไป และเมื่อสิ้นงวดการบัญชีให้งานคลังจัดทำรายงานการเงินประจำปีเสนอหน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยภายในหกสิบวัน นับตั้งแต่วันปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ

ข้อ ๕๓ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำรายงานการเงินประจำปีแสดงฐานะการเงินและการรับจ่ายเงินตามข้อ ๗ (๓)(๔)(๖) และ (๗) เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยภายในหกสิบวัน นับตั้งแต่วันปิดบัญชีประจำปี

หมวด ๘ การตรวจสอบ

ข้อ ๕๔ ให้หน่วยตรวจสอบภายในมีหน้าที่ตรวจสอบเพื่อประเมินประสิทธิผล ประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน ตลอดจนระบบควบคุมภายในตามระเบียบนี้ หรือระเบียบอื่นที่ออกตามระเบียบนี้ โดยให้หน่วยตรวจสอบภายในมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลในทุกระดับที่จำเป็นเพื่อการตรวจสอบและประเมินผล

ข้อ ๕๕ ให้ผู้ตรวจสอบภายในมีหน้าที่ตรวจสอบบัญชีและรายงานการเงินของมหาวิทยาลัย รวมถึงการตรวจสอบและการรับรองการเงินตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด และให้เสนอรายงานต่ออธิการบดี

ข้อ ๕๖ ให้มหาวิทยาลัยมีหน้าที่อำนวยความสะดวกในการตรวจสอบทั้งด้านสถานที่ การจัดเตรียมเอกสาร การให้ข้อมูลและอื่นๆ ที่จำเป็นแก่ผู้ตรวจสอบภายในทุกเมื่อโดยไม่มีเงื่อนไข

ข้อ ๕๗ เงินประเภทตามข้อ ๗ (๑)(๒)(๓) และ (๔) ให้มีการตรวจสอบภายในโดยหน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย

(๑) ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดีเสนองบเดือนแสดงฐานะการเงินและการรับจ่ายเงินต่ออธิการบดีทราบทุกเดือน ภายในวันที่ยี่สิบห้าของเดือนถัดไป

(๒) ให้อธิการบดีเสนอรายงานการเงินประจำปีต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับตั้งแต่วันปิดบัญชีประจำปี

ข้อ ๕๘ เงินประเภทตามข้อ ๗ (๓)(๔) และ (๗) ให้หน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยทำหน้าที่ตรวจสอบและจัดทำเป็นรายงานการเงินประจำปี พร้อมกับการเสนองบการเงินต่ออธิการบดี เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๕๙ การตรวจสอบเงินอุดหนุนตามข้อ ๗(๕) ให้เป็นไปตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖๐ อธิการบดีอาจสั่งให้มีการตรวจสอบบัญชีการเงินและตัวเงินที่เก็บรักษาไว้ของหน่วยงานในขณะหนึ่งขณะใดก็ได้

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๖๑ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ และเป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วน ให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติ ให้ดำเนินการไปพลางก่อน แล้วจึงเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติ

ข้อ ๖๒ การปฏิบัติเกี่ยวกับเงินรายได้ที่ปฏิบัติก่อนระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบนี้

ให้ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับระเบียบการเงินและทรัพย์สินที่ใช้บังคับอยู่ในวันประกาศใช้ระเบียบนี้ มีผลบังคับใช้ต่อไปโดยอนุโลม จนกว่าจะได้มีการออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยตามระเบียบนี้ใช้บังคับ ทั้งนี้ เฉพาะที่ไม่ขัดหรือแย้งกับความในระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายศรีวรรณ เกียรติสุนนท์)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ