



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ  
ว่าด้วย เงินยืมที่ตรงจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย  
พ.ศ.๒๕๕๘

.....

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมเงินที่ตรงจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ มาตรา ๑๘(๒) มาตรา ๑๘(๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๘ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษจึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วย เงินยืมที่ตรงจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

“คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

“เงินยืม” หมายความว่า เงินที่มหาวิทยาลัยจ่ายให้แก่บุคลากรเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ หรือปฏิบัติราชการอื่นใด โดยจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

“ใบสำคัญการจ่าย” หมายความว่า หลักฐานการจ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงิน ใบสำคัญรับเงินใบหลักฐานทางธนาคารแสดงการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่หรือหลักฐานการนำเข้าบัญชีเงินฝากของผู้รับที่ธนาคารและให้หมายความรวมถึงเอกสารรายงานการเดินทางไปราชการ

“ผู้รับรอง” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยเต็มเวลาถาวร พนักงานราชการ ผู้ซึ่งต้องมีความผูกพันเป็นลูกหนี้ร่วมกับผู้ยืมเงินที่ตรงจ่ายและต้องร่วมรับผิดชอบหนี้ร่วมกับผู้ยืมเงินที่ตรงจ่าย

“เงินรายได้” หมายความว่า เงินหรือทรัพย์สินที่มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษได้รับนอกเหนือจากเงินงบประมาณแผ่นดิน

ข้อ ๕ อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ มีอำนาจอนุมัติให้หัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยเต็มเวลาถาวร พนักงานมหาวิทยาลัยตามสัญญาจ้าง พนักงานราชการ ยืมเงินของมหาวิทยาลัย เพื่อนำไปใช้จ่ายในการปฏิบัติราชการได้ ดังนี้

- (๑) เงินยืมตรงจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการไปราชการ
- (๒) เงินยืมตรงจ่ายเพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง เงินประจำตำแหน่งที่ยังไม่สามารถตั้งฎีกาเบิกจ่ายได้
- (๓) เงินยืมตรงจ่ายเป็นค่าตอบแทน ค่าใช้สอยและวัสดุกรณีมีเหตุอันสมควร ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีหรือผู้ที่ได้มอบหมายจากอธิการบดี
- (๔) เงินยืมตรงจ่ายในโครงการต่างๆ เช่น บริการวิชาการ ผูกอบรม การศึกษาดูงาน เป็นต้น
- (๕) เงินยืมตรงจ่ายเพื่อการอื่นๆ อันจำเป็นและไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ นอกเหนือจาก ข้อ ๕(๑) ถึง ๕(๔) ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

ข้อ ๖ การยืมเงินตรงจ่าย ให้ยืมได้ภายในวงเงินที่ได้รับการอนุมัติหรือประมาณการรายจ่ายนั้น

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์การยืมเงินตรงจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ให้ปฏิบัติดังนี้

- (๑) ผู้ยืมต้องไม่ใช่ผู้ค้างเงินยืมตรงจ่าย ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีหรือผู้ที่ได้มอบหมายจากอธิการบดี
- (๒) ให้ผู้ยืมเงินตรงจ่ายแสดงประมาณการค่าใช้จ่ายเท่าที่จ่ายจริงหรือโครงการที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการแนบมาพร้อมกับคำขอ
- (๓) การยืมเงินตรงจ่าย กรณีเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามสัญญาจ้างหรือสัญญาปีต่อปี ยืมเงินห้าหมื่นบาทขึ้นไป ต้องมีผู้รับรองสองคน (ผู้รับรองต้องเป็นพนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย เต็มเวลาถาวรหรือข้าราชการ)
- (๔) การยืมเงินตรงจ่าย กรณีเป็นพนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยเต็มเวลาถาวร ยืมเงินหนึ่งแสนบาทขึ้นไป ต้องมีผู้รับรองสองคน (ผู้รับรองต้องเป็นพนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยเต็มเวลาถาวรหรือข้าราชการ)

(๕) กรณียืมเงินตรงจ่ายสองแสนบาทขึ้นไป ต้องมีผู้รับรองสามคน (ผู้รับรองต้องเป็นพนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยเต็มเวลาถาวรหรือข้าราชการ)

(๖) ให้ผู้ยืมทำสัญญายืมตามแบบฟอร์มท้ายประกาศนี้ จำนวนหนึ่งฉบับ ยื่นเสนอต่ออธิการบดี โดยแยกเป็นสัญญายืมเงินตรงราชการและสัญญายืมเงินรายได้

เมื่อผู้ยืมได้รับเงินตามสัญญาการยืมเงินแล้ว ให้ลงลายมือรับเงินในสัญญาการยืมเงินมอบให้งานคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เก็บรักษาไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๘ ในการชำระเงินคืนเงินยืมตรงจ่ายให้ส่งใช้คืนที่งานคลังโดยยึดแนวปฏิบัติดังนี้

- (๑) การส่งคืนเงินยืมตรงจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการไปราชการ ให้ผู้ยืมส่งใบสำคัญการจ่ายและเงินสดคงเหลือ (ถ้ามี) คืนภายในสิบห้าวัน นับจากวันเดินทางกลับจากการไปราชการ
- (๒) การส่งคืนเงินยืมตรงจ่ายเพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง เงินประจำตำแหน่งที่ยังไม่สามารถตั้งฎีกาเบิกได้ ให้ใช้การตั้งฎีกาใบเบิกหักผลักส่งใช้คืนเงินยืมตรงจ่ายทันทีเมื่อการดำเนินการนั้นได้สิ้นสุดลง
- (๓) การส่งคืนเงินยืมตรงจ่ายเป็นค่าตอบแทน ค่าใช้สอยและวัสดุที่ไม่ได้ดำเนินการในรูปแบบของโครงการให้ผู้ยืมส่งใบสำคัญการจ่ายและเงินสดคงเหลือ (ถ้ามี) คืนภายในสามสิบวัน นับจากวันรับเงินยืมตรงจ่าย

(๔) การส่งคืนเงินยืมทตรงจ่ายในโครงการต่างๆ เช่น บริการวิชาการ ฝึกอบรม การศึกษาดูงานตามข้อ ๕ (๔) ให้ผู้ยืมส่งใบสำคัญการจ่ายและเงินสดคงเหลือ (ถ้ามี) คืนภายในสามสิบวัน นับจากวันเสร็จสิ้นโครงการ

(๕) การส่งคืนเงินยืมทตรงจ่ายเพื่อการอื่นๆ ตามข้อ ๕(๕) ให้ทำเป็นข้อตกลงการคืนเงินทตรงจ่ายกับอธิการบดี

ข้อ ๙ หากผู้ยืมไม่ชำระเงินยืมภายในกำหนด ให้งานคลังแจ้งผู้ยืมทราบถึงการหักเงินเดือนและรายงานเสนอต่ออธิการบดี เพื่อขออนุมัติให้หักเงินเดือน ค่าจ้างหรือเงินอื่นใดอันพึงได้รับเพื่อเป็นการผ่อนชำระหนี้เงินยืมทตรงจ่ายเป็นรายเดือนจนครบถ้วนจำนวนไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบของเงินเดือนสุทธิ ค่าจ้างหรือเงินอื่นใดอันพึงได้รับ เพื่อเป็นการผ่อนชำระหนี้เงินยืมทตรงจ่าย พร้อมดอกเบี้ยอีกร้อยละสิบห้าต่อปี โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในหนึ่งปี

ผู้ยืมรายใดไม่สามารถผ่อนชำระหนี้เงินยืมให้เสร็จสิ้นลงได้ภายในหนึ่งปี ให้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็น เพื่อขออนุมัติผ่อนผันต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

หากผู้ยืมเงินรายใดไม่ยอมชำระหนี้เงินยืมหรือไม่สามารถผ่อนชำระหนี้เงินยืมให้เสร็จสิ้นลงได้ภายในหนึ่งปี และไม่ได้รับการอนุมัติผ่อนผัน ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการทางวินัยและงดการพิจารณาความดีความชอบประจำปี แก่ผู้นั้นพร้อมแจ้งบันทึกในทะเบียนประวัติบุคลากรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ การล้างบัญชีลูกหนี้เงินยืม ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) กรณีชำระหนี้เงินยืมเป็นเงินสดหรือชำระหนี้เงินยืมโดยวิธีจัดส่งเอกสารใบสำคัญการจ่ายจากเงินนอกงบประมาณหรือเงินงบประมาณอื่นที่ไม่ใช่เงินงบประมาณแผ่นดิน ให้งานคลังออกใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐานแสดงการรับเงินพร้อมกับใช้ล้างบัญชีลูกหนี้ภายในวันทำการ

(๒) กรณีได้ชำระหนี้เงินยืมโดยวิธีจัดส่งเอกสารใบสำคัญการจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ให้งานคลังออกหลักฐานใบรับใบสำคัญแล้วล้างบัญชีลูกหนี้

(๓) เอกสารใบสำคัญการจ่ายฉบับใด หากตรวจพบภายหลังว่าฉบับใดไม่อยู่ในวิสัยที่จะเบิกหัก ผลักส่งขอใช้ได้ ให้บันทึกบัญชีเงินยืมกลับไปเพื่อให้ผู้ยืมมีสภาพเป็นลูกหนี้ดังเดิม ทั้งนี้ ให้ทำหนังสือแจ้งสภาพหนี้ให้ลูกหนี้ได้ทราบโดยเร็วและเรียกให้ผู้นั้นมาชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นภายในสามสิบวัน นับจากวันที่ได้แจ้ง หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวให้ดำเนินการตามข้อ ๙

ข้อ ๑๑ ในกรณีผู้รับผิดชอบดูแลเงินยืมทตรงจ่าย เจ็บป่วย ลาหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ก็ให้มอบเงินยืมทตรงจ่าย พร้อมหลักฐานการจ่ายและทะเบียนคุมเงินทตรงจ่ายให้แก่หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้รักษาการแทนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ผู้ปฏิบัติการแทนเป็นการชั่วคราว

ข้อ ๑๒ ให้งานคลังดำเนินการแจ้งหนี้เงินยืมทตรงจ่ายไปยังผู้ยืมที่ค้างชำระหนี้โดยผ่านหน่วยงานของผู้ยืมเพื่อรับทราบอย่างน้อยหนึ่งเดือนต่อครั้ง

ข้อ ๑๓ ให้งานคลังจัดทำรายงานลูกหนี้เงินยืมทตรงจ่ายประจำเดือนเสนอต่ออธิการบดีเพื่อทราบภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย มีอำนาจตีความและวินิจฉัยและเมื่อตีความและวินิจฉัยแล้วให้ถือเป็นที่สุด

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๕ การยืมเงินตรงจ่ายที่ได้ทำสัญญาการยืมเงินก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ผู้ยืมชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นภายในกำหนดระยะเวลาหกสิบวัน นับแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ หากล่วงพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้วผู้ยืมยังไม่สามารถชำระหนี้เสร็จสิ้นให้นำบทบัญญัติแห่งระเบียบนี้มาใช้บังคับกับกรณีดังกล่าวได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๘



(รองศาสตราจารย์ ดร. รุญเจริญ)  
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ