



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ  
ว่าด้วย การลาของบุคลากรมหาวิทยาลัย  
พ.ศ. ๒๕๕๖

\*\*\*\*\*

ตามที่สำนักนายกรัฐมนตรี ได้ออกระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๕ โดยมีการปรับปรุงประเภทของการลาให้ตอบสนองความเป็นจริงในปัจจุบัน เพื่อให้การลาของบุคลากรมหาวิทยาลัยสอดคล้องกับระเบียบดังกล่าว อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ และมติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๖ มหาวิทยาลัยจึงเห็นสมควรออกระเบียบ ว่าด้วย การลาของบุคลากรมหาวิทยาลัย ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วย การลาของบุคลากรมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก “ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๕” และให้ใช้ระเบียบฉบับนี้แทน

ข้อ ๓ ระเบียบฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัย คำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

## หมวด ๑

### การลา

ข้อ ๖ การลาตามระเบียบนี้ ผู้ลาจะต้องยื่นใบลาเป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณีที่เมื่ออาจยื่นใบลาได้จะต้องแจ้งการลาให้ผู้บังคับบัญชาทราบในโอกาสแรกที่จะทำได้และจะต้องส่งใบลาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในวันแรกที่มาปฏิบัติงาน บุคลากรที่ไปช่วยปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นให้ยื่นใบลาขออนุญาตที่หน่วยงานที่ไปช่วยปฏิบัติงาน

การลาของบุคลากรในช่วงก่อนและหลังวันหยุดราชการประจำสัปดาห์หรือวันหยุดราชการประจำปีเพื่อให้มีวันหยุดต่อเนื่องกัน ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตใช้ดุลพินิจตามความเหมาะสมและจำเป็นที่จะอนุญาตให้ลาได้โดยมิให้เสียหายแก่การปฏิบัติราชการ

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุญาตการลาตามระเบียบนี้ ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาดังกล่าวจะมอบหมายหรือมอบอำนาจ โดยทำเป็นหนังสือให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งใดเป็นผู้พิจารณาอนุญาตแทนก็ได้

ข้อ ๘ ในกรณีที่บุคลากรปฏิบัติไม่ถูกต้องตามระเบียบนี้โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้ถือเป็นการขาดงาน

ข้อ ๙ บุคลากรซึ่งอยู่ในระหว่างการลาหรือในระหว่างหยุดงาน ประสงค์ไปต่างประเทศ ให้เสนอขออนุญาตต่ออธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๐ การนับวันลาตามระเบียบนี้ให้นับตามปีงบประมาณ

การนับวันลาเพื่อประโยชน์ในการเสนอหรือจัดส่งใบลา อนุญาตให้ลาและคำนวณ วันลา ให้นับต่อเนื่องกัน โดยนับวันหยุดราชการที่อยู่ในระหว่างวันลาประเภทเดียวกันรวมเป็นวันลาด้วย เว้นแต่การนับเพื่อประโยชน์ในการคำนวณวันลาสำหรับวันลาป่วยที่มีใช้วันลาป่วยตามกฎหมายว่าด้วยการสงเคราะห์ข้าราชการผู้ได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติราชการ วันลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร วันลากิจส่วนตัว และวันลาพักผ่อน ให้นับเฉพาะวันทำการ

การลาป่วยหรือลากิจส่วนตัวซึ่งมีระยะเวลาต่อเนื่องกัน จะเป็นในปีงบประมาณเดียวกันหรือไม่ก็ตาม ให้นับเป็นการลาครั้งหนึ่ง ถ้าจำนวนวันลาครั้งหนึ่งรวมกันเกินอำนาจของผู้มีอำนาจอนุญาตระดับใด ให้นำใบลาเสนอขึ้นไปตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต

บุคลากรที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ลากิจส่วนตัว ซึ่งมีใช้ลากิจส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตรตามข้อ ๒๑ หรือลาพักผ่อน ซึ่งได้หยุดราชการไปยังไม่ครบกำหนด ถ้ามีราชการจำเป็นเกิดขึ้น ผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจอนุญาตจะเรียกตัวมาปฏิบัติราชการระหว่างการลาก็ได้ การลาของบุคลากรที่ถูกเรียกกลับมาปฏิบัติราชการระหว่างการลา ให้ถือว่าสิ้นสุดก่อนวันมาปฏิบัติราชการ เว้นแต่ผู้มีอำนาจอนุญาตเห็นว่าการเดินทางต้องใช้เวลา ให้ถือว่าสิ้นสุดก่อนวันเดินทางกลับ

การลาครึ่งวันในตอนเช้าหรือตอนบ่าย ให้นับเป็นการลาครึ่งวันตามประเภทของการลานั้นๆ

บุคลากรซึ่งได้รับอนุญาตให้ลา หากประสงค์จะยกเลิกวันลาที่ยังไม่ได้หยุดราชการให้เสนอขอยกเลิกวันลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตให้ลาและให้ถือว่าการลาเป็นอันสิ้นสุดก่อนวันมาปฏิบัติราชการ

## หมวดที่ ๒ ประเภทการลา

ข้อ ๑๑ การลาแบ่งออกเป็น ๑๑ ประเภท ดังต่อไปนี้

(๑) การลาป่วย

(๒) การลาคคลอดบุตร

- (๓) การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร
- (๔) การลากิจส่วนตัว
- (๕) การลาพักผ่อน
- (๖) การลาอุปสมบทหรือการลาไปประกอบพิธีฮัจย์
- (๗) การลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล
- (๘) การลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดูงานหรือลาหยุดราชการเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ
- (๙) การลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ
- (๑๐) การลาติดตามคู่สมรส
- (๑๑) การลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

## ส่วนที่ ๑

### การลาป่วย

ข้อ ๑๒ บุคลากรซึ่งประสงค์จะลาป่วย ให้ยื่นใบลาอนุญาตต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับก่อนหรือในวันทีลา เว้นแต่ในกรณีจำเป็นจะยื่นใบลาในวันแรกที่มาปฏิบัติงานก็ได้

ในกรณีที่บุคลากรผู้ขอลามีอาการป่วยจนไม่สามารถลงชื่อในใบลาได้ จะให้ผู้อื่นลาแทนก็ได้ แต่เมื่อสามารถลงชื่อได้แล้วให้ยื่นใบลาโดยเร็ว

ข้อ ๑๓ การลาป่วยตั้งแต่ ๓๐ วันขึ้นไป ต้องมีใบรับรองของแพทย์ซึ่งเป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมแนบไปกับใบลาด้วย ในกรณีจำเป็นหรือเห็นสมควร ผู้มีอำนาจอนุญาตจะสั่งให้ใช้ใบรับรองของแพทย์อื่นซึ่งผู้มีอำนาจอนุญาตเห็นชอบแทนก็ได้

การลาป่วยไม่ถึง ๓๐ วัน ไม่ว่าจะเป็นการลาครั้งเดียวหรือหลายครั้งติดต่อกัน ถ้าผู้มีอำนาจอนุญาตเห็นสมควร จะสั่งให้มีใบรับรองของแพทย์ตามวรรคสามประกอบใบลา หรือสั่งให้ผู้ลาไปรับการตรวจจากแพทย์ของทางราชการเพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตก็ได้

ข้อ ๑๔ บุคลากรอาจขอลาป่วยโดยได้รับเงินเดือนเต็มในระหว่างที่ลาได้ปีหนึ่งไม่เกิน ๖๐ วัน แต่ถ้าอธิการบดีเห็นสมควรจะอนุญาตให้ลาป่วยโดยได้รับเงินเดือนเต็มต่อไปอีกก็ได้แต่ไม่เกิน ๖๐ วัน

เมื่อบุคลากรผู้ได้รับอนุญาตให้ลาป่วยครบกำหนด ๑๒๐ วัน ตามวรรคหนึ่ง แล้วยังไม่หายป่วยหรือไม่สามารถมาทำงานได้ อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย อาจพิจารณาอนุญาตให้ลาต่อโดยไม่ได้รับเงินเดือนได้อีกไม่เกิน ๖๐ วัน

หากบุคลากรลาครบกำหนดตามวรรคสองแล้วยังไม่หายป่วยหรือไม่สามารถทำงานได้อีก ให้อธิการบดีสั่งการให้บุคลากรผู้นั้นออกจากงานโดยให้ได้รับเงินชดเชยตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

บุคลากรซึ่งอยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติงานและได้ปฏิบัติงานยังไม่ครบหนึ่งปีนับถึงวันที่ลา อาจลาป่วยโดยได้รับเงินเดือนเต็มในระหว่างลาได้ไม่เกิน ๓๐ วัน

## ส่วนที่ ๒ การลาคลอตบุตร

ข้อ ๑๕ บุคลากรผู้ประสงค์จะลาคลอตบุตร ให้ยื่นใบลาขออนุญาตต่อผู้บังคับบัญชาตาม ลำดับก่อนหรือในวันที่ลา เว้นแต่ไม่สามารถลงชื่อในใบลาได้จะให้ผู้อื่นลาแทนก็ได้ แต่เมื่อสามารถลงชื่อได้แล้วให้ ยื่นใบลาโดยเร็ว

บุคลากรที่ได้รับอนุญาตให้ลาคลอตบุตรและได้หยุดราชการไปแล้ว แต่ไม่ได้คลอตบุตรตามกำหนด หากประสงค์จะขอยกเลิกวันลาคลอตบุตรที่หยุดไป ให้ผู้มีอำนาจอนุญาตอนุญาตให้ยกเลิกวันลาคลอตบุตรได้ โดยให้ถือว่าวันที่ได้หยุดราชการไปแล้วเป็นวันลาอีกส่วนตัว

การลาคลอตบุตรหากคาบเกี่ยวกับการลาประเภทใด ซึ่งยังไม่ครบกำหนดวันลาของ การลาประเภทนั้นให้ ถือว่าการลาประเภทนั้นสิ้นสุดลง และให้เป็นการลาคลอตบุตรตั้งแต่วันที่เริ่มลาคลอตบุตร

ข้อ ๑๖ บุคลากรมีสิทธิลาคลอตบุตร โดยได้รับเงินเดือนเต็มในระหว่างที่ลาครั้งหนึ่งได้ไม่ ๙๐ วัน โดยให้ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาได้ไม่เกิน ๔๕ วัน และมีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์การหยุดงานเพื่อการลาคลอตบุตร จากกองทุนประกันสังคม ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

ข้อ ๑๗ การลาหยุดเนื่องจากการลาคลอตบุตรเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๕ และไม่ได้ขออนุญาตลาอีก หรือลาเลี้ยงดูบุตรให้ถือว่าเป็นการลาป่วยและจะต้องมีใบรับรองแพทย์ ซึ่งผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจอนุญาตเห็นชอบประกอบการลาด้วย

## ส่วนที่ ๓ การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอตบุตร

ข้อ ๑๘ บุคลากรซึ่งประสงค์จะลาไปช่วยเหลือภริยาโดยชอบด้วยกฎหมายที่คลอตบุตรให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อนหรือในวันที่ลาภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่คลอตบุตร และให้มีสิทธิลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอตบุตรครั้งหนึ่งติดต่อกันได้ไม่เกิน ๑๕ วัน ทำการผู้มีอำนาจอนุญาตตามวรรคหนึ่งอาจให้แสดงหลักฐานประกอบการพิจารณา อนุญาตด้วยก็ได้

## ส่วนที่ ๔ การลาอีกส่วนตัว

ข้อ ๑๙ การลาอีกส่วนตัวจะต้องยื่นใบลาขออนุญาตต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับและเมื่อได้ รับอนุญาตแล้ว จึงจะหยุดงานได้ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นรีบด่วนไม่สามารถรอรับอนุญาตได้ทัน จะยื่นใบลาพร้อมระบุเหตุจำเป็นไว้แล้วหยุดงานไปก่อนก็ได้แต่จะต้องชี้แจงเหตุผลให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจทราบโดยเร็ว

ข้อ ๒๐ บุคลากรอาจลาอีกส่วนตัวโดยได้รับเงินเดือนเต็มในระหว่างลาได้ปีละไม่เกิน ๔๕ วันทำการ บุคลากรซึ่งอยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติงาน และได้ปฏิบัติงานจนถึงวันลาไม่เกิน ๑ ปีอาจลาอีกส่วนตัว โดยได้รับเงินเดือนเต็มในระหว่างลาได้ปีละไม่เกิน ๒๐ วันทำการ

ข้อ ๒๑ บุคลากรที่ลาคลอดบุตรตามข้อ ๑๖ แล้วหากประสงค์จะลาอีกส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตรให้มีสิทธิลาต่อเนื่องจากการคลอดบุตรได้รวมกันไม่เกิน ๑๕๐ วันทำการ โดยไม่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาลา

ข้อ ๒๒ บุคลากรที่ได้รับอนุญาตให้ลาอีกส่วนตัวซึ่งมิใช่การลาตามข้อ ๒๑ ซึ่งได้หยุดงานไปยังไม่ครบกำหนด ถ้ามีงานที่จะต้องปฏิบัติโดยด่วนเกิดขึ้น ผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจอนุญาตจะเรียกมาปฏิบัติงานก็ได้

## ส่วนที่ ๕ ลาพักผ่อนประจำปี

ข้อ ๒๓ การลาพักผ่อนประจำปีจะต้องยื่นใบลาขออนุญาตต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจน ถึงผู้มีอำนาจอนุญาต เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงหยุดงานได้

ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ลาหยุดพักผ่อนประจำปีซึ่งได้หยุดงานไปยังไม่ครบกำหนด ถ้ามีงานจำเป็นที่จะต้องปฏิบัติโดยด่วนเกิดขึ้น ผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจอนุญาตจะเรียกตัวมาปฏิบัติงานก็ได้

ข้อ ๒๔ บุคลากรที่ปฏิบัติงานติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ให้มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีได้ปีละไม่เกิน ๑๐ วันทำการ กรณีบุคลากรได้ใช้สิทธิลาพักผ่อนมาแล้วแต่ไม่ครบ ๑๐ วันทำการให้สะสมวันที่ยังมิได้ลาในปีนั้นรวมเข้ากับปีต่อไปได้ แต่วันลาพักผ่อนสะสมกับวันลาพักผ่อนในปีปัจจุบันรวมกันแล้วจะต้องไม่เกิน ๒๐ วันทำการ

สำหรับผู้ที่ได้ปฏิบัติงานติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ให้มีสิทธินำวันลาพักผ่อนสะสมรวมกับวันลาพักผ่อนในปีปัจจุบันได้ไม่เกิน ๓๐ วันทำการ

## ส่วนที่ ๖ การลาอุปสมบทหรือการลาไปประกอบพิธีฮัจย์

ข้อ ๒๕ บุคลากรซึ่งประสงค์จะลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนาหรือบุคลากรที่นับถือศาสนาอิสลามซึ่งประสงค์จะลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาขออนุญาตต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงอธิการบดีพิจารณาอนุญาตก่อนวันอุปสมบทหรือก่อนวันเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน การลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ให้ลาได้โดยได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ไม่เกิน ๑๒๐ วัน

ในกรณีมีเหตุพิเศษไม่อาจเสนอหรือจัดส่งใบลาก่อนตามวรรคหนึ่ง ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบการลา และให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจที่จะพิจารณาให้ลาหรือไม่ก็ได้

ข้อ ๒๖ บุคลากรที่ได้รับอนุญาตให้ลาอุปสมบทหรือได้รับอนุญาตให้ลาไปประกอบพิธีฮัจย์ตามข้อ ๒๕ แล้วจะต้องอุปสมบทหรือออกเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันเริ่มลา และจะต้องกลับมารายงานตัวเข้าปฏิบัติงานภายใน ๖ วัน นับแต่วันที่ลาสิกขาหรือวันที่เดินทางกลับถึงประเทศไทยหลังจากการเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์

บุคลากรที่ได้รับอนุญาตให้ลาอุปสมบทหรือได้รับอนุญาตให้ลาไปประกอบพิธีฮัจย์และได้หยุดปฏิบัติงานไปแล้ว หากปรากฏว่ามีปัญหาอุปสรรคทำให้ไม่สามารถอุปสมบทหรือไปประกอบพิธีฮัจย์ตามที่ขอลาไว้เมื่อได้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานตามปกติและขอลอนวันลาให้ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตให้ถอนวันลาอุปสมบทหรือประกอบพิธีฮัจย์ได้ โดยให้ถือว่าวันที่หยุดปฏิบัติงานไปแล้วเป็นวันลากิจส่วนตัว

### ส่วนที่ ๗

#### การลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล

ข้อ ๒๗ บุคลากรที่ได้รับหมายเรียกเข้ารับการตรวจเลือกให้รายงานลาต่อผู้บังคับบัญชาก่อนวันเข้ารับการตรวจเลือกไม่น้อยกว่า ๔๘ ชั่วโมง ส่วนบุคลากรที่ได้รับหมายเรียกเข้ารับการเตรียมพลให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาภายใน ๔๘ ชั่วโมง นับแต่เวลารับหมายเรียกเป็นต้นไป และให้ไปเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพลตามวันเวลาในหมายเรียกนั้นโดยไม่ต้องรอรับคำสั่งอนุญาตและให้ผู้บังคับบัญชาเสนอรายงานลาไปตามลำดับจนถึงอธิการบดี

ข้อ ๒๘ เมื่อบุคลากรที่ลาพ้นจากการเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพลแล้วให้มารายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานตามปกติต่อผู้บังคับบัญชาภายใน ๗ วัน เว้นแต่กรณีที่มีเหตุจำเป็นอธิการบดีอาจขยายเวลาให้ได้แต่รวมแล้วไม่เกิน ๑๕ วัน

### ส่วนที่ ๘

#### การลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดุงานหรือลาหยุดราชการเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

ข้อ ๒๙ บุคลากรซึ่งประสงค์จะลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดุงาน หรือลาหยุดราชการเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการในประเทศ หรือต่างประเทศ ให้เสนอ หรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงอธิการบดี เพื่อพิจารณาอนุญาต โดยยึดถือตามระเบียบหลักเกณฑ์ วิธีการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

### ส่วนที่ ๙

#### การลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

ข้อ ๓๐ บุคลากรซึ่งประสงค์จะลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ให้เสนอหรือจัด ส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงอธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุญาต โดยยึดถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การส่งให้บุคลากรไปทำการซึ่งให้นับเวลาระหว่างนั้นเหมือนเต็มเวลาราชการ

ข้อ ๓๑ บุคลากรที่ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี เมื่อปฏิบัติงานแล้วเสร็จ ให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ครบกำหนดเวลา

## ส่วนที่ ๑๐ การลาติดตามคู่สมรส

ข้อ ๓๒ บุคลากรซึ่งประสงค์จะลาติดตามคู่สมรส ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงอธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุญาต ให้ลาได้ไม่เกิน ๒ ปี และในกรณีจำเป็นอาจอนุญาตให้ลาต่อได้อีก ๒ ปี แต่เมื่อรวมแล้วต้องไม่เกิน ๔ ปีถ้าเกิน ๔ ปีให้ลาออกจากราชการ

ข้อ ๓๓ การพิจารณาอนุญาตให้บุคลากรลาติดตามคู่สมรส ผู้มีอำนาจอนุญาตจะอนุญาตให้ลาครั้งเดียวหรือหลายครั้งก็ได้โดยมิให้เสียหายแก่ราชการ แต่เมื่อรวมแล้วจะต้องไม่เกินระยะเวลาตามที่กำหนดในข้อ ๓๒ และจะต้องเป็นกรณีที่คู่สมรสอยู่ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศเป็นระยะเวลาติดต่อกัน ไม่ว่าจะอยู่ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือปฏิบัติงานในประเทศเดียวกันหรือไม่

ข้อ ๓๔ บุคลากรที่ได้ลาติดตามคู่สมรสครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๓๒ ในระหว่างเวลาที่คู่สมรสอยู่ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศติดต่อกันคราวหนึ่งแล้ว ไม่มีสิทธิขอลาติดตามคู่สมรสอีก เว้นแต่คู่สมรสจะได้กลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือปฏิบัติงานประจำในประเทศไทย แล้วต่อมาได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือไปปฏิบัติงานในต่างประเทศอีก จึงจะมีสิทธิขอลาติดตามคู่สมรสตามข้อ ๓๒ ได้ใหม่

## ส่วนที่ ๑๑ การลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

ข้อ ๓๕ บุคลากรผู้ใดได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติราชการในหน้าที่หรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุกระทำการตามหน้าที่ จนทำให้ตกเป็นผู้ทุพพลภาพหรือพิการ หากบุคลากร ผู้นั้นประสงค์จะลาไปเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพ แล้วแต่กรณี มีสิทธิลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพครั้งหนึ่งได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่ประสงค์จะลา แต่ไม่เกิน ๑๒ เดือน

บุคลากรที่ได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บจนทำให้ตกเป็นผู้ทุพพลภาพหรือพิการเพราะเหตุอื่นนอกจากที่กำหนดในวรรคหนึ่ง และผู้มีอำนาจสั่งบรรจุพิจารณาแล้วเห็นว่ายังสามารถรับราชการต่อไปได้ หากบุคลากรผู้นั้นประสงค์จะลาไปเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตพิจารณาให้ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพดังกล่าวครั้งหนึ่งได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่ประสงค์จะลาแต่ไม่เกิน ๑๒ เดือน

หลักสูตรตามวรรคหนึ่งและวรรคสองต้องเป็นหลักสูตรที่ส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐองค์การการกุศลอันเป็นสาธารณะหรือสถาบันที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานของทางราชการเป็นผู้จัดหรือร่วมจัด

ข้อ ๓๖ บุคลากรซึ่งประสงค์จะลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพตามข้อ ๓๕ ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงอธิการบดีพิจารณาหรืออนุญาตพร้อมแสดงหลักฐาน เกี่ยวกับหลักสูตรที่ประสงค์จะลา และเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เพื่อพิจารณาอนุญาต และเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดราชการเพื่อไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพได้

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๗ การลาที่ได้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เรื่องหลักเกณฑ์ และวิธีการลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็น การลาโดยขอด้วยระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(รองศาสตราจารย์ธง รุญเจริญ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ