



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ
ว่าด้วย กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ
พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน และเพื่อสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาตนเอง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ สภา มหาวิทยาลัยจึงออกระเบียบว่าด้วย กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ขึ้นดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วย กองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ พ.ศ.๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัย ราชภัฏศรีสะเกษ พ.ศ.๒๕๔๘

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๐

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

“ก.พ.” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยและข้าราชการที่มาช่วยราชการ

“บุคลากรภายนอก” หมายความว่า บุคคลซึ่งไม่ใช่บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

“ผู้รับทุน” หมายความว่า ผู้ที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติให้ได้รับทุน

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษาที่ผู้รับทุนของกองทุนพัฒนาบุคลากรไปศึกษาต่อทั้งในประเทศ และต่างประเทศ สถาบันวิชาชีพหรือสถานศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนรับรอง

หมวด ๑ การจัดตั้งกองทุน

ข้อ ๕ ให้จัดตั้งกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแหล่งงบประมาณในการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพและเพิ่มศักยภาพในการทำงาน ตลอดจนแก้ปัญหาการขาดแคลนบุคลากรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ กองทุนนี้ประกอบด้วย

- (๑) เงินอุดหนุนจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยซึ่งสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้เป็นเงินกองทุน
- (๒) เงินและทรัพย์สินอย่างอื่น ซึ่งบุคคลหรือนิติบุคคลมอบให้แก่มหาวิทยาลัยเพื่อสมทบเข้ากองทุน
- (๓) เงินรายได้จากการจัดกิจกรรมระดมเงินเข้ากองทุน
- (๔) เงินรายได้ ดอกผลหรือผลประโยชน์อื่นๆ ที่เกิดจากกองทุนนี้
- (๕) เงินใช้คืนหรือค่าสินไหมทดแทนในกรณีที่ได้รับทุนทุกประเภทไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้รับทุนได้

หมวด ๒ ที่มาและการใช้จ่ายเงินกองทุน

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยโดยการขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัยจำนวนหนึ่งไว้เป็นกองทุนและให้นำฝากธนาคารของรัฐหรือธนาคารพาณิชย์ในนาม “กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ”

ข้อ ๘ การใช้จ่ายเงินกองทุนในแต่ละปีการศึกษาให้ใช้จ่ายเพื่อเป็นทุนการศึกษาทุนฝึกอบรม ทุนเชิญผู้เชี่ยวชาญในประเทศและต่างประเทศและทุนดูงานในประเทศและต่างประเทศ

หมวด ๓ หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาบุคลากรผู้มีสิทธิขอรับทุน

ข้อ ๙ เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ แบ่งออกเป็น ๔ ประเภท ดังนี้คือ

- (๑) ทุนการศึกษา หมายถึง ทุนสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอกหรือปริญญาโทในสาขาที่ขาดแคลนหรือเป็นความต้องการของมหาวิทยาลัย ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ที่เป็นหลักสูตรการเรียนต่อเนื่อง
- (๒) ทุนฝึกอบรม หมายถึง ทุนสนับสนุนการร่วมฟังบรรยาย (Sit-in) ในสถานศึกษาหรือการฝึกอบรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- (๓) ทุนพัฒนาวิชาการ หมายถึง ทุนเพื่อการพัฒนางานทางวิชาการ การนำเสนอผลงานทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(๔) ทุนศึกษาดูงาน หมายถึง ทุนสนับสนุนการศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดเป็นกลุ่มหรือเข้าร่วมกับมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่นเป็นรายบุคคล ทั้งนี้โดยได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๐ บุคลากรที่มีสิทธิได้รับทุนตามระเบียบ มีดังต่อไปนี้

- (๑) ข้าราชการ
- (๒) พนักงานมหาวิทยาลัย
- (๓) พนักงานราชการ
- (๔) บุคลากรภายนอก
- (๕) ข้าราชการที่มาช่วยราชการ

ข้อ ๑๑ บุคลากรที่มีสิทธิขอรับทุนตามข้อ ๑๐ ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- (๑) กรณีบุคลากรตามข้อ ๑๐(๔) จะต้องเป็นบุคคลซึ่งไม่ใช่บุคลากรของมหาวิทยาลัยและกำลังศึกษาต่อระดับปริญญาเอกหรือปริญญาโทในสาขาที่ขาดแคลนและเป็นความต้องการของมหาวิทยาลัย
- (๒) กรณีศึกษาต่อในประเทศ ต้องมีอายุไม่เกิน ๕๐ ปี นับถึงวันเริ่มเข้าศึกษาต่อ
- (๓) กรณีศึกษาต่อต่างประเทศ ต้องมีอายุไม่เกิน ๔๕ ปี นับถึงวันเริ่มเข้าศึกษาต่อ
- (๔) กรณีทุนฝึกอบรม ต้องเป็นบุคลากรที่มีอายุราชการเหลืออยู่ไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- (๕) ต้องไม่เป็นบุคลากรที่ได้รับทุนการศึกษาจากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน อยู่ในขณะเดียวกัน เว้นแต่ทุนที่ได้รับนั้นไม่เต็มจำนวน โดยให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ
- (๖) ต้องไม่เป็นบุคลากรที่ได้รับทุนฝึกอบรมจากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน อยู่ในขณะเดียวกัน เว้นแต่ทุนที่ได้รับนั้นไม่เต็มจำนวน โดยให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ
- (๗) กรณีที่เคยได้รับทุนฝึกอบรมจะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน สำหรับการขอทุนฝึกอบรมในประเทศและไม่น้อยกว่า ๑ ปีสำหรับการขอทุนฝึกอบรมในต่างประเทศ
- (๘) มีผลการปฏิบัติงานดี มีความประพฤติเรียบร้อยและไม่อยู่ระหว่างการสอบสวนหรือถูกลงโทษทางวินัย เว้นแต่โทษภาคทัณฑ์
- (๑๐) เป็นบุคลากรที่มีสุขภาพอนามัยและมีร่างกายไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษาและการปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๒ หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนการศึกษา มหาวิทยาลัยที่ผู้ขอรับทุนจะไปศึกษาต่อ ต้องเป็นหลักสูตร ที่ ก.พ. รับรองหรือได้รับการรับรองมาตรฐานหลักสูตรจาก สกอ. และเป็นสถาบันที่ ก.พ.รับรองและให้พิจารณาจากหลักเกณฑ์ความสำคัญในสาขาที่ศึกษาต่อ ต้องเป็นสาขาวิชาที่เป็นนโยบายและหรือความต้องการของมหาวิทยาลัย

กรณีที่มหาวิทยาลัยมีความจำเป็นเร่งด่วน หรือมีความต้องการในสาขาวิชาใดๆ ให้เป็นดุลพินิจของคณะกรรมการที่จะอนุมัติทุนการศึกษาเป็นรายกรณีไป

ข้อ ๑๓ หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนฝึกอบรม ให้พิจารณาจากหลักเกณฑ์ตามลำดับความสำคัญ ดังนี้คือ
(๑) หลักสูตรการร่วมฟังบรรยายและการฝึกอบรมต้องตรงกับสาระของรายวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย ซึ่งผู้ขอรับทุนสอนและมีระยะเวลา ร่วมฟังบรรยายไม่น้อยกว่า ๑ ภาคเรียน หรือเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑ เดือน

(๒) หลักสูตรการร่วมฟังบรรยายและฝึกอบรมต้องเป็นวิชาความรู้ที่จะนำมาพัฒนางานที่ปฏิบัติอยู่โดยตรง หรือเป็นวิชาความรู้ตรงตามกลุ่มงานที่ผู้ขอรับทุนสังกัด และมีระยะเวลาร่วมฟังบรรยายไม่น้อยกว่า ๑ ภาคเรียน หรือฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑ เดือน

(๓) ในกรณีที่มีผู้ขอรับทุนตามหลักเกณฑ์ข้อ (๑) หรือ (๒) เกินกว่า ๑ คนในครั้งหนึ่งๆ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาจากผู้ที่มีระยะเวลาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยนานกว่า

ข้อ ๑๔ หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนดูงานในประเทศและต่างประเทศ ให้พิจารณาจากหลักเกณฑ์ตามลำดับความสำคัญต่อไปนี้

(๑) เป็นการจัดโดยสถานศึกษา

(๒) เป็นการจัดโดยหน่วยงานทางการศึกษาของรัฐ

(๓) ตรงกับสาขาวิชาที่สอน หรือกลุ่มงานที่สังกัด

(๔) ตรงกับภารกิจที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้ นอกเหนือจากการสอน

(๕) ในกรณีที่มีผู้ขอรับทุนตามหลักเกณฑ์ข้อ (๓) หรือ (๔) เกินกว่า ๑ คนในครั้งหนึ่งๆ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาจากผู้ที่มีระยะเวลาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยนานกว่า

หมวด ๔

อัตรการจ่ายเงินทุน

ข้อ ๑๕ อัตรการจ่ายเงินทุนการศึกษา ให้จ่ายเงินเป็นค่าลงทะเบียนเรียนและค่าบำรุงสถานศึกษาตามอัตราที่สถาบันการศึกษาเรียกเก็บตลอดหลักสูตร ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่นๆให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ไม่เกินวงเงินต่อหนึ่งทุนตามที่ระบุดังนี้

(๑) ทุนการศึกษาในประเทศ ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาท)

(๑) ทุนการศึกษาต่างประเทศ ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาท)

ข้อ ๑๖ อัตรการจ่ายเงินทุนร่วมฟังบรรยายและการฝึกอบรม ให้จ่ายเป็นเงินค่าลงทะเบียน ค่าที่พักตามที่จ่ายจริงและค่าใช้จ่ายอื่นๆ แต่ไม่เกินวงเงินที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ ทุนพัฒนาวิชาการและทุนดูงานในประเทศและต่างประเทศ ให้มหาวิทยาลัยกำหนดเกณฑ์และอัตรการจ่ายทุนโดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๕

เงื่อนไขการให้ทุน การขอใช้ทุน และการคืนทุน

ข้อ ๑๘ ผู้ได้รับอนุมัติทุนก่อนรับเงินต้องทำสัญญากับมหาวิทยาลัยตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน ๓ ชุด โดยเก็บไว้ที่ผู้ขอรับทุน ๑ ชุด มหาวิทยาลัย ๑ ชุด และใช้สำหรับเบิกเงินจากฝ่ายการเงินอีก ๑ ชุด ในการทำสัญญาตามวรรคก่อน ผู้ได้รับอนุมัติทุนจะต้องจัดให้มีผู้ค้ำประกันสัญญารับทุนตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๙ ผู้ที่ได้รับทุนการศึกษาเมื่อศึกษาจบแล้วจะต้องกลับมาปฏิบัติงานในสาขาที่ได้รับทุนการศึกษา ในมหาวิทยาลัยต่อเนื่องกันเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ เท่าของระยะเวลาที่ไปศึกษา ในกรณีที่บุคลากรที่ได้รับทุนศึกษา จบแล้วไม่กลับมาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยจะต้องขอใช้เงินเป็นจำนวน ๒ เท่าของจำนวนเงินที่ได้รับทุนทั้งหมด พร้อมกับดอกเบี้ยนับตั้งแต่วันผิดสัญญารับทุน

ในกรณีที่บุคลากรที่ได้รับทุนศึกษาจบแล้วกลับมาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยแต่ไม่ครบระยะเวลาตามวรรคแรก จะต้องขอใช้เงินเป็น ๒ เท่าของจำนวนเงินที่ได้รับทุนที่เหลือโดยคำนวณตามระยะเวลาที่เหลือเป็น สัดส่วนทุนที่ได้รับพร้อมกับดอกเบี้ยนับตั้งแต่วันผิดสัญญารับทุน

ในกรณีที่บุคลากรที่ได้รับทุนศึกษาไม่จบหลักสูตรหรือต้องการออกจากการศึกษาด้วยเหตุใดๆ ต้องขอใช้เต็มจำนวนที่ได้รับทุนพร้อมกับดอกเบี้ยนับตั้งแต่วันผิดสัญญารับทุน

ข้อ ๒๐ บุคลากรที่ได้รับทุนฝึกอบรม เมื่อฝึกอบรมเสร็จสิ้นแล้วจะต้องกลับมาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ต่อเนื่องกันไม่น้อยกว่า ๒ เท่าของระยะเวลาที่ฝึกอบรม

ในกรณีที่บุคลากรได้รับทุนฝึกอบรมเสร็จสิ้นแล้วไม่กลับมาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย จะต้องขอใช้เงินเป็นจำนวน ๒ เท่าของจำนวนเงินที่ได้รับทุนพร้อมกับดอกเบี้ยนับตั้งแต่วันผิดสัญญารับทุน

ในกรณีที่บุคลากรได้รับทุนฝึกอบรมเสร็จสิ้นแล้ว กลับมาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย แต่ไม่ครบระยะเวลาตามวรรคแรก จะต้องขอใช้เงินเป็น ๒ เท่า ของจำนวนเงินที่ได้รับทุนที่เหลือโดยคำนวณตามระยะเวลาที่เหลือเป็น สัดส่วนทุนที่ได้รับพร้อมกับดอกเบี้ยนับตั้งแต่วันผิดสัญญารับทุน

ในกรณีที่บุคลากรได้รับทุนฝึกอบรมไม่จบหลักสูตรหรือไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลของการร่วมฟังบรรยายและการฝึกอบรม ต้องขอใช้เงินที่ได้รับไปคืนทั้งหมดของจำนวนเงินที่ได้รับทุนพร้อมกับดอกเบี้ยนับตั้งแต่วันผิดสัญญารับทุน

หมวด ๖

การดำเนินการ

ข้อ ๒๑ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนขึ้นมาชุดหนึ่งประกอบด้วยบุคคลต่อไปนี้

(๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นรองประธานกรรมการ

- | | |
|---|-------------------------|
| (๓) คณบดีหรือผู้แทนคณะฯ ละ ๑ คน | เป็นกรรมการ |
| (๔) ผู้แทนคณาจารย์ ในสภามหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกิน ๒ คน | เป็นกรรมการ |
| (๕) ผู้ช่วยอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| (๖) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อ ๒๒ คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) บริหารเงินกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุนและนโยบายของมหาวิทยาลัยจัดกิจกรรมเพื่อระดมเงินเข้ากองทุน
- (๒) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขและแนวปฏิบัติต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานของกองทุนเป็นไปตามระเบียบนี้ โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย
- (๓) พิจารณานุมัติทุน พิจารณานุมัติเงินยืม เพื่อค่าลงทะเบียนเรียน ฝึกอบรมหรือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการศึกษาให้แก่บุคลากรผู้ขอรับการสนับสนุนจากกองทุน
- (๔) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนและรายงานผลการปฏิบัติงานให้อธิการบดีทราบทุกสิ้นปีการศึกษา
- (๕) ดำเนินการจัดทำสัญญาระหว่างมหาวิทยาลัยกับผู้รับทุน
- (๖) ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามสัญญาและเงื่อนไขตามระเบียบนี้
- (๗) หน้าที่อื่นๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติเงินกองทุนตามข้อ ๗ และข้อ ๘ ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายมีอำนาจอนุมัติการใช้จ่ายเงินกองทุนตามเงื่อนไขในระเบียบนี้

ข้อ ๒๔ ให้ฝ่ายการเงินของมหาวิทยาลัย กำหนดแบบฟอร์มเอกสารหลักฐานประกอบการจ่ายเงินและจัดเก็บเอกสารดังกล่าวไว้ให้สามารถตรวจสอบได้

ข้อ ๒๕ ให้มหาวิทยาลัยกำหนดรายละเอียดวิธีปฏิบัติในการยื่นขอรับทุนโดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ การยกเลิกกองทุนให้เป็นไปตามมติของสภามหาวิทยาลัยและให้นำเงินกองทุนที่เหลืออยู่ทั้งหมดส่งเข้าเป็นเงินบำรุงการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๗ บุคลากรที่กำลังศึกษาต่ออยู่ก่อนประกาศใช้ระเบียบนี้ และยังไม่สำเร็จการศึกษาในขณะที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นผู้รับทุนตามระเบียบนี้ด้วยและให้เป็นไปตามเงื่อนไขของระเบียบนี้ต่อไปโดยอนุโลม

ข้อ ๒๘ ให้มหาวิทยาลัยรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินทุน ให้สภามหาวิทยาลัยทราบทุกสิ้นปีการศึกษา

ข้อ ๒๙ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายจิโรจน์ โชติพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ