



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

ว่าด้วย การบริหารหอพักบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรเกี่ยวกับการดำเนินงานหอพักบุคลากรในกำกับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และอำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากรได้อย่างเหมาะสม และเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๙ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วย การบริหารการเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ กอปรกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เรื่อง การบริหารหอพักบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ พ.ศ. ๒๕๖๕"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการบริหารหอพักบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

"บุคลากร" หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงพนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

"หอพัก" หมายความว่า สถานที่ที่มหาวิทยาลัยจัดไว้ให้เป็นที่พักอาศัยสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย หรือบุคคลอื่นที่มหาวิทยาลัย หรือคณะกรรมการอนุญาต โดยไม่รวมถึงสวัสดิการบ้านพักตามข้อบังคับว่าด้วยกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย

"ผู้พักอาศัย" หมายความว่า บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคคลที่ได้รับอนุญาตให้เข้าพักอาศัยในหอพักบุคลากร

“งานพัฒนานักศึกษา” หมายความว่า งานพัฒนานักศึกษา สังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัย  
ราชภัฏศรีสะเกษ

ข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหอพักบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ  
ซึ่งประกอบไปด้วย

- |   |                         |
|---|-------------------------|
| (๑) อธิการบดี   | เป็นประธานกรรมการ       |
| (๒) รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา  | เป็นรองประธานกรรมการ    |
| (๓) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับงานบริหารบุคคล                                | เป็นกรรมการ             |
| (๔) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี  | เป็นกรรมการ             |
| (๕) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ   | เป็นกรรมการ             |
| (๖) คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์  | เป็นกรรมการ             |
| (๗) หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา   | เป็นกรรมการ             |
| (๘) หัวหน้างานบริหารงานบุคคล  | เป็นกรรมการ             |
| (๙) เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรฝ่ายสวัสดิการของมหาวิทยาลัย                                     | เป็นกรรมการ             |
| (๑๐) นิติกรงานบริหารบุคคลของมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ คน  | เป็นกรรมการ             |
| (๑๑) เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรงานพัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัย<br>ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดนโยบายแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย
- (๒) พิจารณาจัดให้บุคลากรเข้าพักและยกเลิกสิทธิเข้าพักในหอพัก
- (๓) เสนอออกกฎ หรือประกาศ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเข้าพักอาศัยในหอพัก แนวปฏิบัติและ  
มาตรการการเข้าพักในหอพักบุคลากร หรือกรณีอื่น ๆ
- (๔) กำกับดูแลผู้พักอาศัยในหอพัก และตรวจสอบสิทธิของผู้เข้าพักอาศัย
- (๕) แต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลหรือคณะบุคคลใดให้ทำหน้าที่แทน
- (๖) พิจารณาและเสนออัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าประกันความเสียหาย  
ค่าสาธารณูปโภค ค่าปรับ ค่าบริการส่วนกลาง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เกี่ยวกับหอพักต่อมหาวิทยาลัย
- (๗) วินิจฉัยสั่งการ แจ้งเตือนผู้เข้าพักอาศัยกรณีฝ่าฝืนระเบียบรวมถึงเพิกถอนสิทธิพักอาศัย
- (๘) เสนอความเห็นต่อมหาวิทยาลัยเพื่อประกอบการพิจารณาสั่งการกรณีผู้พักอาศัยไม่ปฏิบัติ  
ตามประกาศ หรือมติของคณะกรรมการ
- (๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเข้าพักอาศัยในหอพักหรือตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๖ การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคราวใด ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการหรือกรรมการที่ประธานกรรมการมอบหมายทำหน้าที่ประธานที่ประชุม

ข้อ ๗ คุณสมบัติและหลักเกณฑ์การพิจารณาจัดให้บุคลากรเข้าพักอาศัยในหอพัก แนวปฏิบัติและมาตรการการเข้าพักในหอพักตามระเบียบนี้ รวมถึงการหมดสิทธิการเข้าพักอาศัย ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ (ก.บ)

ข้อ ๘ หน่วยงานพัฒนานักศึกษา เป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการหอพักให้เป็นไปตามระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัย รวมถึงจัดทำทะเบียนคุมการเข้าพักอาศัยของบุคลากร การเข้าและออกหอพักเพื่อรายงานให้คณะกรรมการทราบทุกสิ้นปี จัดทำค่าของบประมาณเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๙ บุคลากรที่เข้าพักอาศัยในหอพักตามระเบียบนี้ จะต้องชำระค่าธรรมเนียม ค่าบำรุงหอพัก ค่าประกันความเสียหาย ค่าสาธารณูปโภค ค่าปรับ ค่าบริการส่วนกลาง ตลอดจนวิธีการหรือระยะเวลาการชำระเงินดังกล่าว ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ (ค.ง.ส.) และจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ การใช้จ่ายเงินที่เรียกเก็บจากระเบียบนี้ ให้ใช้จ่ายเพื่อการบริหารงานของหอพัก โดยให้จัดทำเป็นค่าของบประมาณรายจ่ายประจำปี และเสนอขออนุมัติสภามหาวิทยาลัย ในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของรายรับ

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ รวมทั้งมีอำนาจตีความและวินิจฉัยในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้ คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวิจารณ์ ลิมาฉายา)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ