



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

ว่าด้วย การบริหารเงินรายได้จากการให้บริการทางวิชาการ

พ.ศ. ๒๕๖๑

\*\*\*\*\*

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วย เงินรายได้จากการให้บริการทางวิชาการ เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการทางวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับการจัดเก็บเงินรายได้ และการใช้จ่ายเงินรายได้ที่ได้มาจากการให้บริการทางวิชาการ

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๓ ประกอบกับ ข้อ ๙ (๒) (ฉ) ข้อ ๑๐ และ ข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วย การบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วย การบริหารเงินรายได้จากการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วย การให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๔ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า คณะบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก และหัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าส่วนงานภายในที่ได้จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วย การบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

/ “ส่วนราชการ”...

“ส่วนราชการ” หมายความว่า สำนักงานอธิการบดี คณะ วิทยาลัย สำนัก ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายในที่ได้จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ว่าด้วย การบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

“หน่วยงาน” หมายความว่า ศูนย์ โครงการ สาขาวิชา หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นเทียบเท่างาน สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

“งานคลัง” หมายความว่า งานคลังมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

“การให้บริการวิชาการ” หมายความว่า การฝึกอบรม การจัดประชุมสัมมนาทางวิชาการ หรือเชิงปฏิบัติการ การให้บริการทำวิจัย การให้บริการทำการประเมินหน่วยงาน การออกสำรวจ/วิจัย การวัดผลประเมินผล การแปลเอกสาร การตรวจสอบคุณภาพเชิงวิเคราะห์ การรับเป็นที่ปรึกษา การให้คำปรึกษา การบริการคอมพิวเตอร์ การออกข้อสอบ การเป็นศูนย์สอบ การแสดงดนตรีและศิลปวัฒนธรรม หรือการให้บริการทางวิชาการอย่างอื่น โดยใช้อาจารย์ หรือนุเคราะห์ของมหาวิทยาลัย ใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ อาคารสถานที่หรือทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยในการดำเนินการ หรือการอื่นที่มีลักษณะคล้ายคลึงกับการดังกล่าวที่มีการเรียกเก็บเงินจากผู้ขอให้มหาวิทยาลัยดำเนินการ

“ค่าบริการ” หมายความว่า ค่าธรรมเนียมการใช้บริการ ค่าลงทะเบียน หรือค่าบริการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ผู้ขอใช้บริการจ่ายให้กับส่วนราชการหรือหน่วยงาน เป็นค่าใช้จ่ายในการขอรับบริการทางวิชาการ

“เงินรายได้” หมายความว่า เงินหรือทรัพย์สินที่มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษได้รับนอกเหนือจากเงินงบประมาณแผ่นดิน

ข้อ ๖ การบริการทางวิชาการของมหาวิทยาลัยจะต้องกระทำโดยส่วนราชการ หรือหน่วยงาน ภายใต้การกำกับควบคุมของหัวหน้าส่วนราชการ

การให้บริการทางวิชาการในลักษณะเฉพาะตัวบุคคลไม่อยู่ในบังคับตามระเบียบนี้ แต่ผู้ให้บริการทางวิชาการต้องรายงานให้หัวหน้าส่วนราชการทราบก่อนทุกครั้ง

ข้อ ๗ ให้งานคลังเป็นผู้จัดเก็บค่าบริการจากการให้บริการทางวิชาการ และออกใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัย นำฝากไว้ในบัญชีเงินรับฝากของมหาวิทยาลัย

อัตราค่าบริการในการบริการทางวิชาการของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน ในแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ค่าบริการที่จัดเก็บในการฝึกอบรมและการจัดประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ ทั้งแบบเก็บเป็นค่าลงทะเบียนฝึกอบรม และการฝึกอบรมที่จัดให้กับหน่วยงานภายนอกที่จ่ายค่าดำเนินงานแบบเหมาจ่าย กำหนดให้ใช้จ่ายได้ดังนี้

(๑) ค่าตอบแทนวิทยากร และผู้ปฏิบัติงานในการฝึกอบรม

(๒) ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม



(๓) ค่าอาหาร และอาหารว่าง แก่ผู้เข้ารับการอบรม

(๔) ค่าสถานที่ ครุภัณฑ์ และสาธารณูปโภค

(๕) ค่าใช้สอยของส่วนราชการ หรือหน่วยงาน

(๖) ค่าบริการที่นำส่งเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยร้อยละ ๑๐

ค่าใช้จ่ายตาม ข้อ ๘ (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) สามารถถัวจ่ายได้ในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของรายได้จากการจัดเก็บค่าบริการ

ข้อ ๙ ค่าบริการในการออกสำรวจ วิจัย และจัดทำแบบทดสอบ การวัดผลประเมินผล การแปลเอกสาร การรับเป็นที่ปรึกษา การให้บริการให้คำปรึกษาในการออกข้อสอบ การเป็นศูนย์สอบ กำหนดให้ใช้จ่ายได้ดังนี้

(๑) ค่าตอบแทนนักวิชาการ นักวิจัย และผู้ปฏิบัติงาน

(๒) ค่าวัสดุ ค่าใช้สอยอื่นๆ ในการปฏิบัติงาน

(๓) ค่าใช้สอยของส่วนราชการ หรือหน่วยงาน

(๔) ค่าบริการที่นำส่งเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยร้อยละ ๑๐ ของรายได้จากการจัดเก็บค่าบริการ

ค่าใช้จ่ายตาม ข้อ ๙ (๑) (๒) และ (๓) สามารถถัวจ่ายได้ในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของรายได้จากการจัดเก็บค่าบริการ

ข้อ ๑๐ ค่าบริการที่จัดเก็บเป็นค่าธรรมเนียมการใช้บริการ การตรวจวัด การให้คำปรึกษา ที่ต้องใช้เครื่องมือและห้องปฏิบัติการ กำหนดให้ใช้จ่ายได้ดังนี้

(๑) ค่าตอบแทนนักวิชาการ และผู้ปฏิบัติงาน

(๒) ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือสารเคมีที่ใช้ในการตรวจวัด

(๓) ค่าเสื่อมราคา ค่าซ่อมเครื่องมือหรือครุภัณฑ์

(๔) ค่าใช้สอยของส่วนราชการ หรือหน่วยงาน

(๕) ค่าบริการที่นำส่งเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยร้อยละ ๑๐ ของรายได้จากการจัดเก็บค่าบริการ

ค่าใช้จ่ายตาม ข้อ ๑๐ (๑) (๒) (๓) และ (๔) สามารถถัวจ่ายได้ในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของรายได้จากการจัดเก็บค่าบริการ

ในกรณีที่เกิดความชำรุด เสียหาย จากการใช้เครื่องมือ และครุภัณฑ์ ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานเป็นผู้รับผิดชอบ

ข้อ ๑๑ ค่าบริการที่ใช้จ่ายตาม ข้อ ๘ ข้อ ๙ และ ข้อ ๑๐ ส่วนที่เหลืออีกร้อยละ ๑๐ ของรายได้จากการจัดเก็บค่าบริการ ให้กันไว้เป็นเงินคงเหลือเพื่อใช้จ่ายตามความจำเป็น เมื่อสิ้นปีงบประมาณ หากมีเงินเหลือจ่ายให้นำเข้าเป็นเงินรายได้ของส่วนราชการ และสามารถเก็บสะสมไว้ในบัญชีเพื่อจัดทำค่าขอใช้จ่ายในปีถัดไป

ข้อ ๑๒ การให้บริการทางวิชาการในลักษณะความร่วมมือที่หน่วยงานภายนอกโอนเงินค่าใช้จ่ายให้แก่มหาวิทยาลัยดำเนินการโดยบุคลากรและสถานที่ของมหาวิทยาลัย ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบเขียนโครงการ โดยตั้งค่าใช้จ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภค ค่าบำรุงอาคารสถานที่ และค่าบำรุงครุภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานแจ้งงานคลังเพื่อนำเข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่งไม่รวมค่าบริการทางวิชาการที่ต้องจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของรายได้จากค่าบริการทางวิชาการ

ข้อ ๑๓ การเบิกจ่ายเงินค่าบริการทางวิชาการให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย และให้สามารถยืมเงินทตรงจ่ายได้ตามความจำเป็น ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการกำหนด

ข้อ ๑๔ รายการใดที่ไม่มีการจ่ายเงินตามโครงการ หรือกิจกรรม หรือจ่ายแล้วมีเงินคงเหลือให้นำเงินคงเหลือเข้าเป็นเงินรายได้ของส่วนราชการ หรือหน่วยงานแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๕ เมื่อการดำเนินการให้บริการทางวิชาการเสร็จสิ้นลงในแต่ละโครงการ หรือกิจกรรม ให้ส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินการให้บริการทางวิชาการ รายงานผลการดำเนินการพร้อมบัญชีรับ-จ่ายเงินเสนอต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสิ้นสุดการดำเนินงานของแต่ละโครงการ และสามารถตรวจสอบบัญชีในแต่ละโครงการได้ตามที่อธิการบดีเห็นสมควร

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด และให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(ดร.ศรวิรรณ เกียรติสุนนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ