



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินค่าจ้าง  
สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

พ.ศ. ๒๕๖๑

\*\*\*\*\*

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินค่าจ้างสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าตอบแทน เป็นไปอย่างมีระบบ ชัดเจน ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ ให้มีความสอดคล้องเหมาะสมกับนโยบายการบริหารจัดการด้านงบประมาณของมหาวิทยาลัย ในการยกระดับมาตรฐานคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นสถาบันชั้นนำและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) (๑๒) และ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑(๑) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วย การบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๕(๔) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วย ค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษในคราวประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินค่าจ้างสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ก.พ.อ.” หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

/ “คณะหรือวิทยาลัย”...

“คณะหรือวิทยาลัย” หมายความว่า คณะหรือวิทยาลัย ซึ่งเป็นส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นตามกฎกระทรวง หรือส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ที่ได้จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาผลงานทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ทำงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน หรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

“ตำแหน่งทางวิชาการ” หมายความว่า ตำแหน่งศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ตามข้อ ๑๒ (ก) (๑) (๒) และ (๓) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และแก้ไขเพิ่มเติม

“ค่าตอบแทน” หมายความว่า เงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินค่าจ้างสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

“เงินประจำตำแหน่ง” หมายความว่า เงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง

“ค่าตอบแทนเทียบเท่าเงินประจำตำแหน่ง” หมายความว่า ค่าตอบแทนรายเดือนเทียบเท่าเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการที่มหาวิทยาลัยจ่ายให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ โดยจะต้องมีผลงานทางวิชาการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีหนึ่งถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป และให้ใช้ พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

“ผลงานทางวิชาการ” หมายความว่า บทความวิจัย หนังสือ หรือบทความทางวิชาการ และให้หมายความรวมถึงผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ที่พนักงานมหาวิทยาลัยส่งให้กับคณะกรรมการเพื่อขอเบิกจ่ายค่าตอบแทนเทียบเท่าเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อ ๕ วัตถุประสงค์ของการเบิกจ่ายค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินค่าจ้าง สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ มีดังต่อไปนี้

- (๑) เพื่อเป็นช่องทางในการพัฒนาคุณภาพวิชาการและนวัตกรรมของประเทศ
- (๒) เพื่อกำหนดแนวทางในการให้คณาจารย์ได้นำความรู้ ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาของตนมาใช้ในการแก้ไขปัญหาพัฒนาชุมชน ท้องถิ่น สังคมและประเทศ
- (๓) เพื่อส่งเสริมและพัฒนาวิชาการในการผลักดันให้มหาวิทยาลัยก้าวสู่ความเป็นสถาบันชั้นนำและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- (๔) เพื่อสามารถตรวจสอบ ติดตามความก้าวหน้าและผลสัมฤทธิ์ต่อการยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่การพัฒนาตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

//๕) เพื่อให้มหาวิทยาลัย...

(๕) เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถวิเคราะห์ วางแผนการบริหารจัดการงบประมาณที่เป็นระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๖ ค่าตอบแทน มี ๒ ประเภท คือ

(๑) เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ

(๒) เงินค่าตอบแทนเทียบเท่าเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อ ๗ เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการให้จ่ายงบประมาณเงินแผ่นดินหรืองบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี

ข้อ ๘ เงินค่าตอบแทนเทียบเท่าเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการจะได้รับก็ต่อเมื่อมีผลงานทางวิชาการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๙ พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนเทียบเท่าเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการตามระเบียบนี้ จะต้องส่งผลงานทางวิชาการที่ยื่นขอในปีงบประมาณที่ขอรับการประเมินให้คณะกรรมการพิจารณา เพื่อขอรับค่าตอบแทนตามข้อ ๘ ในปีงบประมาณถัดไป

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการพิจารณาผลงานทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ” ประกอบด้วย

- |   |                     |
|---|---------------------|
| (๑) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ                     | ประธานกรรมการ       |
| (๒) รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนา               | กรรมการ             |
| (๓) คณบดี คณะหรือวิทยาลัย                       | กรรมการ             |
| (๔) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ               | กรรมการ             |
| (๕) เลขานุการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ | กรรมการและเลขานุการ |
- การแต่งตั้งคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง อาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

ข้อ ๑๑ ผู้ยื่นแบบคำขอรับค่าตอบแทนเทียบเท่าเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ จะต้องยื่นผลงานทางวิชาการ ซึ่งผลงานทางวิชาการนั้น ผู้ขอรับค่าตอบแทนเทียบเท่าเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการจะต้องมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ และต้องเป็นผู้ดำเนินการหลักในเรื่องนั้น ให้ถือเป็นผลงาน ๑ รายการ หรือหากเป็นผลงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกันหลายเรื่องมีส่วนร่วมรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ต้องเป็นผู้ดำเนินการหลักในทุกเรื่องเหล่านั้นให้ถือเป็นผลงาน ๑ รายการ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงผลงานที่เคยใช้ในการยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ หรือเพื่อขอรับค่าตอบแทนทางวิชาการ หรือใช้เพื่อขอรับเงินอื่นใดจากมหาวิทยาลัยมาก่อน และไม่รวมถึงผลงานที่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาใช้ยื่นสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรซึ่งไม่อาจขอรับค่าตอบแทนทางวิชาการได้

ข้อ ๑๒ ผลงานทางวิชาการที่ใช้ยื่นเพื่อขอรับค่าตอบแทนทางวิชาการต้องเป็นผลงานที่มีความทันสมัยซึ่งเป็นผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์มาแล้วไม่เกิน ๓ ปีงบประมาณ นับถึงปีงบประมาณที่ยื่นแบบคำขอ ดังนี้

/ (๑) ผลงานทางวิชาการ...

(๑) ผลงานทางวิชาการที่เป็นบทความวิจัย หรือ บทความวิชาการ ที่ตีพิมพ์แล้ว หรือที่ได้รับหนังสือตอบรับจากบรรณาธิการวารสารหรือสำนักพิมพ์ให้ตีพิมพ์เผยแพร่

(๒) ผลงานทางวิชาการที่เป็นหนังสือที่ตีพิมพ์แล้ว หรือได้รับการตอบรับว่าจะจัดพิมพ์ โดยสำนักพิมพ์ (Publisher) ที่ได้มาตรฐานทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือโรงพิมพ์ทั่วไปที่ผ่านคณะกรรมการประเมินตรวจสอบ (Peer Review) ให้สามารถยื่นผลงานเพื่อขอรับค่าตอบแทนก่อนสิ้นสุดปีงบประมาณได้

ข้อ ๑๓ มหาวิทยาลัยจะออกคำสั่งให้ได้รับค่าตอบแทนเมื่อได้รับผลงานทางวิชาการที่ตีพิมพ์แล้วภายในปีงบประมาณที่ขอรับค่าตอบแทน กรณีที่ยื่นหลายบทความโดยมีบทความที่ตีพิมพ์แล้ว และยังไม่ตีพิมพ์แต่มีหนังสือตอบรับให้ตีพิมพ์ มหาวิทยาลัยจะออกคำสั่งให้ได้รับค่าตอบแทนเมื่อได้รับผลงานที่ตีพิมพ์แล้ว

ข้อ ๑๔ ผลงานและจำนวนผลงานทางวิชาการ ที่จะใช้ยื่นประกอบการพิจารณาเพื่อขอรับค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(ก) ศาสตราจารย์ จำนวนผลงานทางวิชาการที่จะใช้ยื่นประกอบการพิจารณา ดังนี้

(๑) ผลงานตามข้อ ๑๒ (๑) ที่เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ Web of Science (ISI) จำนวน ๑ รายการ หรือ

(๒) ผลงานตามข้อ ๑๒ (๑) ที่เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ Scopus จำนวน ๒ รายการ หรือ

(๓) ผลงานตามข้อ ๑๒ (๒) ที่เผยแพร่โดยการจัดพิมพ์โดยสำนักพิมพ์ (Publisher) ที่ได้มาตรฐานทั้งในประเทศและต่างประเทศ จำนวน ๑ รายการ

(ข) รองศาสตราจารย์ จำนวนผลงานทางวิชาการที่จะใช้ยื่นประกอบการพิจารณา ดังนี้

(๑) ผลงานตามข้อ ๑๒ (๑) ที่เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ Web of Science (ISI) หรือ Scopus จำนวน ๑ รายการ หรือ

(๒) ผลงานตามข้อ ๑๒ (๑) ที่เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑ จำนวน ๒ รายการ หรือ

(๓) ผลงานตามข้อ ๑๒ (๒) ที่เผยแพร่ด้วยการจัดพิมพ์โดยสำนักพิมพ์ (Publisher) ที่ได้มาตรฐานทั้งในประเทศและต่างประเทศ จำนวน ๑ รายการ

(ค) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวนผลงานทางวิชาการที่จะใช้ยื่นประกอบการพิจารณา ดังนี้

(๑) ผลงานตามข้อ ๑๒ (๑) ที่เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑ จำนวน ๑ รายการ หรือ

(๒) ผลงานตามข้อ ๑๒ (๒) ที่เผยแพร่ด้วยการจัดพิมพ์โดยสำนักพิมพ์ (Publisher) ที่ได้มาตรฐานทั้งในประเทศและต่างประเทศ จำนวน ๑ รายการ หรือ

(๓) ผลงานตามข้อ ๑๒ (๒) ที่เผยแพร่ด้วยการจัดพิมพ์โดยโรงพิมพ์ทั่วไปที่ผ่านคณะกรรมการประเมินตรวจสอบ (Peer Review) จำนวน ๑ รายการ

ข้อ ๑๕ ผลงานทางวิชาการที่พนักงานมหาวิทยาลัยส่งให้คณะกรรมการพิจารณานั้น จะต้องไม่เป็นผลงานทางวิชาการที่ลอกเลียนผู้อื่นหรือนำเอาผลงานของผู้อื่นไปใช้ โดยอ้างว่าเป็นผลงานของตนเอง และต้องเป็นผลงานทางวิชาการที่ยื่นขอในวงรอบปีงบประมาณที่ขอรับการประเมิน โดยพนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องแสดงหลักฐานให้ครบถ้วนตามเกณฑ์ในข้อ ๑๔ แห่งระเบียบนี้

ข้อ ๑๖ ในกรณีพนักงานมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการมิได้ส่งผลงานทางวิชาการ หรือในกรณีที่ผลงานทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัยไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน แล้วแต่กรณี มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ไม่เบิกจ่ายค่าตอบแทนเทียบเท่าเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการในปีงบประมาณถัดไป

ข้อ ๑๗ การยื่นผลงานทางวิชาการเพื่อขอรับค่าตอบแทนเทียบเท่าเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ ให้ใช้แบบฟอร์มตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๘ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ประสงค์จะยื่นผลงานทางวิชาการ เพื่อขอรับค่าตอบแทนเทียบเท่าเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ให้พนักงานมหาวิทยาลัยยื่นผลงานทางวิชาการที่จะขอรับการประเมินไปยังคณะ หรือวิทยาลัย เพื่อพิจารณากลับกรองในเบื้องต้นตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดในวันสุดท้ายของ เดือนสิงหาคม ตามวงรอบปีงบประมาณที่ประเมิน

(๒) ให้คณะหรือวิทยาลัย ส่งผลการพิจารณากลับกรองผลงานทางวิชาการของพนักงาน มหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๘ (๑) ให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์แรกของเดือนกันยายน ตามวงรอบปีงบประมาณ ที่ประเมิน และส่งให้คณะกรรมการพิจารณา

(๓) ให้คณะกรรมการพิจารณาผลงานทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับจาก คณะหรือวิทยาลัย ให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายนของวงรอบปีงบประมาณที่ประเมิน หากคณะกรรมการ มีมติเป็นประการใด ให้กรรมการและเลขานุการของคณะกรรมการ แจ้งเวียนคณะหรือวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการตามมติคณะกรรมการต่อไป

ข้อ ๑๙ พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนเทียบเท่าเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการผู้ใดปฏิบัติงานไม่เต็มเดือน ให้ได้รับค่าตอบแทนเทียบเท่าเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ สำหรับเดือนนั้นตามสัดส่วนของจำนวนวันที่ปฏิบัติหน้าที่

ข้อ ๒๐ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนเทียบเท่าเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการตามระเบียบนี้ ให้จ่ายตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนดจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่งบประมาณเงินรายได้มีข้อจำกัด ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานตามกิจการของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยอาจขออนุมัติสภามหาวิทยาลัย เพื่อปรับลดหรืองดเงินค่าตอบแทนเทียบเท่าเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๒๑ การใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งตามที่ระเบียบกระทรวงการคลังกำหนดมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๒ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ ให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(ดร.ศรীরรรณ เกียรติสุนนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ