



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ
ว่าด้วย การบริหารกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ
พ.ศ.๒๕๕๘

.....

โดยเห็นเป็นการสมควรให้มีการบริหารกองทุนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๓ ประกอบกับมาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๘ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วย การบริหารกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ พ.ศ.๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ตามข้อบังคับนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

ข้อ ๔ กองทุนตามข้อบังคับนี้มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- (๑) เพื่อเป็นค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานที่ดำรงตำแหน่งวิชาการ ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และตำแหน่งประเภททั่วไป
- (๒) เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบค่าประกันตนในการประกันสังคมของพนักงานมหาวิทยาลัย
- (๓) เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของพนักงานมหาวิทยาลัย
- (๔) เพื่อจ่ายเป็นเงินปรับเพิ่มค่าจ้าง ค่าตอบแทนแก่พนักงานตามนโยบายของมหาวิทยาลัยและรัฐบาล
- (๕) เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการพัฒนาพนักงานให้มีคุณวุฒิและตำแหน่งที่สูงขึ้น

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่บริหารกองทุนประกอบไปด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธาน
- (๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นรองประธาน
- (๓) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้แทนคณบดีเลือกกันเองจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- (๕) ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- (๖) ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และตำแหน่งประเภททั่วไปจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- (๗) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๘) หัวหน้างานบริหารงานบุคคล เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

วิธีการได้มาซึ่งกรรมการตาม (๕) และ (๖) ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

กรรมการตาม (๔),(๕) และ (๖) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี ถ้าตำแหน่งว่างลงก่อนครบวาระและวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการนั้นเหลือตั้งแต่เก้าสิบวันขึ้นไป ให้ดำเนินการสรรหากรรมการใหม่แทนภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ตำแหน่งว่างและให้กรรมการผู้ได้รับแต่งตั้งแทนนั้นอยู่ในวาระเท่าที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งแทนตน

กรรมการตาม (๔),(๕) และ (๖) อาจพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออกจากตำแหน่ง
- (๓) ขาดคุณสมบัติเป็นคณบดีหรือพ้นจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
- (๔) กระทำผิดอาญาจนถูกศาลพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งแต่ยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการใหม่ ให้กรรมการนั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการใหม่จะเข้ารับหน้าที่

ข้อ ๖ คณะกรรมการบริหารกองทุน มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (๑) กำหนดนโยบาย บริหาร ควบคุม และตรวจสอบการดำเนินการของกองทุน
- (๒) กำหนดหลักเกณฑ์การบริหาร การเก็บรักษาเงิน และวิธีการจ่ายเงินกองทุน
- (๓) อนุมัติจ่ายเงินกองทุนตามวัตถุประสงค์ของกองทุน
- (๔) แต่งตั้งบุคคล หรือคณะบุคคลเพื่อปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการมอบหมาย
- (๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการประชุมอย่างน้อยภาคเรียนละหนึ่งครั้ง และให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย มาใช้กับการประชุมของคณะกรรมการโดยอนุโลม

ข้อ ๘ รายได้ของกองทุน ได้แก่

- (๑) เงินที่ได้รับจัดสรรจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ในหมวดงบประมาณเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป รายการค่าใช้จ่ายบุคลากร หรือเงินหมวดอื่นๆ
- (๒) เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติสมทบตามความจำเป็น
- (๓) เงินอื่นตามที่รัฐบาล หน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนจัดสรรให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย
- (๔) ททรัพย์สินที่มีผู้บริจาค หรือมอบให้แก่กองทุน
- (๕) รายได้จากการบริหารกองทุน
- (๖) ดอกผลของเงินกองทุน
- (๗) รายได้อื่นๆ

ข้อ ๙ การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดทำบัญชี การรายงาน การนำเงินฝากและการกั้นเงิน ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังและข้อบังคับ ระเบียบของมหาวิทยาลัย

การจัดการกองทุนเพื่อให้มีรายได้ตามข้อ ๘(๕)และ(๖) ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของกองทุนต่อสภามหาวิทยาลัยภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้และมีอำนาจในการออกประกาศ คำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่เกิดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๘



(รองศาสตราจารย์หญิง รุญเจริญ)

นายกมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ