



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ  
ว่าด้วย การบริหารจัดการโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ  
พ.ศ.๒๕๕๗

\*\*\*\*\*

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับว่าด้วยการบริหารจัดการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เพื่อให้การบริหารจัดการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ของการจัดตั้ง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) (๓) (๕) (๑๒) (๑๓) และ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๗ จึงออกข้อบังคับดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วย การบริหารจัดการโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ พ.ศ.๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

“โรงเรียน” หมายความว่า โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

“คณะกรรมการอำนวยการ” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการ โรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏ ศรีสะเกษ

“บุคลากรโรงเรียนสาธิต” หมายความว่า ผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ประจำในโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษหรือพนักงานโรงเรียนสาธิตที่รับเงินเดือนจากงบประมาณแผ่นดินหรืองบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยหรือเงินรายได้ของโรงเรียนสาธิต

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อวางหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัย ตีความและให้ถือเป็นที่สุด

## หมวด ๑ บททั่วไป

ข้อ ๕ ให้โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เป็นสถานศึกษาและเป็นหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัย มีฐานะเทียบเท่าสาขาวิชาสังกัดคณะครุศาสตร์ ภายใต้การกำกับดูแลของมหาวิทยาลัยโดยคณะกรรมการอำนวยการ มีการบริหารงานที่มีความเป็นอิสระ คล่องตัว เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการจัดการศึกษา

ข้อ ๖ โรงเรียนมีวัตถุประสงค์ดังนี้

(๑) จัดการศึกษาในระดับปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕

(๒) เพื่อศึกษาวิจัยและเป็นห้องปฏิบัติการทดลองเกี่ยวกับการพัฒนาการของเด็กปฐมวัย และนักเรียนระดับประถมศึกษา ทั้งในด้านจิตวิทยาการศึกษา การแนะแนวการศึกษา และทฤษฎีการเรียนรู้ของเด็กให้มีความเจริญงอกงามและพัฒนาการในทุกด้าน

(๓) เพื่อเป็นแหล่งสาธิตทดลอง วิจัยงานด้านหลักสูตร วิธีการสอน การพัฒนา การเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผลของหลักสูตรทุกระดับการศึกษา การแสวงหาและพัฒนาองค์ความรู้ด้านต่างๆ ตลอดจนนวัตกรรมใหม่ๆ ทางการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

(๔) เพื่อเป็นศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ห้องปฏิบัติการทางการศึกษา ด้วยการเป็นสถานที่ปฏิบัติงานด้านฝึกสอน ฝึกงาน และพัฒनावิชาชีพของนักศึกษาในคณะครุศาสตร์และหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกของมหาวิทยาลัย

(๕) เพื่อเป็นโรงเรียนต้นแบบที่มีคุณภาพในการบริหารจัดการศึกษาต่อการเตรียมกำลังคนสู่ประชาคมโลก

(๖) เพื่อเป็นแหล่งอบรมศึกษาและเผยแพร่ ด้านศิลปะและวัฒนธรรม เป็นการปลูกฝังวัฒนธรรมและอนุรักษ์ให้เป็นมรดกสืบไป ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ให้คณะครุศาสตร์และโรงเรียนสาธิตร่วมมือส่งเสริม สนับสนุนและช่วยเหลือซึ่งกันและกันโดยใกล้ชิด

(๗) ให้เพื่อบริการการศึกษา ชุมชน ท้องถิ่นและผู้ทำคุณประโยชน์แก่โรงเรียนหรือมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ โรงเรียนแบ่งส่วนงานเพื่อการบริหารจัดการของโรงเรียนได้ โดยกำหนดภาระหน้าที่ของส่วนงานนั้นๆ ตามเอกสารที่แนบท้ายข้อบังคับฉบับนี้

การแบ่ง การยุบเลิกส่วนงานตามวรรคหนึ่ง ให้โรงเรียนทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการ เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

## หมวด ๒ การบริหารและการดำเนินงาน

ข้อ ๘ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ” ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๓) คณบดีคณะครุศาสตร์ เป็นกรรมการ

(๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก จำนวนไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ โดยเป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้  
มีประสบการณ์ เชี่ยวชาญในด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
มีประสบการณ์ เชี่ยวชาญในด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัยระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
มีประสบการณ์ เชี่ยวชาญ การประกันคุณภาพโรงเรียน ระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
สรรหาโดยกรรมการ (๑) (๒) และ (๓) เสนอให้อธิการบดีแต่งตั้งเป็นกรรมการ

(๕) ผู้แทนผู้ปกครองโรงเรียนสาธิต จำนวนสามคน โดยมาจากผู้ปกครองระดับปฐมวัยหนึ่งคน ระดับ  
ประถมศึกษาหนึ่งคน และระดับมัธยมศึกษาหนึ่งคน

กรณีที่มีมหาวิทยาลัยจัดการศึกษายังไม่ครบทุกระดับให้ผู้แทนผู้ปกครองเท่ากับจำนวนที่จัดการศึกษาไป  
ก่อนจนกว่าจะมีการจัดการศึกษาครบทั้งสามระดับ

(๖) ผู้อำนวยการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

กรณีที่มีความจำเป็นต้องมีผู้ช่วยเลขานุการให้ผู้อำนวยการเสนอขอแต่งตั้งบุคลากรของโรงเรียนสาธิตคน  
หนึ่งเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๙ กรรมการอำนวยการตามข้อ ๘(๔)และ(๕) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปีและอาจได้รับการ  
แต่งตั้งใหม่อีกได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามข้อ ๙ แล้ว กรรมการอำนวยการตามข้อ ๘(๔)และ(๕) พ้นจาก  
ตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการในประเภทนั้นๆ

(๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่กรรมการอำนวยการตามข้อ ๘(๔)และ(๕) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระและ  
ได้ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้า  
วาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ ให้คณะกรรมการ  
อำนวยการประกอบด้วยกรรมการอำนวยการเท่าที่มีอยู่ มีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่ไปได้

ในกรณีที่กรรมการอำนวยการตามข้อ ๘(๔)และ(๕) พ้นจากตำแหน่งตามวาระแต่ยังมีได้ดำเนินการ  
ให้ได้มาซึ่งกรรมการอำนวยการใหม่ ให้กรรมการอำนวยการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มี  
กรรมการอำนวยการใหม่เข้ามารับหน้าที่

ให้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการอำนวยการตามข้อ ๘(๔)และ(๕) ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ผู้นั้นพ้น  
จากตำแหน่ง

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการอำนวยการมีอำนาจหน้าที่บริหารจัดการและควบคุมดูแลโรงเรียนสาธิตให้ดำเนินไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ โดยให้มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารงานของโรงเรียน

(๒) ควบคุม ติดตามการดำเนินงานของโรงเรียนให้เป็นไปตาม (๑)

(๓) ติดตามผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของโรงเรียนอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งแล้วรายงานสภามหาวิทยาลัยภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

(๔) พิจารณาเสนอการออกประกาศ ระเบียบ และข้อบังคับในการบริหารงานของโรงเรียนตามข้อบังคับนี้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบ ประกาศและข้อบังคับหรือนโยบายของมหาวิทยาลัยหรือกฎหมายว่าด้วยการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๕) พิจารณาให้ความเห็นในการกำหนดกรอบอัตรากำลัง การกำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือน การบรรจุแต่งตั้ง การออกจากงาน การปรับอัตราเงินเดือน การจ่ายเงินรางวัลประจำปี การดำเนินการทางวินัย การลงโทษ และการจัดสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลแก่บุคลากร ทั้งนี้ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

(๖) ให้ความเห็นชอบในการกำหนดค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษา ค่าตอบแทนหรือค่าบริการในการดำเนินการต่างๆ ของโรงเรียน

(๗) กำกับมาตรฐานการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา การเปิดสอนของโรงเรียนสาธิตและติดตามประเมินผลการดำเนินงานของโรงเรียน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียน

(๘) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการแบ่ง การรวมและการยุบเลิกส่วนงานของโรงเรียน

(๙) พิจารณาให้ความเห็นชอบในการเสนอแผนงานและการเสนอของบประมาณรายจ่ายประจำปีของโรงเรียน

(๑๐) พิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่เกี่ยวกับกิจการของโรงเรียน ตามที่ผู้อำนวยการเสนอและอาจมอบหมายให้ผู้อำนวยการปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการได้

(๑๑) ส่งเสริม สนับสนุนและแสวงหาวิธีการเพื่อพัฒนาโรงเรียน ตลอดจนการปฏิบัติการกิจกรรมร่วมกับสถานศึกษาอื่นตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียน

(๑๒) พิจารณาการแต่งตั้งและถอดถอนผู้อำนวยการ

(๑๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียน ที่มีได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของผู้ใดหรือหน่วยงานใด โดยเฉพาะ หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ในโรงเรียนให้มีผู้อำนวยการหนึ่งคนเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการบริหารงานของโรงเรียน และจะให้มีรองผู้อำนวยการจำนวนไม่เกินสามคนเพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่ผู้อำนวยการมอบหมายก็ได้

ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้อำนวยการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการอำนวยการ

การได้มาซึ่งรายชื่อผู้อำนวยการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด โดยหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าวให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

การแต่งตั้งและถอดถอนรองผู้อำนวยการให้อธิการบดีแต่งตั้งและถอดถอนตามคำแนะนำของผู้อำนวยการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการ

ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองผู้อำนวยการซึ่งผู้อำนวยการมอบหมายเป็นผู้รักษาราชการแทน

ข้อ ๑๓ ผู้อำนวยการมีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้

ข้อ ๑๔ การพ้นจากตำแหน่งของผู้อำนวยการ นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว ให้ผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) คณะกรรมการผู้อำนวยการพิจารณาลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือพิจารณาความผิดทางวินัยที่สมควรให้พ้นจากตำแหน่ง

(๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๗) ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ ๑๕

ในกรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ ให้อธิการบดีแต่งตั้งบุคคลที่เห็นสมควรคนหนึ่งเป็นผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการแต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

ข้อ ๑๕ ในการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการโรงเรียน ให้เป็นไปตามประกาศของโรงเรียน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการผู้อำนวยการ

ข้อ ๑๖ ผู้อำนวยการโรงเรียนมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) บริหารกิจการของโรงเรียนให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย หรือของโรงเรียนแล้วแต่กรณี

(๒) เป็นผู้บังคับบัญชา รักษาระเบียบวินัยและจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพของบุคลากรในโรงเรียน

(๓) แสวงหาและประสานการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน

(๔) ควบคุมดูแลการเงิน การพัสดุ สถานที่และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่อยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของโรงเรียน ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

(๕) จัดทำแผนพัฒนาโรงเรียนและแผนปฏิบัติการประจำปี รวมทั้งติดตามประเมินผลงานด้านต่างๆ ของโรงเรียน

(๖) จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการด้านต่างๆ ของโรงเรียนเสนอต่อคณะกรรมการผู้อำนวยการ

(๗) ออกประกาศ และคำสั่งเพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติต่างๆ ของโรงเรียน ทั้งนี้ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย

(๘) พิจารณออนุมัติการจัดซื้อ จัดจ้าง การเบิกจ่าย และการก่อหนี้ผูกพันตามแผนงบประมาณและตามที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี

(๙) พิจารณาอนุญาตการลา การเดินทางไปราชการในประเทศตามที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี

(๑๐) ออกประกาศนียบัตรและหนังสือรับรองที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมหรืองานต่างๆ ของโรงเรียน

(๑๑) เป็นผู้แทนโรงเรียนในกิจการทั่วไปของโรงเรียน

(๑๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของโรงเรียนมหาวิทยาลัยหรือตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๗ ในการติดต่อภายในมหาวิทยาลัยให้ผู้อำนวยความสะดวกเป็นผู้แทนโรงเรียนและอาจมอบหมายให้รองผู้อำนวยความสะดวก เป็นผู้แทนเป็นเรื่องๆ ก็ได้

ในการติดต่อกับส่วนราชการหรือหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ให้ผู้อำนวยความสะดวกหรือรองผู้อำนวยความสะดวกที่ผู้อำนวยความสะดวกมอบหมายเป็นผู้แทนได้ตามที่อธิการบดีพิจารณามอบหมายตามความเหมาะสม

### หมวด ๓

### ระบบการศึกษา

ข้อ ๑๘ ให้โรงเรียนจัดการศึกษาในระบบ นอกกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามความพร้อมของโรงเรียน

ข้อ ๑๙ การจัดการศึกษาในระบบให้จัดการศึกษาระดับปฐมวัยและการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ

ข้อ ๒๐ การรับสมัครเข้าเรียน ให้โรงเรียนโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนาจการกำหนดชั้นปีที่เปิดรับสมัครคุณสมบัติของผู้เข้าเรียนและหลักเกณฑ์การคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกเข้าเรียน

ข้อ ๒๑ การกำหนดภาคเรียน

(๑) จัดการศึกษาในระดับทวิภาค โดยแบ่งการศึกษาในปีการศึกษาหนึ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคเรียนที่ ๑ และภาคเรียนที่ ๒

(๒) การเปิดและปิดภาคเรียน ให้เป็นไปตามประกาศของโรงเรียน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนาจการ

ข้อ ๒๒ เครื่องแบบนักเรียน กำหนดไว้ ๒ ระดับ คือ เครื่องแบบนักเรียนระดับปฐมวัย และเครื่องแบบนักเรียนระดับประถมศึกษา

แต่ระดับแยกเป็นเครื่องแบบนักเรียนชายและนักเรียนหญิงแบบปกติ เครื่องแบบชุดพลศึกษาและเครื่องแบบลูกเสือ-เนตรนารี

การกำหนดเครื่องแบบนักเรียนให้เป็นไปตามประกาศของโรงเรียน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนาจการ

ข้อ ๒๓ วินัยและการรักษาวินัย เมื่ออยู่ในโรงเรียนให้เป็นไปตามประกาศของโรงเรียน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนาจการ

## หมวด ๔ บุคลากรโรงเรียนสาธิต

ข้อ ๒๔ บุคลากรโรงเรียนสาธิตมีสี่ประเภท คือ

(๑) บุคลากรสายบริหารวิชาการ ได้แก่ ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่บริหารประจำโรงเรียน ประกอบด้วย

๑.๑ ผู้อำนวยการ

๑.๒ รองผู้อำนวยการ

(๒) บุคลากรสายวิชาการ ได้แก่ ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้สอนในโรงเรียน ประกอบด้วย

๒.๑ ครู หมายถึง บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่สอนประจำโรงเรียน

๒.๒ อาจารย์ หมายถึง ข้าราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งวิชาการสังกัดคณะ/วิทยาลัย ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่สอนในโรงเรียนเป็นครั้งคราว โดยให้นับเป็นส่วนหนึ่งของภาระงานปกติ

(๓) บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลในโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

(๔) อาจารย์พิเศษ ได้แก่ ผู้ที่โรงเรียนจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่สอนเป็นกรณีพิเศษ อาจารย์ชาวต่างชาติหรือบุคคลภายนอกที่มีความรู้ความสามารถ ตามที่โรงเรียนกำหนด

ข้อ ๒๕ วิทยฐานะและการได้รับเงินวิทยฐานะของบุคลากรตามข้อ ๒๔ (๑) ข้อ ๒๔(๒)๒.๑ และข้อ ๒๔(๓) ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

## หมวด ๕ การบริหารการเงิน พัสดุ และงบประมาณ

ข้อ ๒๖ โรงเรียนอาจมีรายได้ ดังนี้

(๑) เงินอุดหนุนจากงบประมาณแผ่นดิน

(๒) เงินอุดหนุนจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

(๓) ค่าธรรมเนียมต่างๆ

(๔) เงินรายได้จากการดำเนินงานของโรงเรียน

(๕) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้โรงเรียน

(๖) เงินผลประโยชน์อันเกิดจากรายได้ตามข้อ (๑) ถึง (๕)

(๗) รายได้หรือผลประโยชน์อื่น

ข้อ ๒๗ บรรดารายได้และทรัพย์สินของโรงเรียนจะต้องจัดการเพื่อประโยชน์ภายใต้วัตถุประสงค์ของโรงเรียนตามข้อ ๗ และวัตถุประสงค์อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการเห็นสมควร

เงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคแก่โรงเรียนจะต้องจัดการตามเงื่อนไขที่ผู้บริจาคมกำหนดไว้และต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียน แต่ถ้ามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขดังกล่าว โรงเรียนต้องได้รับความยินยอมจากผู้บริจาคหรือทายาท หากไม่มีทายาทหรือทายาทไม่ปรากฏจะต้องได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๘ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รับผิดชอบจัดเก็บเงินรายได้ โดยมีหลักฐานการรับเงินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๙ เงินรายได้ประเภทต่างๆ ของโรงเรียนให้นำฝากธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่นตามระเบียบกระทรวงการคลัง โดยให้นำฝากในวันนั้นหรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป เงินรายได้ทุกประเภทจะหักไว้ใช้จ่ายเพื่อการใดก่อนนำฝากมิได้

ข้อ ๓๐ ให้โรงเรียนมีรายจ่ายประเภทต่างๆ ดังนี้

(๑) รายจ่ายเพื่อการเรียนการสอน

(๒) รายจ่ายเพื่อการบริหารงานของโรงเรียน

(๓) รายจ่ายเพื่อการวิจัย

(๔) รายจ่ายเพื่อเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าวิทยฐานะ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรและการพัฒนาวิชาการ

(๕) รายจ่ายเพื่อเป็นทุนการศึกษา

(๖) รายจ่ายเพื่อเป็นการบริการทางวิชาการแก่สังคมและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

(๗) รายจ่ายเพื่อเป็นเงินบำรุงมหาวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๘) รายจ่ายตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

(๙) รายจ่ายอื่นตามที่คณะกรรมการผู้อำนวยการกำหนด

เงินรายได้ของโรงเรียนที่เหลือจากการใช้จ่ายตามวรรคหนึ่ง ให้มหาวิทยาลัยนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียนเท่านั้น

รายละเอียดสำหรับการจ่ายในแต่ละกรณีให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการผู้อำนวยการกำหนดโดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๑ ผู้อำนวยการมีอำนาจอนุมัติการสั่งซื้อ สั่งจ้างและอนุมัติการเบิกจ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันได้ตามวงเงินแผนงานและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติไว้แล้ว แต่ไม่เกินวงเงินสูงสุดที่คณะกรรมการผู้อำนวยการกำหนด ทั้งนี้ เว้นแต่ในการอนุมัติจ่ายเงินเดือนหรือค่าจ้างให้มีอำนาจสั่งจ่ายได้ตามจำนวนและอัตราที่คณะกรรมการผู้อำนวยการได้ให้ความเห็นชอบไว้

ข้อ ๓๒ การจ่ายเงินทุกรายการให้จ่ายเป็นเช็คขีดคร่อมระบุชื่อผู้รับเงินโดยเฉพาะ ทั้งนี้ เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายเป็นเงินสด

การสั่งจ่ายเช็ค ให้อธิการบดีหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่อธิการบดีมอบหมายลงลายมือชื่อสั่งจ่ายร่วมกับผู้อำนวยการ หรือรองผู้อำนวยการคนใดคนหนึ่งที่คณะกรรมการผู้อำนวยการกำหนด

ข้อ ๓๓ ห้ามมิให้จ่ายเงินของโรงเรียนเป็นเงินยืม เว้นแต่การยืมเงินทરรองจ่ายเพื่อการปฏิบัติงานตามแผนงานและโครงการของโรงเรียน

ข้อ ๓๔ อัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียมต่างๆ ประเภทและอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนวงเงินสูงสุดที่ผู้อำนวยการมีอำนาจสั่งจ่าย จำนวนเงินหมุนเวียนที่มีได้ ให้ผู้อำนวยการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการผู้อำนวยการนำเสนอต่ออธิการบดีเพื่อกำหนดเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยแล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ



ข้อ ๓๕ การงบประมาณ การบริหารการเงินและพัสดุ การหารายได้และผลประโยชน์นอกจากที่กำหนด  
ในข้อบังคับนี้ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

#### หมวด ๖

#### การตรวจสอบและควบคุม

ข้อ ๓๖ ให้กำหนดตัวบุคลากรผู้รับผิดชอบการเงินของโรงเรียน แยกต่างหากจากบุคลากรทางด้าน  
งบประมาณและบัญชี โดยให้เป็นไปตามความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการ

ข้อ ๓๗ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รับผิดชอบและควบคุมดูแลให้มีการทำบัญชีของโรงเรียนที่ถูกต้อง โดยใช้  
หลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปและให้มีการเก็บหลักฐานการบันทึกบัญชีไว้ในที่ปลอดภัย มิให้สูญหายหรือ  
เสียหายได้

ข้อ ๓๘ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รับผิดชอบและควบคุมดูแลให้มีการจัดทำรายงานการเงินซึ่งแสดงผลการ  
ดำเนินงาน และฐานะการเงินตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการและ  
มหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกเดือน ภายในวันที่ยี่สิบของเดือนถัดไปและประจำไตรมาส ภายในยี่สิบวันนับแต่วันสิ้น  
ไตรมาสและประจำปีภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ให้คณะกรรมการอำนวยการเสนอรายงานการเงินประจำปีให้มหาวิทยาลัยทราบ

ให้ผู้อำนวยการรับผิดชอบจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของโรงเรียนเสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อรายงาน  
ให้สภามหาวิทยาลัยทราบเมื่อสิ้นสุดแต่ละปีการศึกษาหรือตามที่ได้รับแจ้งจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๙ ให้หน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยทำหน้าที่ตรวจสอบงบการเงิน และหลักฐานการ  
เบิกจ่ายของโรงเรียนอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง และให้รายงานการตรวจสอบต่อคณะกรรมการอำนวยการภายในหก  
สิบวันนับแต่รายงานงบการเงินและหลักฐานการเบิกจ่ายแล้วเสร็จ

รายงานงบการเงินและหลักฐานการเบิกจ่ายและรับรองแล้ว ให้นำเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อรายงานให้สภา  
มหาวิทยาลัยทราบโดยเร็ว

#### หมวด ๗

#### การประกันคุณภาพ และการประเมินผลงานของโรงเรียน

ข้อ ๔๐ ให้โรงเรียนมีการประกันคุณภาพการศึกษา ทั้งระดับปฐมวัยและระดับการศึกษา ขึ้นพื้นฐาน  
เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานในการจัดการศึกษาของโรงเรียน

ข้อ ๔๑ ให้โรงเรียนจัดทำรายงานประจำปี เสนอคณะกรรมการอำนวยการและสภามหาวิทยาลัย รายงาน  
นี้ให้ประกอบด้วยผลงานของโรงเรียนในปีที่ล่วงมาแล้ว การใช้จ่ายงบประมาณ ค่าชี้แจงเกี่ยวกับนโยบายโครงการ  
และแผนงานที่จะจัดทำภายในหน้า

ข้อ ๔๒ เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมประสิทธิภาพและการตรวจสอบการดำเนินงานของโรงเรียน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ โครงการ และแผนงานที่ได้จัดทำไว้ให้คณะกรรมการอำนวยการแต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมินผลการดำเนินงานของโรงเรียนตามระยะเวลาที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด แต่ทั้งนี้คณะกรรมการ ประเมินผลงานมีวาระไม่เกิน ๒ ปี ตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งและได้รับการแต่งตั้งติดต่อกันเกิน ๒ วาระไม่ได้

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๓ ในวาระเริ่มแรกหลังการประกาศใช้ข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีแต่งตั้งบุคคลให้ปฏิบัติหน้าที่ แทนคณะกรรมการอำนวยการ และผู้อำนวยการ ตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้ไปจนกว่าจะได้แต่งตั้งคณะกรรมการ อำนวยการ และผู้อำนวยการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการตามข้อบังคับนี้แล้ว ทั้งนี้ ต้องไม่เกินเก้าสิบวันนับแต่วันที่ ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(รองศาสตราจารย์ฯ รุญเจริญ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ