



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ
ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษขึ้น เพื่อเป็นการส่งเสริมสวัสดิการตลอดจนเป็นหลักประกันให้แก่สมาชิกให้มีความมั่นคง เหมาะสม เกิดประโยชน์สูงสุด สอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และเป็นไปตามข้อ ๒๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัย จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย

“สวัสดิการ” หมายความว่า เงินหรือกิจกรรมหรือกิจการใดๆ ที่คณะกรรมการจัดให้มีขึ้น เพื่อช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่สมาชิกในการดำรงชีพหรือเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติราชการ

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการกองทุน” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย

“จำนวนปีที่ทำงาน” หมายความว่า จำนวนปีที่ทำงานติดต่อกันนับตั้งแต่วันที่สมาชิกเข้าทำงานเป็นพนักงาน ถึงวันสิ้นสุดสมาชิกภาพจากกองทุน ถ้าเศษของปีเกินหกเดือนให้นับเป็นหนึ่งปี

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์

กองทุนจัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิก อันเป็นหลักประกันความมั่นคงและความปลอดภัยในระหว่างที่ปฏิบัติราชการในมหาวิทยาลัย รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนความสามัคคี และสัมพันธภาพอันดีระหว่างสมาชิก

ข้อ ๕ ที่ตั้งสำนักงาน

ตั้งอยู่ที่อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เลขที่ ๓๑๙ ถนนไทยพันทา ตำบลโพธิ์ อำเภอมือเมือง จังหวัดศรีสะเกษ

ข้อ ๖ รอบระยะเวลาบัญชีกองทุน

รอบระยะเวลาบัญชีของกองทุนจะเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคมของทุกปี

หมวด ๒

สมาชิก

ข้อ ๗ คุณสมบัติของสมาชิก

สมาชิกกองทุนจะต้องเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทพนักงานประจำเต็มเวลาถาวรและมีคุณสมบัติตามข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๐

ข้อ ๘ การเข้าเป็นสมาชิก

(๑) พนักงานที่ประสงค์จะสมัครเป็นสมาชิก สามารถสมัครได้โดยแจ้งความจำนงตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด ซึ่งการมีสมาชิกภาพจะมีผลนับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุนเป็นต้นไป

(๒) กรณีที่สมัครเป็นสมาชิกครั้งแรก คณะกรรมการกองทุนต้องให้สมาชิกดังกล่าวลงนามรับทราบข้อบังคับกองทุนด้วย

(๓) ถ้าพนักงานผู้ใดขอลาออกจากสมาชิกของกองทุน โดยมิได้ลาออกจากงาน หากประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกใหม่จะต้องมีระยะเวลาว่างไปแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

หมวด ๓

ประเภทของสวัสดิการและหลักเกณฑ์การได้รับเงินสวัสดิการ

ข้อ ๙ สวัสดิการในกองทุนมี ๓ ประเภท ดังนี้

๑. ค่ารักษาพยาบาล
๒. ค่าการศึกษาบุตร
๓. สวัสดิการบ้านพัก

ข้อ ๑๐ ผู้มีสิทธิได้รับเงินและหลักเกณฑ์การได้รับเงินสวัสดิการ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด ๔

คณะกรรมการกองทุน

ข้อ ๑๑ ให้มีคณะกรรมการกองทุน ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานคณะกรรมการ

(๒) กรรมการโดยตำแหน่ง จำนวนไม่เกิน ๖ คน ประกอบด้วย รองอธิการบดี คณบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ในจำนวนนี้จะต้องมีอย่างน้อย ๑ คน ที่มีความรู้ด้านการเงินและบัญชี

(๓) กรรมการที่เป็นผู้แทนสมาชิก ซึ่งได้มาโดยการเลือกตั้งได้แก่ ผู้แทนสมาชิกกลุ่มพนักงานวิชาการ จำนวน ๓ คน ผู้แทนสมาชิกกลุ่มพนักงานปฏิบัติการ จำนวน ๓ คน ให้อธิการบดี ออกคำสั่งแต่งตั้งกรรมการกองทุนตามวรรคหนึ่งและแต่งตั้งหัวหน้างานอำนวยการเป็นกรรมการและเลขานุการ หัวหน้าฝ่ายคลัง เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการตามข้อ ๑๑(๓) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี ผู้ที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการเลือกตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้ ในกรณีที่กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการเลือกตั้งกรรมการแทน เว้นแต่วาระของกรรมการดังกล่าวเหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวัน จะไม่เลือกตั้งกรรมการแทนก็ได้ ในระหว่างนั้นให้ถือว่าคณะกรรมการมีจำนวนเท่าที่เหลืออยู่

ให้คณะกรรมการคัดเลือกกรรมการคนหนึ่งที่มีคุณวุฒิ หรือประสบการณ์ด้านการเงินและบัญชีเป็น เหนรัญญิก ปฏิบัติหน้าที่เป็นที่ปรึกษาเฉพาะ แก่ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ ในงานกองทุน

ข้อ ๑๒ การเลือกตั้งกรรมการตามข้อ ๑๑(๓) ให้เป็นไปตามวิธีการที่อธิการบดีกำหนด

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบาย อำนวยการและควบคุมดูแลการจัดสวัสดิการของกองทุน

(๒) ออกระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ ในการดำเนินการจัดสวัสดิการ

(๓) อนุมัติให้มีการจัดและพิจารณาขุบเลิกการจัดสวัสดิการประเภทต่าง ๆ

(๔) แต่งตั้งบุคคล คณะบุคคลหรืออนุกรรมการ เพื่อดำเนินการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ของการจัดสวัสดิการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๔๗

(๕) จัดประชุมใหญ่สามัญประจำปีหรือจัดประชุมวิสามัญ

(๖) ควบคุมการรับเงินและใช้จ่ายเงินของกองทุน

(๗) ให้ความเห็นชอบการจ้างลูกจ้างชั่วคราว เพื่อมาปฏิบัติหน้าที่ในกองทุนตามความจำเป็น

(๘) กำหนดอัตราค่าบริการสมาชิกในการให้บริการสวัสดิการที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น

(๙) อนุมัติหรือมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ดำเนินการก่อกำหนดผู้ผูกพัน หรือลงนามในเอกสาร ต่างๆ แทนคณะกรรมการและจ่ายเงินกองทุนร่วมกับเหนรัญญิกตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

(๑๐) ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นเกี่ยวกับการบริหารจัดการกองทุน

หมวดที่ ๕ การเงิน การบัญชี และการตรวจสอบ

ข้อ ๑๔ ให้กองทุนเปิดบัญชีฝากเงินไว้กับธนาคารพาณิชย์ สหกรณ์ออมทรัพย์หรือสถาบันการเงินที่มีความมั่นคง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๕ ให้กองทุนกำหนดและรักษาไว้ซึ่งระบบการบัญชีที่เหมาะสมแก่กิจการกองทุน โดยแยกตามประเภทงาน ลงรายการรับและจ่ายเงิน สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นอยู่จริงตามประเภทกิจกรรม พร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการดังกล่าว

ให้จัดทำงบจ่ายประจำเดือนเสนอคณะกรรมการกองทุนและให้มีการตรวจสอบบัญชีภายในเป็นประจำสามารถเรียกตรวจสอบได้ทันที

ข้อ ๑๖ การปิดบัญชีให้กระทำปีละครั้งตามปีปฏิทินและให้กองทุนจัดทำงบการเงิน ซึ่งประกอบด้วยงบดุลบัญชีทำการ และบัญชีกำไรขาดทุนตามกฎหมายเพื่อดำเนินการตามข้อ ๑๗ ภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี

ข้อ ๑๗ ทุกปีให้ผู้ตรวจสอบภายในของส่วนราชการหรือผู้มีคุณสมบัติด้านการเงินและบัญชี ที่คณะกรรมการแต่งตั้ง เป็นผู้สอบบัญชี ทำการตรวจสอบและรับรองบัญชีและการเงินของกองทุนให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับงบการเงินตามข้อ ๑๖

ข้อ ๑๘ ผู้ตรวจสอบภายในหรือผู้สอบบัญชีตามข้อ ๑๗ มีหน้าที่ตรวจสอบสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานของกองทุน เพื่อการนี้อาจสอบถามคณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการให้จัดการหรือดำเนินการจัดการกองทุนหรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง

ผู้สอบบัญชีมีหน้าที่รายงานผลการสอบบัญชีเสนอต่อคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาและประเมินผลการจัดการกองทุน

ให้คณะกรรมการประชาสัมพันธ์รายงานการประเมินผลการดำเนินการของปีที่ผ่านมาแล้ว ซึ่งแสดงงบดุลบัญชีทำการ และบัญชีกำไรขาดทุนที่ผู้สอบบัญชีรับรองถูกต้อง ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้สอบบัญชีรับรองให้สมาชิกทราบโดยทั่วกัน

หมวดที่ ๖ การประชุม

ข้อ ๑๙ การประชุมของสมาชิกมี ๒ ประเภท ได้แก่

(๑) การประชุมใหญ่สามัญประจำปี ให้จัดประชุมปีละหนึ่งครั้ง ภายในสามสิบวัน นับจากวันปิดบัญชี เพื่อให้มีการรายงานการประเมินผลงานการจัดสวัสดิการที่ผ่านมา การเสนอระเบียบ หลักเกณฑ์ที่สำคัญ รวมทั้งการแสดงความคิดเห็น และการปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการในระหว่างปี ทั้งนี้ต้องมีจำนวนสมาชิกเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกึ่งหนึ่ง ของจำนวนสมาชิกทั้งหมด

(๒) การประชุมวิสามัญ เมื่อคณะกรรมการเห็นสมควรหรือสมาชิกไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของสมาชิกทั้งหมด เข้าชื่อกันร้องขอเพื่อให้มีการสอบถามปัญหาหรือปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการในเรื่องที่มีความสำคัญและต้องการความเห็นร่วมกันจากที่ประชุมใหญ่ของสมาชิก

ข้อ ๒๐ การประชุมของคณะกรรมการ ให้มีการประชุมไม่น้อยกว่าปีละ ๒ ครั้งการประชุมแต่ละครั้งต้องมีการกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะถือเป็นองค์ประชุม

ให้ประธานคณะกรรมการเป็นประธานในการประชุม ถ้าประธานคณะกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียงเพื่อชี้ขาด

ข้อ ๒๑ ให้คณะกรรมการและอนุกรรมการที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการ ได้รับเบี้ยประชุม ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าใช้จ่ายอื่นในการปฏิบัติหน้าที่ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

หมวดที่ ๗

รายได้และรายจ่ายของกองทุน

ข้อ ๒๒ รายได้ของกองทุน ประกอบด้วย

(๑) เงินงบประมาณแผ่นดิน ที่มหาวิทยาลัยจ่ายเข้ากองทุน ซึ่งเป็นเงินงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากร หรือเงินรายได้อื่น

(๒) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้

(๓) เงินรายรับจากการจัดกิจกรรมหรือการจัดบริการของกองทุน

(๔) ดอกผลของเงินหรือทรัพย์สินตามข้อ (๑) ถึง (๓)

(๕) รายได้อื่นๆ

ข้อ ๒๓ รายจ่ายของกองทุน ได้แก่

(๑) ค่าธรรมเนียม อาคารแสดมภ์ ค่าเช่าและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นจากการบริหารกองทุน

(๒) ค่าใช้จ่ายในการจัดการทรัพย์สิน

(๓) ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบบัญชีหรือชำระบัญชีกองทุน

(๔) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ อันจำเป็นที่เกิดจากกิจการของกองทุนตามที่จ่ายจริงโดยได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

(๕) ค่าตอบแทนคณะกรรมการ อนุกรรมการ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

(๖) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ข้อ ๒๔ บรรดารายได้ของกองทุน ไม่เป็นรายได้ที่จะต้องนำส่งกระทรวงการคลังตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลังและว่าด้วยกฎหมายวิธีการงบประมาณ

ข้อ ๒๕ หลักเกณฑ์ วิธีการรับเงิน จ่ายเงิน และเก็บรักษาเงินของกองทุน และการเก็บรักษาหลักฐาน และใบสำคัญทางการเงินให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

หมวดที่ ๘ การบริหารกองทุน

ข้อ ๒๖ มหาวิทยาลัยอาจจัดตั้งหน่วยงานหรือแต่งตั้งบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ให้เป็นผู้จัดการกองทุน จำนวน ๑ คน และเจ้าหน้าที่ธุรการกองทุน จำนวน ๑ คน เพื่อปฏิบัติหน้าที่บริหารจัดการกองทุนก็ได้ หน่วยงานและบุคลากรตามวรรคแรก ให้มีหน้าที่ดังนี้

- (๑) จัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณประจำปี เสนอคณะกรรมการกองทุนเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (๒) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการ ในการออกระเบียบและวิธีปฏิบัติต่างๆ เพื่อใช้ในการดำเนินการจัดสวัสดิการกองทุน
- (๓) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการ ให้มีการจัดบริการหรือจัดกิจกรรมสวัสดิการต่างๆ ตามความเหมาะสม
- (๔) ดำเนินการทางธุรการเกี่ยวกับการบรรจุ แต่งตั้ง บังคับบัญชาและประเมินผลการปฏิบัติงาน ลูกจ้างของหน่วยงาน
- (๕) ประสานกับคณะกรรมการ อนุกรรมการหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตามระเบียบนี้
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ข้อ ๒๗ ให้ประธานคณะกรรมการรักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๑



(นายจิโรจน์ โชติพันธ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ