



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ
ว่าด้วย การบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๖๐

.....
อนุวัติตาม มาตรา ๑๓ มาตรา ๑๔ และ มาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ เพื่อให้การบริหารราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษในการดำเนินการตามพันธกิจเกี่ยวกับกิจการงบประมาณและการเงินจากเงินรายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยคล่องตัว มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๐ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษจึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วย การบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๔ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งหรือประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

“ค.ง.ส.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

“ส่วนราชการ” หมายความว่า สำนักงานอธิการบดี คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้หมายความรวมถึงส่วนงาน ภายในที่ได้จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า อธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก และหัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าส่วนงานภายในที่ได้จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงาน ภายในของสถาบันอุดมศึกษาโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีหนึ่งถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป และให้เรียกชื่อปีงบประมาณตามปีงบประมาณแผ่นดิน

“เงินรายได้” หมายความว่า เงินหรือทรัพย์สินที่มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษได้รับ นอกเหนือจากเงินงบประมาณแผ่นดิน

“เงินอุดหนุน” หมายความว่า เงินรายได้ของส่วนราชการ ซึ่งเบิกไปเพื่ออุดหนุนจ่าย หรือให้ยืมตามระเบียบของทางราชการ

“เงินคงคลัง” หมายความว่า เงินรายได้สะสมและเงินรายได้ส่วนที่กันไว้เป็นเงินคงเหลือ นอกเหนือจากที่จัดสรรเป็นงบประมาณรายจ่ายในแต่ละปีงบประมาณ เงินรายได้สุทธิเมื่อสิ้นปีงบประมาณ และเงินเหลือจ่ายจากการกันไว้เบิกเหลือในปี รวมทั้งเงินรายได้อื่นใดที่กฎหมายกำหนดให้เป็นเงินคงคลัง ของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

“เงินหมุนเวียน” หมายความว่า เงินคงคลังที่กันไว้เพื่อเป็นเงินอุดหนุนประจำปี งบประมาณ

“เงินรายได้สุทธิ” หมายความว่า เงินรายได้ประจำปีงบประมาณที่หักค่าใช้จ่ายจริงของ งบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณนั้น และงบประมาณที่กันไว้เบิกเหลือในปีเพื่อนำไปใช้จ่ายใน ปีงบประมาณถัดไปแล้ว

“งบประมาณรายจ่ายประจำปี” หมายความว่า งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

“งบประมาณรายได้” หมายความว่า งบประมาณจากเงินรายได้หรือผลประโยชน์ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

“งบประมาณแผ่นดิน” หมายความว่า งบประมาณที่มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษได้รับ จัดสรรจากรัฐตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนที่มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ส่วนราชการ หรือ ส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษที่จัดตั้งขึ้นตามข้อบังคับนี้

“คณะกรรมการกองทุน” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนของแต่ละกองทุนที่จัดตั้งขึ้นตามข้อบังคับนี้

“เงินกองทุน” หมายความว่า เงินกองทุนของแต่ละกองทุนที่จัดตั้งขึ้นตามข้อบังคับนี้

“อสังหาริมทรัพย์” หมายความว่า อสังหาริมทรัพย์ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และตามความใน มาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๓ และให้หมายความรวมถึงที่ราชพัสดุตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษปกครอง ดูแล หรือเป็นที่ดินซึ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษใช้ประโยชน์โดยได้รับความยินยอมจากผู้ถือกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองโดยชอบด้วยกฎหมาย

“ทรัพย์สิน” หมายความว่า ทรัพย์สินตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และให้หมายความรวมถึงทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษตาม มาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๓

ข้อ ๖ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ” เรียกโดยย่อว่า “ค.ง.ส.” ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
 - (๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนสองคน เป็นกรรมการ
 - (๓) รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก และหัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ เป็นกรรมการ
- ให้ผู้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๗ ค.ง.ส. มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) พิจารณาเสนอแนวทางการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัย
- (๒) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าธรรมเนียมอื่น และค่าบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
- (๓) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการกำหนดอัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่นที่จ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
- (๔) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัย ที่สอดคล้องและสนับสนุนกับการได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดินประจำปี
- (๕) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการขออนุมัติใช้เงินคงคลังของมหาวิทยาลัย
- (๖) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับแนวทางการจัดหารายได้และผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

(๓) พิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัย

(๔) พิจารณาให้ความเห็นและเสนอการออกข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัย หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย รวมทั้งการจัดหารายได้และผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

(๕) พิจารณาเสนอแนวทางแก้มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัยในการดำเนินการบริหารงบประมาณ การควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อให้มีความเข้าใจและสามารถนำไปปฏิบัติได้ และรายงานผลให้สภามหาวิทยาลัยทราบเป็นระยะ

(๖) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใด หรือมอบหมายให้ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของ ค.ง.ส.

(๗) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะต่ออธิการบดี ในกิจการของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการบริหารการเงิน การบัญชี การคลัง การงบประมาณ และทรัพย์สิน

(๘) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีนำเสนอ ค.ง.ส. เป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือคำวินิจฉัยชี้ขาดของ ค.ง.ส. เป็นที่สิ้นสุด

หมวด ๑

ประเภทและที่มาเงินรายได้

ข้อ ๙ ประเภทและที่มาเงินรายได้ประกอบด้วย

(๑) เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา หมายถึง เงินผลประโยชน์ซึ่งเรียกเก็บจากนักศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัย เป็นค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน ค่าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และรายได้จากการดำเนินการรับนักศึกษา เพื่อการบริหารในกิจการของมหาวิทยาลัย

(๒) เงินทุนมหาวิทยาลัย หมายถึง

(ก) เงินรายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ค่าปรับและค่าบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(ข) เงินรายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการใช้ที่ราชพัสดุ ซึ่งมหาวิทยาลัยปกครองดูแลหรือใช้ประโยชน์

(ค) เงินรายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการลงทุน และจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

(ง) เงินรายได้หรือผลประโยชน์จากเงินทุนหมุนเวียนและดอกผลจากการดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียน

(จ) เงินรายได้จากเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ได้รับจัดสรรในแต่ละปีงบประมาณ

(ฉ) เงินรายได้หรือผลประโยชน์ในการให้บริการทางวิชาการ และรายได้อื่นที่ได้มาจากการปฏิบัติงานด้านวิชาการ

(ช) เงินรายได้ที่เกิดขึ้นจากการใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัยในเชิงวิชาการโดยจัดทำเป็นโครงการ

(ซ) ดอกผล ค่าปรับ เงินชดใช้คืนอื่นใด ที่เกิดจากการใช้จ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

(ณ) รายได้หรือผลประโยชน์อื่น

(๓) เงินบริจาค หมายถึง เงินหรือทรัพย์สินซึ่งมีผู้อุทิศให้มหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการ ไม่ว่าจะกรณีใดที่ผู้อุทิศให้ได้กำหนดหรือมิได้กำหนดวัตถุประสงค์และเงื่อนไขการใช้เงินไว้หรือไม่ก็ตาม

(๔) เงินรับฝาก หมายถึง เงินที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการรับฝากไว้โดยมีเงื่อนไขหรือเงื่อนไขที่จะต้องจ่ายหรือคืนให้กับเจ้าของตามเงื่อนไขหรือเงื่อนไขแล้วแต่กรณี

(๕) เงินอุดหนุน หมายถึง เงินที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการได้มาจากราชการส่วนท้องถิ่นหรือเงินอุดหนุนอื่นที่มหาวิทยาลัยได้รับเพื่อใช้ในการดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัย

(๖) เงินทุนหมุนเวียน หมายถึง

(ก) เงินรายได้จากการดำเนินกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนตามระเบียบว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(ข) ดอกผลที่ได้จากเงินทุนหมุนเวียน

(๗) เงินทุนส่วนราชการ หมายถึง เงินรายได้ของส่วนราชการซึ่งประกอบด้วย

(ก) เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ส่วนราชการได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัย

(ข) เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ส่วนราชการจัดเก็บเอง ตามที่คณะกรรมการบริหาร

มหาวิทยาลัยกำหนด

(ค) เงินค่าบริการทางวิชาการ

(ง) เงินค่าชดเชยและค่าปรับ

(จ) เงินค่าให้เช่าทรัพย์สิน

(ฉ) เงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัย

(ข) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัย ภายใต้บังคับแห่งเงื่อนไขที่ผู้อุทิศให้กำหนดไว้และต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

(ช) เงินค่าธรรมเนียมอันเกิดจากการดำเนินงานของส่วนราชการที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

(ฅ) เงินผลประโยชน์อันเกิดจากการลงทุนของส่วนราชการ

(ญ) ดอกผล ค่าปรับ หรือเงินอื่นใดที่ได้จากการดำเนินกิจการของส่วนราชการ

(ฎ) เงินรายได้อื่นที่ส่วนราชการได้รับ เช่น เงินทุนหมุนเวียน และดอกผลจากเงินทุนหมุนเวียน เป็นต้น

(ฉ) เงินอุดหนุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก หมายถึง เงินที่ได้มาจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการวิจัย

หมวด ๒

การใช้เงินรายได้

ข้อ ๑๐ บรรดารายจ่ายของมหาวิทยาลัยต้องเป็นไปเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์และภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัยตาม มาตรา ๓ และ มาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗

ข้อ ๑๑ รายจ่ายของมหาวิทยาลัยตาม ข้อ ๑๐ อาจมีได้ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายดำเนินการ ได้แก่ เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค ค่าสวัสดิการ ค่าอุดหนุนกิจกรรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

(๒) ค่าใช้จ่ายลงทุนเพื่อดำเนินการตามภารกิจปกติ ได้แก่ รายจ่ายลงทุนเพื่อที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และรายจ่ายลงทุนเพื่อเครื่องมือและอุปกรณ์

(๓) ค่าใช้จ่ายลงทุนหรือร่วมลงทุนเพื่อการจัดหาผลประโยชน์

(๔) รายจ่ายอื่น ๆ ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๒ เงินบริจาค ให้จัดการตามเงื่อนไขที่ผู้อุทิศได้กำหนดไว้ และจะต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย ในกรณีที่ผู้อุทิศมิได้กำหนดวัตถุประสงค์ไว้ให้ใช้ เพื่อการหนึ่งการใด โดยเฉพาะ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี เพื่อประโยชน์ในกรอบวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้ใช้จ่ายเพื่อประโยชน์ในกรอบแห่งวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) จ่ายให้ส่วนราชการเป็นเงินทุนส่วนราชการ

(๒) จ่ายให้เป็นเงินทุนมหาวิทยาลัย

(๓) จ่ายให้เป็นเงินประเภทอื่น ตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร

ข้อ ๑๔ เงินทุนมหาวิทยาลัยให้สำรองไว้ส่วนหนึ่งเพื่อรักษาฐานะทางการเงินของมหาวิทยาลัย และให้ใช้จ่ายในเรื่องต่อไปนี้

(๑) ใช้จ่ายเพื่อการศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง เช่น เงินทุนให้คณาจารย์ ประจำไปศึกษาต่อ การจัดสัมมนาผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศ การจัดสัมมนาทางวิชาการระดับชาติและระดับภูมิภาค เงินอุดหนุนในการเชิญผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศ เงินอุดหนุนการเรียนการสอน เพื่อเสริมประสบการณ์ เงินอุดหนุนการประชุมสัมมนาและจัดนิทรรศการทางวิชาการ และรายจ่ายที่ช่วยเสริมสร้างคุณภาพทางวิชาการอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย

(๒) ใช้จ่ายเพื่อการวิจัย เช่น เงินอุดหนุนการวิจัย เงินที่จ่ายเพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัย เงินรางวัลการวิจัยดีเด่น และเงินจ่ายเพื่อส่งเสริมการวิจัยอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

(๓) ใช้จ่ายเพื่อการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และใช้จ่ายอื่นใดเกี่ยวกับการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร เช่น เงินที่จ่ายเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ในชุมชน การดำรงชีวิตหรือการประกอบอาชีพของคนในชุมชน

(๔) ใช้จ่ายเพื่อปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีทางการศึกษา เช่น เงินที่จ่ายเพื่อพัฒนาเทคโนโลยีพื้นบ้านและเทคโนโลยีสมัยใหม่ของคนในท้องถิ่น

(๕) ใช้จ่ายเพื่อส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม เช่น เงินที่จ่ายเพื่ออุดหนุนและสนับสนุนศิลปะ และวัฒนธรรมตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

(๖) ใช้จ่ายเพื่อการบริหารงานและสวัสดิการ เช่น รายจ่ายเพื่อการบริหารทั่วไปในสำนักงาน อธิการบดีจ่ายเป็นค่าตอบแทนในการปฏิบัติราชการ และรายจ่ายที่เป็นสวัสดิการตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๗) ใช้จ่ายเพื่อส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมการแข่งขันกีฬาของนักศึกษา คณาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัย เช่น รายจ่ายเพื่อเป็นค่าเงินสมทบ ค่าชุดเข้าร่วมการแข่งขัน ค่าการฝึกซ้อมและเก็บตัวนักกีฬา ค่าเวชภัณฑ์ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าประกันอุบัติเหตุ และรายจ่ายที่เป็นสวัสดิการหรือเงินรางวัล

(๘) ใช้จ่ายส่วนที่งบประมาณแผ่นดินจัดสรรให้ไม่ได้หรือจัดสรรไม่เพียงพอ และรายจ่ายอื่นใดที่อธิการบดี หรือสภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร เพื่อประโยชน์ในกรอบวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ เงินบริจาค จะต้องจัดการตามเงื่อนไขที่ผู้อุทิศให้กำหนดไว้ และต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย แต่ถ้ามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขดังกล่าว มหาวิทยาลัยต้องได้รับความยินยอมจากผู้อุทิศให้หรือทายาท หากไม่มีทายาทหรือทายาทไม่ปรากฏ จะต้องได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ เงินรับฝาก ให้จ่ายคืนเจ้าของเมื่อครบกำหนดตามเงื่อนไขหรือเงื่อนไขที่ต้องจ่ายคืน

ข้อ ๑๗ เงินอุดหนุน ให้จ่ายได้ตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๘ เงินทุนหมุนเวียน ให้ใช้จ่ายเพื่อดำเนินตามโครงการต่าง ๆ เช่น โครงการให้บริการทางวิชาการ โครงการวิจัย โครงการจัดตั้งส่วนราชการ โดยเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

ข้อ ๑๙ เงินทุนส่วนราชการ ให้ใช้จ่ายในเรื่องต่อไปนี้

- (๑) ใช้จ่ายเพื่อการศึกษาและส่งเสริมวิชาการด้านการเรียนการสอน การวิจัย และอื่น ๆ
- (๒) ใช้จ่ายเพื่อการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เช่น ใช้จ่ายในการจัดอบรมสัมมนาทางวิชาการ เป็นต้น
- (๓) ใช้จ่ายเพื่อการบริหาร เช่น ใช้จ่ายเพื่อการบริหารงานทั่วไปในสำนักงานของส่วนราชการในส่วนที่งบประมาณแผ่นดินจัดสรรให้ไม่ได้หรือจัดสรรให้ไม่เพียงพอ รวมตลอดทั้งรายจ่ายที่เป็นสวัสดิการแก่บุคลากรของส่วนราชการ และรายจ่ายอื่นใดที่หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาเห็นสมควรเพื่อประโยชน์ในกรอบวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย
- (๔) ใช้จ่ายเพื่อส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมการแข่งขันกีฬาของนักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย ที่งบประมาณแผ่นดินจัดสรรให้ไม่ได้หรือจัดสรรไม่เพียงพอ

ข้อ ๒๐ เงินทุนส่วนราชการ ไม่ให้ใช้จ่ายในเรื่องต่อไปนี้

- (๑) รายจ่ายเป็นเงินยืม - วันแต่เป็นการยืมเพื่อใช้ทดรองจ่ายในการปฏิบัติงานของส่วนราชการนั้นโดยตรง
 - (๒) รายจ่ายเพื่อซื้อยานพาหนะ
 - (๓) รายจ่ายเป็นค่าที่ดิน สิ่งก่อสร้าง หรือค่าปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง
- สำหรับรายจ่ายตาม (๒) หากมีความจำเป็นต้องจ่าย จะต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี โดยความเห็นชอบของ ค.ง.ส.
- สำหรับรายจ่ายตามข้อ (๓) หากมีความจำเป็นต้องจ่าย จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติเงินซึ่งรวบรวมมาจากเงินที่เหลือจ่ายจากแผนงานและโครงการต่างๆ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ผ่านมาแล้ว ก่อนสิ้นปีงบประมาณ นำมาเป็นค่าใช้จ่าย เพื่อดำเนินการตามโครงการที่มีความสำคัญและจำเป็นต่อการพัฒนามหาวิทยาลัย ในวงเงินไม่เกิน ๕ ล้านบาท และรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

เงินสะสมบัณฑิตศึกษา ให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติตามความจำเป็น

สำหรับเงินสะสมซึ่งมาจากเงินเหลือจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีค่ากิจกรรมนักศึกษา ผู้มีอำนาจอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๒ มหาวิทยาลัยอาจนำเงินรายได้ในส่วนที่เป็นของมหาวิทยาลัย หรือเงินทุนมหาวิทยาลัย หรือเงินทุนส่วนราชการไปลงทุนเพื่อหาประโยชน์ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ซื้อพันธบัตรรัฐบาล
- (๒) ซื้อพันธบัตร หรือหุ้นกู้ของรัฐวิสาหกิจ

(๓) ชื่อตัวเงินคลัง

(๔) ฝากธนาคารประเภทฝากประจำหรือประเภทออมทรัพย์ไว้กับธนาคารพาณิชย์ หรือธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ หรือสถาบันการเงินอื่นที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

(๕) ชื่อตัวสัญญาใช้เงินจากสถาบันการเงินของรัฐ หรือของเอกชนที่มีฐานะมั่นคง โดยมีธนาคารอาวัล

(๖) ชื่อสลากออมสินหรือลงทุนในลักษณะเดียวกันนี้ที่มีการคุ้มครองเงินต้น

(๗) ลงทุนในกองทุนรวมประเภทคุ้มครองเงินต้นและให้ผลตอบแทนในรูปของดอกเบี้ย

(๘) ลงทุนหรือหาผลประโยชน์ในกิจการอื่นใดโดยได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

การนำเงินรายได้ไปลงทุนหาผลประโยชน์ตาม (๒) (๕) (๖) และ (๗) ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาดำเนินการ โดยความเห็นชอบของ ค.ง.ส.

ข้อ ๒๓ การซื้อ การจ้าง หรือการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวกับการพัสดุ โดยใช้เงินรายได้ ให้ถือปฏิบัติตามวิธีการที่กำหนดในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยอนุโลม

ข้อ ๒๔ การกำหนดอัตราค่าจ้าง การบรรจุ การแต่งตั้ง การสอบสวน การรักษาวินัย และการออกจากราชการของพนักงานหรือลูกจ้างที่จ้างด้วยเงินรายได้ ให้เป็นไปตามระเบียบหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณีที่ไม่มีระเบียบหรือนำระเบียบหรือข้อบังคับกระทรวงการคลังเกี่ยวกับพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการมาบังคับใช้โดยอนุโลม

การจ้างในอัตราที่สูงกว่าคุณวุฒิ หรือการจ้างผู้เกษียณอายุราชการ หรือการดำเนินการเกี่ยวกับพนักงานหรือลูกจ้างที่จ้างด้วยเงินรายได้ที่ไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติโดยความเห็นชอบของ ค.ง.ส.

ความในวรรคหนึ่งและวรรคสองไม่ให้ใช้บังคับกับส่วนราชการหรือโครงการที่มีระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยเป็นการเฉพาะ

หมวด ๓

การกำหนดอัตราจัดเก็บและจัดสรร

ข้อ ๒๕ ให้อธิการบดีมีอำนาจกำหนดอัตราการจัดเก็บเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ตามความเหมาะสม โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย แล้วรายงานให้ ค.ง.ส. ทราบ สำหรับการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ ให้อธิการบดีมีอำนาจกำหนดส่วนแบ่งหรือจัดสรรเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

หมวด ๔

การเก็บรักษาและการนำส่ง

ข้อ ๒๗ เพื่อความสะดวกและปลอดภัยในการรับจ่ายเงินและการนำเงินฝากคลัง ให้ใช้วิธีโอนเงินผ่านธนาคารได้

ข้อ ๒๘ เงินรายได้ทุกประเภทจะหักไว้ใช้จ่ายเพื่อการใดก่อนนำส่งงานคลังมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบการเงินของส่วนราชการไม่ได้ ยกเว้นกรณีที่ต้องหักตามข้อผูกพันของกฎหมาย และให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเก็บรักษาเงินและนำเงินส่งคลัง โดยอนุโลม เว้นแต่มีระเบียบกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๒๙ การรับเงินรายได้จะต้องมีการออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน แบบของใบเสร็จรับเงินต้องเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินและหลักฐานการเบิกใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการที่สามารถตรวจสอบได้

ข้อ ๓๐ เงินรายได้ให้นำส่งงานคลังมหาวิทยาลัย หรือส่วนราชการที่รับผิดชอบการเงินของส่วนราชการภายในวันที่ได้รับหรือวันทำการถัดไป

ข้อ ๓๑ การรับเงินภายหลังจากปิดบัญชีในทุกสิ้นวันทำการหรือในวันหยุดราชการ ให้คณะกรรมการรักษาเงินของมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ โดยให้เก็บรักษาเงินนั้นไว้ในตู้นิรภัยในสถานที่มั่นคง แข็งแรง และให้บันทึกในบัญชีเงินสด หรือบัญชีเงินฝากธนาคาร ในวันทำการถัดไป

ข้อ ๓๒ การขอเปิดหรือปิดบัญชีเงินฝาก และการขอโอนเงินในบัญชีเงินฝากของมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

ข้อ ๓๓ การรักษาเงินของมหาวิทยาลัย ให้มีคณะกรรมการรักษาเงินอย่างน้อยสามคน ซึ่งอธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้ง มีหน้าที่ตรวจสอบตัวเงินกับรายงานเงินคงเหลือประจำวัน และบัญชีเงินสด โดยตรวจสอบพร้อมทั้งลงนามกำกับไว้เป็นหลักฐานทุกวันที่มีการเปลี่ยนแปลงทางการเงิน

งานคลังมหาวิทยาลัยอาจเก็บเงินสดไว้สำรองจ่ายได้ไม่เกินวันละหนึ่งแสนบาท เว้นแต่เงินสดซึ่งเบิกมาเพื่อจ่ายเฉพาะกิจ ในกรณีที่มีเงินสดสำรองเกินหนึ่งแสนบาทให้ขออนุมัติต่ออธิการบดีเป็นครั้งคราวไป

ข้อ ๓๔ เงินทุนส่วนราชการ ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดเก็บ

หมวด ๕

วิธีการงบประมาณและการบริหารงบประมาณ

ข้อ ๓๕ การนำเงินรายได้ไปใช้จ่ายให้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยให้นำระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม มาใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๓๖ การจัดสรรเงินงบประมาณ ให้ส่วนราชการต่าง ๆ จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองที่อธิการบดีแต่งตั้งเป็นผู้พิจารณาเบื้องต้น เพื่อจัดทำประมาณการรายได้ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัย โดยแยกประเภทงบรายจ่ายตามแผนงานและโครงการ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และ ค.ง.ส. ตามลำดับ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ แล้วเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติใช้เป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีในปีงบประมาณนั้น

ข้อ ๓๗ การจัดทำประมาณการรายได้ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัย ให้จัดทำตามนโยบายและแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย

งบประมาณรายจ่ายประจำปี^{ที่}เสนอสภามหาวิทยาลัย ให้ประกอบด้วย

(๑) คำอธิบายประกอบงบประมาณ ฐานะการเงิน สาระสำคัญของงบประมาณ และความสัมพันธ์ระหว่างรายได้และงบประมาณรายจ่ายประจำปี^{ที่}ขอตั้ง

(๒) รายได้รายจ่ายเปรียบเทียบระหว่างปีที่ล่วงมาแล้ว ปีปัจจุบัน และปีที่ขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี

(๓) คำอธิบายเกี่ยวกับประมาณการรายได้

(๔) คำชี้แจงเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี^{ที่}ขอตั้ง

(๕) รายละเอียดงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับการจัดสรรในปีที่ล่วงมาแล้ว ปีปัจจุบัน และปีที่ขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อ ๓๘ การขออนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีตาม ข้อ ๓๖ จะต้องไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของวงเงินประมาณการรายได้ประจำปีในปีที่ขอตั้งงบประมาณ

ข้อ ๓๙ กรณีโครงการที่เกิดขึ้นระหว่างปีงบประมาณที่นอกเหนือจากโครงการตาม ข้อ ๓๗ และมีความจำเป็นเร่งด่วน ให้อธิการบดีนำเสนอ ค.ง.ส. เพื่อพิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเป็นรายกรณีไป ทั้งนี้ ต้องไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของประมาณการรายได้ทั้งหมดของโครงการ แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๔๐ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใด ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ภายในปีงบประมาณนั้น ในกรณีมีเหตุจำเป็นไม่สามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ ปีงบประมาณนั้นได้ทัน ให้อธิการบดีโดยความเห็นของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นผู้อนุมัติ ให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีงบประมาณถัดไปได้ ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายนั้นจะต้องไม่เกิน งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับอนุมัติ แล้วนำเสนอ ค.ง.ส. เพื่อทราบ

ข้อ ๔๑ การเปลี่ยนแปลงประเภทงบรายจ่าย หรือการเปลี่ยนแปลงรายการ ให้หัวหน้า ส่วนราชการ หรือผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า แล้วแต่กรณี เสนอความเห็นตามลำดับ และให้อธิการบดี เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๔๒ การเปลี่ยนแปลงรายการในงบลงทุน รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ และการโอนเงินระหว่าง รายจ่ายหรือการเปลี่ยนแปลงรายการในงบลงทุน รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ ยกเว้น รายการที่ดินและสิ่งก่อสร้างให้เสนอขอความเห็นชอบต่อสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๓ การขอกันเงินไว้เบิกเหลืออมปี ต้องดำเนินการก่อนสิ้นปีงบประมาณตามวิธีการ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย และนำเสนอ ค.ง.ส. เพื่อทราบ

ข้อ ๔๔ ในกรณีที่มีการก่องหน้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ โดยการซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของ หรือเช่าทรัพย์สิน ที่มีใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง หรือสัญญาหรือข้อตกลง กรณีที่ไม่สามารถเบิกเงินไปชำระหนี้ ได้ทันสิ้นปีงบประมาณ ให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า แล้วแต่กรณี เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลืออมปีต่อไปได้อีกเป็นเวลาหกเดือนนับจากวันสิ้น ปีงบประมาณ

เมื่อครบกำหนดระยะเวลาตามวรรคหนึ่งแล้ว ยังไม่สามารถเบิกเงินไปชำระหนี้ได้ทัน ให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายต่อไปได้อีกเป็นเวลาหกเดือนนับจากวันครบกำหนด ตามวรรคหนึ่ง

ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสองได้ ให้เงินดังกล่าวพับไปแล้ว นำเข้าเป็นเงินคงคลังของมหาวิทยาลัย เว้นแต่กรณีที่ได้ก่องหน้ผูกพันตามสัญญาไว้แล้วแต่การดำเนินการ ยังไม่สิ้นสุด ให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายต่อไปได้อีกจนกว่าจะสิ้นสุดระยะเวลาตาม สัญญาที่ก่องหน้ผูกพันไว้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๖๐ วันนับแต่วันสิ้นสุดสัญญา

ข้อ ๔๕ ในกรณีที่ไม่ได้ก่องหน้ผูกพันไว้ แต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินเพื่อการนั้นต่อไปอีก ให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า แล้วแต่กรณี เสนอ ค.ง.ส. เพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบ เมื่อได้รับความเห็นชอบจาก ค.ง.ส. ให้อธิการบดีอนุมัติกันเงินนั้นไว้เบิกเหลืออมปีได้อีก เป็นเวลาหกเดือนนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ

เมื่อครบกำหนดระยะเวลาตามวรรคหนึ่งแล้ว ยังไม่สามารถเบิกเงินไปชำระหนี้ได้ทัน ให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายต่อไปได้อีกเป็นเวลาหกเดือนนับจากวันครบกำหนดตามวรรคหนึ่ง

ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสองได้ ให้เงินดังกล่าวพับไปแล้ว นำเข้าเป็นเงินคงคลังของมหาวิทยาลัย เว้นแต่กรณีที่ได้ออกนี้ผูกพันตามสัญญาไว้แล้วแต่การดำเนินการยังไม่สิ้นสุด ให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายต่อไปได้อีกจนกว่าจะสิ้นสุดระยะเวลาตามสัญญาที่ออกนี้ผูกพันไว้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๖๐ วันนับแต่วันสิ้นสุดสัญญา

ข้อ ๔๖ เมื่อสิ้นปีงบประมาณแล้ว หากส่วนราชการใดมิได้เบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีและมีได้ก่อนนี้ผูกพันที่จำเป็นต้องเบิกจ่าย โดยมีได้กันเงินไว้เบิกเหลือในปี ให้เงินงบประมาณเหลือจ่ายดังกล่าวเป็นเงินคงคลังของมหาวิทยาลัย ยกเว้น เงินงบประมาณรายจ่ายของบัณฑิตศึกษา และค่ากิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี

ข้อ ๔๗ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณใด ถ้าไม่อาจขออนุมัติสภามหาวิทยาลัยได้ก่อนวันเริ่มปีงบประมาณ อธิการบดีอาจอนุมัติให้ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ล่วงมาแล้วไปพลางก่อน เฉพาะในส่วนที่เป็นค่าใช้จ่ายประจำที่จำเป็นต้องดำเนินการ โดยจัดสรรได้ไม่เกินหนึ่งในสี่ของงบประมาณรายจ่ายของปีที่ล่วงมาแล้ว

เมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณแล้ว ให้ถือว่างบประมาณที่จัดสรรให้เป็นค่าใช้จ่ายประจำที่จำเป็นต้องดำเนินการไปพลางก่อน เป็นส่วนหนึ่งของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น

ข้อ ๔๘ อธิการบดีอาจจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัยเพิ่มเติมจากวงเงินประมาณการรายได้ที่มีเพิ่มขึ้น และหรือจากวงเงินร้อยละ ๘๐ ที่เหลือ และหรือจากวงเงินในส่วนที่กันไว้ร้อยละ ๒๐ ตามข้อ ๓๘ ก็ได้ โดยให้แยกประเภทงบรายจ่ายตามแผนงานและโครงการเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และ ค.ง.ส. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ แล้วเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติใช้เป็นงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมสำหรับปีงบประมาณนั้น

ข้อ ๔๙ ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องปรับลดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติไว้แล้ว ให้เป็นอำนาจของอธิการบดีที่จะดำเนินการได้ แล้วรายงานให้ ค.ง.ส. และสภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๕๐ ให้มหาวิทยาลัยรายงานรายได้จริงเปรียบเทียบกับประมาณการรายได้ประจำปีงบประมาณนั้น ต่อ ค.ง.ส. และ สภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

หมวด ๖

การใช้เงินคงคลัง

ข้อ ๕๑ หลักเกณฑ์การใช้เงินคงคลัง อาจใช้ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) สมทบงบประมาณแผ่นดินหรืองบประมาณที่ได้รับจากหน่วยงานราชการหรือเอกชน ในการก่อสร้างอาคาร อาคารประกอบ สิ่งก่อสร้าง จัดซื้อที่ดิน หรือสมทบเพื่อการดำเนินการอื่นใดตามที่ สำนักงบประมาณกำหนด

(๒) สมทบงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติไว้แล้ว

(๓) จัดซื้อที่ดิน หรือที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง

(๔) ก่อสร้างอาคาร อาคารประกอบหรือสิ่งก่อสร้าง และการจัดทำแบบรูปรายการ

(๕) จัดตั้งกองทุนหรือมูลนิธิ หรือสมทบกองทุนหรือมูลนิธิที่จัดตั้งขึ้นไว้แล้ว ตามข้อบังคับ หรือระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการจัดตั้งกองทุนนั้น ๆ

(๖) การใช้จ่ายในกรณีจำเป็นและฉุกเฉินที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย อันหลีกเลี่ยงมิได้

(๗) ใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๕๒ วิธีการและเงื่อนไขการใช้เงินคงคลัง ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ให้มหาวิทยาลัยรักษาระดับเงินคงคลังไว้ไม่ต่ำกว่าห้าสิบล้านบาท โดยระดับเงินคงคลัง อาจเปลี่ยนแปลงไปตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) การเก็บรักษาเงินคงคลัง ให้มหาวิทยาลัยนำฝากธนาคารพาณิชย์หรือธนาคารที่เป็น รัฐวิสาหกิจ ในนามบัญชีของมหาวิทยาลัย

(๓) ให้อธิการบดีมีอำนาจในการใช้เงินคงคลังเป็นเงินหมุนเวียนในวงเงินที่เห็นว่าจำเป็น และเหมาะสม เพื่อเป็นเงินสำรองจ่ายให้เกิดสภาพคล่อง โดยให้อธิการบดีเสนอผ่านความเห็นชอบของ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และ ค.ง.ส. ตามลำดับ แล้วนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

(๔) การใช้เงินคงคลัง ให้อธิการบดีเสนอโครงการที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัย และ ค.ง.ส. ตามลำดับ แล้วนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

(๕) ให้มหาวิทยาลัยรายงานผลการดำเนินงานของโครงการตาม (๓) และ (๔) ต่อสภามหาวิทยาลัยเมื่อสิ้นสุดโครงการ ภายใน ๙๐ วัน

เงินคงคลังที่ได้รับอนุมัติตาม (๔) ให้ถือเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในโครงการ และเงินเหลือจ่ายจากโครงการที่ได้รับอนุมัติให้นำเข้าเป็นเงินคงคลังของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๓ มหาวิทยาลัยอาจใช้เงินคงคลังในการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากการลงทุน เช่น ซื้อพันธบัตรรัฐบาล ตราสารหนี้กองทุน เป็นต้น ทั้งนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาดำเนินการ โดยความเห็นชอบของ ค.ง.ส.

เงินหรือดอกผลที่ได้จากการดำเนินการตามวรรคหนึ่งให้โอนเข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๔ ให้มหาวิทยาลัยรายงานสถานะทางการเงินของเงินคงคลังต่อ ค.ง.ส. และ สภามหาวิทยาลัยตามลำดับ ภายใน ๙๐ วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

หมวด ๓

การสั่งจ่ายและการเบิกจ่าย

ข้อ ๕๕ ให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งจ่ายเงิน สั่งซื้อ สั่งจ้าง และก่องหน้ผูกพันจากเงินรายได้ ส่วนที่เป็นของมหาวิทยาลัยตาม ข้อ ๙ และอาจมอบอำนาจให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าส่วนราชการ เป็นผู้สั่งจ่ายเงิน สั่งซื้อ สั่งจ้าง และก่องหน้ผูกพันได้ ตามวงเงินดังนี้

(๑) หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี ภายในวงเงินไม่เกิน ครั้งละหนึ่งแสนบาท

(๒) อธิการบดีสั่งจ่ายเงินได้ภายในวงเงินไม่เกินครั้งละสิบล้านบาท หากเกินสิบล้านบาท ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

การอนุมัติใช้จ่ายเงินตามข้อนี้ ให้เป็นไปตามงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

ข้อ ๕๖ การจัดซื้อจัดจ้างที่มีสัญญาผูกพันรายการใด ไม่อาจส่งมอบงานได้ทันภายใน สิ้นปีงบประมาณนั้น หรือโครงการที่ได้ดำเนินการต่อเนื่องและได้รับอนุมัติแล้ว ให้หัวหน้าส่วนราชการ เสนออธิการบดีอนุมัติกันเงินเหลือมปีได้ เพื่อใช้ในปีงบประมาณถัดไป

ข้อ ๕๗ ให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเป็นเงินทดรองจ่ายได้ตาม ระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติวงเงินทุนหมุนเวียนของแต่ละโครงการของมหาวิทยาลัย ในกรณีที่เป็นโครงการของส่วนราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาอนุมัติวงเงิน ทุนหมุนเวียนจากเงินทุนส่วนราชการ แต่ไม่เกินวงเงินตาม ข้อ ๕๕ (๑)

ข้อ ๕๙ การเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีใด ให้ขอเบิกได้จนถึงวันทำการสุดท้าย ของปีงบประมาณนั้น เว้นแต่ในกรณีที่ได้ก่องหน้ผูกพันไว้ และไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณ ให้หัวหน้าส่วนราชการกันเงินไว้จ่ายตามภาระผูกพันนั้นได้

ข้อ ๖๐ การจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ให้จ่ายเป็นเช็คหรือโอนเข้าบัญชีโดยตรงต่อเจ้าหนี้หรือผู้รับเงินที่ได้รับมอบอำนาจจาก เจ้าหนี้ ยกเว้น กรณีที่จ่ายจากเงินทดรองราชการซึ่งเก็บรักษาไว้เป็นเงินสด หรือการจ่ายเงินให้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ ผู้รับบำนาญหรือเบี้ยหวัด หรือการจ่ายเงินที่มีวงเงินต่ำกว่าห้าพันบาท จะจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

(๒) การออกเช็คสั่งจ่าย ให้ปฏิบัติตาม ข้อ ๖๓

(๓) เมื่อลงลายมือชื่อสั่งจ่ายตามเช็คแล้ว ให้ประทับตราที่แสดงว่าได้สั่งจ่ายเงินแล้ว
ในเอกสารขอรับชำระเงินทุกฉบับ

ข้อ ๖๑ ให้หัวหน้างานคลังมหาวิทยาลัย และข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยหรือ
พนักงานราชการที่รับผิดชอบงานคลัง มีหน้าที่ควบคุมการอนุมัติจ่ายเงินรายได้ให้ถูกต้องตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๖๒ หลักฐานการเงิน ใบสำคัญรับเงิน และการออกเช็คสั่งจ่าย ตลอดจนวิธีการ
นอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือระเบียบอื่นที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือปฏิบัติตาม
ระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนดโดยอนุโลม

ข้อ ๖๓ การลงนามสั่งจ่ายเงินในเช็คของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามเงื่อนไขการลงนาม
สั่งจ่ายเช็คที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้กับธนาคาร

ข้อ ๖๔ การถอนเงิน ให้เป็นไปตามเงื่อนไขการถอนเงินที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้กับธนาคาร

หมวด ๘

การทำบัญชีและรายงานการเงิน

ข้อ ๖๕ การทำบัญชีเงินรายได้ การรับและการจ่ายเงินทุกประเภท ให้งานคลัง
มหาวิทยาลัยเป็นผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีของทางราชการตามระบบบัญชี
ภาครัฐกำหนด

หลักฐานทางการเงินและการบัญชี จะต้องจัดเก็บไว้ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยเพื่อการ
ตรวจสอบในที่ปลอดภัย อย่างน้อย ๑๐ ปี เว้นแต่เป็นเอกสารที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินการทางคดี
ให้เก็บไว้จนกว่าจะเสร็จสิ้นในคดีนั้น

ข้อ ๖๖ ให้งานคลังมหาวิทยาลัยเป็นผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานการเงิน ตามระบบบัญชี
ภาครัฐและตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยแสดงให้เห็นผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน
โดยถูกต้องตามความเป็นจริง ดังนี้

(๑) จัดทำรายงานการรับจ่ายเงินประจำเดือน เสนอต่ออธิการบดี แล้วนำส่งสำนักงาน
ตรวจเงินแผ่นดินทุกเดือน ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป

(๒) จัดทำรายงานการเงินเป็นรายไตรมาส เสนอต่ออธิการบดี ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสิ้น
ไตรมาส นั้น ๆ และให้อธิการบดีรายงานต่อ ค.ง.ส.

(๓) จัดทำรายงานการเงินประจำปีเสนอต่ออธิการบดี ภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ ทั้งนี้ ให้น่วยตรวจสอบภายในทำการตรวจสอบก่อนนำส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน พร้อมสำเนารายงานการเงินดังกล่าวส่งให้กรมบัญชีกลางทราบ แล้วให้อธิการบดีรายงานต่อ ค.ง.ส.

การจัดทำรายงานการเงินตามวรรคหนึ่ง ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและแสดงฐานะการเงินประกอบด้วย งบดุล งบรายได้รายจ่าย และหมายเหตุประกอบรายงานทางการเงิน

ข้อ ๖๗ ให้อธิการบดีส่งรายงานการเงินประจำปีให้ผู้สอบบัญชีที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งหรือผู้สอบบัญชีภายนอกที่มหาวิทยาลัยว่าจ้างให้ดำเนินการตรวจสอบ ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับรายงานการเงินประจำปีตาม ข้อ ๖๖ (๓)

ให้ผู้สอบบัญชีตามวรรคหนึ่ง รายงานผลการสอบบัญชีและการเงินต่ออธิการบดี ภายใน ๑๒๐ วัน นับแต่วันที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งหรือผู้สอบบัญชีภายนอกที่มหาวิทยาลัยว่าจ้างให้ดำเนินการตรวจสอบ แล้วให้อธิการบดีรายงานต่อ ค.ง.ส. และสภามหาวิทยาลัยทราบตามลำดับ

หมวด ๙

การตรวจสอบ

ข้อ ๖๘ ให้ผู้ตรวจสอบภายในที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ทำหน้าที่ตรวจสอบภายในตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในและจรรยาบรรณของผู้ตรวจสอบภายในของส่วนราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง

ข้อ ๖๙ ให้น่วยตรวจสอบภายในรายงานผลการตรวจสอบตาม ข้อ ๖๘ ต่ออธิการบดี ภายใน ๑๒๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๗๐ ให้น่วยตรวจสอบภายในมีหน้าที่ตรวจสอบเพื่อประเมินประสิทธิผล ประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน ตลอดจนระบบควบคุมภายในตามข้อบังคับนี้ หรือระเบียบอื่นที่ออกตามข้อบังคับนี้ โดยให้หน่วยตรวจสอบภายในมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลในทุกระดับที่จำเป็นเพื่อการตรวจสอบและประเมินผล

ข้อ ๗๑ ให้ผู้ตรวจสอบภายในมีหน้าที่ตรวจสอบบัญชีและรายงานการเงินของมหาวิทยาลัย รวมถึงการตรวจสอบและการรับรองการเงินตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด และให้เสนอรายงานต่ออธิการบดี

ข้อ ๗๒ ให้น่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยสอบทานงบการเงินของมหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกเดือนหลังจากได้รับงบการเงินของมหาวิทยาลัย และให้รายงานผลการตรวจสอบเสนออธิการบดีทราบ ภายในวันที่สิบห้าของเดือนถัดไป

ข้อ ๗๓ อธิการบดีอาจสั่งให้มีการตรวจสอบบัญชีการเงินและตัวเงินที่เก็บรักษาไว้ของหน่วยงานในขณะหนึ่งขณะใดก็ได้

หมวด ๑๐

กองทุน

ข้อ ๓๔ การจัดตั้งกองทุนตามข้อบังคับนี้ ให้มหาวิทยาลัย ส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่า คณะ จัดทำเป็นระเบียบของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการจัดตั้งกองทุนนั้น ๆ โดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย หรือคณะกรรมการประจำส่วนราชการ แล้วแต่กรณี แล้วจึงนำเสนอ ค.ง.ส. พิจารณาให้ความเห็นชอบ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๓๕ การเสนอขอจัดตั้งกองทุนตามข้อบังคับนี้จะต้องมีรายละเอียดประกอบด้วย

- (๑) วัตถุประสงค์ของกองทุน
- (๒) เงินกองทุนและทรัพย์สินของกองทุน
- (๓) คณะกรรมการกองทุน
- (๔) การบริหารกองทุน
- (๕) การยุบเลิกกองทุน
- (๖) การชำระบัญชี
- (๗) การโอนทรัพย์สิน

ข้อ ๓๖ วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งกองทุนตามข้อบังคับนี้ให้ส่งเสริมและสนับสนุนตาม วัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยตาม มาตรา ๓ และภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัยตาม มาตรา ๘ แห่ง พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๓

ข้อ ๓๗ เงินกองทุนและทรัพย์สินของกองทุน อาจได้มาดังต่อไปนี้

- (๑) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้กองทุน
- (๒) เงินรายได้ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้กองทุน
- (๓) เงินรายได้จากการจัดการทรัพย์สินของกองทุน
- (๔) เงินรายได้จากการจัดกิจกรรมเพื่อหารายได้
- (๕) เงินที่ได้จากดอกผลของกองทุน
- (๖) เงินและทรัพย์สินอื่นที่ระเบียบว่าด้วยการจัดตั้งกองทุนนั้น ๆ กำหนดไว้

การรับเงินกองทุนตามวรรคหนึ่ง ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับเงินออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน โดยมอบต้นฉบับให้ผู้จ่ายเงินและมีสำเนาไว้กับต้นฉบับ

ใบเสร็จรับเงินต้องเป็นไปตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีเลขที่ใบเสร็จรับเงิน เรียงลำดับไว้ทุกฉบับ และมีทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินและหลักฐานการเบิกใบเสร็จรับเงินที่สามารถตรวจสอบได้

ข้อ ๓๘ ให้แต่ละกองทุนมีคณะกรรมการกองทุน ซึ่งมีองค์ประกอบ ดังนี้

(ก) กองทุนของมหาวิทยาลัย คณะกรรมการกองทุนประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- (๒) กรรมการอื่นอีกจำนวนไม่เกินเจ็ดคน โดยคำแนะนำของอธิการบดีเป็นกรรมการ
- (๓) กรรมการอื่นอีกคนหนึ่ง โดยคำแนะนำของอธิการบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ

(ข) กองทุนของส่วนราชการ คณะกรรมการกองทุนประกอบด้วย

- (๑) คณบดี หรือผู้อำนวยการ เป็นประธานกรรมการ
- (๒) กรรมการอื่นอีกจำนวนไม่เกินห้าคน โดยคำแนะนำของคณบดีหรือผู้อำนวยการ

เป็นกรรมการ

- (๓) กรรมการอื่นอีกคนหนึ่ง โดยคำแนะนำของคณบดีหรือผู้อำนวยการ

เป็นกรรมการและเลขานุการ

การแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนตามวรรคหนึ่ง ประธานกรรมการอาจเสนอให้แต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการและหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมก็ได้

การแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนและวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการกองทุนให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการจัดตั้งกองทุนนั้น ๆ ตามข้อ ๓๘

กรณีที่มีความจำเป็นอาจกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการกองทุนที่แตกต่างไปจากที่กำหนดตาม (ก) หรือ (ข) ก็ได้ โดยให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการจัดตั้งกองทุนนั้น ๆ ตามข้อ ๓๘

ข้อ ๓๙ คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเป้าหมายในการดำเนินการของกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนนั้น ๆ

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการรับและการจ่ายเงินกองทุน ตลอดจนการหาผลประโยชน์จากเงินกองทุนและทรัพย์สินของกองทุนนั้น ๆ

(๓) รายงานผลการดำเนินงานและการรับจ่ายเงินกองทุนนั้น ๆ ต่อคณะกรรมการประจำส่วนราชการ เพื่อพิจารณาให้ความเห็น ภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ แล้วนำเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และรายงาน ค.ง.ส. เพื่อทราบ และให้มหาวิทยาลัยนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ภายใน ๑๒๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ เพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใด อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการกองทุน

(๕) อำนาจและหน้าที่อื่นตามที่ระเบียบว่าด้วยการจัดตั้งกองทุนนั้น ๆ กำหนด

ข้อ ๘๐ ให้คณะกรรมการกองทุน นำเงินกองทุนตาม ข้อ ๗๙ ผากธนาคารพาณิชย์หรือธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ โดยใช้ชื่อบัญชี "มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ (ชื่อกองทุน)"

ให้ประธานกรรมการ กรรมการคนหนึ่งตามที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด กรรมการและเลขานุการ จำนวนสองในสามคน เป็นผู้ลงนามถอนเงินกองทุน

ให้คณะกรรมการกองทุนแต่งตั้งบุคลากรคนหนึ่งทำหน้าที่รับเงิน เก็บรักษาเงินและบัญชีเงินฝาก และสามารถถือเงินสดในมือไว้สำรองจ่ายได้ไม่เกินจำนวนวงเงินที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด

ให้คณะกรรมการกองทุนแต่งตั้งบุคลากรคนหนึ่งทำหน้าที่บันทึกการรับจ่าย และบุคลากรอีกคนหนึ่งทำหน้าที่เบิกจ่ายและเก็บหลักฐานการเบิกจ่าย

ข้อ ๘๑ การใช้จ่ายเงินกองทุน อาจกำหนดให้จ่ายได้เฉพาะดอกผลของเงินกองทุน หรือจ่ายได้ทั้งจากเงินกองทุนและดอกผลก็ได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการจัดตั้งกองทุนนั้น ๆ ตาม ข้อ ๗๔

ข้อ ๘๒ การจ่ายเงินกองทุน ให้เบิกจ่ายตามรายการและอัตราที่คณะกรรมการกองทุนนั้น ๆ กำหนด หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินกองทุนตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกองทุนนั้น ๆ กำหนด โดยให้จัดทำเป็นประกาศของคณะกรรมการกองทุนนั้น ๆ แล้วนำเสนอ ค.ง.ส. เพื่อทราบ

ข้อ ๘๓ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบผลการดำเนินงานและผลการรับจ่ายเงินของกองทุน และให้รายงานต่อ ค.ง.ส. และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ ภายใน ๑๕๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ให้หน่วยตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบบัญชีของกองทุนนั้น ๆ ตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน และรายงานอธิการบดีเพื่อพิจารณา

ข้อ ๘๔ การยุบเลิกกองทุนอาจกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) การดำเนินกิจการของกองทุนได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของกองทุนแล้ว และคณะกรรมการกองทุนมีมติให้ยุบเลิกกองทุนได้

(๒) การดำเนินกิจการของกองทุนไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน หากดำเนินการต่อไปอาจเกิดผลเสียหาย และคณะกรรมการกองทุนมีมติให้ยุบเลิกกองทุนได้

(๓) กรณีผลการตรวจสอบการดำเนินงานของกองทุนไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน หากดำเนินการต่อไปอาจเกิดผลเสียหาย และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมีมติให้ยุบเลิกกองทุนได้

การยุบเลิกกองทุนตามวรรคหนึ่ง ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

เมื่อมีการยุบเลิกกองทุนตามวรรคสองแล้ว ให้ถือว่าระเบียบว่าด้วยการจัดตั้งกองทุนนั้น ๆ เป็นอันยกเลิกไปด้วย และให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยแจ้งคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย หรือ คณะกรรมการประจำส่วนราชการเพื่อทราบต่อไป เมื่อมีการยุบเลิกกองทุนตามวรรคสองแล้ว ให้โอน บรรดาเงินกองทุนและทรัพย์สินของกองทุนเข้าเป็นเงินรายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ตามลำดับ

ข้อ ๘๕ การชำระบัญชีและการโอนทรัพย์สินของกองทุน ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการ จัดตั้งกองทุนนั้น ๆ

หมวด ๑๑

การบริหารทรัพย์สิน และการจัดหารายได้และผลประโยชน์จากทรัพย์สิน

ข้อ ๘๖ มหาวิทยาลัยมีทรัพย์สินประเภทต่าง ๆ ดังนี้

(ก) ทรัพย์สินหมุนเวียน ได้แก่ เงินสด หรือทรัพย์สินอื่นที่คาดหมายได้ว่าจะเปลี่ยนเป็น เงินสด หรือขาย หรือใช้หมดไป ระหว่างรอบระยะเวลาการดำเนินงานตามปกติของมหาวิทยาลัย เช่น เงินฝากธนาคาร ลูกหนี้ ตัวเงิน เป็นต้น

(ข) ทรัพย์สินไม่หมุนเวียน ได้แก่

(๑) ทรัพย์สินถาวร ได้แก่ ทรัพย์สินอันมีลักษณะคงทนถาวร ที่ใช้ในการดำเนิน กิจการและใช้ได้นานกว่าหนึ่งรอบระยะเวลาดำเนินงานตามปกติ มิได้มีไว้เพื่อขาย เช่น ที่ดินสิ่งปลูกสร้าง ครุภัณฑ์ เป็นต้น

(๒) ทรัพย์สินอื่น ได้แก่ ทรัพย์สินที่ไม่อาจจัดเข้าเป็นทรัพย์สินหมุนเวียน เช่น ทรัพย์สินทางปัญญา ลิขสิทธิ์ เงินลงทุนระยะยาว เป็นต้น

ข้อ ๘๗ ให้มหาวิทยาลัยจัดเก็บเอกสารทางการบัญชีและทะเบียนทรัพย์สินไว้เป็นหลักฐาน ให้อยู่ในสภาพที่สามารถตรวจสอบได้

ข้อ ๘๘ ให้มหาวิทยาลัยมีอำนาจในการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหา ผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ทั้งที่เป็นที่ราชพัสดุตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุ และที่เป็น ทรัพย์สินอื่น

ข้อ ๘๙ การดำเนินการจัดหารายได้และผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย จะต้องดำเนินการเพื่อประโยชน์ภายใต้วัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยตาม มาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๙๐ การจัดหาอสังหาริมทรัพย์เพื่อนำมาจัดการหาผลประโยชน์ต้องเป็นการได้มาซึ่ง กรรมสิทธิ์ หรือสิทธิเหนืออสังหาริมทรัพย์โดยชอบด้วยกฎหมาย และปราศจากภาระผูกพันใด ๆ

ข้อ ๙๑ การจัดหาผลประโยชน์ตามข้อบังคับนี้ต้องเป็นกิจการที่ไม่มีอัตราเสี่ยงต่อการขาดทุน หรือมีอัตราเสี่ยงต่อการขาดทุนน้อยที่สุด และมหาวิทยาลัยต้องได้รับผลประโยชน์อย่างเป็นธรรม โดยมหาวิทยาลัยอาจดำเนินการดังนี้

- (๑) การให้เอกชนลงทุนเพื่อการพัฒนาที่ดิน
- (๒) การให้เอกชนใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
- (๓) การให้เช่าอสังหาริมทรัพย์
- (๔) การซื้อพันธบัตรรัฐบาล ซื้อพันธบัตรหรือหุ้นกู้ของรัฐวิสาหกิจ ซื้อตั๋วเงินคลัง ซื้อสลากออมสิน หรือลงทุนในลักษณะเดียวกันนี้ที่มีการคุ้มครองเงินต้น ลงทุนในกองทุนรวมประเภทคุ้มครองเงินต้นและให้ผลตอบแทนในรูปของดอกเบี้ย ซื้อตั๋วสัญญาใช้เงินจากสถาบันการเงินของรัฐหรือของเอกชนที่มีฐานะมั่นคงโดยมีธนาคารอาวัล
- (๕) การดำเนินการโครงการเพื่อจัดหารายได้โดยใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
- (๖) การประยุกต์และการให้บริการโดยการใช้ทรัพย์สินและบุคลากรของมหาวิทยาลัยไปในทางที่ได้มาซึ่งรายได้ เช่น งานบริการวิชาการ บริการคอมพิวเตอร์ บริการอุตสาหกรรม บริการศิลปกรรม บริการชุมชน บริการวิจัยและพัฒนา บริการทดสอบวิจัย บริการห้องทดลอง การจำหน่ายตำรา เอกสาร การผลิตสื่อการสอน วิดีทัศน์ สิ่งพิมพ์ การรับจ้างทำของและผลิตของต่าง ๆ เป็นต้น
- (๗) การจัดหาผลประโยชน์โดยวิธีการอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย เพื่อขอความเห็นชอบจาก ค.ง.ส. และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๙๒ การให้เอกชนลงทุนเพื่อการพัฒนาที่ดินตาม ข้อ ๙๑ (๑) และการให้เอกชนใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยตาม ข้อ ๙๑ (๒) ให้เป็นไปตามที่ ค.ง.ส. กำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙๓ การให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ตาม ข้อ ๙๑ (๓) อาจดำเนินการได้ดังนี้

- (๑) การให้เช่าที่ดิน ต้องเป็นไปเพื่อการพัฒนาที่ดินหรือการปลูกสร้าง โดยผู้เช่าต้องยกกรรมสิทธิ์ของสิ่งปลูกสร้างบนที่ดินที่ให้เช่าแก่มหาวิทยาลัย ตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - (๒) การให้เช่าอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างอื่นที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปฏิบัติการตาม มาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๓ ต้องไม่ส่งผลกระทบต่อการจัดการศึกษา
- หลักเกณฑ์และวิธีการเช่า คุณสมบัติของผู้เช่า เงื่อนไขการเช่า ระยะเวลาการเช่า อัตราค่าเช่า การกำหนดค่าธรรมเนียมหรือค่าปรับเมื่อมีการฝ่าฝืนการเช่า แบบของสัญญาเช่า ตลอดจนผลประโยชน์อื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่ ค.ง.ส. กำหนด

ให้อธิการบดีมีอำนาจลงนามในสัญญาเช่า การบอกเลิกสัญญาเช่า การโอนกรรมสิทธิ์การเช่า

ข้อ ๙๔ การดำเนินการจัดหาผลประโยชน์โดยการปลูกสร้างอาคารบนที่ราชพัสดุ เมื่อปลูกสร้างเสร็จแล้วให้รายงานให้กรมธนารักษ์หรือราชพัสดุจังหวัดทราบ และรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ในกรณีปลูกสร้างอาคารบนที่ดินที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยเมื่อปลูกสร้างเสร็จแล้ว ให้รายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๙๕ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหารายได้และผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยในทุกกรณี

หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของ ค.ง.ส. แล้วนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๙๖ เงินรายได้ที่มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดหาผลประโยชน์ตามข้อบังคับนี้ให้นำเข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙๗ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของ ค.ง.ส. นำเสนอแผนการจัดสรรเงินรายได้ที่มหาวิทยาลัยได้จากการดำเนินการจัดหาผลประโยชน์ต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

แผนการจัดสรรตามวรรคหนึ่งต้องเป็นไปเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยตาม มาตรา ๓๗ และ มาตรา ๔๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๓

เงินผลประโยชน์ตามวรรคหนึ่งที่คงเหลือจากแผนการจัดสรรตามวรรคสอง ให้คงไว้ในบัญชีตาม ข้อ ๙๖ เพื่อดำเนินการจัดหารายได้และผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยต่อไป

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๙๘ การปฏิบัติเกี่ยวกับเงินรายได้ที่ปฏิบัติก่อนข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ หากดำเนินการไปด้วยความสุจริต ยุติธรรม ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติถูกต้องตามข้อบังคับนี้

ในระหว่างที่ยังไม่มีประกาศ คำสั่ง และระเบียบ เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ออกใช้บังคับให้นำประกาศ คำสั่ง และระเบียบ ซึ่งออกตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙ หรือระเบียบเกี่ยวกับการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับมาใช้บังคับโดยอนุโลม เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับความในข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(ดร. ศรีวรรณ เกียรติสุรนนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ