



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วยการบริหารจัดการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เพื่อให้การบริหารจัดการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้ง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) (๑๒) และ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วยการบริหารจัดการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

“โรงเรียน” หมายความว่า โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

“คณะกรรมการอำนวยการ” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างตามสัญญาจ้าง สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ที่ได้รับเงินเดือนจากงบประมาณแผ่นดินหรืองบประมาณเงินรายได้ของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใดเพื่อวางหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ รวมทั้งมีอำนาจตีความและวินิจฉัยในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้ และให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ให้โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เป็นสถานศึกษาและเป็นหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัย สังกัดคณะครุศาสตร์ ภายใต้การกำกับดูแลของมหาวิทยาลัยโดยคณะกรรมการอำนวยการ มีการบริหารงานที่มีความเป็นอิสระ คล่องตัว เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการจัดการศึกษา

ข้อ ๗ โรงเรียนมีวัตถุประสงค์ดังนี้

(๑) จัดการศึกษาในระดับปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) เพื่อศึกษาวิจัยและเป็นห้องปฏิบัติการทดลองเกี่ยวกับการพัฒนาการของเด็กปฐมวัย และนักเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งในด้านจิตวิทยาการศึกษา การแนะแนวการศึกษา และทฤษฎีการเรียนรู้ของเด็กให้มีความเจริญงอกงามและพัฒนาการในทุกด้าน

(๓) เพื่อเป็นแหล่งสาธิตทดลอง วิจัยงานด้านหลักสูตร วิธีการสอน การพัฒนา การเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผลของหลักสูตรทุกระดับการศึกษา การแสวงหาและพัฒนาองค์ความรู้ด้านต่าง ๆ ตลอดจนนวัตกรรมใหม่ ๆ ทางการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

(๔) เพื่อเป็นศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ห้องปฏิบัติการทางการศึกษา ด้วยการเป็นสถานที่ปฏิบัติงาน ด้านฝึกสอน ฝึกงาน และพัฒนาวิชาชีพของนักศึกษาในคณะครุศาสตร์และหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกของมหาวิทยาลัย

(๕) เพื่อเป็นโรงเรียนต้นแบบที่ได้มาตรฐานและมีคุณภาพสำหรับโรงเรียนในเขตพื้นที่และใกล้เคียงในการบริหารจัดการศึกษาต่อการเตรียมกำลังคนสู่ประชาคมโลก

(๖) เพื่อเป็นแหล่งอบรมศึกษาและเผยแพร่ด้านศิลปะและวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นการปลูกฝังวัฒนธรรม และอนุรักษ์ให้เป็นมรดกสืบไป ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ โดยคณะครุศาสตร์และโรงเรียนร่วมมือ ส่งเสริม สนับสนุนและช่วยเหลือซึ่งกันและกันอย่างใกล้ชิด

(๗) เพื่อให้บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม ตลอดจนให้บริการการศึกษาแก่ชุมชนท้องถิ่นและผู้ทำคุณประโยชน์แก่โรงเรียนหรือมหาวิทยาลัย รวมถึงการประสานความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลระหว่างกัน เพื่อการพัฒนาอย่างสมดุลและยั่งยืน

ข้อ ๘ โรงเรียนแบ่งส่วนงานเพื่อการบริหารจัดการของโรงเรียนได้ โดยกำหนดภาระหน้าที่ของส่วนงานนั้น ๆ

การแบ่ง การยุบเลิกส่วนงานตามวรรคหนึ่ง ให้โรงเรียนทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการ เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

หมวด ๒

การบริหารและการดำเนินงาน

ข้อ ๙ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ” ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองอธิการบดีคนหนึ่งหรืออธิการบดีมอบหมาย จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- (๓) คณบดีคณะครุศาสตร์ เป็นกรรมการ
- (๔) รองคณบดีหรืออาจารย์ที่มีส่วนร่วมในการบริหารหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- (๕) ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก จำนวนสามคน เป็นกรรมการ
- (๖) ผู้แทนผู้ปกครองนักเรียน จำนวนสามคน เป็นกรรมการ
- (๗) ผู้อำนวยการโรงเรียน เป็นกรรมการและเลขานุการ

กรณีที่มีความจำเป็นต้องมีผู้ช่วยเลขานุการให้ผู้อำนวยการเสนอขอแต่งตั้งบุคลากรของโรงเรียนคนหนึ่งเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

การได้มาซึ่งกรรมการตาม (๔) ให้เป็นไปตามคำแนะนำของอธิการบดี

การได้มาซึ่งกรรมการตาม (๕) และ (๖) ให้ประธานกรรมการและกรรมการตาม (๒) (๓) (๔) และ (๗) ดำเนินการพิจารณาสรรหาให้ได้กรรมการตาม (๕) และ (๖) ที่ครบวาระหรือที่ว่างลง โดยกรรมการตาม (๕) จะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการบริหารงานบุคคล การบริหารวิชาการ การบริหารจัดการสถานศึกษาระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน การจัดการเรียนการสอน การวิจัยระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน การประกันคุณภาพโรงเรียน ระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน กฎหมาย การงบประมาณและการเงิน การบริหารงานภาครัฐ การบริหารงานองค์กรเอกชน หรือการบริหารสถานศึกษา สำหรับกรรมการตาม (๖) ให้ได้มาจากผู้ปกครองระดับปฐมวัยหนึ่งคน ระดับประถมศึกษาหนึ่งคน และระดับมัธยมศึกษาหนึ่งคน กรณีที่มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาอย่างไม่ครบทุกระดับให้มีผู้แทนผู้ปกครองเท่ากับจำนวนที่จัดการศึกษาไปก่อนจนกว่าจะมีการจัดการศึกษาครบทั้งสามระดับ ทั้งนี้ กรรมการตาม (๕) และ (๖) ต้องแต่งตั้งจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการตามข้อ ๙ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ซ้ำได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในวรรคหนึ่งแล้ว ประธานกรรมการ กรรมการ และเลขานุการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการในประเภทนั้น ๆ

(๔) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการเพราะเหตุมีมลทินหรือหย่อนความสามารถ

(๕) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๘) เมื่อสภามหาวิทยาลัยให้ยุบเลิกโรงเรียนสาธิต

ในกรณีที่ประธานกรรมการหรือกรรมการ ตามข้อ ๙ พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้ดำเนินการให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ และให้คณะกรรมการอำนวยการประกอบด้วยกรรมการอำนวยการเท่าที่มีอยู่มีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้ ยกเว้นประธานกรรมการใหม่มหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งแทนโดยเร็ว

ในกรณีที่ประธานกรรมการหรือกรรมการตามข้อ ๙ พ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งประธานกรรมการหรือกรรมการอำนวยการใหม่ ให้ประธานกรรมการหรือกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งประธานกรรมการหรือกรรมการอำนวยการขึ้นใหม่

เมื่อประธานกรรมการหรือกรรมการตามข้อ ๙ ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่จะครบวาระให้มีการดำเนินการให้ได้มาภายในหกสิบวันก่อนครบวาระ

กรณีประธานกรรมการหรือกรรมการตามข้อ ๙ วางลง ให้มีการดำเนินการให้ได้มาภายในหกสิบวันนับแต่วันที่วางลง

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการอำนวยการมีอำนาจหน้าที่บริหารจัดการและควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของโรงเรียนสาธิตให้ดำเนินไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๗ โดยให้มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารงานของโรงเรียน และควบคุม กำกับดูแล การจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียน และสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา และรายงานสถานะทางการเงินประจำปีงบประมาณของโรงเรียน เพื่อนำเสนอต่อมหาวิทยาลัย

(๓) พิจารณาให้ความเห็นหรือเสนอแนะเกี่ยวกับการออกหรือการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารโรงเรียน

(๔) พิจารณาออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานของโรงเรียนตามข้อบังคับนี้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบ ประกาศและข้อบังคับหรือนโยบายของมหาวิทยาลัยหรือกฎหมายว่าด้วยการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๕) พิจารณาให้ความเห็นชอบในการกำหนดกรอบอัตรากำลัง การกำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือน การบรรจุแต่งตั้ง การออกจางาน การปรับอัตราเงินเดือน การประเมินผลการปฏิบัติงาน

การจ่ายเงินรางวัลประจำปี การพัฒนาบุคลากร การดำเนินการทางวินัย การลงโทษ และการจัดสวัสดิการ และประโยชน์เกื้อกูลแก่บุคลากร ทั้งนี้ ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

(๖) ให้ความเห็นชอบในการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษา ค่าตอบแทนหรือค่าบริการในการดำเนินการต่างๆ ของโรงเรียน

(๗) กำกับมาตรฐานการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา การเปิดสอนของโรงเรียนและติดตามประเมินผลการดำเนินงานของโรงเรียน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียน

(๘) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการแบ่ง การขยาย การรวม การกำหนดหน้าที่ และการยุบเลิก ส่วนงานของโรงเรียนเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๙) พิจารณาให้ความเห็นแผนพัฒนาโรงเรียน แผนงบประมาณ และแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนเพื่อพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๑๐) พิจารณาให้ความเห็นชอบในการเสนอขออนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของโรงเรียน ก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

(๑๑) พิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่เกี่ยวกับกิจการของโรงเรียน ตามที่ผู้อำนวยการเสนอและอาจมอบหมายให้ผู้อำนวยการปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการอำนาจการได้

(๑๒) ส่งเสริม สนับสนุน และแสวงหาวิธีการเพื่อพัฒนาโรงเรียน สร้างสัมพันธภาพระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน ตลอดจนการปฏิบัติการกิจกรรมร่วมกับสถานศึกษาอื่นตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียน

(๑๓) พิจารณาให้ความเห็นชอบการแต่งตั้งและถอดถอนผู้อำนวยการ และรายงานให้มหาวิทยาลัย สภามหาวิทยาลัยทราบ ตามลำดับ

(๑๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียน ที่มีได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของผู้ใดหรือหน่วยงานใด โดยเฉพาะหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๒ ให้โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโรงเรียน เพื่อบริหารจัดการโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการจัดการศึกษา และเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยออกเป็นประกาศของคณะกรรมการอำนาจการ

ข้อ ๑๓ ให้มีผู้อำนวยการเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการบริหารงานของโรงเรียน และให้มีรองผู้อำนวยการจำนวนไม่เกินสามคน โดยแต่งตั้งจากบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นผู้มีคุณสมบัติ เช่นเดียวกับผู้อำนวยการเพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่ผู้อำนวยการมอบหมายก็ได้

การได้มาซึ่งผู้อำนวยการตามวรรคหนึ่ง ให้อธิการบดีแต่งตั้งจากผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๔ และมีอำนาจถอดถอนผู้อำนวยการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนาจการ

การได้มาซึ่งรายชื่อผู้อำนวยการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการอำนาจการ กำหนด โดยหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าวให้ทำเป็นประกาศคณะกรรมการอำนาจการ

การแต่งตั้งและถอดถอนรองผู้อำนวยการให้อธิการบดีแต่งตั้งและถอดถอนตามคำแนะนำของ ผู้อำนวยการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนาจการ

ข้อ ๑๔ ผู้อำนวยการต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี ในมหาวิทยาลัย สถาบันอุดมศึกษาอื่น สถาบันการศึกษา หรือสถานศึกษาอื่น ซึ่งจะเป็นบุคลากรภายใน หรือบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยก็ได้ และควรมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังนี้

- (๑) มีคุณวุฒิด้านการบริหารการศึกษา
- (๒) มีใบประกอบวิชาชีพวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา
- (๓) มีคุณธรรมและจริยธรรมเป็นที่ยอมรับในสังคม
- (๔) มีความเข้าใจวิสัยทัศน์ในการพัฒนา และนโยบายของมหาวิทยาลัยและโรงเรียน
- (๕) มีวิสัยทัศน์และศักยภาพที่จะนำความเจริญและชื่อเสียงมาสู่โรงเรียน
- (๖) มีศักยภาพที่จะบริหารโรงเรียนให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโรงเรียน
- (๗) สามารถอุทิศเวลาให้แก่กิจการของโรงเรียน

กรณีที่เป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยจะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งตามมาตรา ๔๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้ได้รับยกเว้นคุณสมบัติตาม (๑) และ (๒)

ข้อ ๑๕ กรณีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ให้คณะกรรมการอำนวยการกำหนด อัตราค่าตอบแทน เงินประจำตำแหน่ง และสิทธิประโยชน์เสนอต่อมหาวิทยาลัย และให้จัดทำเป็นประกาศ มหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ ผู้อำนวยการโรงเรียนมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) บริหารกิจการของโรงเรียนให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของ มหาวิทยาลัยและโรงเรียน แล้วแต่กรณี
- (๒) ควบคุม ดูแล การเรียนการสอน การจัดกิจกรรมของโรงเรียน และประเมินผลการปฏิบัติงาน บุคลากรของโรงเรียนสาขา
- (๓) เป็นผู้บังคับบัญชา บริหารงานให้เป็นไปตามหลักกรรมภิบาล รักษาระเบียบวินัยและจรรยาบรรณ แห่งวิชาชีพของบุคลากรในโรงเรียน
- (๔) ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากร นักเรียน มีสัมพันธภาพอันดีต่อกัน และจัดให้มีสภาพแวดล้อม ในโรงเรียนให้เอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอนเพื่อช่วยส่งเสริมให้กระบวนการเรียนการสอนดำเนินไป อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๕) แสวงหาและประสานการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ โรงเรียน
- (๖) ควบคุมดูแลบุคลากรและรับผิดชอบการเงิน การพัสดุ สถานที่และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ที่อยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของโรงเรียนให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- (๗) จัดทำแผนพัฒนาโรงเรียน แผนงบประมาณ และแผนปฏิบัติการประจำปี รวมทั้งติดตาม ประเมินผลงานด้านต่าง ๆ ของโรงเรียน เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

(๘) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการด้านต่างๆ และรายงานสถานะทางการเงิน ประจำปีงบประมาณของโรงเรียน เสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการ และนำเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

(๙) ออกประกาศ และคำสั่งเพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติต่างๆ ของโรงเรียน ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย

(๑๐) พิจารณาเสนออนุมัติการจัดซื้อ จัดจ้าง การเบิกจ่าย และการกอหน้ผูกพันตามแผน งบประมาณและตามที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี

(๑๑) เสนอบรรจุแต่งตั้ง การเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้าง การดำเนินการทางวินัย การลงโทษ การให้ออกจากงาน รวมถึงการพิจารณาอนุญาตการลา การเดินทางไปราชการในประเทศตามที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี

(๑๒) อนุมัติผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษาของนักเรียนออกใบประกาศนียบัตรและ หนังสือรับรองที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมหรืองานต่างๆ ของโรงเรียนสาธิต

(๑๓) เป็นผู้แทนโรงเรียนในกิจการทั่วไป

(๑๔) เสนอความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงกิจการ และการดำเนินงานของโรงเรียนสาธิตให้มี ประสิทธิภาพ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ต่อคณะกรรมการอำนวยการ

(๑๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยหรือตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๓ ผู้อำนวยการมีวาระดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะ ดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง ผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการเพราะเหตุมีมลทินหรือ มัวหมองในกรณีที่ถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง

(๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๗) เมื่อสภามหาวิทยาลัยให้ยุบเลิกโรงเรียนสาธิต

(๘) ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ ๒๐

เมื่อผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งให้รองผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งด้วย

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ให้รองผู้อำนวยการ เป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้ามีรองผู้อำนวยการหลายคนให้รองผู้อำนวยการซึ่งผู้อำนวยการมอบหมายเป็น ผู้รักษาราชการแทน ถ้าผู้อำนวยการมิได้มอบหมายให้รองผู้อำนวยการซึ่งมีอาวุโสสูงสุดเป็นผู้รักษาราชการ แทน

ในกรณีที่ไม่มีผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการตามวรรคหนึ่ง หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ หรือไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๔ คนหนึ่งเป็นผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการแต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

กรณีตำแหน่งผู้อำนวยการว่างลง ให้มีการแต่งตั้งให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ว่างลง ข้อ ๑๙ ในการติดต่อภายในมหาวิทยาลัยให้ผู้อำนวยการเป็นผู้แทนโรงเรียนและอาจมอบหมายให้รองผู้อำนวยการ เป็นผู้แทนเป็นเรื่อง ๆ ก็ได้

ในการติดต่อกับส่วนราชการหรือหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ให้ผู้อำนวยการหรือ รองผู้อำนวยการ ที่ผู้อำนวยการมอบหมายเป็นผู้แทนได้ตามที่อธิการบดีพิจารณามอบหมายตามความเหมาะสม

ข้อ ๒๐ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการทุกปีตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

ระบบการศึกษา

ข้อ ๒๑ ให้โรงเรียนจัดการศึกษาในระบบ นอกกระบบ และหรือการศึกษาตามอัธยาศัย ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามความพร้อมของโรงเรียนสาธิต

ข้อ ๒๒ การจัดการศึกษาในระบบให้จัดการศึกษาระดับปฐมวัยและการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ

ข้อ ๒๓ การรับสมัครเข้าเรียน ให้โรงเรียนโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการกำหนด ชั้นปีที่เปิดรับสมัครคุณสมบัติของผู้เข้าเรียนและหลักเกณฑ์การคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกเข้าเรียน

ข้อ ๒๔ การกำหนดภาคเรียน

(๑) จัดการศึกษาระดับทวิภาค โดยแบ่งการศึกษาในปีการศึกษาหนึ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคเรียนที่ ๑ และภาคเรียนที่ ๒

(๒) การเปิดและปิดภาคเรียนให้เป็นไปตามประกาศของโรงเรียน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการ

ข้อ ๒๕ เครื่องแบบนักเรียน กำหนดไว้ ๓ ระดับ คือ เครื่องแบบนักเรียนระดับปฐมวัย ระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษา

โดยแต่ละระดับแยกเป็นเครื่องแบบนักเรียนชายและนักเรียนหญิงแบบปกติ เครื่องแบบชุดพลศึกษาและเครื่องแบบลูกเสือ-เนตรนารี

การกำหนดเครื่องแบบนักเรียนให้เป็นไปตามประกาศของโรงเรียน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการ

ข้อ ๒๖ วินัยและการรักษาวินัย นักเรียนมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามข้อปฏิบัติและข้อห้าม ตลอดจนพึงประพฤติปฏิบัติตนและยึดมั่นในมาตรฐานทางจริยธรรมที่มหาวิทยาลัยและโรงเรียนกำหนด

หมวด ๔
การบริหารงานบุคคล

ข้อ ๒๓๗ บุคลากรโรงเรียน มี ๔ ประเภท คือ

- (๑) บุคลากรสายบริหาร ได้แก่ ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่บริหารประจำโรงเรียน
- (๒) บุคลากรสายวิชาการ ได้แก่ ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้สอนในโรงเรียน
- (๓) บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ได้แก่ ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ในการสนับสนุนงานวิชาการ
- (๔) อาจารย์พิเศษ ได้แก่ ผู้ที่โรงเรียนจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่สอนเป็นกรณีพิเศษ อาจารย์ชาวต่างชาติ

หรือบุคคลภายนอกที่มีความรู้ความสามารถตามที่โรงเรียนกำหนด

ข้อ ๒๔๘ ตำแหน่งของบุคลากรโรงเรียน มีดังนี้

(ก) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ซึ่งทำหน้าที่สอนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แก่

- (๑) ครูเชี่ยวชาญพิเศษ
- (๒) ครูเชี่ยวชาญ
- (๓) ครูชำนาญการพิเศษ
- (๔) ครูชำนาญการ
- (๕) ครูปฏิบัติการ
- (๖) ตำแหน่งอื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

(ข) ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ได้แก่

- (๑) ผู้อำนวยการ
- (๒) รองผู้อำนวยการ
- (๓) ตำแหน่งอื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

(ค) ตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ได้แก่

- (๑) ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ
- (๒) ระดับเชี่ยวชาญ
- (๓) ระดับชำนาญการพิเศษ
- (๔) ระดับชำนาญการ
- (๕) ระดับปฏิบัติการ

(ง) ตำแหน่งประเภททั่วไป ได้แก่

- (๑) ระดับชำนาญงานพิเศษ
- (๒) ระดับชำนาญงาน
- (๓) ระดับปฏิบัติงาน

หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศโรงเรียน แล้วนำเสนอมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ตามลำดับ

ข้อ ๒๙ ให้บุคลากรของโรงเรียนตามข้อ ๒๗ (๒) และ (๓) เป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

การบริหารงานภายใน การบริหารงานบุคคล การกำหนดกรอบของตำแหน่ง อัตราเงินเดือน ของตำแหน่ง มาตรฐานการกำหนดตำแหน่ง อัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทน และเงินประจำตำแหน่งของ บุคลากรโรงเรียนสาธิตตามข้อ ๒๗ ให้เป็นไปตามระเบียบหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๐ บุคลากรของโรงเรียนตามข้อ ๒๗ ผู้ใดไปดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการ ให้ได้รับค่าจ้าง ค่าตอบแทน และเงินประจำตำแหน่งตามที่กำหนดในข้อ ๒๙ วรรคสอง

เมื่อบุคลากรตามวรรคหนึ่งพ้นจากตำแหน่งผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการ ให้ผู้นั้นกลับไป ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งเดิม และได้รับค่าจ้าง ค่าตอบแทน และเงินประจำตำแหน่งตามระดับตำแหน่ง นั้นในอัตราที่ได้รับอยู่ในขณะที่พ้นจากตำแหน่งผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการ

การได้รับเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการไม่ตัดสิทธิบุคลากรผู้นั้นซึ่งได้รับ เงินประจำตำแหน่งสายวิชาการตามที่ตนครองอยู่

ข้อ ๓๑ กรณีบุคลากรตามข้อ ๒๗ (๒) และ (๓) ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการหรือหัวหน้างานแล้วแต่กรณี ให้โรงเรียนกำหนดรายละเอียดการลดหรือยกเว้นภาระงาน ทางวิชาการให้แก่ผู้นั้นและจัดทำเป็นประกาศของโรงเรียนโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการ

หมวด ๕

การบริหารการเงิน พัสดุ และงบประมาณ

ข้อ ๓๒ โรงเรียนอาจมีรายได้ ดังนี้

- (๑) เงินอุดหนุนจากงบประมาณแผ่นดิน
- (๒) เงินอุดหนุนจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
- (๓) ค่าธรรมเนียมต่างๆ
- (๔) เงินรายได้จากการดำเนินงานของโรงเรียน
- (๕) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้โรงเรียน
- (๖) เงินผลประโยชน์อันเกิดจากรายได้ตามข้อ (๑) ถึง (๕)
- (๗) รายได้หรือผลประโยชน์อื่น

ข้อ ๓๓ บรรดารายได้และทรัพย์สินของโรงเรียนจะต้องจัดการเพื่อประโยชน์ภายใต้วัตถุประสงค์ ของโรงเรียนตามข้อ ๗ และวัตถุประสงค์อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการเห็นสมควร

เงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคแก่โรงเรียนจะต้องจัดการตามเงื่อนไขที่ผู้บริจาคกำหนดไว้และ ต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียน แต่ถ้ามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขดังกล่าว โรงเรียนต้องได้รับความยินยอมจากผู้บริจาคหรือทายาท หากไม่มีทายาทหรือทายาทไม่ปรากฏจะต้อง ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๔ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รับผิดชอบจัดเก็บเงินรายได้ โดยมีหลักฐานการรับเงินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๕ เงินรายได้ประเภทต่างๆ ของโรงเรียนให้นำฝากธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่นตามระเบียบกระทรวงการคลัง โดยให้นำฝากในวันนั้นหรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

เงินรายได้ทุกประเภทจะหักไว้ใช้จ่ายเพื่อการใดก่อนนำฝากก็ได้

ข้อ ๓๖ ให้โรงเรียนมีรายจ่ายประเภทต่างๆ ดังนี้

(๑) รายจ่ายเพื่อการเรียนการสอน

(๒) รายจ่ายเพื่อการบริหารงานของโรงเรียน

(๓) รายจ่ายเพื่อการวิจัย

(๔) รายจ่ายเพื่อเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าวิทยฐานะ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากร และการพัฒนาวิชาการ

(๕) รายจ่ายเพื่อเป็นทุนการศึกษา

(๖) รายจ่ายเพื่อเป็นการบริการทางวิชาการแก่สังคมและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

(๗) รายจ่ายเพื่อเป็นเงินบำรุงมหาวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๘) รายจ่ายตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

(๙) รายจ่ายอื่นตามที่คณะกรรมการผู้อำนวยการกำหนด

เงินรายได้ของโรงเรียนที่เหลือจากการใช้จ่ายตามวรรคหนึ่ง ให้มหาวิทยาลัยนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียนเท่านั้น

รายละเอียดสำหรับการจ่ายในแต่ละกรณีให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการผู้อำนวยการกำหนด โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๗ ผู้อำนวยการมีอำนาจอนุมัติการสั่งซื้อ สั่งจ้างและอนุมัติการเบิกจ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันได้ตามวงเงินแผนงานและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติไว้แล้ว แต่ไม่เกินวงเงินสูงสุดที่คณะกรรมการผู้อำนวยการกำหนด ทั้งนี้ เว้นแต่ในการอนุมัติจ่ายเงินเดือนหรือค่าจ้างให้มีอำนาจสั่งจ่ายได้ตามจำนวนและอัตราที่คณะกรรมการผู้อำนวยการได้ให้ความเห็นชอบไว้

ข้อ ๓๘ การจ่ายเงินทุกรายการให้จ่ายเป็นเช็คขีดคร่อมระบุชื่อผู้รับเงินโดยเฉพาะ ทั้งนี้ เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายเป็นเงินสด

การสั่งจ่ายเช็ค ให้อธิการบดีหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่อธิการบดีมอบหมายลงลายมือชื่อสั่งจ่ายร่วมกับผู้อำนวยการ หรือรองผู้อำนวยการคนใดคนหนึ่งที่คณะกรรมการผู้อำนวยการกำหนด

ข้อ ๓๙ ห้ามมิให้จ่ายเงินของโรงเรียนเป็นเงินยืม เว้นแต่การยืมเงินทરรองจ่ายเพื่อการปฏิบัติงานตามแผนงานและโครงการของโรงเรียน

ข้อ ๔๐ อัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียมต่างๆ ประเภทและอัตราการจัดเก็บเงินค่าตอบแทนวงเงินสูงสุดที่ผู้อำนวยการมีอำนาจสั่งจ่าย จำนวนเงินหมุนเวียนที่มีได้ ให้ผู้อำนวยการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการผู้อำนวยการนำเสนอต่ออธิการบดีเพื่อกำหนดเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยแล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๔๑ การงบประมาณ การบริหารการเงินและพัสดุ การหารายได้และผลประโยชน์นอกจากที่กำหนดในข้อบังคับนี้ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

หมวด ๖

การตรวจสอบและควบคุม

ข้อ ๔๒ ให้กำหนดตัวบุคลากรผู้รับผิดชอบการเงินของโรงเรียน แยกต่างหากจากบุคลากรทางด้านงบประมาณและบัญชี โดยให้เป็นไปตามความเห็นชอบของคณะกรรมการผู้อำนวยการ

ข้อ ๔๓ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รับผิดชอบและควบคุมดูแลให้มีการทำบัญชีของโรงเรียนที่ถูกต้องโดยใช้หลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปและให้มีการเก็บหลักฐานการบันทึกบัญชีไว้ในที่ปลอดภัยมิให้สูญหายหรือเสียหายได้

ข้อ ๔๔ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รับผิดชอบและควบคุมดูแลให้มีการจัดทำรายงานการเงินซึ่งแสดงผลการดำเนินงาน และฐานะการเงินตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการผู้อำนวยการ และมหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกเดือน ภายในวันที่ยี่สิบของเดือนถัดไปและประจำไตรมาส ภายในยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นไตรมาสและประจำปีภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ให้คณะกรรมการผู้อำนวยการเสนอรายงานการเงินประจำปีให้มหาวิทยาลัยทราบ

ให้ผู้อำนวยการรับผิดชอบจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของโรงเรียนเสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบเมื่อสิ้นสุดแต่ละปีการศึกษาหรือตามที่ได้รับแจ้งจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๕ ให้นำหน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยทำหน้าที่สอบทานงบการเงิน และรายงานผลการสอบทานต่อผู้อำนวยการก่อนพิจารณาลงนาม

หมวด ๗

การประกันคุณภาพและการประเมินผลงานของโรงเรียน

ข้อ ๔๖ ให้โรงเรียนมีการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานในการจัดการศึกษาของโรงเรียนสาธิต

การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของโรงเรียนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดโดยคณะกรรมการผู้อำนวยการและจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๗ ให้โรงเรียนจัดทำรายงานประจำปี เสนอคณะกรรมการอำนวยการ มหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัย รายงานนี้ให้ประกอบด้วยผลงานของโรงเรียนในปีที่ล่วงมาแล้ว การใช้จ่ายงบประมาณ คำชี้แจงเกี่ยวกับนโยบายโครงการ และแผนงานที่จะจัดทำภายในหน้า

ข้อ ๔๘ เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมประสิทธิภาพและการตรวจสอบการดำเนินงานของโรงเรียน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ โครงการ และแผนงานที่ได้จัดทำไว้ ให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๔๙ และมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ทำหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของโรงเรียนด้วย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๙ ให้หน่วยงานของโรงเรียนที่มีอยู่เดิมเป็นหน่วยงานต่อไปจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง ให้บุคลากรโรงเรียนสาธิตยังคงสถานภาพเดิม ทั้งตำแหน่งและอัตราเงินเดือน จนกว่าจะมีประกาศมหาวิทยาลัยเปลี่ยนแปลง

ข้อ ๕๐ ให้บรรดากิจการ ทรัพย์สิน หนี้สิน บุคลากร สิทธิ งบประมาณและรายได้ ของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ มาเป็นของโรงเรียนสาธิตตามข้อบังคับนี้

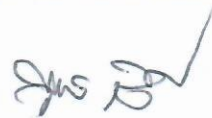
ข้อ ๕๑ ให้บรรดาคณะกรรมการและผู้บริหารของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ที่ได้รับการแต่งตั้งอยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือผู้บริหารโรงเรียนสาธิตขึ้นใหม่ตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๕๒ ให้บุคลากรโรงเรียนสาธิตที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วยการบริหารจัดการโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ พ.ศ. ๒๕๕๗ ถือเป็นบุคลากรโรงเรียนสาธิตตามข้อบังคับนี้ โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน หรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย อยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับให้ปฏิบัติงานต่อไปโดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนตลอดจนสิทธิประโยชน์ต่างๆ จนกว่าจะได้ดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

เมื่อบุคคลตามวรรคหนึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามข้อบังคับนี้ ให้นับระยะเวลาปฏิบัติงานต่อเนื่องจากเวลาปฏิบัติงานเดิม

ข้อ ๕๓ ให้บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งที่ออกโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วยการบริหารจัดการโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ พ.ศ. ๒๕๕๗ ยังคงมีผลใช้บังคับต่อไปจนกว่าจะมีการยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายวิจารณ์ ลิมาฉายา)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ